**T.C.**

**NİĞDE VALİLİĞİ**

**Alay İlkokulu**

**SOSYAL KULÜPLER YÖNETMELİĞİ**

**2024/2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**YEŞİLAY KULÜBÜ TÜZÜĞÜ**

**Amaç**

Her tür ve seviyedeki resmî ve özel örgün ve yaygın eğitimkurumlarında; öğretim programlarının yanında öğrenci ve kursiyerlerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya, millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki sosyal etkinliklerin usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

2024/2025 Eğitim Öğretim yılında ALAY İLKOKULU Yeşilay Kulübü nün bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki sosyal etkinliklere ait usul ve esasları kapsar.

**Tanımlar**

A-Danışman [öğretmen:](http://www.ogretmenlericin.com) Sosyal etkinliklerde rehberlik, danışmanlık ve gözetim görevini yürütmekle görevlendirilen öğretmeni veya öğretmenleri,

B-Kulüp temsilcisi: Öğrenci kulübü çalışmalarını danışman öğretmen ile birlikte yürütmek üzere üye öğrencilerin aralarından seçtiği öğrenciyi,

C-Öğrenci kulübü: Öğrencilerin öğrenimleri boyunca bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda eğitim kurumu içi ve dışı etkinliklerde bulunmalarını sağlamak amacıyla oluşturulan grubu,

D-Sosyal etkinlik: Öğretim programlarının yanında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmaları ile bu kapsamdaki diğer etkinlikleri,

E-Sosyal Etkinlik Modülü: Sosyal etkinlikler kapsamında öğrencilerin seçtiği/seçildiği öğrenci kulübünün, katıldığı toplum hizmetlerinin, yaptığı çalışmaların ve bunlara ilişkin verilen belgelerin işlendiği e-Okul sistemi içinde yer alan modülü,

F-Sosyal etkinlik dosyası: Öğrencinin katılmış olduğu sosyal etkinliklere ait bilgi ve belgelerin tutulduğu dosya,

G- Sosyal etkinlikler kurulu: Sosyal etkinlikleri planlamak ve yürütülmesini koordine etmek amacıyla oluşturulan kurulu,

H-Toplum hizmeti: Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında gerçekleştirecekleri çalışmaları, ifade eder.

**Çalışma Esasları**

**1**-Sosyal etkinlik çalışmaları, öncelikle ders saatleri dışında uygulanır. Bu çalışmalar zorunlu hâllerde ders saatleri içinde de uygulanabilir.

**2-**Sosyal etkinlik çalışmaları, öğrenci kulübü ve toplum hizmeti çalışmaları kapsamında yürütülür.

**3-**Her öğrenci, en az bir sanat veya spor dalında beceri kazanacak şekilde uygun bir öğrenci kulübü ile ilişkilendirilir ve bu kulübün çalışmalarına katılır.

**4-**Sosyal etkinliklerle ilgili gelir-gider iş ve işlemleri okul aile birliği tarafından yürütülür.

**5-**Sosyal etkinlikler kurulu, eğitim kurumu müdürünün veya görevlendireceği bir müdüryardımcısının başkanlığında, öğretmenler kurulunda danışman öğretmen olarak belirlenen öğretmenler arasından eğitim kurumu müdürünün belirlediği üç öğretmen, öğrenci kulübü temsilcilerinin kendi aralarından seçecekleri iki öğrenci ile okul-aile birliğince belirlenen bir veliden oluşur. Birleştirilmiş sınıf uygulaması yapılan eğitim kurumlarında, bu etkinlikler mevcut öğretmen/öğretmenlerle eğitim kurumunun imkânları dâhilinde yürütülür.

**6**-Kurul, eğitim kurumunda bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde yapılacak sosyal etkinliklerle ilgili

iş ve işlemleri eylül ayında planlar, ekim ayından itibaren yürütür.

**7-**Kurul, Eylül ayında yapılmış olan planlamaya ek olarak eğitim ve öğretim yılı içerisinde değişen

ve gelişen şartlara, oluşan istek ve ihtiyaçlara göre sosyal etkinliklerle ilgili yeni planlamalar yapabilir ve kararlar alabilir.

**8-**Kurulun sekretarya işleri eğitim kurumu müdürlüğünce yürütülür.

**9-**Öğrenci kulübüyle ilgili sosyal etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi, danışman öğretmenin gözetim ve sorumluluğunda öğrencilerce gerçekleştirilir.

**10-**Öğrenci kulüplerinin amaçları, çalışma esasları ve tanıtımına yönelik açıklamalar, eğitim kurumu yönetimi, sosyal etkinlikler kurulu, danışman öğretmenler ve sınıf/şube rehber öğretmenlerince yapılır.

**11-**Her öğrencinin en az bir kulübe üye olması zorunludur.

**12-**Öğrencinin seçtiği kulüp, yaptığı çalışmalar ve belgeleri, e-Okul sisteminde yer alan Sosyal Etkinlik Modülüne işlenir.

**13-**Öğrencinin kulüp üyeliği, kulübe seçildiği öğretim yılıyla sınırlıdır.

**Sınıf veya şube rehber öğretmenin görevleri**

Sınıf veya şube rehber öğretmenin görevleri şunlardır:

**A-**Öğretmenler kurulunca belirlenen öğrenci kulüplerinin amaçları ve çalışmaları hakkında öğrencileri bilgilendirmek.

**B-**Öğrenci kulüplerine katılacak öğrencileri ilgi ve isteklerine göre belirlemek.

**C-**Belirlenen öğrencileri e-Okul sisteminde yer alan Sosyal Etkinlik Modülüne işlemek.

**Ç-** Öğrencilerin listesini danışman öğretmenlere teslim etmek.

**Danışman öğretmenin görevleri**

Danışman öğretmenin görevleri şunlardır:

**A-**Kulüp ve toplum hizmetine katılan öğrenci listesini, sosyal etkinlikler kuruluna vermek.

**B-**Kulübe seçilen öğrencileri kulübün amaçları ve çalışmaları hakkında bilgilendirmek.

**C-**Çalışmalarda öğrencileri yenilikçi ve özgün fikirler üretmeye teşvik etmek.

**Ç-** Çalışmaların yürütülmesini, gözetim ve rehberliğini sağlamak.

**D-**Eğitim Kurumu dışından sağlanacak desteklerle ilgili olarak sosyal etkinlikler kurulunu bilgilendirmek ve buna ilişkin bilgi ve belgeleri eğitim kurumu müdürünün onayına sunmak.

**E-**Öğrenci sosyal etkinliklerini ve buna ilişkin öğrencilere verilen belgeleri, e-Okul sisteminde yer alan Sosyal Etkinlik Modülüne işlemek.

**F-**Kulüp çalışmaları ile ilgili yazışmaları koordine etmek.

**G-**Öğrencilerle birlikte sosyal etkinlikler kurulunca yapılan planlamaları ve alınan kararları da dikkate alarak Öğrenci Kulübü Sosyal Etkinlik Yıllık Çalışma Planının (EK-7/b) hazırlanmasını sağlamak ve bu planı eğitim kurumu müdürünün onayına sunmak.

**H-**Öğrencilerin sosyal etkinliklere katılmaları için Veli İzin Belgesinin alınmasını sağlamak.

**Öğrenci kulübü temsilcisinin görevleri**

**A-**Yapılacak faaliyetlerle ilgili görev dağılımını danışman öğretmene bildirir.

**B-**Kulüp çalışmalarıyla ilgili yazışmaları yapar, karar defterini tutar ve kulüp kapsamında yapılan çalışmalarla ilgili dokümanların dosyalanmasını sağlar.

**C-**12 nci maddenin birinci fıkrası kapsamında kulübüyle ilgili yayınlar çıkarılması

durumunda Eser İnceleme ve Seçme Kurulu üyeliğini yürütür.

**D-**Özel eğitim okulları ile anaokullarında birinci fıkrada sayılan görevler, danışman öğretmenlerce yapılır.

**E-**İlkokullarda bu görevler, danışman öğretmen rehberliğinde yapılır.

**ÖĞRENCİLERİN GÖREVLERİ**Öğrenciler;  
**a)** En az bir öğrenci kulübüne üye olur ve en az bir toplum hizmeti yapar.  
**b)** Toplantı ve çalışmalara düzenli olarak katılırlar.  
**c)** Toplum hizmeti çalışmalarını düzenli olarak kaydeder, çalışmalarında kendilerine rehberlik ve danışmanlık yapan öğretmene her hafta imzalatır.  
**d)** Kulüp çalışmalarında yapacakları değişiklikleri, sınıf öğretmeni ile sınıf/şube rehber öğretmenine bildirir.  
**e)** Kendisi ile ilgili doldurması gereken formları zamanında danışman öğretmene verir.  
**f)** Okul dışında yaptıkları etkinliklerde okulunu en iyi biçimde temsil etmeye çalışır.

**SOSYAL KÜLÜP BAŞKANININ GÖREVLERİ**

**1.** Kulübün çalışmalarından, yıllık çalışma programının uygulanmasından birinci derece sorumludur.

**2.** Sosyal kulüp başkanının görevleri şunlardır:

**a.** Kulüple ilgili bütün dilekleri alır, üyeleri kol toplantısına çağırır.

**b.** Diğer eğitici Kulüplerle işbirliği yapar.

**c.** Rehber öğretmenin gözetim, denetim ve yönlendirmelerini kol üyelerine iletir.

**d.** Genel kurulda Kulüple ilgili eleştirileri cevaplandırır.

**e.** Kulüple ilgili harcamaları saymanla tespit ederek Kulüpler yönetim kuruluna bildirir.

**f.** Kulüple ilgili yönetim kurulu toplantılarına başkanlık eder.

**SOSYAL KULÜP BAŞKAN YARDIMCISININ GÖREVLERİ**

**a.** Sosyal kulüp başkanının bulunmadığı hallerde başkanın görevlerini yerine getirir.

**b.** Kulübün demirbaş eşyalarının kaydını tutar ve sorumlu olur.

**c.** Başkanın Kulüple ilgili vereceği görevleri yerine getirir.

**SEKRETERİN GÖREVLERİ**

**a.** Kararları karar defterine yazarak üyelere imzalatır.

**b.** Kulüplerle ilgili yazışmaları yapar, takip eder.

**c.** Kulüple ilgili belgeleri dosyalar, düzenler.

**SAYMANIN GÖREVLERİ**

**a.** Kulübün para işlerini yürütür.

**b**. Kulübün giderleri ile ilgili belgelerin suretlerini çıkarıp asıllarını Sosyal Kulüp Yön. Kuruluna verir.

**c.** Sosyal Kulübün yıllık gelir-giderleriyle ilgili yıllık tahmini bütçeyi başkanla birlikte hazırlar.

# YEŞİLAY KULÜBÜNÜN KURULUŞU

**1.** Sosyal Kulübün yönetmelik hükümlerine göre sınıf ve şubelerden seçilen (51) öğrenciden oluşmuştur.

**2.** Sosyal Kulübün Danışman öğretmeni Buket ÇEKİNMEZ’dır.

**3.** Genel kurulca kulüp yönetimi için yönetim kuruluna seçilen üyeler kendi aralarında iş bölümü yaparak;

Başkanlığa (2/A sınıfından Ebrar Esma CEYHAN ),

Başkan yardımcılığına (2/B sınıfından Poyraz GÜL),

Sekreterliğe (2/A sınıfından Arife Azra BAYDOĞAN),

Saymanlığa (2/B sınıfından Azra ATICI ), ve

üyeliğe de (2/A sınıfından Gönül Şen CANITEZ ve Elif Sena ÖZDEMİR) seçilmişlerdir.

**4.** Kulüp denetim kuruluna (2/A sınıfından Eslem Ela SOYLU ve 2/B sınıfından ( Elif SOYLU) seçilmişlerdir.

**YEŞİLAY KULÜBÜNÜN TUTACAĞI DEFTER VE DOSYALAR:**

Sosyal Kulüp şu defter ve dosyaları tutar:

1. Toplantı karar defteri.
2. Gelir-gider defteri.
3. Harcamalar dosyası.
4. Evrak dosyası ve zimmet defteri.
5. Demirbaş defteri.
6. Toplum Hizmeti çalışmaları
7. Kararlar ve Tutanaklar

**YEŞİLAY KULÜBÜNÜN SORUMLU OLDUĞU KİŞİ VE KURULLAR:**

Sosyal Kulüp yönetim kurulu aşağıdaki birimlere karşı sorumludur.

1. Okul müdürüne,
2. Görevli müdür yardımcısına,
3. Sosyal kulüp danışman öğretmenine,
4. Sosyal Etkinlikler kuruluna,
5. Kulüp genel kuruluna, karşı sorumludur.

**YEŞİLAY KULÜBÜNÜN İŞBİRLİĞİ YAPACAĞI DİĞER EĞİTİCİ KULÜPLER VE KURUMLAR:**

Yeşilay Kulübü okulumuzda kurulan aşağıdaki kulüplerle işbirliği yapar.

1………………

2………………

3……………..

4……………..

4……………..

6………………

7………………

8………………

9………………

**YÜRÜRLÜK**

Bu tüzük okul müdürünün onayı ile yürürlüğe girer.

Yönetim Kurulu

Ebrar Esma CEYHAN Poyraz GÜL

Başkan Başkan Yardımcısı

Arife Azra BAYDOĞAN Azra ATICI

Sekreter Sayman

İncelendi

......../......./2024

Tülay TEKİN

Danışman Öğretmen

Uygundur

......../......../2024

Abdullah BOZOK

Okul Müdürü

#### ALAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

Okul genelinde mevcut sosyal kulüplerden Yeşilay Kulübünün, 08/10/2024 tarihinde Öğretmenler odasında, Saat 12.30 ile 13.30 arasında aşağıda belirttiğimiz gündem maddelerini görüşmek üzere toplantı yapmak istiyorum.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

07/08/2024

Tülay TEKİN Buket ÇEKİNMEZ

Danışman Öğretmen Danışman Öğretmen

GÜNDEM MADDELERİ:

1. Öğrencilerle tanışma.

2. Kulüp yönetim ve denetleme kurulunun seçimi.

3. Diğer kulüplerle işbirliğinin yapılması.

4. Kulübün amaçları ve görevleri.

5. Öğrencilerin kulüp çalışmalarında görevlendirilmesi.

6. Yapılan ve yapılacak çalışmalar.

7.Dilek ve Temenniler-Kapanış

UYGUNDUR

07/10/2024

Abdullah BOZOK

Okul Müdürü

***ALAY İLKOKUL MÜDÜRLÜĞÜ***

***YEŞİLAY KULÜBÜ***

***TOPLANTI TUTANAĞI***

Yeşilay Kulübünün toplantısı 08/10/2024 tarihinde saat 12.30’da Öğretmenler odasında İstiklal Marşı nın okunması ile başladı.

Öğrencilere hoş geldiniz dilekleri belirtilerek öğretmenler ve öğrenciler kendilerini tanıttılar. Gündem maddeleri okundu.

Yeşilay Kulübünün diğer kulüplerdeki ve özelliklede kulübümüzde görevli arkadaşlarımızla işbirliği yapılması gerektiğini Tülay TEKİN belirtti.

Kulübün öneminin ve anlamının okuldaki tüm öğrencilere anlatılması gerektiğini Buket ÇEKİNMEZ belirtti.

Diğer arkadaşlarla işbirliği yapılarak kulüple ilgili şiir, yazı ve resimlerin uygun olanlarını bu öğretim yılında sınıf ve okul panolarına asılmasını Tülay TEKİN önerdi.

Panolara asılacak yazı, resim ve şiirlerin incelenmek için bir yazı inceleme komisyonu, asmak için pano düzenleme komisyonu kurulmasını Tülay TEKİN söyledi.

Panolara asılan yazı, şiir ve resimlerin toplanıp bir dosya oluşturulmasını Tülay TEKİN belirtti.

**Yeşilay** Kulübünün öneminin anlatılmasını, Kulüpte görevli tüm öğrencilerin mutlaka görevlerini yerine getirmelerini ve kulüp başkanlığına seçilen öğrenciyle kulüple ilgili olarak ilişkide bulunmalarının önemini Buket ÇEKİNMEZ söyledi.

Sosyal kulüple ilgili tüm faaliyetlerde tüm görevlerin öğrencilere verilmesini ve öğretmenlerin sadece gözlemci, yönlendirici, denetimci olarak katılmalarını Tülay TEKİN söyledi.

Tülay TEKİN Buket ÇEKİNMEZ

Danışman Öğretmen Danışman Öğretmen

08/10/2024

Abdullah BOZOK

Okul Müdürü

**ALAY İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**YEŞİLAY KULÜBÜ**

**KARAR TUTANAĞI**

2024/2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI **YEŞİLAY** KULÜBÜ TOPLANTI KARARLARI

1.Kulübümüzde görevli öğrenciler tarafından Yeşilay Kulübünün anlam ve önemi kendi sınıflarında tüm öğrencilere anlatılmasına,

2.Kulüp öğrencileri arasında iş birliği yapılarak şiir, resim ve güzel yazıların uygun olanlarının inceleme komisyonu tarafından incelenip, pano düzenleme komisyonuna verilip panolara bu öğretim yılı içinde asılarak kalmaları sağlanacak.

3. Kulüp sözleşmesinin örnekleri okul panolarında sergilenecek.

4. Çocuklarla Afet bilinci kazandırma çalışmaları yapılacak.

5.Yeşilay Kulübünün yönetim kuruluna Tülay TEKİN ,

6.Yeşilay Kulübünün Başkanlığına, 2/A sınıfından Ebrar Esma CEYHAN,

7.Yeşilay Kulübünün Başkan Yardımcılığına 2/B sınıfından Poyraz GÜL

8 Yeşilay Kulübünün Saymanlığına 2/B sınıfından Azra ATICI,

9.Yeşilay Kulübünün Sekreterliğine 2/A sınıfından Arife Azra BAYDOĞAN

10.Yeşilay Kulübünün Asil üyeliğine 2/A sınıfından Arife Azra BAYDOĞAN

11.Yeşilay Kulübünün İnceleme Komisyonuna 2/A sınıfından Eslem Ela SOYLU ve 2/B sınıfından Elif SOYLU

12.Yeşilay Kulübünün Pano Düzenleme Komisyonuna 2/A sınıfından Elif Sena ÖZDEMİR,

13Yeşilay Kulübünün yarışma düzenleme komisyonuna 2/B sınıfından Gülperi Kübra KARGI

İsimli öğrenciler seçilmişlerdir.

14. Yıllık çalışma programının hazırlanıp uygulanmasına karar verildi.

15. Yeşilay Haftası etkinliklerinin yapılmasına karar verildi.

16.Okulumuz öğrencilerinin birer Yeşilaycı bireyler haline gelebilmesi için çalışmalar yapılmasına

Toplantı 08/10/2024 tarihinde Öğretmenler odasında Saat: 12.30’da başlamış ve saat 13.00’de sona ermiştir.

Tülay TEKİN Buket ÇEKİNMEZ

Danışman Öğretmen Danışman Öğretmen

08/10/2024

Abdullah BOZOK

Okul Müdürü

### 2024/2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ALAY İLKOKULU

### YEŞİLAY KULÜBÜ GÖREVLİ ÖĞRENCİ LİSTESİDİR

|  |  |
| --- | --- |
| **2-A SINIFI** | **2-B SINIFI** |
| * ADİL YÜKSEL DOĞAN * ARAS BATUR ÖZGÜR * ARİFE AZRA BAYDOĞAN * BUĞLEM NURCAN ÖZDEMİR * EBRAR ESMA CEYHAN * EGEMEN ÖZBEK * ELİF ERBAŞ * ELİF SENA ÖZDEMİR * EROL EMİR ATICI * ERVA SOYLU * ESLEM ELA SOYLU * GÖNÜL ŞEN CANITEZ * GÖZDE VAROL * HAKAN EFE AKŞAR * HANİFİ ÖZBEK * İSMAİL GÜNEŞ * MİHRİBAN SULTAN EROL * RAMAZAN MERT ŞAHİN * TALİP BUĞRA SOYLU * ÜNAL GÖKKAYA * YÜCEL EFE ÖNDER * FERHAT DEMİR DEMİRBAŞ * BÜŞRA ÖZDEMİR | * AHMET EYMEN ÖZBEK * AHMET YILDIZ * ARAS AYBERK SOYLU * AYSİMA ÖZCAN * AZRA ATICI * BERAT MESUT SOYLU * DAMLA GÜL ERDAL * ELİF GEZERKAYA * ELİF SOYLU * EYMEN AKGÜMÜŞ * FATMA ASYA ERBAŞ * GÖNÜL TANEM ATICI * GÜLDESTE GEZERKAYA * GÜLPERİ KÜBRA KARGI * HANİFİ BAYDOĞAN * HİLMİ CEM AKÇAKOCA * MEHTAP NUR SAVAŞ * NURULLAH GEZERKAYA * POYRAZ GÜL * RAMAZAN EYMEN ÜNAL * SALİH METE TOKER * YILMAZ GÖKKAYA * YİĞİT YILMAZ KUMSAL * ZEYNEP EBRAR ŞAHİN * BAHADDİN ÖZBEK * YAĞIZ GÜL * EYMEN KAHRAMAN |

Tülay TEKİN Buket ÇEKİNMEZ

Danışman Öğretmen Danışman Öğretmen

Abdullah BOZOK

Okul Müdürü