**CAHİT ZARİFOĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

**KAHRAMANMARAŞ**

2024- 2025 Eğitim Öğretim Yılı, 2. sınıflar, I. Dönem Zümre Öğretmenler Kurulu toplantısını; 06/09/2024 Cuma günü, Saat: 10.00’de, okulumuz 2/A sınıfında, aşağıdaki gündem maddeleri doğrultusunda yapmak istiyoruz.

Bilgilerinize arz ederiz.

**TAMAMEN GÜNCELLENMİŞ OKUYARAK OKULUNUZA GÖRE UYARLAYIN**

4.09.2024

**Hamdi ATA**

**2.Sınıflar Zümre Başkanı**

**ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU GÜNDEMİ**

1) Açılış, yoklama, yönetmeliğin zümre ile ilgili [95](file:///C:\Users\asus\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\XXUO2WWS\İlköğretim_Kurumları_Yönetmeliği.doc#M95). maddesinin okunması, Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesinin incelenmesi.

2) Mevzuattaki yenilik ve değişikliklerin incelenmesi, dersin genel amaçlarının yeniden gözden geçirilmesi, öğretim yılı çalışma takvimine göre, iş günü [takvimi](file:///C:\Users\asus\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\(04)%20Kanun_Mevzuat_Klasörü\Çalışma_Takvimi\Devamlı_Takvim.xls) ve öğretmen yıllık çalışma [programının](file:///C:\Users\asus\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\IE\XXUO2WWS\Yönetici_Yıllık_Çalışma_Planı.doc) hazırlanması,

3) Yapılan önceki uygulamalara göre; ders programındaki kazanımların ve etkinliklerin gerçekleştirilmesinde karşılaşılan güçlüklerin tespiti ve hangi güçlüğün nasıl giderileceğinin belirlenmesi,Geçen yıla ait sene sonu zümre tutanaklarının ve Ders Kesimi Raporlarının incelenmesi

4) İş günlerine göre, dersin yıllık toplam ders saati sayısının hesaplanması, planlamaya esas olmak üzere hangi ayın hangi haftasında kaç saat fiilen ders işleneceğinin belirlenmesi,

5) Çevre şartları, tekrarlanacak konular, öğrenci seviyeleri ve belirli günler dikkate alınarak, ünite-tema ve konuların planlanması,

6) Programdaki çizelge incelenerek, plandaki hangi ünite kazanımı ile hangi ders içi, disiplin ve ara disiplin kazanımlarının ilişkilendirilerek plana yazılması gerektiğinin tespit edilmesi,

7) Kazanımların gerçekleştirilmesi için yapılacak etkinliklerin, etkinliklerin yapılmasında uygulanacak yöntem ve tekniklerin tespit edilerek ünitelendirilmiş yıllık plana yazılması hususunun karara bağlanması,

8) İlgi etkinliğin yanında plana yazılmak üzere; etkinliklere göre kullanılacak kaynak, araç-gereçlerden okulda olanların, öğrenciler, öğretmen, idare veya bölgeden sağlanacakların belirlenmesi,

9) Programda yapılması istenen inceleme, gezi, gözlem, deney ve araştırmalardan; mevcut imkanlara göre yapılabilecek olanların belirlenip, nasıl ve ne zaman uygulanacaklarının kararlaştırılması,

10) Ders için hedeflenen , öğrenci başarısının artırılması için alınacak tedbirler,

11) 2504 sayılı Tebliğler Dergisindeki, “ATATÜRKÇÜLÜK” ile ilgili bölümlerin incelenmesi, planlamasının yapılması

12) Serbest Etkinlikler ders saatinin planlanması ve yapılabilecek faaliyetlerin belirlenmesi,

13) Öğrencilerin okuma alışkanlığı kazanması için yapılacak çalışmalar ve sınıf kitaplıklarının oluşturulması,

14) Dersliklerin eğitim öğretim yılı için hazırlanması sırasında yapılması gerekenlerin değerlendirilmesi,

15)Sosyal Faaliyetlerin ve Rehberlik çalışmalarının belirlenmesi,

16) Beslenme ve kılık kıyafetler, iş güvenliği ile ilgili durumların görüşülmesi,

17) Dersin özelliğine göre -varsa- diğer hususlarda alınan kararların tutanağa yazılması,

18) Veli Toplantılarıtarihlerinin belirlenmesi

19) Dilek, temenniler ve kapanış.

05/09/ 2024

**UYGUNDUR**

**İsmail KAZANCI**

Okul Müdürü

**CAHİT ZARİFOĞLU İLKOKULU**

**2024/ 2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**2 . SINIFLAR SENE BAŞI ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU**

**TOPLANTI TUTANAĞI**

**OKULU** : **CAHİT ZARİFOĞLU İLKOKULU**

**TOPLANTI NO**  : 1

**TOPLANTI TARİHİ** : 06.09.2024

**TOPLANTI YERİ** : 2/A SINIFI

2. sınıf öğretmenleri, 06.09.2024 tarihinde saat 10:00’de Zümre Başkanı **Hamdi ATA** başkanlığında toplandı. Zümre başkanlığını yürütecek olan Erdi AKKAYA tarafından belirlenen gündem maddeleri okundu. Eklenecek madde olup olmadığı soruldu. Olmadığından gündem maddelerinin görüşülmesine geçildi.

* + 1. **GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ**

**AÇILIŞ**

Toplantı; **Hamdi ATA** başkanlığında başladı.

Hayırlı bir eğitim öğretim yılı ve verimli bir toplantı olması dilekleri açılış konuşmasını yapan **Hamdi ATA**; İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin ilgili maddesini okuyarak, Zümre öğretmenler kurulu toplantılarının İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’ne göre “Her öğretim yılının başında, ortasında ve sonunda ve ihtiyaç duyuldukça toplanır” ifadesinden hareketle toplantıların sadece dönem başlarında değil ihtiyaç oldukça yapılması gerektiğini belirtti.

**BİR ÖNCEKİ YILIN DEĞERLENDİRİLMESİ ve DEĞİŞİKLİKLERİN İNCELENMESİ**

Bir önceki öğretim yılının 1. Dönem Zümre Öğretmenler Kurulu Tutanağını **Hamdi ATA** okudu.

**Kemal BAYIRLI**, sınıfındaki öğrencilerin başarı durumlarının istenilen düzeyde olduğunu, yaş olarak küçük öğrencilerin bazıları ile çalışmakta zorlandığını ancak onların da arkadaşlarına yetiştiğini dile getirdi. Okuma yazma sürecinde velileri ile yaptığı çalışmalardan edindiği verimi ifade etti. Velinin 1. sınıftaki öğretim sürecinde aktif rol almasının, aldığı bu rolü de öğrencisine olumlu aktarabilmesinin faydalarına değindi.

İki sınıfta da rehberlik ve sosyal etkinlikler çalışmalarının yapıldığı, belirli günlerin ve haftaların işlendiği belirtildi.

Ders Kesim Raporları incelendi. Eksik kalınan konu olmadığı belirtildi.

**Habibe ONUŞ**, ﻿Millî Eğitim Bakanı Yusuf Tekin imzasıyla yayımlanan "2024-2025 eğitim ve öğretim yılına ilişkin iş ve işlemler" konulu genelgenin de incelenerek genelgeye göre hareket edileceğini belirtti.

**2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ile Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliğinde Yapılan Değişiklik Hakkında Bilgilendirme**

İlköğretim Yönetmeliğinin değişen maddeleri incelenmiş olup, özellikle değişen ölçme ve değerlendirme maddelerine göre hareket edilmesi belirtilmiştir.

**ÜNİTELENDİRİLMİŞ YILLIK VE GÜNLÜK DERS PLANLARI, İŞ TAKVİMİ, YILLIK ÇALIŞMA PLANI VE YENİ HAFTALIK DERS PROGRAMI:**

**Necdet KUŞCU**; söz alarak ; Ünitelendirilmiş Yıllık Planların öğretim yılı başlamadan en kısa sürede yapılmasının, planlama yapılırken **Yıllık ve Günlük Planların ,** **2551 sayılı** **Tebliğler Dergisinde yayınlanan “Planlama İle İlgili Yönerge”** de belirtilen ortak hükümler gözetilerek ve [**http://ttkb.meb.gov.tr/ogretmen/**](http://ttkb.meb.gov.tr/ogretmen/) **adlı sitede** yayınlanmış olan Matematik , Türkçe , Hayat Bilgisi ve diğer derslerinin programları incelenerek hazırlanmasının faydalı olacağını belirtti.

* **Haftalık Ders Çizelgesine göre 2. Sınıflar ders saatleri şu şekildedir:**

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSİN ADI** | **HAFTALIK DERS SAATİ** |
| HAYAT BİLGİSİ | 4 |
| TÜRKÇE | 10 |
| MATEMATİK | 5 |
| İNGİLİZCE | 2 |
| GÖRSEL SANATLAR | 1 |
| MÜZİK | 1 |
| BEDEN EĞİTİMİ VE OYUN | 5 |
| SERBEST ETKİNLİK | 2 |

* İlköğretim Kurumları Haftalık Ders Çizelgesi güncellenmiş ve Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının 24.08.2023 tarihli ve 43 sayılı Kararıyla kabul edilmiştir. Buna göre 2. Sınıflarda yer alan **Serbest Etkinlikler** dersinin bir saatinin masal ve geleneksel oyun saati olarak düzenlenmesi kararlaştırılmıştır.
* Buna göre haftalık ders planı yapıldı. Branş öğretmeninin ders saatine göre planda değişim olabileceği belirtildi.

**ZARİFOĞLU 2/H SINIFI HAFTALIK DERS PROĞRAMI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAZARTESİ** | **SALI** | **ÇARŞAMBA** | **PERŞEMBE** | **CUMA** |
| **HAYAT BİLGİSİ** | **HAYAT BİLGİSİ** | **HAYAT BİLGİSİ** | **HAYAT BİLGİSİ** | **İNGİLİZCE** |
| **MATEMATİK** | **MATEMATİK** | **MATEMATİK** | **MATEMATİK** | **İNGİLİZCE** |
| **TÜRKÇE** | **TÜRKÇE** | **TÜRKÇE** | **TÜRKÇE** | **MATEMATİK** |
| **TÜRKÇE** | **TÜRKÇE** | **TÜRKÇE** | **TÜRKÇE** | **TÜRKÇE** |
| **SERBEST ETKİNLİKLER** | **MÜZİK** | **GÖRSEL SANATLAR** | **SERBEST ETKİNLİKLER** | **TÜRKÇE** |
| **BEDEN EĞİTİMİ VE OYUN** | **BEDEN EĞİTİMİ VE OYUN** | **BEDEN EĞİTİMİ VE OYUN** | **BEDEN EĞİTİMİ VE OYUN** | **BEDEN EĞİTİMİ VE OYUN** |

* İş günü takvimi incelendi. Resmî tatiller ve ara tatil zamanları takvim üzerinde işaretlenerek yıllık planlamalar yapılırken iş günü esasına dikkat edilmesi, kazanımların dağılışında belirli gün ve haftaların da dikkate alınması gerektiği söylendi.

İşgünü takvimi ektedir.

* Sınıflarda mutlaka değinilmesi gereken belirli günler zümre öğretmenlerince belirlendi, ektedir.

Sınıflarda belirli gün ve haftaların kutlanmasının önemine değinildi. Pano düzenlemelerinde etkin rol almanın öğrenme üzerindeki kalıcılığı pekiştirdiği vurgulandı.

Okulca kutlanacak olan tüm programlarda öğrencilere görev vermenin, sosyal gelişim açısından önemli olduğu **Kadriye ÇIBIKÇI** tarafından dile getirildi.

Okul Sosyal Faaliyet planlaması yapılır yapılmaz, yıllık çalışma takvimine işleneceği dile getirildi.

Rehberlik planlamasında Okul Rehberlik Kurulu düzenlemelerinin gözetilmesi istenildi.

* Yıllık Çalışma Programı yapıldı, ektedir.

**ÜNİTELENDİRİLMİŞ YILLIK PLANLAR, GÜNLÜK DERS PLANLARI ve İŞLENİŞ SÜRELERİ**

Ünite-Tema ve konuların işleniş süreleri şu şekilde belirlenmiştir:

**HAYAT BİLGİSİ TEMA ve TARİHLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÜNİTE ADI** | **Kazanım Sayısı** | **BAŞLANGIÇ** | **BİTİŞ** |
| **OKULUMUZDA HAYAT** | 11 | 9 Eylül | 1 Kasım |
| **EVİMİZDE HAYAT** | 9 | 4 Kasım | 27 Aralık |
| **SAĞLIKLI HAYAT** | 7 | 30 Aralık | 7 Şubat |
| **GÜVENLİ HAYAT** | 6 | 10 Şubat | 11 Mart |
| **ÜLKEMİZDE HAYAT** | 8 | 12 Mart | 2 Mayıs |
| **DOĞADA HAYAT** | 9 | 5 Mayıs | 20 Haziran |

**TÜRKÇE TEMA ve TARİHLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA ADI** | **BAŞLANGIÇ** | **BİTİŞ** |
| **ERDEMLER** | 9 Eylül | 4 Ekim |
| **MİLLİ MÜCADELE VE ATATÜRK** | 7 Ekim | 8 Kasım |
| **ÇOCUK DÜNYASI** | 18 Kasım | 13 Aralık |
| **DOĞA VE EVREN** | 16 Aralık | 17 Ocak |
| **SAĞLIK VE SPOR** | 3 Şubat | 28 Şubat |
| **BİLİM VE TEKNOLOJİ** | 3 Mart | 11 Nisan |
| **MİLLİ KÜLTÜRÜMÜZ** | 14 Nisan | 16 Mayıs |
| **OKUMA KÜLTÜRÜ** | 20 Mayıs | 20 Haziran |

**MATEMATİK ÜNİTE ve TARİHLERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÜNİTE** | **BAŞLANGIÇ** | **BİTİŞ** |
| **1. Ünite**  **Sayılar ve İşlemler** | 9 Eylül | 1 Kasım |
| **2. Ünite**  **Sayılar ve İşlemler- Ölçme** | 4 Kasım | 2 Ocak |
| **3. Ünite**  **Geometri** | 3 Ocak | 11 Şubat |
| **4. Ünite**  **Sayılar ve İşlemler** | 12 Şubat | 8 Nisan |
| **5. Ünite**  **Sayılar ve İşlemler-Kesirler- Ölçme-Paralarımız** | 9 Nisan | 13 Mayıs |
| **6. Ünite**  **Veri İşleme- Ölçme** | 14 Mayıs | 20 Haziran |

**ATATÜRKÇÜLÜK KONULARININ İNCELENMESİ**

2504 SAYILI TEBLİĞLER DERGİSİ incelenerek, Atatürkçülük konularının derslere dağılımı yapılmış ve ünitelendirilmiş yıllık planlara işlenmesinde fikir birliğinde bulunulmuştur.

Konulara paralel olarak Atatürkçülük konularının işlenmesine dikkat edilmesi gerektiğini  **Selma ERBEN** söyledi.

Milli Eğitimin amaçları hatırlanarak;

“Türk millî eğitiminin genel amacı, Türk milletinin bütün fertlerini;   **1.** Atatürk inkılâp ve ilkelerine ve Anayasa’da ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk milletinin millî, ahlâki, manevî ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; insan haklarına ve Anayasa’nın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti’ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış hâline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek,……

Böylece, bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu arttırmak; öte yandan millî birlik ve bütünlük içinde iktisadî, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.” Özellikle bu ifadeler doğrultusunda her öğretmenin Atatürkçülük konularına titizlik göstermesinin en önemli görevlerinden biri olduğu, öğrencilerimizin vatanına ve milletine sonuna kadar bağlı ve vatanını hep daha ileriye götürmek gayretinde bireyler olarak yetiştirilmesinin de atalarımıza ve şehitlerimize karşı boynumuzun borcu olduğu altı çizilerek belirtildi.

* 2. Sınıf ATATÜRKÇÜLÜK konuları ektedir.

**ÖĞRETİM YÖNTEM VE METOTLARININ BELİRLENMESİ**

Kazanımların gerçekleştirilmesi için yapılacak etkinliklerde kullanılacak **yöntem ve teknikler** üzerine görüşüldü.

* **Türkçe dersinde**, problem çözme, rol oynama, gösteri, oyunlar, anlatım, araştırma, beyin fırtınası, soru-cevap, drama ve tümevarım yöntem ve tekniklerinden yararlanılması, metin işleme basamakları göz önünde bulundurularak dersin işlenmesi ve etkinliklerin yapılması aşamasında ve diğer basamaklarda yapılandırmacı eğitimin gereği öğrencinin bilgiyi yapılandırabilmesi için gerekli fırsat ve ortamın yaratılması kararlaştırıldı.
* **Hayat Bilgisi dersinde** görsel okuma, soru-cevap, tartışma, çıkarımda bulunma, beyin fırtınası ve anlatım yöntem ve tekniklerinden yararlanılması kararlaştırıldı.
* **Matematik dersinde** yaparak yaşayarak öğrenme, iş birliğine dayalı öğrenme, keşfederek öğrenme, soru-cevap, anlatım ve benzetişim yöntem ve tekniklerinden yararlanılması kararlaştırıldı.
* **Görsel Sanatlar dersinde** öğrencinin üretkenliğini geliştirici ve hayal gücünü güçlendirici çalışmalara ağırlık verilmesi kararlaştırıldı.
* **Müzik dersinde** anlatım, tartışma, soru/cevap, araştırma/inceleme, oyunlaştırma ve gösterip yaptırma yöntem ve tekniklerinden yararlanılması kararlaştırıldı.
* **Beden Eğitimi ve Oyun**dersinde yaparak yaşayarak, anlatım ve gösteri yöntem ve tekniklerinden yararlanılması kararlaştırıldı.
* **Serbest Etkinlikler dersinde** yapılacak etkinliğe uygun yöntem ve tekniklerinden yararlanılması kararlaştırıldı. Gelen değişiklik çerçevesinde Serbest Etkinlikler dersinin bir saatinin masal anlatma ve geleneksel oyunlara ayrılması gerektiği hatırlatıldı.
* 1-4 sınıflarda sınıf öğretmenleri tarafından rehberliğin, gerekli olduğu her zaman ve sosyal etkinliklerin ise Serbest Etkinliklerle birlikte yapılması amacıyla Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler dersi için ayrılan haftalık 1 ders saati kaldırılmıştır.
* Belirli gün ve haftalar ile kulüp çalışmaları 2569 sayılı Tebliğler Dergisi’nde belirtilen esaslara ve 27.09.2013 tarihli öğretmenler kurulu kararlarına göre yürütülecektir.

**Planlar uygulanırken idareden ve velilerden istenecek desteklerin kararlaştırılması,**

* İdareden İstenecek Destekler:

1. Sınıf araç gereçlerinin eksiklerinin tamamlanması.

2. Velilerin veli görüşme saati dışında okula alınmaması.

3.Sınıflarda yabancı uyruklu öğrencilerin her sınıfa eşit dağıtılması

4. Sınıf mevcutlarının eşit dağıtılması.

5-Kız ve erkek sayılarının sınıflara eşit dağıtılması

* Velilerden İstenecek Destekler:

1.Veli görüşme randevu saatine uyması.

2. Öğrencilerin eksikliklerinin zamanında giderilmesi.

3. Derse geç kalmaların önlenmesi.

4.Veli toplantılarına zamanında gelmeleri ve toplantılara tam olarak katılımın sağlanması.

**KULLANILACAK ARAÇ ve GEREÇLERİN TESPİTİ**

Sınıf içi ders araç ve gereçlerinin sene başında tespit edilerek temin edilmesi kararı alındı.

Öğrenci ihtiyaçları kurul öğretmenleri tarafından belirlendi.

Zümre öğretmenleri sınıfta kullanılıp yararlanılan araç- gereçlerin geciktirilmeden yerlerine bırakılmasının diğer sınıflarında yararlanmasına olanak sağlaması ve kaynakların verimli kullanılması açısından önemli olduğu konusunda görüş birliğine vardılar.

**GEZİ- GÖZLEM-İNCELEMELERİN TESPİTİ ve PLANLANMASI**

**Vehbi KÖROĞLU**, öğretim yılı içinde yapılacak gezi-inceleme gibi çalışmalarla ilgili olarak; planlar yapılırken tüm derslerde tema ve ünitelerin iyice analiz edilmesi ve yaparak-yaşayarak eğitim kuralı uyarınca gezi ve incelemelerin şartlar elverdiğince yapılması gerektiğini ifade etti.

**HEDEFLENEN BAŞARI YÜZDELERİNİN ve BAŞARIYI ARTIRMA ÇALIŞMALARININ GÖRÜŞÜLMESİ**

**Selma ERBEN**; gönüllerin yüzde yüz başarıyı elbette ki arzuladığını ancak çevre şartları ve velilerin desteğini düşündüğünde bunun maalesef pek de mümkün olmadığını dile getirdi. Bu fikrinin de bu okulda çalıştığı yılların deneyiminin bir sonucu olduğunu belirtti.

**Habibe ONUŞ**; 1. Dönem Okuma ve yazma çalışmalarına ağırlık verilerek ve yazı düzenine de dikkat edilerek çalışma yapılmasının uygun olacağını söyledi. Düzenli uyku ve beslenmenin sağlanması için aileyle iletişime geçilmesi gerektiğini söyledi.

Öğrencilerin kitap okuma, ödev yapma ve güzel yazı yazma durumlarının sürekli kontrol edilerek velisi ile irtibatlı bir şekilde takip edilmesi kararlaştırıldı.

**SERBEST ETKİNLİKLER SAATİNİN PLANLANMASI**

**İlköğretimde Serbest Etkinlikler Saatinde, Okul ve Çevrenin Şartları ile Öğrencilerin Bireysel Özellikleri ve İhtiyaçları Dikkate Alınarak;**

**A )** Sosyal ,kültürel ve eğitici faaliyet olarak folklor ,müsamere ,konser ,müzik , monolog , diyalog , grup tartışması , güzel konuşma ve yazma , kitap okuma ,dinleme ,sergi düzenleme , gezi -gözlem , inceleme bilmece – bulmaca , atışma - sayışma , şarkı ve türkü söyleme soru sorma cevap verme duygu ve düşüncelerini ifade etme oyun film izleme bahçe etkinlikleri bitki ve hayvan yetiştirme de vb. etkinlikler uygulanır.

**B )** Seçmeli sanat ve spor etkinlikleri bilişim teknolojileri satranç ve tarım derslerinin programlarından öğrenci düzeyi de göz önünde bulundurularak yararlanılabilir.

**C )** 2-3 sınıflarda Talim ve Terbiye Kurulunun 30.03.2000 tarihli ve 32 sayılı Kararıyla kabul edilen yabancı dil etkinlikleri için yabancı dil dersi öğretim programlarından yararlanılabilir.

**D )** Bu dersin saatleri ayrı ayrı veya blok olarak farklı günlerde uygulanabileceği gibi gerektiğinde tamamı bir gün içinde de uygulanabilecektir.

**E )** Serbest Etkinlikler saati Zümre Öğretmenler Kurulunca hazırlanan aylık faaliyet planına göre uygulanır. Yapılan faaliyetler sınıf defterine yazılır.

Yukarıda yer alan ifade tarafından okundu. Bu doğrultuda geçen yıl yapıldığı gibi yıllık plan ile birlikte ay ay tablo biçiminde Serbest Etkinlik dersinin planlanması konusunda fikir birliğine varıldı. Yapılacak faaliyetler de şu şekilde belirlendi. Gerek görülmesi durumunda değişiklik yapılabileceği belirtildi.

|  |  |
| --- | --- |
| **DERSLER:** | **SAAT:** |
| 1. Kitap Okuma, Drama, Film izleme, Bilmece –Bulmaca, Sanat ve spor etkinlikleri | 1 Saat |
| 2. Masal saati ve geleneksel oyunlar | 1 Saat |
| **TOPLAM DERS SAYISI: 2** | **TOPLAM DERS SAATİ: 2 SAAT** |

**ÖĞRENCİLERİN OKUMA ALIŞKANLIĞI KAZANMASI İÇİN YAPILACAK ÇALIŞMALAR VE SINIF KİTAPLIKLARININ OLUŞTURULMASI**

Erdi AKKAYA; kitap okumanın öğrencilerin hayal güçlerini zenginleştirdiği, ifade becerilerini güçlendirdiğini vurguladı. Öğrencilerin çeşitli ödüllerle kitap okumaya teşvik edilmesi gerektiğini vurguladı. Okul kütüphanesinin zamanlamaya uygun olarak, sıklıkla kullanılmasını istedi.

Okumanın yerini günden güne internet bağımlılığının aldığı bu günlerde okumanın kıymetinin çocuklarımıza hissettirilmesinin şart olduğu **Öznur IŞILDAKLI** tarafından belirtildi.

**Perihan KANDEĞER**, kitaplığın zenginleştirilmesi gerektiğini, bunun için velilerle iş birliğine gidilmesi ve öğrencilerin okudukları kitaplarının çetelesinin tutularak bu konuda öğrencilerin özendirilmesinin uygun olacağını belirtti.

Evlerde kendi kitaplıklarını oluşturmak için öğrencilerin özendirilmesinin faydasına değinildi. Haftada bir gün Türkçe dersinin 1 saati kütüphanede okuma saati yapılabileceği **Habibe ONUŞ** tarafından önerildi.

**DERSLİKLERİN EĞİTİM ÖĞRETİME HAZIRLANMASI**

**Vehbi KÖROĞLU**, dersliklerin yeterli fiziki kapasiteye sahip olduğunu, temel sınıf ihtiyaçlarının bulunduğunu, akıllı tahtasının bakıma ihtiyacı olduğunu ifade etti.

**Kemal BAYIRLI** ; sınıfında yapılan düzenlenmenin öğrenci üzerindeki olumlu etkilerini dile getirdi.

**ÖĞRENCİLERİN SAĞLIĞI, BESLENMELERİ, KILIK ve KIYAFETLERİ, DEVAM DURUMLARI**

Öğrencilerin, okulda ve sınıf içinde yemek yedikleri için; yanlarında meyve ve sebze dışında, iştahlarını kaçıracak herhangi bir yiyecekle gelmemeleri gerektiği; bu konuda velilerin uyarılmasının gerektiği **Öznur IŞILDAKLI** tarafından belirtildi. Ayrıca yemek yeme, el yıkama, görgü kurallarına uyma, çevresini temiz tutma konularında öğrencilerin davranışlarını olumlu geliştirmesi için takip edilmesi kararı alındı. Sınıflarda beslenme yapıldığı için temizliğe özellikle dikkat edilmesi vurgulandı.

**Necdet KUŞCU** ; öğrenci sağlığı ve beslenmeleri için her türlü çalışmanın yapılmasına, yapılacak veli toplantılarında ailelerin bilinçlendirilmesine, dengeli beslenmenin öneminin anlatılmasının yanı sıra ağız ve diş sağlığı konusunda hassasiyet gösterilmesine, öğrencilerin görme ve işitme kusurlarının olup olmadığının gözlenmesine varsa rahatsızlığı olan öğrencilerin ilgili kuruluşa yönlendirilmesi ve takip edilmesi gerektiğini söyledi.

Beslenme teneffüsünün 2.teneffüs olduğunun öğrencilere ve velilere hatırlatılması mümkün oldukça buna uyulmasını sağlamak, su içme ve meyve tüketimi alışkanlığının kazandırılmaya çalışılması görüşüldü. Velilere önerilecek beslenme listesi şu şekilde düzenlendi.

**2.SINIFLAR BESLENME LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAZARTESİ** | **SALI** | **ÇARŞAMBA** | **PERŞEMBE** | **CUMA** |
| Hamur işi  (kek/poğaça/simit)  Ayran veya süt | Patates kızartması/haşlaması/ salatası  Mevsim meyvesi | Peynirli Tost  Ayran veya süt | Kahvaltılık  mevsim meyvesi | Serbest gün |

* Kılık kıyafette sıkıntının yaşanmadığı **Perihan KANDEĞER** tarafından belirtildi.
* Öğrenci devamsızlıkları eğitim-öğretimi olumsuz yönde etkilediği açıklandı. “Bir derse gelmeyen öğrenci, diğer dersleri ve konuları anlamada zorluk çekmektedir. Çünkü konuların belirli zamanlarda ve sürelerde işlenmesi gerekmektedir. Zaman kısıtlı, konular yüklüdür. Aynı zamanda devamsızlık yapan öğrenci okul ve sınıf kurallarına uymada, derse adapte olmada güçlükler yaşamaktadır.” Bunun için; Öğrenci devamsızlıklarının takibinde İKY madde 18’e dikkat edilmesine, günlük yoklamaların titizlikle yapılmasına; zorunlu devamsızlıklar haricinde öğrencilerin devamsızlıklarının veli-öğretmen-okul işbirliği içerisinde devamlarının sağlanmasına; sürekli devamsız durumunda olan öğrencilerle ilgili işlemlerin, okul idaresi ile işbirliği içinde yürütülmesine karar verildi.
* **İŞ GÜVENLİĞİ;** ile ilgili yapılan düzenlemeler **Selma ERBEN** tarafından aktarıldı.

**REHBERLİK, SOSYAL ETKİNLİK FAALİYETLERİ**

**Rehberlik faaliyetlerinde;**

* Okul rehberlik çerçeve planına uygun olarak faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesi kararlaştırıldı.
* Rehberlik faaliyetleri esnasında özellikle bağımlılık konusunda gözlem yapılmasının gereği vurgulandı. Öğrencilerde hızla yayılan ekran bağımlılığı ile ilgili velilerin bilinçlendirilmeleri için çalışma başlatılabileceği belirtildi.

**Sosyal Etkinlik faaliyetlerinde,**

* Velilerle azami düzeyde iş birliğine gidilmesinin gereğine,
* Öğrencinin sosyal, fiziksel ve ruhsal gelişimini destekleyecek faaliyetlere teşvik edilmesine,
* Çevredeki sportif ve bilimsel çalışmalara gözlemci olarak bile olsa katılmaları için öğrencilerin özendirilmesine,
* Okul içindeki programlarda, sergi ya da yarışmalarda öğrencilerin görev almaları için teşvik edilmelerine,
* Kulüplerde yapılacak olan toplum hizmetlerinin takip edilmesine ve kulüp rehber öğretmenlerine destek olunmasına değinildi.

**VELİ TOPLANTI TARİHLERİNİN BELİRLENMESİ**

Her eğitim öğretim yılı içinde en az bir tane veli toplantısı yapılmasına karar verildi.

Her sınıfın ihtiyacına göre birden fazla veya aylık toplantı yapılabilir.

**1.Dönem Toplantı Tarihi:**

Eylül ayının 4. Haftası ve sınıf bazında istenilen ay ve tarihlerde.

**2.Dönem Toplantı Tarihler ihtiyaç duyulması halinde:**

Şubat ayının 3.haftası olarak belirlenmiştir. Ayrıca ihtiyaç duyulduğunda her öğretmenin kendi belirleyeceği tarihlerde de veli toplantısı yapılabileceğine karar verildi.

Toplantı dışında, acil olmayan durumlar haricinde velilerle görüşmelerin belli ders saati dışında bir saatte, belirlenecek saatlerde randevulaşarak nöbet günlerinde veya okul dağıldıktan sonra yapılmasına karar verildi.

**ÖLÇME DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI**

**Hamdi ATA** , ilköğretim kurumları yönetmeliğinin ölçme ve değerlendirme ile ilgili maddelerini okudu.

**Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları**

**MADDE 20 –** (1) İlköğretim kurumlarında öğrenci başarısının ölçme ve değerlendirilmesinde aşağıdaki esaslar gözetilir;

a) Ders yılı, ölçme ve değerlendirme bakımından birbirini tamamlayan iki dönemden oluş*u*r.

b) Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde öğretim programlarında belirtilen amaçlar ile kazanımlar esas alınır. Ölçülecek kazanımın özelliğine göre ilgili dersin öğretim programında yer alan ölçme ve değerlendirme esaslarına uyulur.

c) Kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler için; Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi tarafından bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) hazırlanır ve bu öğrencilerin başarıları, bu programda yer alan amaçlara göre değerlendirilir.

(2) İlkokullarda öğrencilerin başarısı; gelişim düzeyleri dikkate alınarak öğretmen rehberliğinde gerçekleştirilen ders etkinliklerine katılımları, bireysel ve grupla yapılan etkinliklere katılım gözlem formları, oyun temelli değerlendirmeler ve verilen görevleri yerine getirme amaçlı ölçme araçları ile takip edilir. Karnede “çok iyi”, “iyi”, “yeterli” ve “geliştirilmeli” şeklinde gösterilir.﻿

 Millî Eğitim Bakanı Yusuf Tekin imzasıyla yayımlanan "2024-2025 eğitim ve öğretim yılına ilişkin iş ve işlemler" konulu genelgeye göre,

**Süreç odaklı ölçme ve değerlendirme uygulamaları benimsenecek**

**İlkokullarda sınav saati uygulaması kaldırıldı**

Öğrencilere çoktan seçmeli soruların yer aldığı kısa süreli, hazır bulunuşluk, tarama gibi adlar altında hiçbir sınav uygulanmayacak. Sonuç odaklı ölçme ve değerlendirme yaklaşımı yerine, süreç odaklı ölçme ve değerlendirme uygulamaları benimsenerek öğrencilerin sosyal ve akademik gelişimleri sürekli takip edilecek ve dersin içeriğine uygun değerlendirme araçları kullanılacak.

  Öğrencilerin süreç boyunca takip edilebilmesi amacıyla eksik veya yanlış öğrenmeleri konusunda geri bildirim verilecek ve öğrenme/öğretme süreçleri bu doğrultuda yönetilecek.

  Okullarda öğrencilere etkin okur kimliğinin kazandırılması, okuma kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için etkinlikler planlanarak okul kütüphanelerinin daha verimli kullanılması sağlanacak. Öğrencilerin araştırma ve okuma kabiliyetlerinin gelişmesi için aile büyükleri ve fertlerinin evlerinde kitap okumaları teşvik edilecek.

 Bir önceki yıl başlatılan ve öğrencilerin Türkçenin zenginliklerini tanımasına, kültürümüzü taşıyan sözcüklerle buluşmasına, Türkçeyi doğru, güzel ve iyi kullanmalarına ve düşünce dünyalarını geliştirmelerine katkı sağlayan Dilimizin Zenginlikleri Projesi kapsamında resmî ve özel okullarda/kurumlarda planlanan etkinliklerin amacına uygun olarak gerçekleştirilmesine ihtimam gösterilecek.

  Okullarda bilimsel, sportif, sosyal, kültürel etkinlikler, sosyal sorumluluk ve gönüllülük programları ile öğrenciler arasında dayanışma ve iş birliklerinin artırılarak akran desteğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecek. Öğrenciler arasındaki olası problemlerin çözümünde okul rehberlik birimi ile gerekli tedbirler alınacak, akran zorbalığı vb. olumsuzluklara müsamaha gösterilmeyecek, bu çerçevede meydana gelebilecek aileler arası tartışmalar ve şiddet olaylarının önlenmesine gayret edilecek.

**DİLEK VE TEMENNİLER-KAPANIŞ**

Daha iyi bir eğitim amacıyla veli, öğrenci, öğretmen ve idareci diyalogu içerisinde sağlıklı ve başarılı bir yıl olması ve 2024-2025 Eğitim Öğretim yılının hayırlı olması dileği ile toplantıya son verildi.

,

**CAHİT ZARİFOĞLU İLKOKULU 2024/ 2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**2. SINIFLAR SENE BAŞI ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU**

**ALINAN KARARLAR**

**MADDE1:** Tüm derslerin mevzuat doğrultusunda işlenmesi ve yıllık planların ivedilikle hazırlanarak okul idaresine zamanında teslim edilmesine ve günlük planların yapılmasına karar verilmiştir.

**MADDE 2 :** Derslerin işlenişinde uygulanacak yöntem ve teknikler görüşülerek her ders için kendisine uygun, aktif öğrenme esaslı, karar verme, problem çözme ve yaratıcı düşünmeyi geliştirecek yöntem ve tekniklerin kullanılmasına karar verilmiştir.

**MADDE 3 :** ATATÜRKÇÜLÜK konularının ders kitaplarındaki dağılıma uygun, belirli gün ve haftalarla uyumlu işlenmesine karar verilmiştir.

**MADDE 4:** İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ile ilgili yapılan güncellemelerin dikkatle incelenmesine karar verilmiştir.

**MADDE 5:** Öğrencilerin ders tekrarının yapılmasını sağlanmasına, sınıf seviyesinde fazlasıyla geri kalan öğrenciler için gerekli planlamalar dahilinde geliştirme, ilerleme çalışmaları yapılmasına, karar verilmiştir.

**MADDE 6:** E-Okul sistemine; öğrenci bilgilerinin zamanında girilmesine ve sık sık güncellenmesine karar verilmiştir.

**MADDE 7:** Okuma hızını ve alışkanlığını artırmak için gerekli çalışmaların yapılmasına, sınıf kitaplıklarının geliştirilmesine, her sınıfın sınıf düzeylerine göre okuma saati yapılmasına karar verilmiştir.

**MADDE 8 :** Gezi gözlem çalışmalarında işbirliğinde bulunulmasına karar verilmiştir.

**MADDE 9 :** Öğrenci başarılarının değerlendirilmesinde; süreç odaklı ölçme ve değerlendirme uygulamaları benimsenerek öğrencilerin sosyal ve akademik gelişimleri sürekli takip edilecek ve dersin içeriğine uygun değerlendirme araçları kullanılmasına .karar verildi.

**MADDE 10:** Serbest etkinlikler için yıllık planlama ile birlikte aylık faaliyetlerin de hazırlanmasına karar verilmiştir.

**MADDE 11:** Zümre toplantılarının I. Dönem bir, İkinci dönemde ise dönem başı ve sene sonu olmak üzere toplamda üç kez yapılmasına, bunun dışında gerek duyulması halinde yapılabilmesine karar verilmiştir.

**MADDE 12:** Sınıf ortamının düzeni konusunda öğrencilerin yazı yazma, kalem tutuş pozisyonları ile, boy ve gözlük v.b araç gereçler göz önünde tutularak, oturma planlamasının yapılmasına, sınıf içi tablo ve panoların düzenlenmesi, ders araç gereçlerinin temin edilerek sınıf ortamının düzenlenmesine karar verilmiştir.

**MADDE 13:** Öğrencilerin kullanacakları araç gereçleri en kısa sürede temin etmelerinin sağlanmasına, öğretmenlerin sınıf ortamında kullanacakları ortak araç gereçleri kulandıktan sonra öğretmenler odasına konmasına karar verilmiştir.

**MADDE 14:** Okulun açılışı itibariyle öğrenci genelini maddi anlamda etkilemeyecek beslenme listesinin velilere gönderilmesine, beslenme saatlerinde dolaşarak yememelerinin sağlanmasına, kılık kıyafet denetiminde tutarlı olunmasına karar verilmiştir**.**

**MADDE 15:** Veli toplantıları için belirlenen tarihlere uyulmasına, gerekli durumlarda bu tarihlerin öne alınabilmesine ya da ileriye ötelenebilmesine karar verilmiştir.

**MADDE 16:** Öğretmenler arasındaki iş birliğinin devamına, gerek duyulması halinde diğer öğretmenlerle de azami düzeyde iş birliği yapılmasına karar verilmiştir.

**MADDE 17:** Sosyal Kulüplerle ilgili yapılan tüm çalışmaların zamanında yapılması, kulüplere seçilen öğrenci listelerinin e okula işlenmesi kararı verilmiştir.

**MADDE 18:** Derslerin işlenişinde öğrenmeyi daha etkili ve kalıcı hale getirecek görsel – işitsel araçlara daha fazla ağırlık verilmesi kararları verilip, imza altına alınmıştır.

**Vehbi KÖROĞLU Perihan KANDEMİR Kadriye ÇIBIKÇI Kemal BAYIRLI**

2-A Sınıf Öğretmeni 2-B Sınıf Öğretmeni 2- C Sınıf Öğretmeni 2-D Sınıf Öğretmeni

**Necdet KUŞCU Selma ERBEN Habibe ONUŞ Hamdi ATA**

2-E Sınıf Öğretmeni 2-F Sınıf Öğretmeni 2-G Sınıf Öğretmeni 2-H Sınıf Öğretmeni

**Öznur IŞILDAKLI** Zümre başkanı

2.-İ Sınıf Öğretmeni

UYGUNDUR **Emre KÜRKÜT**

06.09.2024 ing

**Özkan AKILLI İsmail KAZANCI**

Müd. Yard. Okul Müdürü

EK1

**2024-2025 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI İŞGÜNÜ TAKVİMİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GÜNLER** | | **EYLÜL/2024** | | | | | | | | | | | | **EKİM/2024** | | | | | | | **KASIM/2024** | | | | |
| **Pazartesi** | |  | **2** | | **9** | | | **16** | | **23** | | **30** | |  | **7** | **14** | | **21** | | **28** |  | **4** | **11** | **18** | **25** |
| **Salı** | |  | **3** | | **10** | | | **17** | | **24** | |  | | **1** | **8** | **15** | | **22** | | **29** |  | **5** | **12** | **19** | **26** |
| **Çarşamba** | |  | **4** | | **11** | | | **18** | | **25** | |  | | **2** | **9** | **16** | | **23** | | **30** |  | **6** | **13** | **20** | **27** |
| **Perşembe** | |  | **5** | | **12** | | | **19** | | **26** | |  | | **3** | **10** | **17** | | **24** | | **31** |  | **7** | **14** | **21** | **28** |
| **Cuma** | |  | **6** | | **13** | | | **20** | | **27** | |  | | **4** | **11** | **18** | | **25** | |  | **1** | **8** | **15** | **22** | **29** |
| **Cumartesi** | |  | **7** | | **14** | | | **21** | | **28** | |  | | **5** | **12** | **19** | | **26** | |  | **2** | **9** | **16** | **23** | **30** |
| **Pazar** | | **1** | **8** | | **15** | | | **22** | | **29** | |  | | **6** | **13** | **20** | | **27** | |  | **3** | **10** | **17** | **24** |  |
| **İşgünü** | | **16** | | | | | | | | | | | | **22,5** | | | | | | | **16** | | | | |
| **GÜNLER** | | **ARALIK/2024** | | | | | | | | | | | | **OCAK/2025** | | | | | | | **ŞUBAT/2025** | | | | |
| **Pazartesi** | |  | | **2** | | | **9** | | **16** | | **23** | | **30** |  | **6** | **13** | | **20** | | **27** |  | **3** | **10** | **17** | **24** |
| **Salı** | |  | | **3** | | | **10** | | **17** | | **24** | | **31** |  | **7** | **14** | | **21** | | **28** |  | **4** | **11** | **18** | **25** |
| **Çarşamba** | |  | | **4** | | | **11** | | **18** | | **25** | |  | **1** | **8** | **15** | | **22** | | **29** |  | **5** | **12** | **19** | **26** |
| **Perşembe** | |  | | **5** | | | **12** | | **19** | | **26** | |  | **2** | **9** | **16** | | **23** | | **30** |  | **6** | **13** | **20** | **27** |
| **Cuma** | |  | | **6** | | | **13** | | **20** | | **27** | |  | **3** | **10** | **17** | | **24** | | **31** |  | **7** | **14** | **21** | **28** |
| **Cumartesi** | |  | | **7** | | | **14** | | **21** | | **28** | |  | **4** | **11** | **18** | | **25** | |  | **1** | **8** | **15** | **22** |  |
| **Pazar** | | **1** | | **8** | | | **15** | | **22** | | **29** | |  | **5** | **12** | **19** | | **26** | |  | **2** | **9** | **16** | **23** |  |
| **İşgünü** | | **22** | | | | | | | | | | | | **12** | | | | | | | **20** | | | | |
| **GÜNLER** | | **MART/2025** | | | | | | | | | | | | **NİSAN/2025** | | | | | | | **MAYIS/2025** | | | | |
| **Pazartesi** | |  | | **3** | | | **10** | | **17** | | **24** | | **31** |  | **7** | **14** | | **21** | | **28** |  | **5** | **12** | **19** | **26** |
| **Salı** | |  | | **4** | | | **11** | | **18** | | **25** | |  | **1** | **8** | **15** | | **22** | | **29** |  | **6** | **13** | **20** | **27** |
| **Çarşamba** | |  | | **5** | | | **12** | | **19** | | **26** | |  | **2** | **9** | **16** | | **23** | | **30** |  | **7** | **14** | **21** | **28** |
| **Perşembe** | |  | | **6** | | | **13** | | **20** | | **27** | |  | **3** | **10** | **17** | | **24** | |  | **1** | **8** | **15** | **22** | **29** |
| **Cuma** | |  | | **7** | | | **14** | | **21** | | **28** | |  | **4** | **11** | **18** | | **25** | |  | **2** | **9** | **16** | **23** | **30** |
| **Cumartesi** | | **1** | | **8** | | | **15** | | **22** | | **29** | |  | **5** | **12** | **19** | | **26** | |  | **3** | **10** | **17** | **24** | **31** |
| **Pazar** | | **2** | | **9** | | | **16** | | **23** | | **30** | |  | **6** | **13** | **20** | | **27** | |  | **4** | **11** | **18** | **25** |  |
| **İşgünü** | | **20** | | | | | | | | | | | | **18** | | | | | | | **21** | | | | |
| **GÜNLER** | | **HAZİRAN/2025** | | | | | | | | | | | | **TEMMUZ/2025** | | | | | | | **AĞUSTOS/2025** | | | | |
| **Pazartesi** | |  | | **2** | | | **9** | | **16** | | **23** | | **30** |  | **7** | **14** | | **21** | | **28** |  | **4** | **11** | **18** | **25** |
| **Salı** | |  | | **3** | | | **10** | | **17** | | **24** | |  | **1** | **8** | **15** | | **22** | | **29** |  | **5** | **12** | **19** | **26** |
| **Çarşamba** | |  | | **4** | | | **11** | | **18** | | **25** | |  | **2** | **9** | **16** | | **23** | | **30** |  | **6** | **13** | **20** | **27** |
| **Perşembe** | |  | | **5** | | | **12** | | **19** | | **26** | |  | **3** | **10** | **17** | | **24** | | **31** |  | **7** | **14** | **21** | **28** |
| **Cuma** | |  | | **6** | | | **13** | | **20** | | **27** | |  | **4** | **11** | **18** | | **25** | |  | **1** | **8** | **15** | **22** | **29** |
| **Cumartesi** | |  | | **7** | | | **14** | | **21** | | **28** | |  | **5** | **12** | **19** | | **26** | |  | **2** | **9** | **16** | **23** | **30** |
| **Pazar** | | **1** | | **8** | | | **15** | | **22** | | **29** | |  | **6** | **13** | **20** | | **27** | |  | **3** | **10** | **17** | **24** | **31** |
| **İşgünü** | | **12** | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | |
| **Toplam İşgünü:** | | | | | | **Birinci dönem: 88,5** | | | | | | | | | | | **İkinci dönem: 91,5** | | | | | | | | |
| **2024-2025 Okul Öncesi ve İlkokul 1'inci Sınıflar Uyum Eğitimi** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **02 - 06 Eylül 2024** | | | | | | | |
| **2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılının Başlangıcı** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **09 Eylül 2024, Pazartesi** | | | | | | | |
| **Cumhuriyet Bayramı** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **29 Ekim 2024 Salı** | | | | | | | |
| **I. Dönem Ara Tatili** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **11 – 15 Kasım 2024** | | | | | | | |
| **Yılbaşı Tatili** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **01 Ocak 2025 Çarşamba** | | | | | | | |
| **1.Dönemin Sona Ermesi** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **17 Ocak 2025 Cuma** | | | | | | | |
| **Yarıyıl Tatili** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **20 Ocak – 31 Ocak 2025** | | | | | | | |
| **2.Yarıyıl Başlangıcı** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **3 Şubat 2025 Pazartesi** | | | | | | | |
| **II. Dönem Ara Tatili** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **31 Mart – 04 Nisan 2025** | | | | | | | |
| **23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **23 Nisan 2025 Çarşamba** | | | | | | | |
| **1 Mayıs Emekçiler Bayramı** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **01 Mayıs 2025 Perşembe** | | | | | | | |
| **19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **19 Mayıs 2025 Pazartesi** | | | | | | | |
| **Ramazan Bayramı** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **29-30-31 Mart – 1 Nisan 2025 (3,5 gün)** | | | | | | | |
| **Kurban Bayramı** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **05 – 09 Haziran 2025 (4,5 gün)** | | | | | | | |
| **2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılının Sona Ermesi** | | | | | | | | | | | | | | | | | | **20 Haziran 2025 Cuma** | | | | | | | |

EK 2

**2. SINIFLARDA KUTLANMASI KARARLAŞTIRILAN BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eğitim Öğretim Yılına Dair Önemli Tarihler** | |
| Eğitim-Öğretim Yılının Başlangıcı | 9-13 Eylül Haftası |
| İlköğretim Haftası | Ders Yılı ilk haftası |
| 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü | Ders Yılı 2. Haftası |
| Cumhuriyet Bayramı | 23 - 29 Ekim Haftası |
| Atatürk’ü Anma Günü ve Atatürk Haftası | 06 - 10 Kasım Haftası |
| Ara Tatil | 11 - 15 Kasım |
| Yılbaşı Tatili | 01 Ocak |
| 1.Dönemin Sona Ermesi | 17 Ocak |
| Yarıyıl Tatili | 20 -31 Ocak |
| 2.Yarıyıl Başlangıcı | 3 Şubat |
| Ara Tatil | 31 Mart-4 Nisan |
| 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı | 23 Nisan |
| Emek ve Dayanışma Günü | 1 Mayıs |
| 19 Mayıs Atatürk’ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı | 13-19 Mayıs Haftası |
| 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılının Sona Ermesi | 16-20 Haziran (Son Hafta) |

* Tabloya ek olarak, sınıflarda mutlaka değinilmesi gereken belirli günler zümre öğretmenlerince şu şekilde belirlendi:

|  |  |
| --- | --- |
| SINIFTA İŞLENECEK BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR | |
| Hayvanları Koruma Günü | 4 Ekim |
| Kızılay Haftası | 29 Ekim- 4 Kasım |
| Ağız ve Diş Sağlığı Haftası | 21- 27 Kasım |
| Öğretmenler Günü | 24 Kasım |
| Dünya Engelliler Günü | 3 Aralık |
| Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası | 12- 18 Aralık |
| Yeşilay Haftası | 1 Mart gününü içine alan hafta |
| İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü | 12 Mart |
| Şehitler Günü | 18 Mart |
| Yaşlılar Haftası | 18-24 Mart |
| Orman Haftası | 21-26 Mart |
| Dünya Tiyatrolar Günü | 27 Mart |
| Kütüphaneler Haftası | Mart ayının son pazartesi gününü içine alan hafta |
| Dünya Otizm Farkındalık Günü | 2 Nisan |
| Turizm Haftası | 15-22 Nisan |
| Anneler Günü | Mayıs ayının 2. pazarı |
| Engelliler Haftası | 10-16 Mayıs |
| Müzeler Haftası | 18-24 Mayıs |
| Okul Dışarıda Günü ve Kodlama Haftası |  |

**EK 3**

**2. SINIFLAR YILLIK ÇALIŞMA PLANI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***AY*** | ***FAALİYET PLANI***  ***(YAPILACAK ÇALIŞMALAR)*** | ***DÜŞÜNCELER ve EKLER*** |
| **EYLÜL** | * Dersliklerin eğitim öğretime hazırlanması. * İlköğretim Haftası kutlamaları. * 2.Sınıfa ait ders müfredatının incelenmesi. * Sınıf eşyalarının eksiklerinin tespiti. * 2.Sınıf yıllık planların hazırlanması, ders kitaplarının incelenmesi * 1.Dönem Zümre Öğretmenler Kurulu toplantısı. * Haftalık ders programının hazırlanması. * Yıllık çalışma programının yapılması. * Oyun ve Fiziki Etkinlikler dersinin içeriğinin görüşülmesi. (Eylül-Ekim ayları faaliyet planı için) * Veli toplantısının yapılması * Sınıf başkanının seçimi. | **Sınıfın Hazırlanması** |
| **EKİM** | * Öğrencilerin vücut ölçülerinin tespiti. * E-okuldaki öğrenci ve veli bilgilerinin girilmesi (güncellenmesi). * Hayvanları Koruma Günü. * Kızılay Haftası. * Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları * Sınıf kitaplığı oluşturulması ve kitapların e-okul sistemine girilmesi. |  |
| **KASIM** | * Atatürk Köşesinin zenginleştirilmesi * Organ Bağışı ve Nakli Haftası * Atatürk Haftası * Dünya Diyabet Haftası * Afet Eğitimi Hazırlık Günü * Dünya Çocuk Hakları Günü * Ağız ve Diş Sağlığı Haftası * Öğretmenler Günü * Sınıf kitaplığının zenginleştirilmesi. * Öğrenci devamsızlıklarının e-okula işlenmesi |  |
| **ARALIK** | * Dünya Engelliler Günü (3 Aralık) * İnsan Hakları Haftası (4-10 Aralık) * Tutum Yatırım ve Türk Malları Haftası * Veli toplantısının yapılması. * Yeni yıl hazırlıkları |  |
| **OCAK** | * Enerji Tasarrufu Haftası (2. pazartesi ile başlayan hafta) * 1. dönem çalışmalarının değerlendirilmesi * E-okul 1.yarıyıl sonu iş ve işlemleri. * Karne dağıtımı |  |
| **ŞUBAT** | * Öğrenci boy ve ağırlık ölçülerinin alınması ve e-okul sistemine işlenmesi. * 2.Dönem Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantısı. * Sınıf kitaplıklarının gözden geçirilmesi. * Veli toplantısı yapılması. * Sivil Savunma Haftası |  |
| **MART** | * Deprem Haftasının hazırlıkları * Yeşilay Haftası * İstiklal Marşı’nın Kabulü * Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü Etkinlikleri * Orman Haftası * Tüketiciyi Koruma Haftası * Yaşlılar Haftası * Kütüphaneler Haftasının kutlanması. * Dünya Tiyatrolar Günü * 23 Nisan hazırlıklarına başlanması. |  |
| **NİSAN** | * Veli toplantısı yapılması. * 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı’nın hazırlıklarının yapılarak, bayramın kutlanması. * Sağlık Haftasının kutlanması. * Turizm Haftasının Kutlanması. |  |
| **MAYIS** | * Trafik Haftası * Anneler Günü’nün kutlanması. * Bilişim Haftası * Engelliler Haftası * Müzeler Haftası * Etik Günü * 19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı |  |
| **HAZİRAN** | * Dünya Çevre Günü * Yılsonu e-okul iş ve işlemleri. * Karnelerin dağıtılması. * Yılsonu Zümre Öğretmenler Kurulu toplantısının yapılması. * Seminer çalışmaları. |  |

**ATATÜRKÇÜLÜKLE İLGİLİ KONU VE KAZANIMLARI EK4**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SINIF** | **KONULAR VE KAZANIMLAR** | **AÇIKLAMALAR** |
| **2. Sınıf** | **ATATÜRK’ÜN HAYATI**  **Konu:** **Doğum tarihi ve yeri**  **Ailesi ( anne, babası ve kız kardeşi)**  **Öğrenim hayatı**  **Ölüm tarihi ve yeri**  **1.** Atatürk’ün hayatıyla ilgili olay ve olguları açıklar.  **Açıklama:** Atatürk’ün hayatıyla ilgili bir metin okunarak anlatılır. Metinde geçen kişilerin adları söylenir. Metinde geçen ve anlamı bilinmeyen kelimelerin anlamları sözlükten bulunarak yazılır. | “ Atatürk’ün Hayatı” konusunun alt başlıklarına ait davranışları kazandırmak için seçilecek olan metin, Hayat Bilgisi Öğretim Programı 3. sınıfta aynı alt başlıklar için yazılmış olan davranışlarıda kapsayacaktır (Atatürkçülükle İlgili Konular, Ankara, 2000). |
| **Konu: Atatürk’ün hayatı**  **2**. Yazılı ve görsel materyallerden yararlanarak Atatürk’ün öğrenim hayatı ile ilgili bir paragraf yazar.  **Açıklama:** Atatürk’ün ilköğrenimini yaptığı okulların adı söylenir / yazılır. Atatürk’ün ortaokul, lise ve yüksek öğrenimini askerî okullarda tamamladığı söylenir / yazılır. |  |
| **ATATÜRK’ÜN KİŞİLİK ÖZELLİKLERİ**  **Konu: Vatan ve millet sevgisi**  **İnsan sevgisi**  **4**. Atatürk’ün kişilik özelliklerini tanımaya ilgi duyar.  **Açıklama:** Atatürk’ün vatan ve millet sevgisi / insan sevgisi ile ilgili bir şiir ezberlenir. Şiirde geçen Atatürk’ün kişilik özelliklerinin neler olduğu açıklanır. |  |
| **ATATÜRKÇÜ DÜŞÜNCE SİSTEMİNDE YER ALAN KONULAR**  **Konu: \* İnsan hak ve hürriyetleri ile sorumlulukları**  **Haberleşme hürriyeti**  **Öğrenim hürriyeti**  **Basın hürriyeti**  **\*Vatandaşlık görevleri**  **Seçme ve seçilme hakkı**  **5.** Türk milletinin Atatürk’ün önderliğinde birçok hak ve hürriyete kavuştuğunu fark eder.  **Açıklama:** Cumhuriyet yönetimiyle kavuştuğumuz hak ve hürriyetlerle ilgili bir metin okunarak anlatılır. Metinde geçen hak ve hürriyetlerin adı söylenerek bu hürriyetlere hangi yönetimle kavuştuğumuz açıklanır. Cumhuriyet yönetiminin kimin önderliğinde kurulduğu araştırılarak Atatürk’ün insan hak ve hürriyetlerine önem verdiği söylenir / yazılır. | “Planlı çalışması” ile ilgili kazanım “29 Ekim Cumhuriyet Bayramı” ile ilgili metin içinde, “ vatan ve millet sevgisi” ile ilgili kazanım “23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı” ile ilgili metin içinde, “ önder oluşu” ile ilgili kazanım “ 19 Mayıs Atatürk’ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı” ile ilgili metin içinde gerçekleştirilecektir. |
|  |  |

﻿

Millî Eğitim Bakanı Yusuf Tekin imzasıyla yayımlanan "2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Çalışma Takvimi" genelgesine göre öğretmenlerin mesleki çalışmaları, yeni eğitim öğretim yılında 2 Eylül Pazartesi başlayacak.

Birinci dönem, 9 Eylül 2024 Pazartesi başlayacak ve 17 Ocak 2025 Cuma sona erecek.

2024-2025 eğitim öğretim yılında okul öncesi eğitim ile ilkokul 1. sınıfa başlayacak öğrenciler için 2-6 Eylül'de uyum eğitimleri gerçekleştirilecek.

Ortaokul ve imam hatip ortaokullarının 5. sınıfları, ortaöğretim kurumlarının hazırlık ve 9. sınıflar ile pansiyonda kalacak öğrencilere yönelik okul hakkında bilgilendirme, akademik ve mesleki gelişimlerini destekleme, yeni girdikleri eğitim ortamına kısa sürede uyum sağlama amacıyla gerekli rehberlik çalışmaları yapılacak.

Birinci dönem ara tatili, 11-15 Kasım 2024'te yapılacak.

Yarıyıl tatili ise 20 Ocak 2025 Pazartesi başlayacak ve 31 Ocak 2025 Cuma sona erecek. İkinci dönem, 3 Şubat 2025 Pazartesi başlayacak ve 20 Haziran 2025 Cuma tamamlanacak.

İkinci dönem ara tatili ise 31 Mart 2025 Pazartesi başlayıp, 4 Nisan 2025 Cuma sona erecek.

**Eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri**

MADDE 12 - (1) (Değişik: 27/08/2019 tarihli ve 15362682 sayılı Makam Onayı) Eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri; eğitim kurumunda aynı sınıfı okutan veya alanı aynı olan öğretmenlerden oluşur. Ancak

ilkokullarda zümreler; aynı sınıfı okutan öğretmenler ile varsa o sınıfta/sınıflarda derse giren alan öğretmenlerinden oluşur. Ayrıca ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenlerinden her sınıf seviyesinde sınıf zümre başkanı ve varsa aynı alan öğretmenlerinin her birinin alan zümre başkanı seçilir. İlkokullarda alan öğretmenleri, kendi alanlarındaki ilçe ve il zümre toplantılarına katılır. Meslekî ve teknik eğitim veren eğitim kurumlarında gerektiğinde uzman, usta öğretici, eğitici personel ve teknisyenler de uygun olan alanlarla birlikte zümre öğretmenler kuruluna katılır. Alanında bir öğretmen olması durumunda zümre toplantısı, eğitim kurumu müdürü veya müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı ile yapılır. Kurul, haziran ayında yapılacak toplantıda, eylül ayından itibaren geçerli olmak üzere 2 yıl süreyle kendi aralarından birini başkan seçer. Aynı şekilde yedek başkan belirlenir. Mesleki ve teknik eğitim kurumlarında ise alan/bölüm şefleri alanının zümre başkanı olup bu göreve devam ettiği sürece zümre başkanlığı devam eder. (Değişiklik: 08/08/2018 tarihli ve 14420738 sayılı Makam Onayı ) Seçilen başkan eğitim kurumu yönetimine bildirilir. Yıl içerisinde zorunlu bir sebeple zümre başkanı değiştiği takdirde yedek başkan zümrenin başkanı olur. Katılımcılardan yeni bir yedek başkan seçilir. Bir önceki zümre başkanı toplantı yaparak mevcut durumu, yapılacak ve yapılmış çalışmaları, gündemleri ve kararları yeni başkana ve katılımcılara aktarır. Seçilen başkan eğitim kurumu yönetimine bildirilir.

(2) Zorunlu bir durum olmadığı sürece eğitim ve öğretim yılı içerisinde zümre başkanı değiştirilemez.

(3) Eğitim kurumunda alanında bir öğretmen olanlar, alanları ile ilgili bir üst zümre toplantısına katılırlar.

(4) (Değişik: 27/08/2019 tarihli ve 15362682 sayılı Makam Onayı) Zümre toplantıları; ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda, ayrıca ortaöğretim kurumlarında kasım ve nisan ayları içinde eğitim kurumu müdürlüğünce planlanan tarihte bir iş günü içinde yapılır. İhtiyaç duyulması hâlinde eğitim kurumu müdürü/zümre başkanının çağrısı veya üyelerin salt çoğunluğunun yazılı talebi üzerine eğitim kurumu zümre toplantılarında alınan kararların ve varsa yeni gündem maddelerinin görüşülmesi amacıyla aynı esas ve usulle ara zümre toplantıları yapılır. (Değişiklik:08/08/2018 tarihli ve 14420738 sayılı Makam Onayı) Ders yılı sonunda yapılan toplantıda ise eğitim ve öğretim yılı boyunca alınan kararlar ve sonuçları değerlendirilir.

(5) Zümre toplantıları ders saatleri dışında yapılır.

(6) (Değişik: 27/08/2019 tarihli ve 15362682 sayılı Makam Onayı) Zümreler; Millî Eğitim Bakanlığı Zümrelerin Toplantı Takvimi’nde (EK-2) belirtilen zaman dilimleri içinde konuyla ilgili hazırlanacak ve kurul üyelerine toplantı öncesi duyurulacak gündem ile toplanır. Zorunlu durumlar dışında toplantıların tarihi, yeri ve gündemi en az 5 gün önceden ilgililere yazılı olarak gerektiğinde e-posta ve/veya bilişim araçlarıyla da duyurulur.

(7) (Değişik: 27/08/2019 tarihli ve 15362682 sayılı Makam Onayı) Ders yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında, ders yılı sonunda ve eğitim kurumu müdürü/zümre başkanının gerekli gördüğü zamanlar ile kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı isteği doğrultusunda yapılacak olan eğitim kurumu sınıf/alan zümre toplantılarında aşağıda yer verilen maddelerden ilgili görülenler ile zümre başkanının gerekli gördüğü konular, kurul üyelerinin salt çoğunluğunun kararıyla gündeme alınması kararlaştırılan konular eğitim kurumlarının kademe ve türüne göre gündeme alınır, görüşülerek karara bağlanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır. Eşitlik hâlinde zümre başkanının katıldığı görüş kabul edilir. Alınan kararlar müdürün onayından sonra uygulamaya konulur. Ayrıca, kurul tutanağı, toplantıya katılmayanlar da dâhil ilgili tüm zümre kurulu üyeleri tarafından imzalanır ve eğitim kurumu yönetimince saklanır.

(8) Eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri toplantılarında;

a) Bir önceki toplantıda alınan kararlar,

b) Planlamaların; eğitim ve öğretimle ilgili mevzuat, okulun kuruluş amacı ve ilgili alanın öğretim programına uygun yapılması,

c) Atatürkçülükle ilgili konuların üzerinde durularak çalışmaların buna göre planlanması ile öğretim programlarının incelenmesi, programların çevre özellikleri de dikkate alınarak amacına ve içeriğine uygun olarak uygulanması, yıllık plan ve ders planlarının hazırlanması ve uygulanmasında konu ve kazanım ağırlıklarının dikkate alınması,

ç) Derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi,

d) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP) ile ders planlarının görüşülmesi,

e) Diğer zümre ve alan öğretmenleriyle yapılabilecek işbirliği ve esaslarının belirlenmesi,

f) Öğretim alanı ile bilim ve teknolojideki gelişmelerin izlenerek uygulamalara yansıtılması,

g) Öğrencilerde girişimcilik bilincinin kazandırılmasına yönelik çalışmaların yapılması,

ğ) Derslerin daha verimli işlenebilmesi için ihtiyaç duyulan kitap, araç-gereç ve benzeri öğretim materyallerinin belirlenmesi,

h) Okul ve çevre imkânlarının değerlendirilerek, yapılacak deney, proje, gezi ve gözlemlerin planlanması,

ı) Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla sınav analizlerinin yapılması,

i) Sınavların, beceri sınavlarının ve ortak sınavların planlanması,

j) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası düzeyde katıldıkları çeşitli sınav ve yarışmalarda aldıkları sonuçlara ilişkin başarı durumları,

k) Görsel sanatlar, müzik, beden eğitimi dersleriyle uygulamalı nitelikteki diğer derslerin değerlendirilmesinde dikkate alınacak hususların tespit edilmesi; sınavların şekil, sayı ve süresiyle ürün değerlendirme ölçeklerin belirlenmesi,

l) Öğretim programları, okul ve çevre şartları dikkate alınarak eğitim kurumlarının kademe ve türüne göre proje konuları ile performans çalışmalarının belirlenmesi, planlanması ve bunların ölçme ve değerlendirilmesine yönelik ölçeklerin hazırlanması,

m) İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin değerlendirilmesi,

(Değişik: 27/08/2019 tarihli ve 15362682 sayılı Makam Onayı) ve benzeri konular gündeme alınarak görüşülür, değerlendirilir ve kararlar alınır.

(9) Mesleki ve teknik eğitim veren eğitim kurumlarında ayrıca;

a) Dal dersleri ve modüllerinin belirlenmesi, gerektiğinde yeni öğretim programlarının hazırlanması ve mevcutların geliştirilmesi,

b) Matematik ve fen bilimleriyle ilgili atölye, laboratuvar ve meslek dersleri arasındaki ortak konuların birlikte ve eş zamanlı yürütülmesi,

c) Proje, yarışma, fuar ve sergi çalışmalarının değerlendirilmesi,

ç) İşletmelerde mesleki eğitim ve staj yapacak öğrencilerle ilgili konuların değerlendirilmesi,

(Değişik: 27/08/2019 tarihli ve 15362682 sayılı Makam Onayı) ve benzeri konular gündeme alınarak görüşülür, değerlendirilir ve kararlar alınır.

(10) (Mülga: 27/08/2019 tarihli ve 15362682 sayılı Makam Onayı).

(11) Mesleki ve teknik Anadolu liselerinde alan zümre öğretmenleri, mayıs ayının son haftasında bir iş günü toplanarak, staj yapacak öğrencileri belirler.

(12) Eğitim kampüslerinde zümre öğretmenler kurulu toplantıları uygulanan her program için ayrı ayrı yapılır. Öğretmenler dersine girdikleri programların zümrelerine katılırlar.