|  |
| --- |
| 2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI |
| ŞEHİT DURAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ |
| SENE SONU ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTISI |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TOPLANTI BİLGİLERİ | | |
| Toplantı Yeri | **Toplantı Tarihi** | **Toplantı Saati** |
| Toplantı Salonu | 24.06.2024 | 10:00 |

**GÜNDEM MADDELERİ**

1. **Açılış ve Yoklama**

* Saygı duruşu ve İstiklal Marşı
* Gündem maddelerinin okunması ve eklenecek gündem maddelerinin görüşülmesi

1. **2023 / 2024 Eğitim-Öğretim Yılının Değerlendirilmesi**

* Bir önceki öğretmenler kurulu kararlarının gözden geçirilmesi ve uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi
* Sınıf/şube başarılarının değerlendirilmesi ve başarının artırılması için alınabilecek tedbirlerin kararlaştırılması
* Komisyon ve kurullarda görevli öğretmenlerin çalışmaların değerlendirilmesi
* İdare, öğretmen, yardımcı personel ve genel işleyişle ilgili sorunlar ve çözüm yolları
* Eğitim materyallerinin (ders araçları,etkileşimli tahta vb) kullanım durumunun değerlendirilmesi
* Nöbet uygulamalarının değerlendirilmesi.
* Okul Aile Birliği çalışmalarının değerlendirilmesi
* Okul çevre ilişkilerinin değerlendirilmesi

1. **Atatürkçülükle ilgili konuların derslerde işlenişi ile öğretim programlarının uygulanmasına yönelik hususlar,**
2. **Öğretmenlerle İlgili Hususların Görüşülmesi**

* Bakanlık emirleri ve mevzuat değişiklikleri (Bakanlık kararları, müfredat değişiklikleri, ilgili mevzuat, MEBBİS, e-Okul uygulamaları,)
* Mesleki çalışma esasları
* Hizmetiçi eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi
* 2024 / 2025 Eğitim Öğretim yılı için hedeflerin belirlenmesi, teklif ve öneriler
* Kurum kültürü oluşturulması çalışmaları,

1. **Ders İşlemleri İle İlgili Esasların Görüşülmesi**

* Sınıf / Alan Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantılarının planlanması
* Ders kitabı, eğitim aracı ve bireysel öğrenme materyalleri,
* Zümre toplantıları, yıllık planlar, ders planları ve özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP) değerlendirilmesi
* Denetim ve rehberlik çalışmaları,

1. **Öğrencileri İlgilendiren Hususların Görüşülmesi**

* Öğrenci devam-devamsızlık durumları
* Öğrenci disiplin durumları
* Öğrenci Kılık kıyafetleri
* İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için yapılacak çalışmalar,
* İYEP kapsamında yapılan çalışmaların değerlendirilmesi

1. **Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğine Göre Yapılan Çalışmaların Değerlendirilmesi**

* Belirli gün ve haftalar kapsamında yapılan çalışmalar
* Yıl içinde yapılan bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ile gezi, toplum hizmeti ve yarışmaların değerlendirilmesi

1. **Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliğe Göre Yapılacak Çalışmaların Değerlendirilmesi**

* Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu çalışmaları
* Kaynaştirma bütünleştirme yoluyla eğitim uygulamaları

1. **Değerler eğitimi çalışmalarına yer verilmesi,**
2. **Dışı Eğitim Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi**

* Egzersiz & kurs çalışmaları
* Tamamlanmış proje çalışmaları ile planlanan projeler (Değerler eğitimi, beyaz bayrak, beslenme dostu okul, eTwinning projeleri)

1. **İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamaları**
2. **Stratejik planlama çalışmalarına ilişkin iş ve işlemleri,**
3. **Kapanış**

|  |
| --- |
| 2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI |
| ŞEHİT DURAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ |
| SENE SONU ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTISI |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TOPLANTI BİLGİLERİ | | |
| Toplantı Yeri | **Toplantı Tarihi** | **Toplantı Saati** |
| Toplantı Salonu | 24.06.2024 | 10:00 |

**GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ**

1. **Açılış Ve Yoklama**

* Saygı duruşu ve Istiklal Marşı

Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk, silâh arkadaşları ve aziz şehitlerimizin anısına saygı duruşu ve İstiklâl Marşı okundu ve akabinde gündem maddeleri görüşülmeye başlandı.

Okul Müdürü Kemal KARA 2023 / 2024 Eğitim – Öğretim Yılı sene sonu öğretmenler kurulu toplantısına öğretmen arkadaşlara hoş geldiniz diyerek başlattı. Okul Müdürü Kemal KARA tarafından gündem maddeleri okundu, öğretmen arkadaşlara başka bir gündem maddesi eklemek isteyip istemedikleri soruldu. Bütün öğretmen arkadaşlar başka bir gündem maddesi eklemeye gerek olmadığını belirttiler. Yapılan yoklamada idareci ve öğretmenleri hazır bulunduğu görüldü.

Okul Müdürü Kemal KARA: "Biz öğretmenler, gelişmenize etki eden faktörlerin, en etkilisiyiz. Bunun bilincinde olarak, birlikte çalıştığımız süre içinde; en iyiyi, en doğruyu ve en güzelini yapmaya çalıştık. Sizlerle yorulup, yine sizlerle dinlendik. Öğrencilerimizde sevgiyi, saygıyı ve kardeşliği yeşertmenin yanında her bireyin bir değer olduğu inancı içinde yeteneklerini ortaya çıkarıp, geliştirmeye gayret ettik. Onların hayatına bir pencere açıp ufuklarına bir tutam ışık olduysak, ne mutlu bize…Gelecek nesillerimiz adına umut bağladığımız gerçek güç olan öğretmenlerimize emekleri için teşekkür ediyorum. " dedi.

1. **2023 / 2024 Eğitim-Öğretim Yılının Değerlendirilmesi**

Okul Müdürü Kemal KARA; Çocukların istenilen davranış ve alışkanlıkları kazandırabilmeleri ile kendini gerçekleştiren çocuklar olarak yetişmesine katkıda bulunmak amacıyla okul idaresi, öğretmen, ve yardımcı personellerin sürekli iletişim ve işbirliği içerisinde olması gerektiğini belirtti.

* **Bir önceki öğretmenler kurulu kararlarının gözden geçirilmesi ve uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi,**

II. Dönem Öğretmenler Kurulu Toplantısında alınan kararlar okundu. İkinci dönem öğretmenler kurulu toplantısı kararları incelendi, kararlarının ne kadarının uygulanıp uygulanmadığı değerlendirildi. Bu kararların uygulanıp uygulanmadığı konusunda görüşlerini belirten bütün öğretmen arkadaşlar alınan kararlara uyulduğunu, uygulamaların yapıldığını belirterek herhangi bir aksamanın meydana gelmediğini belirttiler.

* **Sınıf/şube başarılarının değerlendirilmesi ve başarının artırılması için alınabilecek tedbirler**

Okul Müdürü Kemal KARA: Genel olarak okul ve sınıf başarıları çevreye göre normal ancak il geneline göre düşük seviyede seyretmektedir. Öğrencilerin, sevdikleri öğretmenlerin derslerine karşı daha ilgili oldukları ve bu derslere çalışırken daha istekli davrandıkları bilinen bir gerçektir. Bu nedenle öğrenci-öğretmen iletişimi arttırılması faydalı olacaktır. Sınıf öğretmenlerinin ve rehber öğretmeninin öğrenci velisi ile görüşmeler yaparak iş birliği arttırılmaları başarıyı artıracaktır.

**Ana Sınıfı Öğretme**ni ............ , dönemde müfredatın hedef ve davranışlara uygun işlendiğini ve genel olarak öğrencilerle kazanımlara ulaşıldığını ifade etti başarılı bir yıl geçirildiğini, sınıfındaki bütün öğrencilerin istenilen hedeflere ulaştığını belirtti. Uzaktan eğitim sürecinde düzenli bilgi alışverişi yapılması ve sürekli iletişim kurulması için bilişim araçlarından (WhatsApp grupları ) yararlandığını, öğrencilerin günlük/haftalık ödevlendirildiğini belirtti.

1. Sınıf Zümre Başkanı ………….. : müfredatın hedef ve davranışlara uygun işlendiğini ve genel olarak öğrencilerle kazanımlara ulaşıldığını ifade etti. Öğrencilerin sorumluluk duygusunu artırmaya yönelik faaliyetlere ağırlık verilmesi gerektiğini, onların cesaretlendirilmesinin ve kendine güven kazanmalarının derslerdeki başarıyı artıracağını belirtti. Bu eğitim öğretim yılında 1 sınıfı öğrencilerinden ................'ın başarı durumunun çok kötü olduğu ve bu yüzden sınıf tekrarına bırakılmasının onun için faydalı olacağını söyledi. Onun dışında ailelerin çocukları ile biraz daha fazla ilgilendikleri takdirde daha iyi olacaklarını söyledi.

2 Sınıf Zümre Başkanı : …………….. : müfredatın hedef ve davranışlara uygun işlendiğini ve genel olarak öğrencilerle kazanımlara ulaşıldığını ifade etti . Velilerden yeterince destek alamamak, yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması, öğrencilerin teknolojiye erişim olanağının düşük seviyede olması, ilgisiz veli ve öğrencileri motive etmekte zorluklar nedenlerden dolayı zorlandıklarını, ailelerin çocukları ile biraz daha fazla ilgilendikleri takdirde daha iyi olacaklarını söyledi.

3 Sınıf Zümre Başkanı ……………. : müfredatın hedef ve davranışlara uygun işlendiğini ve genel olarak öğrencilerle kazanımlara ulaşıldığını ifade etti ancak Velilerden yeterince destek alamamak, yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle zorlandıklarını ancak ailelerin çocukları ile biraz daha fazla ilgilendikleri takdirde daha iyi olacaklarını söyledi.

4 Sınıf Zümre Başkanı …………….. : müfredatın hedef ve davranışlara uygun işlendiğini ve genel olarak öğrencilerle kazanımlara ulaşıldığını ifade etti . Ailelerin çocukları ile biraz daha fazla ilgilendikleri takdirde daha iyi olacaklarını söyledi. Genel olarak istenilen davranışların kazanıldığını ve programdaki kazanımların verildiğini söyledi. Yıl boyunca öğrencilerin okuduklarını anlama ve yorumlamadaki sıkıntılarını gidermek için okuma çalışmalarına ağırlık verildiğini belirtti. Matematik dersinde sıkıntıları olan öğrenciler ile birebir ilgilenerek ve ek çalışmalar yaparak öğrencilerin sınıf seviyesine gelmelerinin sağlandığını ifade etti.

İngilizce Zümre Başkanı …………….. : müfredatın hedef ve davranışlara uygun işlendiğini ve genel olarak öğrencilerle kazanımlara ulaşıldığını ifade etti . Dezavantajlı durumda olan öğrencileri sürece dâhil etmekte zorlandıklarını ancak ailelerin çocukları ile biraz daha fazla ilgilendikleri takdirde daha iyi olacaklarını söyledi.

Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Zümre Başkanı…………………………..: Bu yıl göreve başladığını, müfredatın hedef ve davranışlara uygun işlendiğini ve genel olarak öğrencilerle kazanımlara ulaşıldığını ifade etti ailelerin çocukları ile biraz daha fazla ilgilendikleri takdirde daha iyi olacaklarını söyledi.

Müdür Yardımcısı .................., Öğrencilerin okulda yapılacak ders dışı faaliyetlere katılması okula ve derslere karşı ilgisini artıracağını, kendisini tanımasına, yeteneklerini ortaya koymasına ve dinlenmesine yardımcı olacağını, bu nedenle sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi gerektiğini, Okul genelindeki başarıların ödüllendirmesinin öğrenci başarısını olumlu yönde etkileyeceğini ifade etti.

* **Komisyon ve kurullarda görevli öğretmenlerin çalışmaların değerlendirilmesi**

Sosyal Etkinikler Kurulu üyelerinden ……………….., Sosyal Etkinlikler Kurulu'nun eğitim ve öğretim yılı içerisinde yapılacak sosyal etkinlik çalışmalarının öğrencilerin gelişim seviyeleri, ilgi, istek, ihtiyaç ve yetenekleri göz önünde bulundurularak planlandığını belirtti.

Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu üyelerinden …………….., hazırlanan yıllık çerçeve planının gözden geçirilerek görüşlerin bildirildiğini ; öğrenciler, ve aileler sağlıklı iletişim kurulabilmesi için yapılacak çalışmaların belirlendiğini belirtti.

Eser İnceleme ve Seçme Kurulu üyelerinden ……………., belirli gün ve haftalara yönelik hazırlanan ürünlerin program öncesinde incelenerek görüşlerin bildirildiğini ve onay verildiğini belirtti.

İYEP Okul Komisyonu üyelerinden ……………………, programa kapsamına dahil edilecek olan öğrencilerin belirlenmesi amacıyla Öğrenci Belirleme Araçlarının uygulandığını, raporlardan elde edilen öğrenci isim listeleri neticesinde grupların oluşturulduğunu, komisyon üyeleri tarafından belirlenen öğretmenlerin isim listelerinin, programa alınacak öğrenci gruplarınının oluşturulduğunu ve haftalık çalışma çizelgesinin hazırlandığını belirtti. İYEP programının başarılı bir şekilde uygulandığını ve tamamlandığını belirtti.

WEB Yayın Komisyonu üyelerinden ……………., Okul İnternet Siteleri Yönergesi doğrultusunda hazırlanan içerikler ile web sitesinin güncel olması için gerekli çalışmaların yapıldığını belirtti. Okul web sitesi sürekli güncellenmiştir.

* **İdare, öğretmen, yardımcı personel ve genel işleyişle ilgili sorunlar ve çözüm yolları**

Okul Müdürü Kemal KARA : Çocukların istenilen davranış ve alışkanlıkları kazandırabilmeleri ile kendini gerçekleştiren çocuklar olarak yetişmesine katkıda bulunmak amacıyla okul idaresi, öğretmen, ve yardımcı personellerin sürekli iletişim ve işbirliği içerisinde olduklarını söyledi.

Okul Öncesi Öğretmeni .....................: "Küçük yaşlardan itibaren okulun ikinci evimiz olduğu bilinen bir gerçektir. Eğitim öğretim çalışmaları yerine getirirken bizlerin de huzurlu ve mutlu olması gerekir." dedi.

Müdür Yardımcısı .................: Çocuklar ve öğretmenlerimiz adına daha sıcak, samimi bir ortam oluşması ve daha verimli bir eğitim öğretim ortamı oluşması tek temennimizdir. Bu süreçte ortaya çıkabilecek sorunlar ancak iyi niyet ve samimiyet içerisinde çözülecektir." dedi.

* **Eğitim materyallerinin (ders araçları, etkileşimli tahta vb) kullanım durumunun değerlendirilmesi**

Okul Müdürü Kemal KARA, Derslerde etkileşimli tahta, bilgisayar vb araçların kullanılmasının öğrenmeyi daha etkili ve kalıcı hâle getireceğini vurgulayarak, sınıflarda bu uygulamanın sık sık yapılmasını önerdi.

Müdür Yardımcısı ................., Derslerle ilgili ödev, soru ve çalışmaların “eba.gov.tr” adresinde bulunduğunu, uzaktan eğitim sürecinde etkili bir şekilde kullanılan Eğitim Bilişim Ağı (EBA)’nın bundan sonraki süreçte de kullanılmasının faydalı olacağını belirtti.

3/A Sınıf Öğretmeni ..................., Öğretmenin sınıfta sürekli konuşan ve anlatan bir kişi olmaktan çıkıp öğrencinin aktif olduğu, teknolojinin derse entegre edildiği, drama, yaparak ve yaşayarak öğrenme vb. yöntem ve tekniklerin kullanıldığı bir sınıf ortamının sağlanması gerekliğinin önemi üzerinde durdu.

* **Nöbet uygulamalarının değerlendirilmesi.**

Nöbetlerde göstermiş olduğunuz özverili çalışmalardan dolayı teşekkür ediyorum. Ancak nöbetçi arkadaşların Sabah gelir gelmez nöbet yerlerine geçmeleri törene öğrencilerin inmeleri için gerekli hassasiyeti göstermesi için gerekli tedbirlerini alması önem arz etmektedir.

* **Okul Aile Birliği çalışmalarının değerlendirilmesi**

Okul Aile birliğinin daha aktif olmasıiçin gerekli tedbirleri alalı ilgili velilerimiz yönlendirelim seçim sürecinde.

* **Okul çevre ilişkilerinin değerlendirilmesi**

Sınıf içindeki her öğrencimizin velisi ile iletişime geçelim çevre ile olum ilişkiler geliştirmek için daha fazla sosyal etkinlik yapılması önem arz etmektedir.

1. **Atatürkçülükle ilgili konuların derslerde işlenişi ile öğretim programlarının uygulanmasına yönelik hususlar,**

**Atatürkçülükle ilgili konuların üzerinde durularak çalışmaların buna göre planlanması ile öğretim programlarının incelenmesi, programların çevre özellikleri de dikkate alınarak amacına ve içeriğine uygun olarak uygulanması, yıllık plan ve ders planlarının hazırlanması ve uygulanmasında konu ve kazanım ağırlıklarına göre planlama yapıldığı ve uygulandığı belirtildi.**

1. **Öğretmenlerle İlgili Hususların Görüşülmesi**

* **Bakanlık emirleri ve mevzuat değişiklikleri**

Okul Müdürü Kemal KARA: 2024-2025 Eğitim öğretim yılında 1. Sınıf müfredatında yapılan değişikliğin mutlaka 1 okutacak öğretmen arkadaşlara tarafından incelenmesi ve ona göre hazırlık yapması.

İlköğretim Kurumlar Yönetmeliğinde yapılan değişiklikler, Sosyal Etkinlikler yönetmeliğindeki değişiklikler ile ölçme ve değerlendirme sistemindeki değişikliklere değinildi.

* **Mesleki çalışma esasları**

Okul Müdürü Kemal KARA ............ tarafından Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü ………...06.2024 tarihli ve …………….. sayılı “Mesleki Çalışmalar” konulu yazısı hakkında gerekli açıklamalar yapılmıştır:

Mesleki Çalışmaların 24-28 Haziran 2024 tarihleri arasında mesleki çalışma programı çerçevesinde gerçekleştirileceğini ifade etmiştir. Mesleki çalışma programı kapsamında yapılacak faaliyetler ile sorumlu kişilerin daha önce yapılan planlama ile duyurulduğunu sözlerine eklemiştir.

* **Hizmetiçi eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi**

Okul Müdürü Kemal KARA : Hayatın sürekli değiştiği ve ders anlatım tekniklerinde de sürekli değişiklikler olduğunu söyledi bu kapsamda kendimizi de yenilememiz gerekir dedi. Bunun için alabileceğimiz eğitimlere Mebbis – Hizmetiçi Eğitim Modülü üzerinden başvuru yapabilirsiniz.

Müdür Yardımcısı ………… : Hizmetiçi Eğitim Modülü - İhtiyaç Analiz Anketi üzerinden planlanmasını istediğiniz programı bakanlığımıza iletebilirsiniz. Bu anketi dolduranlar öğretmenler talep ettiği programın açılması halinde öncelikle kursa veya seminere alınacaktır.

* **2023 / 2024 Eğitim Öğretim yılı için hedeflerin belirlenmesi, teklif ve öneriler**

Okul Müdürü Kemal KARA tarafından gelecek eğitim-öğretim yılında da düzenli, disiplinli olarak çalışılması için gayret gösterilmesine, velilerle işbirliğinin daha da güçlendirilmesi gerektiğini ayrıca okuma yazma çalışmalarında istenilen düzeye ulaşmayan öğrenciler için yeni eğitim – öğretim yılında planlı ve programlı bir şekilde çalışmalar yapılması gerektiği belirtildi.

Müdür Yardımcısı ................: Uluslararası, ulusal ve yerel projeler ve yarışmalara katılmalarda gerekli hassasiyetin gösterilmesinin okulumuzun görünürlüğü açısından önemli olduğunu vurguladı.

Sınıf öğretmeni;

Okul Öncesi;

* **Kurum kültürü oluşturulması çalışmaları,**

Okul kültürü, okulun aktivite alanlarını belirleyen, yapılan etkinliklerin içeriğini şekillendiren, okulun faaliyetlerini biçimlendiren ve destekleyen bir olgudur. Bu bağlamda bunun için gerekli çalışmalar yapılmasının önemine değinildi.

1. **Ders İşlemleri İle İlgili Esasların Görüşülmesi**

* **Sınıf / Alan Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantılarının planlanması**

Okul Müdürü Kemal KARA,. Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin “Zümre Öğretmenler Kurulu” başlıklı maddesi ile **Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi “**Eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri” başlıklı maddeleri üzerinden gerekli açıklamalarda bulunmuştur.

Müdür Yardımcısı ..................: Toplantılarla ilgili iş ve işlemlerin yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre yapılmasını, bu hususta gerekli çalışmaların branş öğretmenleri ve okul idaresiyle işbirliği içinde titizlikle yürütülmesi gerektiğini, toplantı tutanak örneklerinin okul idaresine teslime dilmesi gerektiğini belirtti.

* **Ders kitabı, eğitim aracı ve bireysel öğrenme materyalleri,**

Bakanlığın vermiş olduğu ders kitaplarının değerlendirilmesi yapıldı yeni öğrenme materyalleri hazırlanmasının önem arz etmektedir.

* **Zümre toplantıları, yıllık planlar, ders planları ve özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP) değerlendirilmesi**

Zümre öğretmenler kurulu tarihleri belirlendi. özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP) değerlendirilmesi yapıldı.

* **Denetim ve rehberlik çalışmaları,**

Yıl içinde her an denetim yapılacakmış gibi mevzuatta belirtilen evrakların hazır bulunulması gerektiği belirtildi.

1. **Öğrencileri İlgilendiren Hususların Görüşülmesi**

* **Öğrenci devam-devamsızlık durumları**

Okul Müdürü Kemal KARA: Genel olarak öğrencilerin devam konusunda sıkıntı olduğunu, Yabancı uyruklu öğrenci sayımızın okul mevcudunun %46i26 sını oluşturduğundan sürekli devamsız veya devamsızlığı alışkanlık haline getirmiş öğrencilerin olduğunu ifade etti. Bu konuda koordineli çalışarak bu sorunu ortadan kaldırılabileceğini belirtti. Ayrıca gelecek eğitim – öğretim yılında da devam-devamsızlık takibinin daha sıkı bir şekilde yapılması gerektiğini hatırlattı.

Müdür Yardımcısı ..............: Sınıf öğretmenlerinin kendi sınıf öğrencilerinin devam-devamsızlık durumunu takipte daha dikkatli ve özenli olmaları gerektiğini söyledi. Devamsızlık mektuplarının ilgili veli / velilere ulaştırıldığını, gerekli önlemleri almaları konusunda velilere rehberlik edildiğini belirtti.

Veli Ziyaretleri bu konuda elimizdeki en önemli silah arkadaşlar dedi.

* **Öğrenci disiplin durumları**

Okul Müdürü Kemal KARA: Eğitim – Öğretim Yılı boyunca okulda ufak tefek sıkıntılar haricinde genel olarak bir disiplinsizlik olayı olmadığını, öğrencilerin disiplin kurallarına uyduklarını, bununda memnuniyet verici bir durum olduğunu belirterek disiplin sağlanmasında okul idaresine ve öğretmen arkadaşların birbirlerine de yardımcı olmaları gerektiğini belirtti. Ve tüm arkadaşlara teşekkür etti.

* **Öğrenci Kılık kıyafetleri**

Bu kuralın oturması için mutlaka öğretmen arkadaşların sorumluluk alması gerekir. Gerekli hassasiyeti gösterelim arkadaşlar dedi.

* **İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için yapılacak çalışmalar,**

Müdür Yardımcısı .................. , Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği "Olağanüstü durumlarda eğitim ve öğretime ara verilmesi halinde sınıf geçme ve öğrenci başarısının değerlendirilmesi" başlıklı maddesi gereği, 2023-2024 eğitim ve öğretim yılında resmi ve özel ilköğretim kademesindeki tüm okullarda kayıtlı öğrencilerin sınıf geçme ve sınıf başarısının değerlendirmesinde öğrencilerin sadece 2023-2024 eğitim ve öğretim yılının birinci dönemine ait ders notları ve devamsızlık durumlarının dikkate alındığını belirtti.

…… öğrencinin sürekli devamsız olması nedeniyle, …..öğrencinin veli talebi doğrultusunda sınıf tekrarına bırakıldığını belirtti.

* **İYEP kapsamında yapılan çalışmaların değerlendirilmesi**

Okul Müdürü Kemal KARA, Müdür Yardımcısı başkanlığında, üç sınıf öğretmeni ve rehber öğretmenden İYEP Okul Komisyonunun kurulduğunu, İYEP'te görev almak isteyen ve istemeyen öğretmen listesinin öğretmenlerimizin beyanları doğrultusunda hazırlandığını, program kapsamında hazırlanan materyallerin okul web adresinde yayımlandığını, 2023 / 2024 Eğitim öğretim yılında okulumuzda öğrenim gören 3. Sınıf öğrencilerine, Öğrenci Belirleme Aracı ( ÖBA ) uygulandığını, Öğrenci Belirleme Aracı raporlarından elde edilen verilere göre öğrenci isim listelerinin hazırlandığını, İYEP gruplarında yer alacak öğrencilerin ve bu gruplar için görevlendirilen öğretmenlerin e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi İYEP Modülüne işlendiğini ve programın uygulandığını belirtti.

İYEP grup öğretmeni ………………………: dedi.

1. **Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğine Göre Yapılan Çalışmaların Değerlendirilmesi**

* Belirli gün ve haftalar kapsamında yapılan çalışmalar
* Yıl içinde yapılan bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ile gezi, toplum hizmeti ve yarışmaların değerlendirilmesi

Okul Müdürü Kemal KARA, öğrencilere sosyal etkinliklerle kendilerini kanıtlamalarına fırsat vermek amacıyla, Milli Bayramlar ile Belirli Gün ve Haftalarda öğrencilerin görev almalarının sağlanması öğrencilerin okula olan bağlılığını ve sevgisini artıracağını söyledi.

Müdür Yardımcısı ................ Belirli Gün ve Haftalar kapsamında anılacak ya da kutlanacak günlerin sorumlu kişi/kişiler tarafından yapılan planlamaya göre yerine getirildiğini belirtti. Kutlamalarda sahne olmadığından sıkıntılar yaşandığını, bu sorunun giderilmesi için hep beraber çalışmalıyız dedi.

Okul Müdürü Kemal KARA: Anılması ya da kutlanması gereken Belirli Gün ve Haftalarla ilgili olarak yapılan çalışmaları memnuniyetle karşıladığını, çünkü hazırlanan programların öğrenciler tarafından sunulduğunu, okul panosunda bu çalışmaların bir benzerinin hazırlanıp sunulduğunu belirtti.

3/A Sınıf Öğretmeni ................: Yapılan sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin öğrencilerin hayatlarında unutulmaz izler bıraktığını söyledi.

Müdür Yardımcısı ................okulda gerçekleştirilen kutlama ve anma programları ile etkinliklerin okul web sitesi ve EBA portalında yer almasının sağlanmaya çalışıldığını, okulun tanıtılması açısından çok önemli bir rol oynayacağını dile getirdi.

1. **Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliğe Göre Yapılacak Çalışmaların Değerlendirilmesi**

* **Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu çalışmaları**

Okul Müdürü Kemal KARA; Okulumuzda iki rehber öğretmen olduğunu, çevresel ve sosyo ekonomik nedenlerin öğrencilerin okul performansını etkileyen dışsal bir faktörün eğitimdeki etkilerini azaltmak amacıyla rehberlik çalışmalarının yürütüldüğünü belirtti.

Müdür Yardımcısı .................. , bakanlığımız tarafından velilere ve öğrencilere yönelik hazırlanan rehberlik çalışmalarının bir örneğinin okul idaresine teslim edilmesi halinde okul web sitesinde yayımlanacağını ifade etti.

4/A Sınıf Öğretmeni ................ Rehberlik Hizmetleri kapsamında yapılacak çalışmaların öğrencilerin hayatlarına dokunması gerektiğini ifade etti.

* **Kaynaştırma Bütünleştirme Yoluyla Eğitim uygulamaları**

Okul Müdürü Kemal KARA: Kaynaştırma Bütünleştirme Yoluyla Eğitim uygulamalarının, özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin diğer öğrenciler ile etkileşimde bulunarak eğitim-öğretim haklarından en üst düzeyde yararlanmalarını sağlayan bir uygulama olduğunu belirtti.

2/A Sınıf Öğretmeni ............... sınıfında bulunan ..................isimli öğrencinin Özel Öğrenme Güçlüğü olduğunu, hazırlanan BEP doğrultusunda çalışmaların yapıldığını belirtti.

3/A Sınıf Öğretmeni ............... sınıfında bulunan ..................isimli öğrencinin destek eğitim odasında Türkçe ve Matematik derslerinden ders aldığını belirtti.

1. **Değerler eğitimi çalışmalarına yer verilmesi,**

**Okul Müdürü Kemal KARA; Milli Eğitim Bakanlığı’nın 2010/53 nolu genelgesinde değerler eğitiminin  kapsamı:**

“Toplumsal hayatı oluşturan, insanları birbirine bağlayan, gelişmeyi, mutluluğu ve huzuru sağlayan, risk ve tehditlerden koruyan ahlaki, insani, sosyal, manevi değerlerimizin tüm bireylere kazandırılmasında en önemli etken eğitimdir. Bu kazanımlarımızın öğrencilerimize aktarılması da değerler eğitimini oluşturmaktadır.”

Milli Eğitim Bakanlığı’nın 2010/53 nolu genelgesi  ile 2010-2011 öğretim yılından itibaren Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı tüm resmi ve özel örgün eğitim kurumlarının bütün sınıf ve şubelerinde uygulamaya konulan “ Değerler Eğitimi Projesi “ ile ilgili yapılan çalışmalar yapılmaya başlanmıştır.

Örnekler için; https://www.degerleregitimi.gen.tr/tag/2-sinif-degerler-egitimi/

1. **Ders Dışı Eğitim Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi**

* Egzersiz & kurs çalışmaları
* Proje çalışmaları (Değerler eğitimi, beyaz bayrak, beslenme dostu okul, eTwinning projeleri)

Okul Müdürü Kemal KARA öğrencilerin geleneksel, kültürel değerlerin tanıtılması, serbest zamanlarının verimli bir şekilde değerlendirmek, kötü alışkanlıklardan uzak kalmalarının sağlanması amacıyla öğrencilerin çeşitli kurslara veya egzersiz çalışmalarına katılım sağladıklarını, yüz yüze eğitim faaliyetlerinin olmaması sebebiyle bu çalışmaların durdurulduğunu belirtti.

Müdür Yardımcısı .................. 2023 / 2024 Eğitim Öğretim yılında kitap okuma projesi, değerler eğitimi projesi, beyaz bayrak, beslenme dostu okul projesi ve e-Twinning projelerinin başarılı bir şekilde sürdürüldüğünü, projelerle eğitim öğretim çalışmaların daha keyifli ve eğlenceli hale geldiğini belirtti. Uzaktan eğitim sürecinde de kitap okuma projesi ile e-Twinning projelerinin devam ettiğini sözlerine ekledi.

1. **İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamaları**

* Yeni koronavirüs salgını kapsaminda risk analizi değerlendirmesi

Okul Müdürü Kemal KARA: İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği hükümlerinde, “İşyeri dışından kaynaklanan ve işyerini etkileyebilecek yeni bir tehlikenin ortaya çıkması nedeniyle ortaya çıkabilecek yeni risklerin, işyerinin tamamını veya bir bölümünü etkiliyor olması göz önünde bulundurularak risk değerlendirmesi tamamen veya kısmen yenilenmesi gerektiği” ifade edilmektedir. Risk değerlendirme formu size ayrıca tebliğ edilecektir.

Planda yer alan hususlara titizlikle uygulanması hepimizin sağlığı için önem arz etmektedir.

1. **Stratejik planlama çalışmalarına ilişkin iş ve işlemleri,**

2024-2028 Stratejik plan hazırlama ekibi oluşturuldu. İl ve İlçe Stratejik plan doğrultusunda okulumuza ait stratejik plan hazırlanmıştır.

1. **Kapanış**

Okul Müdürü Kemal KARA: Değerli öğretmenim, 2023-2024 Eğitim öğretim Yılında göstermiş oldukları başarılı çalışmalardan dolayı hepinize ayrı ayrı teşekkür ediyorum. Tüm yaşamınızın değerli ailelerinizle birlikte, sağlıklı, başarılı ve mutlu geçmesini diliyorum." dedi.

|  |
| --- |
| 2023/2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI |
| ŞEHİT DURAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ |
| SENE SONU ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTISI |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| TOPLANTI BİLGİLERİ | | |
| Toplantı Yeri | **Toplantı Tarihi** | **Toplantı Saati** |
| Toplantı Salonu | 24.06.2024 | 10.00 |

**ALINAN KARARLAR**

1. **Açılış Ve Yoklama**

* Yapılan yoklamada idareci ve öğretmenlerin hazır bulunduğu görülerek toplantının başlamasına, gündem maddelerinin yeterli olduğuna, başka gündem maddesi eklenmesine gerek olmadığına

1. **2023 / 2024 Eğitim-Öğretim Yılının Değerlendirilmesi**

* Komisyon ve kurullarda görevli öğretmenlerin çalışmalarının daha etkin hale getirilmesine,
* Başarıyı artırmak için ders işlenirken görsel materyallere ağırlık verilmesine, öğrencilerin sorumluluk duygusunu artırmaya yönelik faaliyetlere ağırlık verilmesine, serbest zamanlarda günlük, anı, hikâye çalışmalarına özendirici ve teşvik edici etkinlikler yapılmasına, öğrencilerin başarısız olduğu konularda tekrarların yapılmasına, başarıyı arttıracak durumlar hakkında velilerle konuşulmasına, öğrencilerin öğrenme güçlükleri giderilmeli için öğrencilerle bireysel ilgilenilmesine,
* Çocukların istenilen davranış ve alışkanlıkları kazandırabilmeleri ile kendini gerçekleştiren çocuklar olarak yetişmesine katkıda bulunmak amacıyla okul idaresi, öğretmen, ve yardımcı personellerin sürekli iletişim ve işbirliği içerisinde olmasına,

1. **Atatürkçülükle ilgili konuların derslerde işlenişi ile öğretim programlarının uygulanmasına yönelik hususlar,**

Ilgili mevuzat doğrultusunda iş ve işlemlerin yapılmasına

1. **Öğretmenlerle İlgili Hususların Görüşülmesi**

* Resmi gazete, tebliğler dergisi, genelge ve duyuruların takip edilmesine, resmi yazıların günlük olarak incelenmesine,
* Mesleki çalışma programının görev paylaşımına uygun olarak etkin bir şekilde yerine getirilmesine,
* Kurum kültürü oluşturulması için daha fazla sosyal etkinlik çalışmalarına yer verilmesine,

1. **Ders İşlemleri İle İlgili Esasların Görüşülmesi**

* Toplantılarla ilgili iş ve işlemlerin yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre yapılmasına, bu hususta gerekli çalışmaların branş öğretmenleri ve okul idaresiyle işbirliği içinde titizlikle yürütülmesine, toplantı tutanak örneklerinin okul idaresine teslime edilmesi gerektiğine,
* Yıl içinde her an denetim yapılacakmış gibi mevzuatta belirtilen evrakların hazır bulunulması

1. **Öğrencileri İlgilendiren Hususların Görüşülmesi**

* Devam-devamsızlık konusunda öğretmenlerin kendi öğrencilerini daha dikkatli takip etmesine,
* Okulumuz disiplin anlayışının sürdürülmesi konusunda daha dikkatli davranılmasına ve okul misyonu-vizyonu çerçevesinde hareket edilmesine,

1. **Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğine Göre Yapılan Çalışmaların Değerlendirilmesi**

* Bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ile gezi, toplum hizmeti ve yarışmalara katılım sağlanması konusunda teşvik edici çalışmaların yapılmasına,
* Başarı gösteren öğrencilerin motivasyonunu artırmak amacıyla ödüllendirilmesine,
* Sene sonu Sosyal etkinliğin sene başında planlanmasına,

1. **Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliğe Göre Yapılacak Çalışmaların Değerlendirilmesi**

* Rehberlik hizmetleri çalışmalarının bir örneğinin idareye verilerek web sitesinde yayımlanmasına,

1. **Değerler eğitimi çalışmalarına yer verilmesi,**

Sene sonunda yapılacak gösterilerde her sınıf seviyesinde değerler eğitimine yer verilmesine,

1. **Ders Dışı Eğitim Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi**

* Öğrencilerin geleneksel, kültürel değerlerin tanıması, serbest zamanlarının verimli bir şekilde değerlendirmesi, kötü alışkanlıklardan uzak kalmalarının sağlanması amacıyla çeşitli kurslara veya egzersiz çalışmalarına yönlendirilmesine,

1. **İş Sağlığı ve Güvenliği Uygulamaları**

* Salgının önlenmesi ve kontrol altına alınabilmesi adına okulumuz özelinde belirlenen risklere karşı gerekli tedbirlerin alınmasına,

1. **Stratejik planlama çalışmalarına ilişkin iş ve işlemleri,**

Stratejik planlama çalışmalarına takvim doğrultusunda hareket edilmesine ve gerekli güncellemelerin yapılmasına,

1. **Kapanış**

* Gündem maddelerinin görüşülmesi tamamlandığı için toplantının sonlandırılmasına KARAR VERİLDİ.

**2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SENE SONU ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI İMZA SİRKÜSÜ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Adı - Soyadı | İmza | Sıra No | Adı - Soyadı | İmza |
| 1 |  |  | 20 |  |  |
| 2 |  |  | 21 |  |  |
| 3 |  |  | 22 |  |  |
| 4 |  |  | 23 |  |  |
| 5 |  |  | 24 |  |  |
| 6 |  |  | 25 |  |  |
| 7 |  |  | 26 |  |  |
| 8 |  |  | 27 |  |  |
| 9 |  |  | 28 |  |  |
| 10 |  |  | 29 |  |  |
| 11 |  |  | 30 |  |  |
| 12 |  |  | 31 |  |  |
| 13 |  |  | 32 |  |  |
| 14 |  |  | 33 |  |  |
| 15 |  |  | 34 |  |  |
| 16 |  |  | 35 |  |  |
| 17 |  |  | 36 |  |  |
| 18 |  |  | 37 |  |  |
| 19 |  |  | 38 |  |  |

|  |
| --- |
| UYGUNDUR. |
| .../.../2024 |
| Kemal KARA  Okul Müdürü |