**2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ……………………….. ANAOKULU**

**SENE SONU ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI TUTANAĞI**

**Gündem Gereği**

1. **Açılış ve Yoklama**

Okul Müdürü ………….. toplantıyı açtı. Yazman olarak …………………….. seçildi. Tüm öğretmenlerin toplantıya eksiksiz olarak katılım sağladığı görüldü. Gündem maddeleri okundu. Öğretmenlerin ekleme yapıp yapmayacağı soruldu. Gündem maddelerine herhangi bir ekleme yapılmadı.

1. **Bir Önceki Toplantıda Alınan Kararların Değerlendirilmesi**

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı 2. Dönem başında öğretmenler kurulu toplantısında alınan kararlar tek tek incelendi. Alınan kararların uygulandığı, kurulan komisyonların görevlerini tam ve eksiksiz şekilde yaptığı görüldü.

1. **2023-2024 Eğitim Öğretim Yılının Değerlendirilmesi**

Okul Müdür ………………. tüm öğretmenlere emeklerinden dolayı teşekkür etti. Acısıyla tatlısıyla büyük bir aksaklık yaşamadan, güzel bir yıl geçirdiklerini söyledi. Yıl içinde yapılanları anlattı. Daha çok öğretmenlerin uygulamada yaşadıkları aksaklıkları dinleyerek eksik kısımları düzeltme arzusunda olduğunu belirtti. Yönetim kavramı üzerinde durdu. Okulun birlikte yönetilmesi, kararların ortak alınmasının önemini anlattı. Katılan öğretmenler tek tek yılın değerlendirmesini yaptılar. Yıl boyunca eğitim öğretim çalışmalarının plan ve programlara uygun bir şekilde yürütüldüğü …………… tarafından belirtildi. Kazanım ve göstergeler doğrultusunda seçilen etkinlikler yıl boyunca uygulandığı belirtildi. Sene başında tüm öğretmenlere dağıtılan belirli gün ve haftalar okul ve sınıf düzeyinde kutlandığı belirtildi…………….. her dönem veli toplantısı yapıldığını belirterek, toplantılara tüm velilerin katılımı sağlanmıştır. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı tüm okul olarak kutlanmıştır. Geziler yıl boyunca düzenli bir şekilde yapılmıştır. Araç ve gereçlerin temiz bir şekilde kullanımı sağlanmıştır. …………….. okul ve sınıf olarak iyi yaptıklarımız ve yapamadıklarımız hakkında görüşlerini bildirmiştir. Okul idaresi ve tüm öğretmenler tarafından çözüm yolları belirlenmiştir. ………….. eğitim öğretim yılı başında merkezlerin belirlenerek eğitim öğretim ortamının düzenlendiğini belirtmiştir. Eğitici oyuncaklar ve materyallerdeki eksiklikler belirlendi. 2024-2025 Eğitim Öğretim yılı için sınıflarımıza oyuncak ve zeka oyunları alınması gerektiği ve yenilenmesi gerektiği belirtildi.

1. **Zümre Toplantıları**

Okul Müdürü ………………..20-21 Haziran 2024 tarihlerinde idari izin durumunda İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 22.05.2024 tarih ve 774-102790904 yazısına istinaden 28/06/2024 Cuma Günü Öğretmenler Kurulu toplantısıdan sonra Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantısının yapılması gerektiğini öğretmenlere hatırlattı.

1. **Yapılacak Proje Çalışmalarının Değerlendirilmesi**

Beslenme Dostu Okul, , Değerler Eğitimi ve Okulum Temiz Projelerinin devam edeceği söylendi. .

1. **Seçici Kayıt Komisyonu**

Okul Müdürü …………………… 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı kayıtlarının 1 Temmuz 2024 tarihinde başlayacağını, öğrenci kayıtlarında önceliğin Aday Kayıtlara verileceğini, 31 Temmuz 2024’e kadar Aday kayıtların alınacağını, daha sonra kontenjan kalması halinde kayıt bölgesi dışından alım yapılacağını, maddi imkanlar ve kontenjan dahilinde ücretsiz öğrenci alımı yapılacağını, Seçici Kayıt Komisyonunun aşağıdaki isimlerden oluşacağını söyledi;

* ……………. (Başkan)
* ……………. (Üye)
* ……………. (Üye)
* ……………. (Üye)
* ……………. (Üye)
* ……………. (Yedek Üye)

1. **Mesleki Çalışmalar**

Okul Müdürü /Müdür Yardımcısı …………………………. 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Sene Sonu Mesleki Çalışmalarının Milli Eğitim Bakanlığının aldığı karar doğrultusunda uzaktan yapılacağını söyledi.

**8.)Sınıfların Paylaşımı ve Eğitim Şekli**

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılında 15.05.2024 tarih ve 101-102351992 sayılı yazısına istinaden İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ücret Tespit Komisyonu tarafından belirlenen tavan 600 TL ücret alınmasına, İkili Eğitim yapılmasına, 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı 2. Dönem başında devre değişikliği yapılmamasına oy birliğiyle karar verildi.

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Sınıf devreleri ve öğretmen paylaşımının aşağıdaki gibi olmasına kura çekilerek oy birliğiyle karar verilmiştir.

**Sabah Grubu**

**Çalışkan Arılar :**

**Saygılı Şirinler :**

**Sevgi Kelebekleri :**

**Yardımsever Karıncalar:**

**Hoşgörülü Yıldızlar :**

**Öğlen Grubu**

**Çalışkan Arılar :**

**Saygılı Şirinler :**

**Sevgi Kelebekleri :**

**Yardımsever Karıncalar:**

**Hoşgörülü Yıldızlar :**

**9.) Yaz Okulu ve Kurslar Hakkında Bilgilendirme**

Okul Müdürü ……………… süreç hakkında bilgilendirmelerde bulundu. Yaz okulu açmak isteyen öğretmenlerin okul idaresine bilgi vermesi gerektiğini, yeterli sayıda talep olduğu taktirde yaz okulu açılabileceğini söyledi. Ayrıca sertifikası olan öğretmenlerin Yaz Tatilinde okulda kurs açabilecekleri söylendi.

**10.) Rehberlik Çalışmaları**

Öğretmenlere Rehberlik Çalışmaları konusunda önerileri soruldu. Yıllık Rehberlik Planı doğrultusunda çalışmaların yapıldığı söylendi. Rehber öğretmenin sınıf içi etkinliklere daha fazla katılım sağlanması istendi.

**11.)Dilek ve Temenniler**

Dilek ve temenniler kısmında Okul Müdürü……………. tüm öğretmenlere teşekkür etti. İyi bir tatil geçirmelerini dileyerek toplantıya son verdi.

**12.) Kapanış**

Okul Müdürü ……………….. toplantıya katılan öğretmenlere teşekkür ederek toplantıyı bitirdi.

…………………..

Okul Müdürü

……………………… ………………… ………………… ……………….

Müdür Yardımcısı Rehber Öğretmen O.Ö. Öğretmeni O.Ö. Öğretmeni

……………….. ………………… ………………. ………………..

O.Ö. Öğretmeni O.Ö. Öğretmeni O.Ö. Öğretmeni O.Ö. Öğretmeni