**……………………… İMAM HATİP ORTAOKULU**

**2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**6-A SINIFI SENE SONU ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTISI**

**TOPLANTI NO :**3

**TOPLANTI YERİ :** Öğretmenler odası

**TOPLANTI TARİHİ :** ………../ 06 / 2024

**TOPLANTI ZAMANI :** 13.00

**GÜNDEM MADDELERİ:**

1. Açılış ve yoklama
2. MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 36.maddesinin okunması.
3. İkinci dönem toplantı kararlarının değerlendirilmesi.
4. 09/09/ 2023 tarih ve 32304 sayılı resmi gazetede yayınlanan (Sayfa : 4 Resmî Gazete 9 Eylül 2023 – Sayı : 32304) Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği’nin 4. , 5. ve 6. Maddelerinin okunup hatırlanması, değerlendirilmesi
5. 11 Ekim 2023 tarihli Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi’nin okunup değerlendirilmesi.
6. Depremzede öğrencilerin görüşülmesi
7. Devamsız öğrenciler için alınacak tedbirler
8. Öğrencileri başarı durumlarının değerlendirilmesi, yılsonu puan ortalamaları ve takdir-teşekkür durumları
9. Öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık ve sosyal ilişkilerinin görüşülmesi (kılık-kıyafet, sosyal ilişkiler, öğrencilerin davranış bozukluklarının nedenleri ve alınacak önlemler)
10. Öğrenci velileriyle ilişkiler.
11. İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin planlanması,
12. Dilek ve temenniler.

**GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ:**

**1-** ……………………….. Ortaokulu 6-A Sınıfı Sene Sonu Şube Öğretmenler Kurulu Toplantısını yapmak üzere Okul Müdür Yardımcısı …………………………. başkanlığında toplanarak gündem maddeleri doğrultusunda görüşmeye başlanmıştır.

**2**- Okul Müdür Yardımcısı ……………………….. MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 36.maddesini okudu.

Okul Müdür Yardımcısı ……………………….tarafından MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 36.maddesi okunarak şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerin yanı sıra bu Yönetmeliğin 47 nci maddesi hükmünce başarıları ile ailenin ekonomik durumunun değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülmesi ve alınan genel kararın, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılması gerektiği okundu.

**3-** İkinci dönem toplantı kararlarının değerlendirilmesi.

Birinci dönem toplantı kararlarının uygulandığı görüldü.

**4-** 09/09/ 2023 tarih ve 32304 sayılı resmi gazetede yayınlanan (Sayfa : 4 Resmî Gazete 9 Eylül 2023 – Sayı : 32304) Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme ve Değerlendirme Yönetmeliği’nin 4. , 5. ve 6. Maddelerinin okunup hatırlanması, değerlendirilmesi:

09/09/ 2023 tarih ve 32304 sayılı resmi gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme Ve Değerlendirme Yönetmeliğinin **4. , 5. ve 6. Maddeleri** sınıf rehber öğretmeni ……………………. tarafından okundu.

Bu yönetmeliğe uygun olarak alınan kararlar çerçevesinde; 2023-2024 eğitim-öğretim yılının I. ve II. Dönemlerinde yazılı sınavların yönetmelikteki takvime uygun, ortak yazılı sınav şeklinde yapıldığı, kesinlikle test tekniğine dayalı yazılı yapılmadığı, yoruma dayalı ya da bilgi ölçer şekilde veya çok sorulu kısa cevaplı, karşılaştırmalı, boşluk doldurmalı olarak yazılı sorularının hazırlanıp uygulandığı görüldü.

Yine bu yönetmeliğe uygun olarak 2023-2024 eğitim-öğretim yılının I. ve II. Dönemlerinde Sınav Analizleri / Öğrenci Sınav Başarı Takip Formları hazırlandığı, öğrencilerin başarısız oldukları kazanımların derslerde yeniden işlendiği, sınıf yazılı başarısızlığı % 50’nin altında olan sınıflarda isteyen tüm öğrencilerin girebileceği yazılı sınav tekrarları yapıldığı görüldü.

**5**- 11 Ekim 2023 tarihli Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi’nin okunup değerlendirilmesi:

09/09/ 2023 tarih ve 32304 sayılı resmi gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme Ve Değerlendirme Yönetmeliğinin aynı tarihte yürürlüğe girdiği bu bağlamda, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün eğitim kurumlarında uygulanacak sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenleyen "Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi"nin de 11 Ekim 2023 tarihi itibariyle yayımlanarak yürürlüğe girdiği hatırlatıldı. **Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi’ne** uygun olarak alınan kararlar çerçevesinde;

Hem **T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından hem de Yozgat Ölçme - Değerlendirme Merkezi** tarafından Konu Soru Dağılım Tablosu senaryolarına göre örnek yazılı sınavları senaryoları hazırlanıp söz konusu örnek soruların kendi web adreslerinde yayımlandığı hatırlatıldı.

6/A sınıfında derse giren tüm öğretmenlerin; 2023-2024 eğitim-öğretim yılının ı. ve ıı. Döneminde yazılı sınavların **T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü’**nün ve **Yozgat Ölçme - Değerlendirme Merkezi**‘nin yayımladığı Konu Soru Dağılım Tablosu senaryolarına göre yönetmelikteki takvime uygun, ortak yazılı sınav şeklinde yapıldığı, kesinlikle test tekniğine dayalı yazılı yapılmayıp yoruma dayalı ya da bilgi ölçer şekilde veya çok sorulu kısa cevaplı, karşılaştırmalı, boşluk doldurmalı olarak yazılı sorularının hazırlanıp uygulandığı, 11 Ekim 2023 tarihli "Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi"nin,Yazılı ve uygulamalı sınavlarla ilgili esaslar bölümünün 5. Maddesinin 1. Fıkrasının m bendindeki; ‘‘ (m) Ortak yazılı sınavların soruları, konu soru dağılım tablosuna göre hazırlanır. Konu soru dağılım tablosu ülke geneli ortak yazılı sınavlar için Bakanlık tarafından; il, ilçe ve okul geneli ortak yazılı sınavlar için il sınıf/alan zümreleri tarafından ölçme değerlendirme merkezi müdürlüğünün görüşü alınarak hazırlanır. Bakanlık tarafından il, ilçe ve okul geneli ortak yazılı sınavlar için örnek konu soru dağılım tabloları yayımlanır.’’ bağlayıcı hükmüne göre **T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü’**nün ve **Yozgat Ölçme - Değerlendirme Merkezi**‘nin yayımladığı Konu Soru Dağılım Tablosu senaryolarına göre yazılı sınavların yapılması gerektiğini ifade ederek söz konusu örnek soruların yer aldığı hem **T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü**’nün (<https://odsgm.meb.gov.tr/www/ornek-sorular/icerik/1011>) hem de **Yozgat Ölçme - Değerlendirme Merkezi**‘nin (<https://yozgatodm.meb.gov.tr/>) web adreslerinin yazılı öncesi öğrencilere sık sık hatırlatılarak öğrencilerin bu web sitelerindeki örnek soruları çözmelerinin, bu sorulara çalışmalarının sağlandığı görüldü.

6- Depremzede öğrencilerin görüşülmesi

2023-2024 eğitim öğretim yılında 6/A sınıfında depremzede öğrenci olmadığı belirtildi.

7- Devamsız öğrenciler için alınacak tedbirler

Devam-devamsızlık işlerinin Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ile 222 sayılı kanun çerçevesinde yürütüldüğü ve gerekli önlemlerin alındığı belirtildi.

8- Öğrencileri başarı durumlarının değerlendirilmesi, yılsonu puan ortalamaları ve takdir-teşekkür durumları :

Sınıf Rehber Öğretmeni ………………………… 2023-2024 Eğitim Öğretim faaliyetlerinde 6.sınıfların herhangi bir aksaklık olmadan planlamaya uygun olarak derslerin işlendiğini, öğrencilerin araç gereç, devam takip, kılık kıyafet durumlarında da herhangi bir aksaklık olmadığını belirtti.

Sınıf Rehber Öğretmeni …………………………: Sınıfın genel başarı durumunun normal olduğunu ancak not ortalamalarının düşük olduğunu belirtti ve zayıfı olan öğrencilerin başarısızlıklarının birçok sebebe dayandığını ,tüm öğretmenler olarak bildiğimizi ve toplantının ilerleyen bölümlerinde neler yapılması gerektiğini ve çözüm yollarının neler olabileceğini tartışmamız gerektiğini ifade etti.

Şube Öğretmenler Kurulu’nun yaptığı ortak değerlendirme sonucunda öğrencilerin başarısızlık nedenleri:

* Dikkat eksikliği ve derslere karşı ilgisizlik
* Derslere hazırlıksız gelme
* Ailelerin geçim sıkıntısı
* Anne-baba ayrılıkları
* Velilerin çocuklarına karşı ilgisizlikleri
* Bir önceki yıllara ait temel bilgilerdeki eksiklik
* Okuduğunu anlama, anladığını doğru ve açık bir biçimde ifade edememeleri olarak tespit etmiştir.

Şube rehber öğretmeni …………………………… öğrenci başarısının artmasında ki en önemli etkenin öğrencilerin kendilerine olan güveni kazandırmak. Başarılı olduklarını hissettirmek ve bu doğrultuda doğru çalışma yöntemlerini göstererek sınıf başarısının artırılacağını söyledi

Matematik öğretmeni ………………………………………: Öğrencilerimizin başarılarını artırmada en büyük görev sınıf öğretmeni ile birlikte ders öğretmenindir. Bu anlayışla derslerimizi yürütüyoruz. Sınıf-veli toplantılarının bu konuda yararlı olacağı düşüncesindeyim. Bu toplantıların ders yılı başında yapılması yararlı olacaktır. Çünkü problemi olan ve bu nedenle başarısı düşebilecek öğrencilerimizin veli-öğretmen ve okul idaresi işbirliği ile ortak tedbir alınması sorunu baştan halletmemizi sağlayacaktır. Öğrenci velisinin aydınlatılmasının sağlanması ve veliye öğrencilerin sadece notları ile değil, problemleri varsa bunlarla da ilgilenilmesi gereği benimsetilmeye çalışılmalıdır.

Türkçe Öğretmeni ……………………………………… öğrencilerin başarısızlıklarında bir olumsuz etmende ifade yeteneklerinin zayıflığıdır. Bazı öğrenciler sorulara verdikleri cevaplarda veya konu anlatımlarında birkaç cümleden sonra takıldıkları ve cümleleri tamamlayamadıkları görülmektedir. Bu durumun ilköğretimden buraya kadar devam ettiğini belirtti.

Müdür Yardımcısı …………………………… Başarının kalıcı ve devamlı olmasını sağlamak hepimizin görevidir. Problemleri olan öğrencilerimiz hakkında işbirliğimizi Okul İdaresi, Öğretmen ve veli üçgeninde çözmeliyiz. Okul idaresi olarak suni başarının sizler gibi karşısındayız. Ger çek başarıyı sağlamak için neler yapılması gerekiyor ise okul idaresi olarak bu tedbirleri almak için her türlü katkı ve destek sağlanacaktır.

Teknoloji ve Tasarım dersi öğretmeni …………………………………………. öğrenci velilerinden babalarının çoğunluğunun ilkokul mezunu inşaat işçisi olduklarını, geçim kaynaklarının bunun üzerine kurulduğunu, okulumuza gelen öğrencilerin ekonomik durumlarının kötü olması eğitim durumlarında başarının sağlanmasının zor olduğunu belirtmiştir. Bu yüzden öğrenci velileriyle sık sık görüşmeler yapılarak öğrencilerin başarılarını artıracak önlemlerin alınması gerekliliğini belirtmiştir.

Matematik öğretmeni …………………………………………………. sayısal işlemlerde öğrencilerin eksik olduğunu söyledi. Öğrencilerin bol alıştırma yaptırılması gerekir dedi.

Türkçe öğretmeni ……………………………… sınıfta öğrencilerin okuma alışkanlıkları olmadığını öğrencilere kitap okumayı sevdirmek için gayret göstereceğini ve bununla ilgili çalışmalar yapacağını söyledi.

Sosyal Bilgiler öğretmeni ……………………………….. öğrencilerin ezberciliğe alıştığını ve bununda öğrencileri araştırmaya yönlendirerek giderilebileceğini söyledi.

Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Dersi öğretmeni …………………………………… öğrencilere adları ile hitap edilmesinin farklı yorum getiren öğrenciye anında sözlü notu ile ödüllendirilmesinin faydalı olacağını söyledi.

Teknoloji ve Tasarım dersi öğretmeni ……………………………………. öğrencilere araştırma ödevleri verilerek derse hazırlıklı gelmelerinin sağlanması gerektiğini,

Beden Eğitimi öğretmeni öğrencilerin spor, sosyal ve kültürel faaliyetlere yönlendirilmesi gerektiğini,

Fen Bilimleri Öğretmeni …………………………….Öğrencilerin başarılarını artırmak ve test çözme kabiliyetlerini geliştirmek için konu sonlarında test uygulaması yapılması gerektiğini söyledi.

Sınıf Öğretmeni …………………………; ……………………………………….. adlı öğrencinin sürekli devamsız öğrenci olduğu için sınıf tekrarına kaldığı, …………………………… adlı öğrencinin ailevi sorunlar nedeniyle ildışına çıkıp II.Dönem II. Yazılılara girmediğinden 4 adet zayıfı olduğu; ……………………………….adlı 4 öğrencinin de birer zayıf dersle ŞÖK’e kaldıklarını ayrıca …………………………………………………………………. adlı öğrencilerin bep’li öğrenciler oldukları, bir üst sınıfa zayıfı olmadan ve herhangi bir belge almadan geçtiklerini belirtti.

Sınıf Öğretmeni …………………………….., …………………………………………………adlı öğrencilerin azimli ve kararlı öğrenciler olduklarını ve bu 3 öğrencinin bu başarılarının karşılığı olarak Takdir Belgesi aldıklarını ifade etti. ……………………………………………………… adlı 4 öğrencinin ise; Teşekkür Belgesi aldıklarını belirtti.

Sınıf Öğretmeni …………………………………………; bazı derslerden zayıf ve başarısız olan öğrencilerin, sosyal ilişkilerinde de zayıf, ailevi ve davranışsal sorunları olan öğrenciler olduğunu kaydetti.

(Not: Sözkonusu tüm öğrencilerimizin yılsonu başarı durumlarını gösterir çizelge e-okul sisteminden indirilerek ekli listeye eklenmiştir. )

9-Öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık ve sosyal ilişkilerinin görüşülmesi (kılık-kıyafet, sosyal ilişkiler, öğrencilerin davranış bozukluklarının nedenleri ve alınacak önlemler)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ADI SOYADI | Öğrencinin Tüm Yönlerden Değerlendirilmesi |
| 1 |  | Derslere yeterince ilgi göstermediği, ev görevlerini yine zaman zaman unuttuğunu, derslerde arkadaşlarıyla gereksiz konuşmaya devam ettiği, dikkatini derslere yoğunlaştıramadığı görüldü. Başarısı düşüktür. Sınıfını geçer, daha fazlasını istemez. |
| 2 |  | Ders esnasında dikkati hemen dağılmakla birlikte dinleme kabiliyeti gelişmiştir. Sınıfını geçer, daha fazlasını istemez. |
| 3 |  | Dürüst, güvenilir, iyi huylu, sakin birisidir.Sağlıklı beslenmeye, düzenli kahvaltı yapmaya önem verir.Gruplara katılmak ister, ancak eziklik duyar ve çekinir.Sınıfını geçer, daha fazlasını istemez. |
| 4 |  | Sınıf seviyesinde ve azimli olduğu, sessizliğini biraz bozup derslere katılmaya başladığı, başarısını artırmaya başladığı belirtildi |
| 5 |  | Ev görevlerini düzenli yapmadığı, sınıfta ve okulda diğer öğrencilerle problemler yaşadığı, bu olaylar karşısında sürekli bahaneler ve yalanlarla karşılaşıldığı bu durumun düzeltilmesi gerektiği tüm öğretmenlerce belirtti.  Sınıfını geçer, daha fazlasını istemez. |
| 6 |  | Sınıf seviyesinde ve azimli olduğu, sessizliğini biraz bozup derslere katılmaya başladığı, başarısını artırmaya başladığı belirtildi. Başarı normaldir. |
| 7 |  | Derslere yeterince ilgi göstermediği, ev görevlerini yine zaman zaman unuttuğunu, derslerde arkadaşlarıyla gereksiz konuşmaya devam ettiği, dikkatini derslere yoğunlaştıramadığı görüldü. Sınıfını geçer, daha fazlasını istemez. |
| 8 |  | Bütün dersleri iyidir.Sağlıklı beslenmeye, düzenli kahvaltı yapmaya önem verir  Aktif, dürüst, güvenilir, iyi huylu, konuşkan birisidir.Arkadaşlarını korur, sevilen biridir. Başarısı iyidir. |
| 9 |  | Kibirli, gösteriş meraklısı, telaşlı birisidir.  Sağlıklı beslenmeye, düzenli kahvaltı yapmaya önem verir  Arkadaşlarını korur, sevilen, girişken, lider vasıflıdır. Başarısı normaldir. |
| 10 |  | Derslere yeterince ilgi göstermediği, ev görevlerini yine zaman zaman unuttuğunu, derslerde arkadaşlarıyla gereksiz konuşmaya devam ettiği, dikkatini derslere yoğunlaştıramadığı görüldü. Sınıfını geçer, daha fazlasını istemez. |
| 11 |  | Sınıf düzeyinde, azimli ve başarılı olduğu belirtildi. Başarısı iyidir. |
| 12 |  | Sınıf düzeyinde, azimli ve başarılı olduğu belirtildi. Başarısı iyidir. |
| 13 |  | Aktif, dürüst, güvenilir, iyi huylu, konuşkan birisidir  Sağlıklı beslenmeye, düzenli kahvaltı yapmaya önem verir. Başarısı normaldir. |

10- Öğrenci velileriyle ilişkiler.

Yıl içerinde velilerimiz ile yüz yüze, telefon ile ve sınıf Whatsapp grubundan gerekli bilgilendirme ve uyarıların Velilere iletildiği vurgulandı. İletişimde herhangi bir aksaklık veya sorunla karşılaşılmadığı ders öğretmenleri tarafından tek tek dile getirildi.

11-İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin planlanması:

İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetlerinin planlanması,

Gerek ders esnasında, gerek okul içinde, gerekse nöbetlerde, öğrencilerin ve öğretmenlerin herhangi bir kazayla ve olumsuzlukla karşılaşmaması için gerekli iş sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerinin alınması gerektiği ifade edildi. Bu konuda okul idaresi, nöbetçi öğretmen ve hizmetli ile işbirliği yapılmasının yararlı olacağı belirtti.

Yıl içerisinde herhangi ciddi bir kaza veya yaralanma olmadığı ders öğretmenleri tarafından dile getirildi. Sınıf içinde bulunan kütüphane dolabının da duvara sabitlendiği sınıf öğretmeni tarafından dile getirildi.

12- Dilek ve Temenniler bölümünde Okul Müdür Yardımcısı ……………………… zümre öğretmenlerine 2023-2024 öğretim yılında gösterilen çalışma gayreti sebebi ile tebrikler sunarak, aynı işbirliğinin 2024-2025 eğitim öğretim yılında da devam etmesi temennisinde bulundu.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Toplantıya Katılan Öğretmenlerin İmza Sirküsü** | | | |
| SN | **Adı soyadı** | **Branşı** | **İmzası** |
| 1 |  | Arapça Dersi Öğretmeni |  |
| 2 |  | Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni |  |
| 3 |  | Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Öğretmeni Okul Müdür Yardımcısı |  |
| 4 |  | Din Kültürü Dersi Öğretmeni - Peygamberimizin Hayatı Dersi Öğretmeni |  |
| 5 |  | Fen Bilimleri Dersi Öğretmeni |  |
| 6 |  | Görsel Sanatlar Dersi Öğretmeni |  |
| 7 |  | İngilizce Öğretmeni |  |
| 8 |  | Kur’an-ı Kerim Dersi Öğretmeni |  |
| 9 |  | Matematik Dersi Öğretmeni |  |
| 10 |  | Müzik Dersi Öğretmeni |  |
| 11 |  | Sosyal Bilgiler Dersi Öğretmeni |  |
| 12 |  | Türkçe Dersi Öğretmeni- Seçmeli Yazarlık ve Yazma Becerileri Öğretmeni |  |
| 13 |  | Rehber Öğretmen |  |

6-A SINIFI SENE SONU ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTISINDA

ALINAN KARARLAR

1-Eğitim ve öğretim programının zamanında ve gerektiği gibi tamamlandığı, dönemin bir aksaklığa meydan vermeden sürdürüldüğü,

2-Derslerin görsel ağırlıklı ve müfredatta yer alan metot teknik ve stratejilere uygun işlendiği,

3- Veli toplantılarının zamanında yapılarak veliye gerekli rehberliğin yapıldığı

5-Atatürkçülük konularının planlara göre ve zamanında işlendiği,

4-Şube öğretmenleri arasındaki fikir alış-veriş ve diyalogun sürekli olduğu,

5-Yapılan ölçme – değerlendirme sınavları tarihleri belirlendiği. Performans ve proje görevinde öğrencilere gerekli rehberliğin yapıldığı, ayrıca sınavların zamanında yapılıp sonucunun duyurulduğu,

6-Sınıf başarısında kitap okumanın önemli olduğu,

7-Sınıf ve öğrenci başarısının artırılması için gerekli tedbirler belirlendiği,

8-Kitap okuma alışkanlığını geliştirici çalışmalar yapıldığı,

9-Ders içi ve ders dışı zamanlarda öğrencilerle bireysel ilgilenildiği,

10-Planlı çalışmanın şart olduğu ve ailenin bu programa destek verdiği,

11-Grup çalışmalarında karma gruplar ile çalışılmasının sağlandığı,

12-Öğrencilere kendilerine uygun günlük çalışma programı yaptırıldığı,

13-Okul idaresi ve öğrenci velileri ile işbirliği sağlandığı kararlarına varılmıştır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Toplantıya Katılan Öğretmenlerin İmza Sirküsü** | | | |
| SN | **Adı soyadı** | **Branşı** | **İmzası** |
| 1 |  | Arapça Dersi Öğretmeni |  |
| 2 |  | Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni |  |
| 3 |  | Bilişim Teknolojileri ve Yazılım Öğretmeni Okul Müdür Yardımcısı |  |
| 4 |  | Din Kültürü Dersi Öğretmeni - Peygamberimizin Hayatı Dersi Öğretmeni |  |
| 5 |  | Fen Bilimleri Dersi Öğretmeni |  |
| 6 |  | Görsel Sanatlar Dersi Öğretmeni |  |
| 7 |  | İngilizce Öğretmeni |  |
| 8 |  | Kur’an-ı Kerim Dersi Öğretmeni |  |
| 9 |  | Matematik Dersi Öğretmeni |  |
| 10 |  | Müzik Dersi Öğretmeni |  |
| 11 |  | Sosyal Bilgiler Dersi Öğretmeni |  |
| 12 |  | Türkçe Dersi Öğretmeni- Seçmeli Yazarlık ve Yazma Becerileri Öğretmeni |  |
| 13 |  | Rehber Öğretmen |  |

U Y G U N D U R

……./06/2024

………………………………..

Okul Müdürü