|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÇİĞLİ NECİP FAZIL KISAKÜREK ANADOLU LİSESİ**  **2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**  **SENE SONU İŞ VE İŞLEMLERİ TAKVİMİ** | | | | |
| No | **Yapılacak İşlem** | **İLGİLİLER** | **Tarih-Saat** | **AÇIKLAMA** |
| 1 | Sürekli devamsız olmayan her öğrencinin performans notu ve proje notunun eksiksiz olarak e-okul sistemine girilmesi. | Tüm Öğretmenler | 09/06/2024  24:00  (En Geç) |  |
| 2 | Sınava girmeyen öğrenciler raporlu/izinliyse yeniden sınav yapılıp notunun e-okula işlenmesi, | Tüm Öğretmenler | 10/06/2024  17:00  (En Geç) |  |
| 3 | Onur belgesi ile ödüllendirmesi istenilen öğrencilerin **onur kuruluna sunulmak üzere tekliflerin** yapılması | Sınıf Öğretmenleri | 04/06/2024 | Formları Okul sitemizden alınız. |
| 4 | 2.dönem 2.Sınav notlarının e okula eksiksiz girilmesi | Tüm Öğretmenler | 09/06/2023  24:00  (En Geç) | \*Her dönemde tüm derslerden en az iki performans puanı verilir.  \*Devamsızlık yapan öğrencinin özrü yoksa notunun e-okula Girmedi "G" olarak işlenmesi,  \*E-okul not sistemi 09/06/2024 tarihinde saat 24.00 kilitlenecektir. |
| 5 | Dönem Sonu Sorumluluk Sınavları | Görevli Öğretmenler | 10-11/06/2024 | Dosyaların sınav günü en geç 17:00 de okul idaresine teslim edilmesi |
| 6 | \*2.dönem eksik ŞöK raporlarının idareye teslim edilmesi  \*Rehberlik ve Sosyal Kulup Yıl sonu raporunun idareye teslimi | Tüm Öğretmenler | 10/06/2024 | Google form üzerinden elektronik ortamda verilecektir. |
| 7 | Sınav evrakları katlanarak paketlenerek okul idaresine teslim etmelidir. | Tüm  Öğretmenler | 11/06/2024  (En Geç) | İmza karşılığı müdür yrd. Teslim edilecektir. |
| 8 | Sınıf rehber öğretmenlerince e-okuldaki karne görüşü kısmının özgün doldurulması, | Sınıf Rehber Öğretmenleri | 12/06/2024  17:00  (En Geç) | \*E-Okul sistemi içerisinde Sınıf/Şube Rehber öğretmenlerince her öğrencinin okumuş olduğu kitapların sayısının girilmesi  \*Sosyal etkinliklerin "tamamlandı" seçilip kaydedilmesi, sürekli devamsız öğrenciler için tamamlanmadı" seçilip kaydedilmesi |
| 9 | Okul içi sosyal sosyal etkinliklerin ve kulüp aylık etkinlerinin e **okul sosyal etkinlik modülüne** işlenmesi | Sosyal Kulübü Olan Herkes | 11/06/2024  17:00  (En Geç) |  |
| 10 | 2.döneme ait **Sınıf rehberlik dosyalarının** teslim edilmesi(Rehberlik Servisi) | Sınıf Öğretmenleri | 11/06/2024  17:00 | Rehberlik servisine teslim edilecektir. |
| 11 | Kulüp, DYK, Egzersiz Defterlerinin tamamlanıp idareye teslim edilmesi | İlgili  Öğretmenler | 11/06/2024  17:00 | Mdr.Yrd. teslim edilecektir. |
| 12 | Belirli Gün ve Hafta Raporları eksik olanların idareye teslim etmesi | Görevli Öğretmenler | 11/06/2024  11:00  (En Geç) | Mdr.Yrd. teslim edilecektir |
| 13 | Karne, Takdir, Teşekkür ve Onur Belgelerinin Basılması | Müdür Yardımcısı | 13/06/2024 |  |
| 14 | Karnelerin sınıf öğretmenlerince idareden alınarak imzalanması | Sınıf Rehber Öğretmenleri | 13/06/2024 |  |
| 15 | Ders kesim raporları her ders için ayrı doldurulup imzalanması | Tüm Öğretmenler | 13/06/2024 | Formları Mdr Yrd Alınız alınız. |
| 16 | Sınıf ders defterlerinde eksik konu ya da imzaların tamamlanması. | Tüm Öğretmenler | 13/06/2024  15:00  (En Geç) | \*Nöbet defteriyle ilgili eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi, |
| 17 | Not fişlerinin kontrolü ve yazdırılması | Müdür Yardımcısı | 13/06/2024 | Not fişleri idare tarafından alınacak olup, öğretmen arkadaşların not fişlerinin çıktılarını almalarına gerek bulunmamaktadır. |
| 18 | Not fişlerinin idareden alınıp, öğretmenler tarafından kontrolü, imzalanması | Tüm Öğretmenler | 13/06/2024  14:00 | . |
| 19 | Dönem Sonu Öğretmenler Kurulu | Tüm Öğretmenler | 14/06/2024  15:30 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Cafer İZMİRLİ Okul Müdürü

**AÇIKLAMALAR:**

**1**-Yazılı sınav eksiği olan öğrencilerle ilgili işlemler bir an önce tamamlanmalı, mazeretsiz sınavlara girmeyenlerle ilgili dilekçeler idareye verilmelidir. Son sınıf öğrencilerinin izin alması ve devamsızlıktan kalmıyacak olması nedeniyle sınav eksiği olup-olmadığı iyice incelenmeli, bu durumdaki öğrencilerle ilgili müdür yardımcısı ile irtibat kurulmalıdır.

**2**-Bir öğrencinin dönem notunun oluşabilmesi için en fazla bir yazılı notu eksiği olabilir.Bu durumdaki öğrencilerle ilgi önlemler alınmalıdır. İlgili müdür yardımcısı ile irtibat kurulmalıdır.

**3**-Yönetmelik gereği her öğrencinin en az bir dersten proje notu olmak zorundadır. Buna göre ders öğretmenleri ve sınıf öğretmenleri gerekli kontrolleri yapmalı e-okul ortamına zamanında notları girmelidir . Geçerli özrü olmadan sınava katılmayan veya projesini vermeyen ve performans çalışmasını yerine getirmeyen öğrencilerin durumları puanla değerlendirilmez. **E-okulda bu durumdaki öğrenciler için “G” yazılacak ve ortalamaya dahil edilecektir.**

4- Öğrencilerin notlarının yanlış veya eksik girilmesi nedeniyle oluşacak hak kayıplarından ve hukuki sonuçlarından ilgili öğretmenler sorumlu olacaktır.

5-Sene sonu ve sene başında yapılacak mesleki eğitim çalışmaları ile ilgili gerekli bildirimler idare tarafından yapılacaktır. Mesleki eğitim programı daha sonra duyurulacaktır.

**7- Tarihlerde meydana gelebilecek değişiklikler ayrıca bildirilecektir.**

16/05/2024

Cafer İZMİRLİ Okul Müdü