2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı 2. Dönem Sonu İşlemleri

**NECİP FAZIL KISAKÜREK ANADOLU LİSESİ ÖĞRETMENLERİNE**

 2023-2024  Eğitim Öğretim yılı II. kanaat dönemi 14 Haziran 2024 Cuma günü sona erecektir.

Bu nedenle aşağıdaki çalışmaların gerekli titizlik ve hassasiyetle yerine getirilmesi gerekmektedir.

 1-Sürekli devamsız olmayan her öğrencinin performans notu ve proje notunun eksiksiz olarak e-okul sistemine girilmesi.Tüm Öğretmenler  09/06/2024 24:00 (En Geç)

2-Sınava girmeyen öğrenciler raporlu/izinliyse yeniden sınav yapılıp notunun e-okula işlenmesi,Tüm Öğretmenler 10/06/2024 17:00 (En Geç)

3-Onur belgesi ile ödüllendirmesi istenilen öğrencilerin onur kuruluna sunulmak üzere tekliflerin yapılması Sınıf Öğretmenleri 04/06/2024 Formları Okul sitemizden alınız.

4-2.dönem 2.Sınav notlarının e okula eksiksiz girilmesiTüm Öğretmenler 09/06/2023 24:00 (En Geç)\*Her dönemde tüm derslerden en az iki performans  puanı verilir.Devamsızlık yapan öğrencinin özrü yoksa notunun e-okula Girmedi "G" olarak işlenmesi, E-okul not sistemi 09/06/2024 tarihinde saat 24.00    kilitlenecektir.

5-Dönem Sonu Sorumluluk Sınavları Görevli  Öğretmenler 10-11/06/2024Dosyaların sınav günü en geç 17:00 de okul idaresine teslim edilmesi

6-2.dönem eksik ŞöK raporlarının idareye teslim edilmesi .Rehberlik ve Sosyal Kulup Yıl sonu raporunun  idareye teslimi .Tüm Öğretmenler 10/06/2024 Google form üzerinden elektronik ortamda verilecektir.

7-Sınav evrakları katlanarak paketlenerek okul idaresine teslim etmelidir.Tüm Öğretmenler 11/06/2024

(En Geç)İmza karşılığı müdür yrd. Teslim edilecektir.

8-Sınıf rehber öğretmenlerince e-okuldaki karne görüşü kısmının özgün doldurulması,Sınıf Rehber Öğretmenleri 12/06/2024 17:00(En Geç),E-Okul sistemi içerisinde Sınıf/Şube Rehber öğretmenlerince her öğrencinin okumuş olduğu kitapların sayısının girilmesi,Sosyal etkinliklerin "tamamlandı" seçilip kaydedilmesi, sürekli devamsız öğrenciler için tamamlanmadı" seçilip kaydedilmesi

9-Okul içi sosyal sosyal etkinliklerin ve kulüp aylık etkinlerinin e okul sosyal etkinlik modülüne işlenmesi ,Sosyal Kulübü Olan Herkes,11/06/2024 17:00(En Geç)

10-2.döneme ait Sınıf rehberlik dosyalarının teslim edilmesi(Rehberlik Servisi)Sınıf Öğretmenleri

11/06/2024 17:00Rehberlik servisine teslim edilecektir.

11-Kulüp, DYK, Egzersiz Defterlerinin tamamlanıp idareye teslim edilmesiİlgili Öğretmenler 11/06/2024 17:00Mdr.Yrd. teslim edilecektir.

12-Belirli Gün ve Hafta Raporları eksik olanların idareye teslim etmesi,Görevli Öğretmenler11/06/2024

11:00 (En Geç) Mdr.Yrd. teslim edilecektir

13-Karne, Takdir, Teşekkür ve Onur Belgelerinin Basılması Müdür Yardımcısı 13/06/2024 17:00

14-Karnelerin sınıf öğretmenlerince idareden alınarak imzalanması Sınıf Rehber Öğretmenleri

13/06/2024 14:00

15-Ders kesim raporları her ders için ayrı doldurulup imzalanması,Tüm Öğretmenler13/06/2024 Formları Mdr Yrd Alınız alınız.

16-Sınıf ders defterlerinde eksik konu ya da imzaların tamamlanması. Tüm Öğretmenler13/06/2024

15:00 (En Geç),Nöbet defteriyle ilgili eksiklik ve aksaklıkların giderilmesi,

17-Not fişlerinin kontrolü ve yazdırılması,Müdür Yardımcısı,13/06/2024Not fişleri idare tarafından alınacak olup, öğretmen arkadaşların not fişlerinin çıktılarını almalarına gerek bulunmamaktadır.

18-Not fişlerinin idareden alınıp, öğretmenler tarafından kontrolü, imzalanması ,Tüm Öğretmenler13/06/2024 14:00.

19-Dönem Sonu Öğretmenler Kurulu,Tüm Öğretmenler,14/06/2024 15:30

Açıklamalar :

1-Sürekli devamsız olmayan her öğrencinin performans notu ve proje notunun eksiksiz olarak e-okul sistemine girilmesi  en geç 09 Haziran 2024 Pazar Günü mesai bitimine kadar bildireceklerdir.

2- Ders öğretmenleri tarafından tüm öğrencilerin ikinci dönem notlarının (yazılı, performans, proje

ve eksik sınavlar vb. ölçme ve değerlendirme dahil) 09 Haziran 2024 Pazar günü saat 24:00' ye kadar

e-okula girilmesi gerekmektedir. Not fişlerinde, en az iki yazılı, iki performans ve en az bir dersten de

proje notu olması gerekir. Aynı gün saat 24:00'da E-Okula not girişi kilitlenecektir.

3- Not fişlerinde; öğrencilerin puan hanesine haftalık ders saati sayısına bakılmaksızın her dersten en

az iki yazılı puanı girilecektir. Performans notlarının birden fazla olmasına dikkat edilecektir. Ayrıca

geçerli özrü olmadan sınava katılmayan ve performans çalışmasını yerine getirmeyen öğrencilerin puan

hanesine; “G”, kopya çekenler için “K” olarak giriş yapılacak ve aritmetik ortalamaya dâhil olacaktır.

Ayrıca sürekli devamsız olan öğrencilere kesinlikle performans notu takdir edilmemesi gerektiği dikkate

alınacaktır.Öğretmenler Kurulu Toplantısında alınan karara uygun olarak yazılı notu ile performans

notları arasında dikkat çekici uyumsuzluk olmaması hususuna dikkat edilecektir.

4- Ortak Sınav Takvimi haftalarında , Raporlu olduğu için sınava girememiş öğrenciler için yapılan

mazerert sınavlarında almış oldukları sınav notu girilecek; ancak bu durumda olan öğrencilerden

raporlarının bitiminden sonra çağrıldığı sınavlara mazeretsiz katılmayanların puan hanesine “G”

yazılacaktır. Öğrencinin devam eden uzun süreli raporu sebebiyle sınavları yapılamamış ise sınav notu

hanesi boş bırakılacaktır.

5- Not Fişleri 12 Haziran 2024 - Çarşamba günü Müdür Yardımcıları tarafından çıkarılacaktır.

Ders öğretmenleri not fişlerini alarak kendilerine ait not takip çizelgeleriyle karşılaştırılacak, hata varsa

anında düzeltme yapacaktır. Ders öğretmenleri tarafından düzeltilmesi yapılmış olan bu not fişleri Müdür

Yardımcıları tarafından yeniden basılacaktır. Yine gerekli kontroller yapıldıktan sonra nihai duruma

getirilen not fişleri ilgili Müdür Yardımcısı tarafından imza edilecektir. Sonrasında not fişleri, not takip

çizelgeleriyle birlikte bizzat ders öğretmeni tarafından Okul Müdürüne imzaya sunulacak ve ardından

aynı gün ilgili Müdür Yardımcısına teslim edilecektir.

6- Sınıf öğretmenleri e-okulda öğrenci karnelerindeki "sınıf öğretmeni görüşü" kısmını sınıf

öğrencilerinin “okudukları kitap sayılarını” 11 Haziran 2024 Çarşamba günü mesai bitimine kadar

yazmış olacaktır.

7- 13 Haziran 2024 Çarşamba günü mesai bitimine kadar, Sosyal Kulüp Faaliyet Raporları Müdür

Yardımcısına, Sınıf Öğretmenlerinin faaliyet raporları rehberlik servisine teslim edilecektir.

8- 12 Haziran 2024 Salı günü 2023-2024 yılı içinde yapılan tüm ortak sınav soru –cevapları ve

öğrenci/sınıf/şube sınav cevap kağıtları (paket haline getirilmiş, teslim listesi en az iki nüsha doldurulmuş

ve liste imza edilmiş halde) , , Sınıf Performans değerlendirme çizelgeleri, Ders Kesim Raporları ve ders öğretmenleri tarafından imzalanması gereken diğer evraklar varsa Müdür yardımcısına  belirtilen süreye riayet ederek teslim edilecektir.

9-12 Haziran 2024 Çarşamba günü mesai saati bitimine kadar sınıfların ilgili Müdür Yardımcıları

tarafından basımı yapılan karneler ve diğer başarı belgeleri (Teşekkür, Takdir vb.) ilgili sınıf

öğretmenleri tarafından alınacak, gerekli kontroller yapıldıktan sonra 14 Haziran 2024 Cuma günü karne

saatine kadar muhafaza edilerek karne verilme saatinde dağıtımını yapacaklardır.

10-Sınıf Rehberlik Dosyaları, sınıf öğretmenleri tarafından hazırlanarak 11 Haziran 2024 Salı günü

saat 15:00'e kadar ilgili rehber öğretmene teslim edilecektir.

11- 14 Haziran 2024 Cuma günü karne törenine kadar dersler aksamadan devam ettirilecektir.

12- Karnelerin zamanında hazır hale getirilebilmesi için, yapılan her türlü ölçme ve değerlendirme

çalışmalarının en kısa sürede bilgisayar ortamına aktarılması gerekmektedir.

13-Tüm öğretmenler haftalık ders programı dahilinde 14 Haziran 2024 Cuma günü saat 17:30’a kadar

görevi başında olacaktır, öğrenci yoklamaları alınacak ve ders defterleri ders programına göre

yazılacaktır.

NOT: (Geri dönüşüme iade edilecek okul ders kitaplarının öğrencilerden sınıf rehber öğretmenlerimiz

liste üzerinden imza karşılığı teslim almaları, Müdür Yardımcısına  teslim edeceklerdir.)

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Cafer İZMİRLİ

Müdür