**KUYULU İLKOKULU**

**2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**KALİTELİ EĞİTİM MODELİ (KALEM) PROJESİ EYLEM PLANI**

**BÖLÜM 1 :TANIMLAR VE KISALTMALAR**

**KALEM:** Kaliteli Eğitim Modelini,

**Bakanlık:** Millî Eğitim Bakanlığını,

**İl Millî Eğitim Müdürlüğü:** Adıyaman İl Millî Eğitim Müdürlüğünü,

**Okul/Kurum:** İlimizde bulunan, Bakanlığa bağlı resmi ve özel (okul) eğitim kurumlarını,

**Eylem Planı:** Okul/kurumlarda öğrencilerin erdem yönünü geliştirmek ve akademik başarısını yükseltmek amacıyla hazırladıkları eylem planını,

**Danışma Kurulu:** KALEM Projesinin planlanması, yürütülmesi ve geliştirilmesi amacına yönelik tavsiye kararlarını almak, proje alt bileşenleri kapsamında yer alan faaliyet ve etkinliklerle ilgili kamu, özel sektör, kurum ve kuruluşlar ile iş birliğini geliştirmek ve Proje Yönetim Kurulu’na sunmak üzere oluşturulan kurulu,

**Yönetim Kurulu:** İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından, il genelinde KALEM ile ilgili çalışmaları planlama, yürütülmesini izleme ve değerlendirme amacıyla oluşturulan kurulu,

**Proje Ekibi:** İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından, merkez ilçede KALEM’i, yürütme kurulunun kararları doğrultusunda uygulamak amacıyla oluşturulan kurulu,

**İlçe/Okul Yürütme – Değerlendirme Kurulu:** İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri, okul ve kurumlar bünyesinde KALEM ile ilgili çalışmaları planlamak ve yürütmek amacıyla oluşturulan kurulu veya komisyonu ifade eder.

**Temel İlkeler ve Esaslar**

**Madde 5:** KALEM’in uygulanması sürecinde; güvenirlik, nesnellik, şeffaflık, genellik ve sürdürülebilirlik temel ilkedir. Bu ilke temelinde değerlendirmeler, aşağıda sıralanan temel ilke ve esaslara uygun olarak tespit edilir.

**1.** Yürütülecek çalışmalarda; Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatı ve politikalarına, Adıyaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planın amaç ve hedeflerine uygunluğunun denetlenebilmesi ve il genelindeki uygulamalarda birlik sağlanması amaçlanmıştır. Bu amaçla, İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimiz ve bağlı tüm okul ve kurum müdürlükleri ile müdürlüğümüze bağlı tüm okul ve kurum müdürlükleri tarafından mevcut eğitim öğretim yılında yürütülmesi planlanan, Ulusal Ajans ve Genel Müdürlükler dışındaki projeleri uygulamaya başlamadan önce, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine gönderilecek ve alınacak uygunluk onayı sonrasında uygulamaya başlayacaktır.

**2.** İlçe Yürütme Kurulları, okul ve kurumlarda birliktelik sağlamak amacı ile KALEM Proje bileşenlerine ait il genelinde uygulanması öngörülen faaliyet ve etkinliklere yer vermek kaydıyla, okul ve kurumlarını kapsayıcı ilçe eylem planlarını hazırlayarak uygulayabileceklerdir. Hazırladıkları ilçe eylem planını Proje İl Yürütme Kuruluna göndereceklerdir.

**3.** KALEM ’in alt bileşeni veya etkinliği durumunda olan faaliyetler, farklı proje adlarıyla KALEM ‘den bağımsız projeler şeklinde uygulanmayacaktır.

**4.** Okul/kurum müdürlüklerince, KALEM Sosyal-Kültürel ve Sportif Etkinlikler bileşeni kapsamında yapılacak faaliyetler, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği’ne uygun olarak yürütülecek ve faaliyetlere katılan öğrenciler hakkında yönetmeliğin 7’nci maddesinin (3) fıkrası hükümleri uygulanacaktır.

**5.** KALEM kapsamında yürütülecek çalışmalarda bütün paydaşların görüşleri alınacak ve kararlar her seviyedeki paydaşların katılımı ile belirlenecektir.

**6.** KALEM uygulamalarında akademik başarıyı artıracak çalışmalar, değerler eğitimi, sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler ile madde bağımlılığı ve kritik gruplarla çalışmalar, proje ortaklıkları ve sponsorluk uygulamaları ile projenin amacına uygun olarak etkin bir şekilde uygulanacaktır.

**7.** KALEM uygulamalarında; Değerler Eğitimi, Sosyal – Kültürel ve Sportif Etkinlikler ile Madde Bağımlılığı ve Kritik Gruplarla Çalışma bileşenleri veya diğer bileşenler kapsamında ilgili kamu, özel sektör ve sivil toplum kurum ve kuruluşları ile yapılacak proje ortaklıkları ve sponsorluk uygulamalarına ilişkin Adıyaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile taraflar arasında iş birliği protokolü düzenlenecektir.

**8.** Yedinci fıkra kapsamında Adıyaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile taraflar arasında yürütülecek faaliyet ve uygulamalarda iş birliği protokolünün gereği kurul, komisyon ve ekipler kurulabilecektir. Kurullar, komisyonlar, ekipler ve bu ekiplerin kimlerden oluşacağı İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürü tarafından belirlenir.

**9.** Okul ve kurumlarda KALEM süreçleri ve bileşenlerine ait uygulamalarda; okul yöneticileri ve öğretmenlerinin karar ve planlamaları temel alınacak, okul/kurum merkezli planlama, öz değerlendirme ve düzeltme uygulamalarına yer verilecektir.

**10.** Okul ve kurumlarda KALEM süreçleri ve bileşenlerine ait uygulamalarda proje yönetim kurulu kararıyla il genelinde uygulanması öngörülen faaliyet ve etkinliklere okul/kurum proje eylem planlarında mutlaka yer verilecektir.

**11.** Okullarda/kurumlarda KALEM süreçleri ve bileşenleri kapsamında yapılan uygulamaların kayıtlarının hangi yöntemlerle kimler tarafından tutulacağına okul yöneticileri ve öğretmenler tarafından öğretmenler kurulunda karar verilecektir.

**12.** KALEM bileşenlerine ait uygulama kanıtları, Adıyaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü Proje Ekibi tarafından hazırlanarak **adiyamanarge.meb.gov.tr** adresinde yayınlanacak ve bu adreste proje için oluşturulan modülde yer alan taslak formlar kullanılacaktır.

**13.** Anaokullarında KALEM’in sadece III. Değerler Eğitimi Bileşeni kapsamındaki çalışmalar yürütülecektir. Anaokullarında okullaşmanın artırılması amacı ile okul müdürlükleri tarafından bölgelerinde saha taramaları ve veli bilgilendirmeleri yapılacaktır.

**14.** KALEM’in planlanması, uygulanması ve takip sürecinde birimler arası koordinasyon görevi, Adıyaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi tarafından yürütülecektir.

**15.** KALEM’in periyodik rehberlik, izleme ve değerlendirme faaliyetleri ile proje uygulamalarının yerinde incelenmesi çalışmaları Maarif Müfettişleri tarafından yürütülecektir.

**BÖLÜM 2 :GENEL ESASLAR**

**1.** Okul proje yürütme kurulu 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılı ikinci dönem ilk öğretmenler kurulunda veya okul idaresinin uygun gördüğü okulun eğitime başladığı ilk üç hafta içerisinde bu yönergede belirtilen esaslar dâhilinde proje eylem planını inceleyerek son şeklini verir.

**2.** Okul idaresi tarafından il milli eğitim müdürlüğünün internet sayfasında yer alan örneğe uygun olarak proje eylem planı; okulun eğitim öğretime başladığı tarihten itibaren üç hafta içerisinde il merkezinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi’ne, ilçelerde ise bağlı oldukları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kanalıyla bir hafta içerisinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi’ne gönderilir.

**3.** Proje eylem planlarında genel ve soyut ifadeler kullanılmaz, yapılacak çalışmaların yer, zaman, tarih, varsa görev alacak kişi adları ve kurumun tam adının belirtilmesine, somut olmasına önem verilir.

**4.** Proje eylem planlarının ilde görevli şube müdürü, ilçelerde ise ilçe milli eğitim müdürlüğünde konu ile ilgili görevli şube müdürünün bu yönergede belirtilen esaslara uygunluğu incelenerek ilçe milli eğitim müdürlüğünün uygun görmesi halinde, il milli eğitim müdürlüğüne gönderir.

**5.** İl Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilen proje eylem planlarına, proje yürütme kurulunun onayından sonra İl Milli Eğitim Müdürlüğünün konu ile ilgili birimince KALEM otomasyon sistemi üzerinde ilgili okula tanımlanarak onay verilir.

**6.** Onay verilmeyen proje eylem planları ilgili birime 1 (bir) hafta içerisinde gönderilerek eylem planının bu yönergede yer alan hangi esasa uygun olmadığı belirtilir.

**7.** Okullara iade edilen proje eylem planları; okula geldikten sonra üç gün içerisinde düzeltilerek ilgili ilçe milli eğitim müdürlüğü kanalıyla proje yürütme ekibine gönderilir ve uygun görülmesi halinde KALEM otomasyon sistemi üzerinden onay verilir.

**8.** Proje eylem planının hazırlanması, onaylanması ve sistem üzerinden veri girişlerinin açılması süreci, okulların 2.dönem eğitim öğretime başladığı tarihten itibaren üç haftayı geçemez.

**9.** Okullar, projelerini eylem planlarını esas alarak yürütür. Eylem planlarının uygulanmasında okulun imkân ve şartlarına bağlı olarak belirtilen eylemin yapılamayacağının ön görülmesi durumunda ilgili ayın ilk haftası içerisinde okul, programı yeniler ve bu durumu okul proje yürütme ekibi tarafından tutanak altına alarak dosyasında saklar.

**10.** Okul proje yürütme ekibi; planlanan eylemlerde kullanılacak form, çizelge, tutanak gibi evrakları proje eylem planının hazırlandığı ilk beş hafta içerisinde belirler ve projede görev alacak kişilere bildirir, bu belgeler proje dosyasında ilgili bölüme konulur.

**11.** Projede kullanılacak form, çizelge, tutanak gibi evraklar; kısa, sade, mevcut durumu izah edecek ve projede görev alacak kişilerin aşırı zaman harcamalarına sebebiyet vermeyecek şekilde belirlenir.

**12.** Projede sisteme girilen verilerin doğru olarak girilmesinden okul yürütme kurulu sorumludur.

**13.** Proje eylem planının hazırlanmasından, uygulanmasından, değerlendirilmesinden okul idaresi, proje yürütme kurulu, projedeki etkinliğin ilgili kısmından sorumlu olan öğretmen/öğretmenler/görevliler müteselsil sorumludur.

**14.** Yapılacak çalışmaların Milli Eğitimin temel amaç ve ilkelerine, stratejik plan hedeflerine uygun olmasına dikkat edilir.

**15.** Proje kapsamında yapılacak çalışmalar, bu yönergede belirtilen hususlar kapsamında proje yürütme kurulu üyeleri, ilçe milli eğitim müdürlükleri ve il milli eğitim müdürlüğünde görevli müdür yardımcıları, şube müdürleri ve maarif müfettişleri tarafından belli bir plan dahilinde proje uygulamaları yerinde incelenerek denetlenir.

**BÖLÜM 3  ÖZEL ESASLAR**

1. **KURUMSAL KAPASİTENİN GÜÇLENDİRİLMESİ**

1.Veli Ziyaretleri:

Öğretim yılı boyunca okuldaki her öğrencinin en az bir kez evinde ziyaret edilmesi

Veli ziyareti yapılması ile ilgili özel bir durumu olan öğrenciler sınıf rehber öğretmeni tarafından proje yürütme kuruluna bildirilir, proje yürütme kurulu durumu görüşerek veli ziyareti yapılmasında sakınca görmesi halinde, veli ziyareti yerine yapılacak etkinliği (okula veliyi davet etme vb.) karara bağlar, durumu tutanak altına alarak, ilgili sınıf rehber öğretmenine bildirir, Ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi için sınıf rehber öğretmeni, okul rehber öğretmeni; okulda rehber öğretmen bulunmuyorsa okul müdürünün belirleyeceği bir öğretmen ve bir yöneticiden oluşturulan en az üç kişilik ekipler kurulacak.

2. Meslek elemanlarının okula davet edilmesi ve sınıf rehber öğretmenliği:

Meslek elemanlarının okula davet edilmesi ve sınıf rehber öğretmenliği kapsamında yapılacak çalışmaları içerir.Sınıf rehber öğretmenliği ve ev ziyaretleri çalışmaları okul idaresi ve öğretmenlerin birlikte belirleyeceği planlama doğrultusunda belirlenen yöntemlerle yapılacaktır. Hangi meslek elemanlarının ne zaman okula davet edileceğini okul idarecileri ve öğretmenler birlikte belirler, belirlenen kişiler İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine bildirilir.

3. Yapılan çalışmaların rehberlik ve psikolojik danışma ilkelerine uygun, bilimsel ölçütler dikkate alınarak yapılması esastır.

4.Yapılan çalışmalara ait niceliksel ve niteliksel değerlerin KALEM otomasyon sistemine etkinliğin yapıldığı aydan sonraki ilk beş iş günü içerisinde veri girişleri yapılır.

7. Bu kapsamda yapılan çalışmalar (Adıyaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü Proje Ekibi tarafından hazırlanarak adiyaman.meb.gov.tr adresinde yayınlanacak formlar veya okul/kurum tarafından geliştirilecek formlar kullanarak) uygulama kanıtları oluşturulacak ve muhafaza edilecektir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| **Aylar** | **Hedeflenen Veli Ziyareti Sayısı** | **Gerçekleşme Durumu** |
| **Eylül** |  |  |
| **Ekim** |  |  |
| **Kasım** |  |  |
| **Aralık** |  |  |
| **Ocak** |  |  |
| **Şubat** |  |  |
| **Mart** |  |  |
| **Nisan** |  |  |
| **Mayıs** |  |  |

* Her dönem bir veli toplantısı düzenlenecek.
* Gereken durumlarda öğretmen nöbet günlerinde veli görüşmeleri gerçekleştirilecek

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dönem** | **Hedeflenen Toplantı Sayısı** | **Gerçekleşme Durumu** |
| **1.Dönem** | Dönem başı genel veli toplantısı | HER SINIF 1 TOPLANTI |
| **2.Dönem** | Dönem ortası genel veli toplantısı |  |

8.Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi kapsamında Adıyaman İl geneli ve Merkez İlçede ortak uygulanacak Proje Etkinlikler:

Sosyal Projeler

a. Öğretmen Akademisi

b. Tam Öğrenme Projesi

c. Kapanmayan Kapımız Okulumuz

d. *Hayalimdeki Adıyaman Projesi*

Bilimsel Projeler:

1. *Kod Adıyaman (Bilişim Teknolojileri, Yazılım ve Dijital Yetkinlikler Eğitim ve Etkinlikleri, Web 2.0 Uygulamaları)*

2. *Zekâ Küpleri (İl geneli)*

i. Su doku

ii. Mangala

iii. *Satranç*

iv. *ABC Bağlama*

**2.DEĞERLER EĞİTİMİ**

**DEĞER NEDİR?**

Bir toplumda genel kabul gören veya benimsenen her türlü duygu, düşünce, davranış ve kurala değer adı verilmektedir.

**DEĞERLER EĞİTİM PROGRAMININ AMAÇLARI**  
— İyi karakterli bireyler yetiştirmek,  
— Temel [değerleri](http://www.gelisenbeyin.net/degerler-egitimi.html)pekiştirmek,  
— Çocukların kendilerine ve topluma yararlı olacak temel değerleri psikolojik, bilişsel ve sosyal gelişimlerine uygun olarak kazanmalarını sağlamak.  
— Çocukların kazandıkları değerleri davranışla ifade etmeleri yönünde fırsat vermek.  
— Karakter ve Değerler Eğitiminin ailede ve okulda paralel bir şekilde işleyişini sağlamak.  
 **---** İl RAM çerçeve planına uygun olarak belirlenmiş değerler ile başta 15 Temmuz şehitleri olmak üzere tüm şehitlerimizin tanıtılması, şehitlik ve gazilik kavramlarının kavratılması, okul idaresi ve öğretmenlerce belirlenecek yol ve yöntemler kullanılarak aşağıda sıralanan

şekilde uygulama yapılacaktır.

Kullanılabilecek yöntemler;

Afiş-Pano çalışması, Aile Büyüklerinin Katılımı, Çalışma Kağıdı, Drama, Kavram Haritası, Proje, Sınıf içi etkinlik, Sunu, Video-müzik, resim-müzik-kompozisyon çalışması v.b. Yöntemler uygulanabilir.Sınıf içi etkinlikler yapılırken değerlerin işlenmesine uygun ortam sağlanacaktır.

**DEĞERLER EĞİTİMİ UYGULAMA TAKVİMİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **AYLAR** | **İŞLENECEK DEĞERLER** | **GÖREVLİ ÖĞRETMEN** |
| **1** | **EYLÜL** | **Hazırlık ve Planlama** | **.** |
| **2** | **EKİM** | **Yardımlaşma ve Dayanışma** \* Paylaşma  \* İşbirliği  \* Tasarruf | **..** |
| **3** | **KASIM** | **Adalet** | **..** |
| **4** | **ARALIK** | **Doğruluk ve Dürüstlük** | **..** |
| **5** | **OCAK** | **Hoşgörü** | **…** |
| **6** | **ŞUBAT** | **Sevgi ve Saygı** \* Vatan Sevgisi  \* İnsan Sevgisi  \* Doğa Sevgisi  \* Farklılıklara Saygı | **..** |
| **7** | **MART** | **Sabır** | **….** |
| **8** | **NİSAN** | **Hoşgörü** | **…** |
| **9** | **MAYIS** | **Sorumluluk**  \* Kendine Karşı Sorumluluk  \* Çevresine Karşı Sorumluluk | **…** |
| **10** | **HAZİRAN** | **Değerlendirme** | **…..** |

**3.KİTAP OKUMA ÇALIŞMALARI (AKTİF OKUR YAZARLIK)**

İlkokul 2. sınıflardan başlamak üzere Ortaokul ve Liselerde aylık her sınıf seviyesindeki öğrenciler için komisyonca belirlenmiş en az sayfa adetinin okutulmasını ve okuma sonunda -sınav, anlatım, yarışma v.b.- Yöntemlerden hangisiyle okumaların pekiştirileceğine okul idarecileri ve öğretmenlerin birlikte karar vereceği ve takibini yapacağı çalışmaları içerir.

Her gün sınıf içi etkinlik olarak farklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanılarak öğrenci seviyesine uygun hikâye kitabı okunacak.

Farklı tekniklerde hikaye sonrası etkinlik (hikaye sonu tamamlama, hikayeye isim bulma, resimli dramatizasyon, soru-cevap) yapılacak

Sınıf rehber öğretmenleri tarafından, okunan kitap sayfa sayısı ve okuyan öğrenci sayısı karşılaşılan aksaklıkları sade bir şekilde her ayın son iş gününe kadar tutanak/bilgi notu vb. sade ve anlaşılır şekilde okul proje yürütme kuruluna verilir ve proje dosyasında muhafaza edilir.

Yapılan çalışmalara ait niceliksel ve niteliksel değerlerin KALEM otomasyon sistemine etkinliğin yapıldığı aydan sonraki **ilk (5) beş iş günü** içerisinde veri girişleri yapılır.

**SINIF SEVİYESİNE GÖRE AYLIK EN AZ OKUTULACAK SAYFA SAYILAR**

|  |  |
| --- | --- |
| Okul Seviyesi | Merkezlere Bağlı Okullar |
| İlkokullar (1.sınıf yoktur) | 80 sayfa |
| Ortaokullar | 150 sayfa |
| Liseler | 250 sayfa |

**Ara Sınıflarda Okuma Yazma Bilmeyen Öğrencilere Okuma Yazma Becerisi Kazandırma Çalışmaları**

Ara sınıflarında okuma yazma bilmeyen öğrencilerin tespitinin yapılarak bu öğrencilere okuma yazma becerisi kazandırma çalışmalarını içerir.

**1)** KALEM’in Ara Sınıflarda Okuma Yazma Bilmeyen Öğrencilere Okuma Yazma Becerisi Kazandırma bileşeni; rehberlik, izleme ve değerlendirme çalışmaları Maarif Müfettişlerince yürütülecektir.

**2)** Maarif Müfettişlerinden oluşan proje çalışma ekibi kurulacak, mayıs ayında İlk okuma yazma becerileri üzerinde yapılan inceleme sonuçlarına dayalı olarak alanda öğrencilerin okuma yazma becerisinin ölçümünü sağlayacak bir ölçek geliştirilecektir.

**3)** Geliştirilen bu ölçeğin yerleştirildiği rehberlik formuyla yapılacak tespitlerde probleme ilişkin öğretmen görüşlerine ve müfettiş önerilerine yer verilerek aylık veya iki aylık periyotlarla yapılacak ziyaretlerde öğretmen ve öğrenci açısından süreç değerlendirilecektir.

**4)** Proje sonuç raporu hazırlanarak, Haziran ayı sonunda İl Milli Eğitim Müdürlüğüne sunulacaktır.

**Adıyaman il geneli ortak uygulanacak aktif okur-yazarlık çalışmaları:**

**1. Okuyaman projesi**

**2. Anadolu Mektebi Yazar Okumaları**

Etkinlik ve projelerin uygulanmasına ilişkin oluşturulacak kurul ve/veya proje ekiplerince hazırlanacak kılavuz veya yönergeler **adiyamanarge.meb.gov.tr** adresinde yayınlanacaktır. Etkinlik ve projeler yayınlanacak olan kılavuz veya yönergelere uygun olarak yürütülecektir.

**4.MADDE BAĞIMLILIĞI VE KRİTİK GRUPLARLA ÇALIŞMALAR**

**1.** Okul idarecileri, okul rehber öğretmenleri ile birlikte, okullarında bu kapsamda yapabilecekleri çalışmaları belirleyecek, rehber öğretmeni olmayan okullar en yakın okuldaki rehber öğretmenle birlikte çalışmayı yürütecektir.

**2.** Seminer, sunu veya daha kapsamlı uzman yardımı gerektiğinde il ve ilçe RAM’larla, Maarif Müfettişleri ve il, ilçe MEM yetkilileri ile çalışma yürütülecektir.

**3.** Bu kapsamda yapılan çalışmaların (Adıyaman İl Milli Eğitim Müdürlüğü Proje Ekibi tarafından hazırlanarak **adiyamanarge.meb.gov.tr** adresinde yayınlanacak formlar kullanarak) uygulama kanıtları oluşturulacak ve muhafaza edilecektir.

**4.** Sınıf rehber öğretmenleri tarafından varsa rehber öğretmen koordinatörlüğünde madde bağımlılığı ve kritik grupta olan öğrencileri ve yapılacak çalışmaları belirler. Her ay sonunda sade, durumu izah eden ve geleceğe yönelik değerlendirmeler ve çözümler içerecek şekilde tutanak/bilgi notu vb. hazırlanarak okul proje yürütme kuruluna verilir ve dosyasında muhafaza edilir.

**5.** Yapılan çalışmalara ait niceliksel ve niteliksel değerlerin KALEM otomasyon sistemine etkinliğin yapıldığı aydan sonraki **ilk 5 (beş)** iş günü içerisinde veri girişleri yapılır

**6.** Etkinlik ve projelerin uygulanmasına ilişkin oluşturulacak kurul ve/veya proje ekiplerince hazırlanacak kılavuz veya yönergeler **adiyamanarge.meb.gov.tr** adresinde

yayınlanacaktır. Etkinlik ve projeler yayınlanacak olan kılavuz veya yönergelere uygun olarak yürütülecektir.

Öğrenci yaş grubu küçük olduğu için böyle bir risk bulunmamaktadır.

Değerler Eğitimi kapsamında belirli gün ve haftalarda (Yeşilay vb.) zararlı maddeler ile ilgili öğrencilere bilgi verilecek, drama çalışmaları yapılacak ve Yeşilay cemiyetinden personel davet edilecektir.

Yıl boyunca veliye ve çocuklara yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlenecek.

|  |  |
| --- | --- |
| **Planlanan Etkinlikler** | **Gerçekleşme Durumu** |
| Mahremiyet Eğitimi/ Kişisel Alan |  |
| Öfke Kontrolü ve Akran Zorbalığı |  |
| Sağlıklı Beslenme ve Diyabet |  |
| Teknoloji Bağımlılığı ve Mahremiyet Eğitimi |  |
| Çocukla iletişim ve Aile Tutumları |  |
| Sorun Çözme Becerileri |  |
| Çocukta Davranış Geliştirme |  |
| İlkokula Hazırlık ve Okul Başarısı |  |

**5.SOSYAL-KÜLTÜREL VE SPORTİF ETKİNLİKLER**

* Her ay planlanan sosyal etkinlikler okul bazında veya sınıf bazında uygulanacak.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aylar** |  | **Gerçekleşme Durumu** |
| **Eylül** | -Aylık plan dahilinde sınıf gezileri  -Şubelerin bireysel olarak yaptıkları aile katılım çalışmaları  -EDEP Panosunun güncellenmesi,**Yardımlaşma ve Dayanışma** Belirlenen Konunun işlenmesi |  |
| **Ekim** | - Aylık plan dâhilinde sınıf gezileri  -Şubelerin bireysel olarak yaptıkları aile katılım çalışmaları  -EDEP Panosunun güncellenmesi **Doğruluk ve Dürüstlük**  Belirlenen Konunun işlenmesi |  |
| **Kasım** | -Değerler Eğitimi kapsamında Sevgi Sınıf içi Proje uygulamaları her sınıfta uygulanacak,  -Şubelerin bireysel olarak yaptıkları aile katılım çalışmaları  -EDEP Panosunun güncellenmesi **Hoşgörü**  Belirlenen Konunun işlenmesi |  |
| **Aralık** | - Aylık plan dâhilinde sınıf gezileri  -Şubelerin bireysel olarak yaptıkları aile katılım çalışmaları  -EDEP Panosunun güncellenmesi **Sevgi ve Saygı**  Belirlenen Konunun işlenmesi |  |
| **Ocak** | -Aylık plan dahilinde sınıf gezileri  -Şubelerin bireysel olarak yaptıkları aile katılım çalışmaları  -EDEP Panosunun güncellenmesi **Sabır** Belirlenen Konunun işlenmesi |  |
| **Şubat** | -Aylık plan dahilinde sınıf gezileri  -Şubelerin bireysel olarak yaptıkları aile katılım çalışmaları  -EDEP Panosunun güncellenmesi **Sorumluluk** Belirlenen Konunun işlenmesi |  |
| **Mart** | -Şubelerin bireysel olarak yaptıkları aile katılım çalışmaları  -Aylık plan dahilinde sınıf gezileri  -EDEP Panosunun güncellenmesi **Adalet**  Belirlenen Konunun işlenmesi |  |
| **Nisan** | -Aylık plan dahilinde sınıf gezileri  -Havanın durumuna bağlı olarak bahçede resim etkinliği yapılması  -Şubelerin bireysel olarak yaptıkları aile katılım çalışmaları  -EDEP Panosunun güncellenmesi Gönüllülük) , Belirlenen Konunun işlenmesi |  |
| **Mayıs** | -Aylık plan dahilinde sınıf gezileri  -Şubelerin bireysel olarak yaptıkları aile katılım çalışmaları  -EDEP Panosunun güncellenmesi Belirlenen Konunun işlenmesi |  |
| **Haziran** | -Aylık plan dahilinde sınıf gezileri  -Şubelerin bireysel olarak yaptıkları aile katılım çalışmaları  -EDEP Panosunun güncellenmesi, Belirlenen Konunun işlenmesi  Değerler eğitimi raporunun tüm öğretmenler tarafından Hazırlanması |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aylar** | **Gezi Planlanan Yerler** | **Gerçekleşme Durumu** |
| Ekim |  |  |
| Kasım |  |  |
| Aralık |  |  |
| Ocak |  |  |
| Şubat |  |  |
| Mart |  |  |
| Nisan |  |  |
| Mayıs |  |  |

-Yıl boyunca yapılması planlan belirli gün ve haftalar ile ilgili sınıf içi, okul geneli etkinlikler düzenlenecek.

Düzenlenecek Sportif Faaliyetler:

Sınıflararası Futbol Turnuvası

Sınıflarası Voleybol Turnuvası

Düzenlenecek Sosyal/Kültürel Etkinlikler:

Kermes Yapılması, Çevre Gezisi Yapılması,Yöresel Ürünlerin Tanıtılması, Geleneksel Çocuk Oyunları

Adıyaman İl geneli ve Merkez İlçede ortak uygulanacak **Sosyal – Kültürel ve Sportif Etkinlikler:**

1) En Özel Şenlik Projesi (İl Geneli)

2) Kardeş Okul projesi

3) Gözlem Şenlikleri

4) Kariyer Buluşmaları

**6.MAARİF AKADEMİSİ:**

Öğretmenlerimizin; öğretmenlik mesleği genel alan yeterlikleri, özel alan yeterlikleri ve yenilikçi pedagojik yeterliklerini geliştirmek, Yöneticilerimizin; İnovatif, değişime inanan ve ayak uyduran, iletişim, kalite yönetim sistemi anlayışı, vb. konularda uzmanlaşmış eğitim liderlileri olma yeterliklerini geliştirmek, Konusunda ihtiyaç duyabilecekleri her türlü kurs, seminer, mesleki toplantılar, söyleşiler vb. hizmetiçi eğitim çalışmalarını içerir faaliyet ve projeler bütünüdür. Adıyaman İl geneli ve Merkez İlçe okul/kurumlarında Maarif Akademisi Çalışmaları kapsamında ortak uygulanacak etkinlikler:

1) Proje Döngüsü Eğitimi,

2) Eğitim Söyleşileri (Her dönem bir tane)

3) Öğretmen Akademisi Vakfı ile (ÖRAV) Öğreniyoruz Projesi

4) Anadolu Vakfı Değerli Öğretmenim Projesi.

5)Öğretmenlerin Yüksek Lisans yapmaya teşvik edilmesi

6)Öğretmenlere yönelik olarak hizmetiçi eğitim seminerleri düzenlenmesi

**BÖLÜM 4 SON HÜKÜMLER**

Mali Kaynaklar

Madde 7 – Bu yönergenin uygulanmasında ihtiyaç duyulacak maddi kaynak ilgili kurumlarca sağlanır.

Yürürlük

Madde 8 – Bu yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer. 2023 –2024 yıllarında uygulanır.

Yürütme

Madde 9 – Bu yönerge hükümleri Adıyaman Valiliği (İl Millî Eğitim Müdürlüğü) tarafından yürütülür.

OLUR.

…../ …/2024

Ömer …….

Okul Müdürü

**ADIYAMAN VALİLİĞİ**

**KUYULU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**KALEM/EDEP PROJESİ ÇALIŞMA RAPORU**

Ait Olduğu Ay :………………

Sınıf Şube :………………

| **Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi** | **Değer** |
| --- | --- |
| KALEM kapsamında ev ziyareti yapılan veli sayısı |  |
| Meslek tanıtımı / kariyer kapsamında okula davet edilen kişi sayısı |  |
| Meslek tanıtımından yararlan öğrenci sayısı |  |
| Velilere yönelik yapılan seminer sayısı |  |
| Seminerlere katılan veli sayısı |  |
| Görüşülen velilerden okur-yazar olmayan veli sayısı |  |
| Okulumuzda görev yapan öğretmenlerimizin katıldığı her türlü Kurs/Seminer/Eğitim/Çalıştay Sayısı |  |
| Okulumuzda görev yapan öğretmenlerimizin katıldığı her türlü Kurs/Seminer/Eğitim/Çalıştaya katılan toplam öğretmen sayısı |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Erdemli Birey Değerler Eğitimi** | **Değer** |
| Ayın değeri ile ilgili etkinlik sayısı |  |
| Ayın değeri ile ilgili yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı |  |
| KALEM Projesi kapsamında ödüllendirilen öğrenci sayısı |  |
| Disiplin cezası alan öğrenci sayısı |  |
| Okulda yaşanan olumsuz vaka sayısı |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bağımlılıkla Mücadele Çalışmaları** | **Değer** |
| Risk grubundaki öğrenci sayısı |  |
| Risk grubundaki öğrencilerle yapılan görüşme sayısı |  |
| Risk grubundaki öğrenci velileri ile yapılan etkinlik sayısı |  |
| Risk grubundaki öğrencilere yönelik yapılan etkinlik sayısı |  |
| Yapılan çalışmalarla risk grubundan çıkan öğrenci sayısı |  |
| Risk grubundaki öğrenciler için diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan etkinlik sayısı |  |

| **Aktif Okur-Yazarlık Çalışmaları** | **Değer** |
| --- | --- |
| Kitap okuma etkinliğine katılan öğrenci sayısı |  |
| Okunan kitap sayısı |  |
| Okunan kitapların toplam sayfa sayısı |  |
| Okuma-Yazma bilmediği tespit edilen öğrenci sayısı |  |
| Okuma-Yazma bilmediği tespit edilen öğrencilere yönelik yapılan çalışma sayısı |  |
| Yapılan çalışmalar sonucunda okuma-yazmaya geçen öğrenci sayısı |  |

| **Sosyal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler** | **Değer** |
| --- | --- |
| Sosyal-kültürel etkinlik sayısı |  |
| Sportif etkinlik sayısı |  |
| Sosyal-kültürel ve sportif etkinliklerin yapılacağı, (çocuk oyun alanları. tiyatro sahnesi , saha düzenlemeleri vb.)alanlarla ilgili düzenleme sayısı |  |
| Sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler kapsamında alınan ilçe/il/ulusal düzeyde ödül sayısı |  |
| Okulda yapılan sosyal-kültürel-sportif etkinliklere katılan öğrenci sayısı |  |

…..……………

Sınıf Öğretmeni