……………………………………………………… LİSESİ

**2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2. DÖNEM İNGİLİZCE ÖĞRETMENLERİ ZÜMRE TOPLANTISI TUTANAĞI**

**Toplantı No** : 2

**Toplantı Yeri**: Kütüphane

**Toplantı Saati: ………**

**Tarih** : …….02.2024

**GÜNDEM:**

1. Açılış ve yoklama
2. 1. Dönem zümre kararlarının ve ulaşılan başarının incelenmesi.
3. Başarıyı arttırmak için yapılacak çalışmalar.
4. Ödevler
5. Ölçme ve değerlendirme
6. Diğer zümre öğretmenleriyle işbirliği
7. Dilek ve temenniler

**GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ:**

1. Yukarıda belirtilen gün ve saatte kütüphanede zümre başkanı …………………. başkanlığında okulumuz İngilizce öğretmeni ………………… ile toplanarak, aşağıdaki kararlar alındı.

2. Geçen dönemin zümre kararları okunarak, alınan kararların gerçekleştirildiği ve istenen başarıya ulaşıldığı tespit edildi. Ancak bazı sınıflarda memnun edici bir başarının yakalanamadığı, bunun da bölümlere göre değişiklik gösterdiği ve öğrencilerin genelde seviye düşüklüğünden ve temel bilgilerinin olmayışından kaynaklandığı tespit edilmiştir.

3. Bu dönemde, başarının daha da arttırılması için, öğrencilerin derse hazırlıklı gelmelerine ve ödevlerini zamanında yapmalarına ve derse aktif olarak katılımlarının sağlanmasına karar verildi. Ayrıca seviyesi düşük sınıflarda müfredat konularının ağırlığı altında öğrencileri ezmeden ve gramer ile bunaltmadan, günlük diyalogların ve konuşmaların öğretilmesi cihetine gidilecektir. Bunun için gerekli ders malzemeleri ve ders metotları kullanılacaktır. Metotlar öğrenci merkezli olacaktır. Öğrencinin aktif katılımı sağlanacaktır. İkili ve küme çalışmalarına yer verilecektir. Öğretim metotlarında seçmeci bir yaklaşımla hareket edilecektir. Dinleme – Konuşma- Okuma ve Yazma gibi dört temel beceriyi kazandıracak çalışmalar yapılacaktır. Bu sebeple; İnteraktif, Gösteri (Demonstration), Okuma ve Anlatım, Yazma ve Yazdırma (Writing), Resim yorumlatma ( Teacher shows pictures and asks questions) Soru cevap metodu (Student listen/ answer questions) ile yeri geldikçe diğer metodlarla da konular işlenecektir.

<https://www.sorubak.com>

Ayrıca Orta öğretim kurumlarımda başarının arttırılması amacıyla sınıf geçme yönetmeliğinin 18. maddesi doğrultusunda ölçme ve değerlendirme sistemiyle ilgili olarak yapılacak çalışmalarla ilgili gelen yazı doğrultusunda bu 2. kanaat döneminden itibaren aşağıdaki uygulamalar yapılacaktır:

1. Sınav tarihleri en az bir hafta önceden duyurulacaktır
2. Yazılı sınavlarda A4 tek tip form kullanımına gidilecektir
3. Ders öğretmeni tarafından detaylı olarak hazırlanan cevap anahtarının bir sureti sınavın bitiminde tahtaya asılarak gerekli açıklamalar yapılacak ve öğrencilerin kendi cevapları ile kıyaslayarak konuyu daha iyi öğrenmeleri sağlanacaktır
4. En geç on beş gün içinde değerlendirilen sınav sonuçları duyuru tarihinde öğrenciye ilan edilecektir.
5. Değerlendirme çizelgesindeki her soruyu ifade eden düşey sütunların başarı yüzdesi alınır. Başarının %50’nin altına düştüğü soruların konusu ders öğretmeni tarafından tekrar özetlenerek, konunun iyi öğretilmesi sağlanacaktır. Bu konudan başarısız olan öğrencilere sözlü uygulaması yapılarak notu verilecektir. Bu sistemde, öğretmen dersindeki öğrenmenin eksikliğini ve nedenini görecektir. Öğrenci de anlatılan her konuyu öğrenmek zorunda olduğunu, aksi halde tekrar tekrar anlatılarak sınav olacağını bilecektir.
6. Sınav sonuçlarını içeren: 1-Soru formu 2-Cevap formu 3-Değerlendirme çizelgesi 3-Düzeltici önleyici faaliyetler formundan oluşan dört evrak ders öğretmeni tarafından imzalanarak okul müdürüne onaylatılacaktır
7. Bu formların dosyalanması ve notların bilgisayara işlenmesi okul idaresine ait olacaktır

4. Öğrencilerin 1. dönemde verilen ödevleri daha önce kendilerine bildirildiği gibi Nisan ayının son haftasında toplanacağı belirtildi. Ödevlerin toplanmasından önce öğrencilere bildirilen diyalog tarihlerinde gerekli rehberlik yapılacaktır. Ödevler verildikten sonra gerekli denetimleri yapılacak, taslak çalışmalar üzerinde durulacaktır. Teslim edilen ödevler 1. zümrede belirtilen kriterlere göre değerlendirilecektir.

5. Bu dönemde de 2yazılı ve bir veya daha fazla sözlü uygulaması yapılıp, yazılı uygulamaları açık uçlu olmamasına dikkat edilmesine karar verildi. Sözlü uygulamalarda, Quiz gibi çalışmalara da yer verilecektir. Sözlü notları aynı zamanda öğrencinin dersteki aktifliğine ve cevaplarına uygun olarak verilecektir. Anında ödüllendirme ve teşvik etme esası takip edilecektir. Defterlerine aktardıkları bilgilerin ve alıştırmaların tertip ve temizliğine, uygulamaların zamanında işlenmesine de gerekirse ödüllendirme yoluyla teşvik edilecektir.

6. Dönem boyunca dilbilgisi konuları işlenirken daha verimli olabilmek için Edebiyat zümre öğretmenleri ile işbirliği içinde olunmasına karar verildi.

7. Başarılı ve huzurlu bir dönem geçirmek dileğiyle toplantıya son verildi.

….02.2024

Okul Müdürü