**2023–2024 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI**

**ŞEHİT TEĞMEN ALİ EMRE FIRINCIOĞULLARI İLKOKULU**

**AFET HAZIRLIK KULÜBÜ YILLIK ÇALIŞMA PLANI**

**EYLÜL**

1.Sınıfların eğitsel kulüp öğrenci seçimi

**EKİM- KASIM- ARALIK**

1.Afet Hazırlık kulübü genel kurul toplantısı

2.Afet Hazırlık kulübü yönetiminin oluşturulması

3.Afet Hazırlık kulübü üyelerinin görevleri

4.Afet Hazırlık kulübü çalışma programı

5.Genel kurulca öğrenci kulübü iç yönetmenliği

6**.** Sivil savunma kavramı ve tarihçesi

7.Yangın söndürme ekipleri ve görevleri

8.Yangın söndürme cihazlarının kullanılması, kontrolü

9.Kulüp çalışmalarının takibi, gerekli hazırlıklar

**OCAK**

1.Sivil savunmanın görevleri, mülki ve idari amirlerin görevleri

2.Sivil savunma idare kademeleri

3.İl sivil savunma müdürlükleri

4.İlçe sivil savunma müdürlükleri

5.Şehir ve kasaba sivil savunma teşekkülleri

**ŞUBAT**

1.Uyarı ve alarm işaretleri

2.Sivil Savunma Haftası için pano hazırlama

3.Tahliye planının okul idaresi ile ortak hazırlanması ve 28 Şubat 2009 günü ikaz-alarm tatbikatı yapılması

4.Tahliye planına göre sınıfların boşaltılması

5.Tahliye tatbikatı

6.Tahliye planının uygulanmasında görülen aksaklıklar belirlenmesi

**MART**

1.Seferberlik ve savaş halinde yapılacak işler

2.Tahliye, seyrekleştirme, gizleme, karartma

3.Nükleer silahların etkileri ve korunma yolları

4.Biyolojik silahların etkileri ve korunma yolları

5. 1- 7 Mart Deprem Haftası ve deprem tatbikatı

**NİSAN**

1.Kimyasal savaş, korunma yolları

2.Kimyasal silahlar, etkileri ve korunma yolları

3.Savaşın toplum üzerindeki olumsuz sonuçlar

4.Savaşlarla ilgili pano

**MAYIS**

1.İlk yardım önemi temel ilkleri

2.Kanamalarda ilk yardım

3.Yaralanmalarda ilk yardım

4.Ağızdan ağza suni teneffüs

**HAZİRAN**

1.Yıl içinde yapılan çalışmalar değerlendirme

2.Yıl sonu çalışma raporu hazırlama

**ZİYA FIRINCIOĞULLARI Ahmet PINAR Danışman Öğretmeni Danışman Öğretmeni**

**Afet Hazırlık Kulübü Temsilcisi ……………………………………..**

**Uygundur …/…/20….**

**Nevzat FIRINCIOĞULLARI**

**Okul Müdürü**

**OKULLARDA AFET HAZIRLIK KULÜBÜNÜN KURULMASI VE ÇALIŞMASI İLE İLGİLİ ESASLAR**

**Amaç**  
Sivil Savunma Konularında; ilk, orta ve lise dengi okul öğrencilerini bilinçlendirmek, eğitmek amacı ile bu okullarda yapılacak çalışmaların plânlama, koordine ve yürütümünü sağlamak üzere kurulacak "Sivil Savunma Kollarının" faaliyetlerini düzenlemektir

**II. Kapsam**

Bu Yönerge Millî Eğitim Bakanlığına bağlı ve denetiminde olan tüm İlkokul, Ortaokul, Lise ve Dengi Okulları kapsar.

**III. Hukukî Dayanak**

Bu Esaslar; 4/11635 Karar Sayılı "Sivil Müdafaa Vekâletlerarası İş Birliği ve Karşılıklı Yardım Tüzüğü" ile "İlkokul, Ortaokul, Lise ve Dengi Okullar Eğitici Çalışmalar Yönetmeliği" ve bu Yönetmeliğine dayalı olarak çıkarılan Millî Eğitim Bakanlığının 14/11/1988 gün ve Md. Bşk.040.Yön.Şb.Md. 3008 sayılı genelgesine göre hazırlanmıştır.

**IV. İlkeler**

a) Topyekün savunmanın ayrılmaz bir parçası olan sivil savunma konularında öğrencilerimizi bilinçlendirmek.

b. Yurt savunmasında kişilere düşen, görev ve sorumluluk duygularını aşılamak,

c) Öğrencilerimize savaş ve afetlerin yıkımlarına karşı, kendilerini nasıl koruyabileceklerini öğretmek,

d) Günümüz silâhları ve savaş teknikleri hakkında öğrencilerimize kısa bilgi vermek,

e) Savaşta ve afetlerde sivil savunmanın herkesin yanında ve yardımında olacağı konusunda öğrencilerimizi bilinçlendirmek,

f) Savaşta ve afetlerde dayanışma ve yardımlaşmanın önemini belirtmektir.

**V. Teşkilât**

Yukarıda belirtilen amaçların gerçekleşmesi için ilk, orta ve lise dengi okullarda sivil savunma kolları kurulur.

Sivil Savunma Kolu aşağıdaki organlar tarafından yürütülür.

**1. Rehber Öğretmen**

Ders yılı başında öğretmenler kurulu tarafından en az bir öğretmen rehber öğretmen olarak seçilir. Bu öğretmenler kol faaliyetlerinde okul müdürüne karşı sorumludur. Rehber öğretmen mahallî sivil savunma birimleriyle iş birliği yapar.

**2. Sivil Savunma Kolu Genel Kurulu**

Her sınıfın şubelerinden seçilen en az 2'şer öğrenciden oluşur.

**3. Sivil Savunma Kolu Yönetim Kurulu**

Genel kurulca üyeler arasından seçilen en az 5 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Yönetim kurulu üyeleri 1 başkan, 1 başkan yardımcısı ve 1 sekreteri gizli oyla seçer. Bunların süreleri bir öğretim yılıdır.

4. Denetleme Kurulu

Genel kurulca seçilen en az 2 üye öğrenciden oluşur.

**VI. Görev ve Sorumluluklar**

**1. Rehber Öğretmenin Görevleri**

a) Sivil Savunma Kolunun Kurucusu ve Yöneticisi olarak; hazırlanan iç yönetmeliği ve yıllık çalışma programı rehber öğretmenler kuruluna sunmak.

b) Genel Kurulu toplamak,

c) Sivil savunma kolunu yönlendirerek çalışmalarını izlemek,

d) Yıllık yapılacak çalışma programının hazırlanmasına yardımcı olmak,

e) Yılık çalışma programını okul müdürüne onaylatmak,

f) Onaylanan programın uygulanmasını sağlamak,

g) Her yıl 28 Şubat Sivil Savunma Gününü bir program dahilinde kutlanmasını sağlamak,

h) Yıllık çalışma programında değişiklik yapmak için genel kurulu toplantıya çağırma

ı) Okul duvar gazetesinde sivil savunma konulu yazılar çıkmasına yardımcı olmak,

i) Kolun gelir-gider defterini kontrol etmek,

j) Yıl boyunca yapılan çalışmaları sene sonunda bir rapor halinde okul müdürüne sunmak,

k) Sivil savunma konusunda film, afiş, broşür veya diğer ihtiyaçların temini için mahallî sivil savunma birimleriyle iş birliği yapmaktır.

2. Genel Kurulun Görevleri

a) Rehber öğretmenin gözetiminde ilk toplantıda yönetim ve denetim kurullarını seçmek,

b) Yıllık çalışma programının ana hatlarını saptamak,

c) Kol çalışmalarının sağlıklı yürümesi için sınıf temsilcileri ve sınıf arkadaşlarıyla iş birliği yapmak,

d) Yıl içinde çıkarılacak olan duvar gazetesine konacak yazıları ve sivil savunma günü kutlamasında görev alacakları yönetime iletmek,

e) Sivil savunma kolu yönetim kurulunun faaliyet raporu ve denetleme raporunu değerlendirmek.

**3. Yönetim Kurulunun Görevleri**

a) Yıllık çalışma programını (bu program mahallî sivil savunma müdürlüğü veya memurluğu ile koordine edilerek yapılacaktır) yaparak, okul müdürünün onayına sunmak,

b) Kurula havale edilen yazıları incelemek ve gereğini yapmak,

c) Sivil savunma günü programını hazırlamak ve uygulamak,

d) Mahallî sivil savunma birimleriyle iş birliği yaparak sivil savunma konularında öğrencilerin bilinçlenmesini sağlamak,

e) Duvar gazetesinde sivil savunma ile ilgili yazı ve haberlerin yayınlanmasını sağlamak,

f) Okul öğrencilerinin sivil savunma konularında aydınlatılması için afiş, broşür ve filmlerin öğrencilere gösterilmesini sağlamak,

g) Okulda ilk yardım kursları düzenlemek,

h) Öğrencilerin İkaz-Alarm ve Sığınaklar konusunda aydınlatılmasını sağlamak,

ı) Sınıflar arasında sivil savunma konularında kompozisyon, resim ve şiir yarışmaları düzenlemek,

i) Sivil savunma gününde, okulda sivil savunma köşesi düzenlemektir.

**4. Yönetim Kurulu Başkanının Görevleri**

a) Yönetim kurulunu toplamak,

b) Kurul faaliyetlerinin plân ve program dahilinde yürütülmesini sağlamak,

c) Sivil savunmanın tanıtılması için öğrenciler tarafından yapılan çalışmaları idare etmek,

d) Sivil savunma kavramını tüm okul öğrenilerine tanıtmak için etkin bir çalışma yapmak,

e) Sivil savunma koluna, sınıflarda yapılan seçimlerde veya görevlendirmelerde yer almayan öğrencilerden bilâhare gönüllü olarak üye olmak isteyenlerin kabullerini yapmaktır.

**5. Başkan Yardımcısının Görevleri**

a) Başkan olmadığı zaman yönetim kuruluna başkanlık etmek,

b) Sivil savunmanın tanıtılması için yapılan çalışmalarda başkana yardımcı olmaktır.

6. Sekreterin Görevleri

a) Sivil savunma kolunun yazı işlerini yürütmek,

b) Toplantı tutanak ve kararları deftere geçirmek,

c) Duvar gazetesinde yayımlanacak yazıları düzenlemek,

d) Sekreter, yönetim kurulu ve rehber öğretmene karşı sorumludur.

7. Denetleme Kurulunun Görevleri

a) Yılda iki kez sivil savunma kolunun faaliyetlerini denetlemek,

b) Denetleme raporunu yönetim kuruluna ve rehber öğretmene vermek,

c) Sivil savunma çalışmalarında yönetim kuruluna tavsiyelerde bulunmaktır.

**VII. İş Birliği**

a) Okulda kurulan tüm kollarla iş birliği yapmak, sivil savunmanın tanıtılmasında diğer kol öğrencilerinin de katılmalarını sağlamak,

b) Sivil savunma hizmetlerini yürütmekten sorumlu olan müdür yardımcısı (Sivil Savunma amiri) ile iş birliği yapmaktır.

**VIII. Yürütme**

**Okullar iç yönetmeliklerini Millî Eğitim Bakanlığınca yayınlanan "İlkokul, Ortaokul, Lise ve Dengi Okullar Eğitici Çalışmalar Yönetmeliği"ne ve "Okullarda Sivil Savunma Kolu Kurulması ve Çalışma ile İlgili Esaslar"a göre hazırlarlar.**

**AFET HAZIRLIK KULÜBÜ / ÖĞRENCİ KULÜBÜ İÇ YÖNETMELİĞİ**

**Sosyal Etkinliklerin Genel Amacı:**   
**Madde 1 —** Sosyal etkinliklerin amacı, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak; öğrencilerin Atatürk İlke ve İnkılâplarına, Anayasanın başlangıcında ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı yurttaşlar olarak yetişmelerine, yeteneklerini geliştirerek gerekli donanımı kazanmalarına katkıda bulunmaktır.  
Bu amaçla öğrencilere;  
a) İnsan haklarına ve demokrasi ilkelerine saygı duyabilme,  
b) Kendini tanıyabilme, bireysel hedeflerini belirleyebilme, yeteneklerini geliştirebilme, bunları kendisinin ve toplumun yararına kullanabilme,  
c) Çevreyi koruma bilinciyle hareket edebilme,  
d) Kendine ve çevresindekilere güven duyabilme,  
e) Planlı çalışma alışkanlığı edinebilme, serbest zamanlarını etkin ve verimli değerlendirebilme,  
f) Girişimci olabilme ve bunu başarı ile sürdürebilme, yeni durum ve ortamlara uyabilme,  
g) Savurganlığı önleme ve tutumlu olabilme,  
h) Bireysel farklılıklara saygılı olabilme; farklı görüş, düşünce, inanç, anlayış ve kültürel değerleri hoşgörü ile karşılayabilme,  
ı) Aldığı görevi istekle yapabilme, sorumluluk alabilme,  
j) Bireysel olarak veya başkalarıyla iş birliği içinde çevresindeki toplumsal sorunlarla ilgilenebilme ve bunların çözümüne katkı sağlayacak nitelikte projeler geliştirebilme ve uygulayabilme,  
k) Grupça yapılan görevleri tamamlamak için istekle çalışabilme ve gruba karşı sorumluluk duyabilme gibi tutum, davranış ve becerilerin kazandırılmasına çalışılır.

**AFET HAZIRLIK KULÜBÜNÜN AMAÇLARI:**

Madde 2:**Sivil Savunma kavramını öğrenebilme**

Madde 3:**Birey ve toplum için Sivil Savunmanın önemini idrak edebilme**

Madde 4:**Sosyal hayata etkili bir şekilde katılıp,görev ve sorumluluk alabilme.**

Madde 5:**Sivil Savunma konusunda bilinçlenme ve çevreyi bilinçlendirebilme**

Madde 6:**Gerekli Sivil Savunma tedbirlerini alabilme konusunda duyarlı davranabilme**

Madde 7:**Sivil Savunma ile ilgili yanlış bilgileri düzeltebilme. Ve çevresinde doğru bilgi edinilmesine gayret sarf etme**

**KAPSAM :**

Madde 8: **Bu iç yönetmelik AKDENİZ İlköğretim Okulu “AFET HAZIRLIK Kulübü” nün çalışmalarını kapsar.**

**GENEL HÜKÜMLER :**

Madde 9:**Kulüp bütün üyeleri ile toplantı yaparak çalışmalarını değerlendirir. İlk toplantıda “Yıllık Çalışma Programı” nı ve “Proje Uyulama Takvimi” ni belirler ve Sosyal Etkinlikler kuruluna sunulmak üzere danışman öğretmene teslim eder.**

Madde 10:**Kulüp toplantısı başkanın çağrısı ile yapılır. Toplantı “Salt Çoğunluk” ile yapılır. Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu iki oy sayılır.**

Madde 11:Öğrenci kulübü Genel Kurulu gerek duydukça toplanarak çalışmaları değerlendirir**.**

Madde 12:**Öğrenci Kulübünün ilk toplantısında Öğrenci Kulübü İç Yönetmeliği hazırlanıp Genel Kurulunda görüşülerek karara bağlanır. Bu karar Öğrenci Kulübü Danışman Öğretmeni aracılığı Sosyal Etkinlikler Kurulunda görüşüldükten sonra müdürün onayı ile yürürlüğe girer.**

Madde 13:**Öğrenci Kulübü Danışman Öğretmeni Kulübün toplantılarına gözlemci olarak katılır ve kendinden danışman olarak yararlanılır. Yapılacak tüm çalışmalarda öğrencilerin duygu ve düşüncelerini etkilemeksizin yazım kuralları ve benzeri konularda yardımcı olur.**

Madde 14: **Öğrenci Kulübünün bütün toplantıları demokratik kurallar içinde yürütülür.**

**ÖĞRENCİ KULÜBÜNÜN KURULUŞU:**

Madde 15: **AFET HAZIRLIK Öğrenci Kulübü Mili Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği hükümlerine göre sınıf / şubelerden seçilen ….. ………………..üye öğrenciden oluşmuştur.**

Madde 16: **Öğrenci Kulübünün Danışman Öğretmenleri : …………………………………...**

**…………………………………………………………………**

**ÖĞRENCİ KULÜBÜ TEMSİLCİSİNİN SEÇİMİ :**

Madde 17: **Öğrenci Kulübü üyesi olan tüm öğrenciler seçmen sıfatı ile Kulüp Temsilcisi seçimi için oy kullanırlar**

Madde 18: **Öğrenci Kulübü Öğrenci Temsilcisi seçimi danışman öğretmen gözetiminde Gizli Oy Açık Tasnif Usulü ile yapılır**

Madde 19: **Öğrenci Kulübü Temsilciliğine aday olan öğrenciler arasından en yüksek sayıda oy alan öğrenci Kulüp Temsilcisi seçilir. Kulüp Temsilcisi seçiminde en yüksek oyu alan aday Temsilci Yardımcısı olarak görev yapar.**

Madde 20: **Kulüp Temsilciliği için aday olan öğrenci sayısının çok fazla olması durumunda 2 turlu seçim sistemi uygulanarak en çok oyu alan 4 (Dört) aday arasında ikinci bir seçim yapılarak en çok oyu alan aday Kulüp Temsilcisi seçilir. Kulüp Temsilcisi seçiminde en yüksek oyu alan aday Temsilci Yardımcısı olarak görev yapar.**

Madde 21: **Kulüp temsilcisi Genel Kurul üyeleri içerinden uyum içerisinde çalışabileceği iki adet sekreter seçer. Sekreterler tüm tutanakları tutar ve imzalar.**

**GÖREVLER**

**Öğrenci Kulübü Temsilcisinin Görevleri**

**Madde 22 —** Temsilci;

a) Öğrencilerle birlikte yıllık çalışma planlarının hazırlanmasını sağlar ve onaylanması için danışman öğretmene verir.

b) Yapılacak faaliyetlerle ilgili görev paylaşımını ve görev dağılımını danışman öğretmene bildirir.

c) Yapılan çalışmalar hakkında danışman öğretmeni bilgilendirir.

d) Kulüp üyelerinin belirli zamanlarda toplanmasını sağlar.

e) Kulüp çalışmalarıyla ilgili yazışmaları yapar ve dosyalanmasını sağlar.

f) Kulüp üyelerince yapılacak proje çalışmalarında koordineyi sağlar.

**Öğrencilerin Görevleri**

**Madde 23 —** Öğrenciler;

a) En az bir öğrenci kulübüne üye olur ve en az bir toplum hizmeti yapar.

b) Toplantı ve çalışmalara düzenli olarak katılırlar.

c) Toplum hizmeti çalışmalarını düzenli olarak kaydeder, çalışmalarında kendilerine rehberlik ve danışmanlık yapan öğretmene her hafta imzalatır.

d) Proje çalışmalarında yapacakları değişiklikleri, sınıf öğretmeni ile sınıf/şube rehber öğretmenine bildirir.

e) Kendisi ile ilgili doldurması gereken formları zamanında danışman öğretmene verir.

**ÖĞRENCİ KULÜBÜNÜN ÇALIŞMA ALANI:**

Madde 24: Öğrenci kulübü Şu Alanlarda Faaliyetlerde Bulunur:

**-Öğrenci Kulübü her türlü çalışmasında Katılımcılık, Planlılık, Süreklilik, Üretkenlik, gönüllülük ve İşbirliği temel ilkeleri doğrultusunda;**

**- gerek kendi üyelerinin gerekse okulun bütün öğrencilerinin görüş, seziş ve buluş ufuklarını geliştirici çalışmalar yapar.**

**-Çeşitli konularda yarışmalar düzenleyerek teşvik edici örneklemeler yapar.**

**-Öğrenci Kulübünün amacına uygun resim, sergi, slayt, film vb. hazırlayıp gösterir. Öğrencileri ve sivil halkı Sivil Savunma konusunda bilinçlendirir.**

**-Çalışmaların içerisine halkıda çekerek halkında sorumluluk duygusunu geliştirmeye çalışır.**

**-Halka dönük olan toplum hizmetleri ile okul veli kaynaşmasını sağlar.**

**EĞİTİCİ KULÜBÜNÜN TUTACAĞI DEFTER VE DOSYALAR :**

Madde 25:Eğitici KULÜP şu defter ve dosyaları tutar.

**-Toplantı Karar defteri.**

**-Evrak dosyası**

**-Zimmet defteri**

**EĞİTİCİKULÜBÜNÜN SORUMLU OLDUĞU KURUM VE KURULUŞLAR :**

Madde 26:Öğrenci Kulübü Genel Kurulu;

**-Okul Müdürüne**

**-Görevli Müdür yardımcısına**

**-Sosyal Etkinlikler Kuruluna**

**-Öğrenci Kulübü Danışman Öğretmenine**

**-Eğitici Kol Rehber Öğretmenler kuruluna**

**-Kol Genel Kuruluna** karşı sorumludurlar.

**ÖĞRENCİ KULÜBÜNÜN İŞBİRLİĞİ YAPACAĞI DİĞER ÖĞRENCİ KULÜPLRİ VE KURUMLAR:**

Madde 27: Sivil Savunma Kulübü şu Öğrenci Kulübü ve kurumlarla işbirliği yapar:

**-Diğer Öğrenci Kulüpleri**

**-Belediye Başkanlığı**

**-Sağlık Ocağı**

**-Mahalle Muhtarlıkları**

**-İlçe Sivil Savuma müdürlüğü**

**-İlçedeki İlk ve orta öğretim kurumları Sivil Savunma Öğrenci Kulüpleri**

**SOSYAL KÜLÜP BAŞKANININ GÖREVLERİ**

**1.** Kulübün çalışmalarından, yıllık çalışma programının uygulanmasından birinci derece sorumludur.

**2.** Sosyal kulüp başkanının görevleri şunlardır:

**a.** Kulüple ilgili bütün dilekleri alır, üyeleri kol toplantısına çağırır.

**b.** Diğer eğitici Kulüplerle işbirliği yapar.

**c.** Rehber öğretmenin gözetim, denetim ve yönlendirmelerini kol üyelerine iletir.

**d.** Genel kurulda Kulüple ilgili eleştirileri cevaplandırır.

**e.** Kulüple ilgili harcamaları saymanla tespit ederek Kulüpler yönetim kuruluna bildirir.

**f.** Kulüple ilgili yönetim kurulu toplantılarına başkanlık eder.

**SOSYAL KULÜP BAŞKAN YARDIMCISININ GÖREVLERİ**

Sosyal kulüp başkan yardımcısının görevleri şunlardır:

**a.** Sosyal kulüp başkanının bulunmadığı hallerde başkanın görevlerini yerine getirir.

**b.** Kulübün demirbaş eşyalarının kaydını tutar ve sorumlu olur.

**c.** Başkanın Kulüple ilgili vereceği görevleri yerine getirir.

**SEKRETERİN GÖREVLERİ**

Sekreterin görevleri şunlardır:

**a.** Kararları karar defterine yazarak üyelere imzalatır.

**b.** Kulüplerle ilgili yazışmaları yapar, takip eder.

**c.** Kulüple ilgili belgeleri dosyalar, düzenler.

**SAYMANIN GÖREVLERİ**

Saymanın görevleri şunlardır:

**a.** Kulübün para işlerini yürütür.

**b**. Kulübün giderleri ile ilgili belgelerin suretlerini çıkarıp asıllarını Sosyal Kulüp Yön. Kuruluna verir.

**c.** Sosyal Kulübün yıllık gelir-giderleriyle ilgili yıllık tahmini bütçeyi başkanla birlikte hazırlar.

**AFET HAZIRLIK KULÜBÜNÜN ÇALIŞMA ALANI:**

Kulüp şu alanlarda faaliyetlerde bulunur:

**a.** Sosyal Kulüp, gerek kendi üyelerinin gerek okulun bütün öğrencilerinin görüş, seziş, buluş ufuklarını geliştirici çalışmalara yer verir.

**b.** Çeşitli konularda yarışmalara yer vererek teşvik edici örneklemeler yapar.

**c.** Bulunulan yöredeki çocuk sorunları ile ilgili bilgiler toplayıp bunların panolarda sergilenmesini sağlar.

**d.** Sosyal Kulübün amacına uygun resim, sergi, film, slaytlar hazırlayıp gösterir.

**e.** Sosyal kulüp saatlerinde eğitici konuşmalar hazırlar.

**f.** Çocuklara haklarını öğretici yazılar ve resimler hazırlar ve bunu kulüp panosunda sergiler, sınıflarda açıklayıcı konuşmalar yapar.

**AFET HAZIRLIK KULÜBÜNÜN TUTACAĞI DEFTER VE DOSYALAR:**

Sosyal Kulüp şu defter ve dosyaları tutar:

1. Toplantı karar defteri.
2. Gelir-gider defteri.
3. Harcamalar dosyası.
4. Evrak dosyası ve zimmet defteri.
5. Demirbaş defteri.

**AFET HAZIRLIK KULÜBÜNÜN SORUMLU OLDUĞU KİŞİ VE KURULLAR:**

Sosyal Kulüp yönetim kurulu:

1. Okul müdürüne,
2. Görevli müdür yardımcısına,
3. Sosyal kulüp danışman öğretmenine,
4. Rehber öğretmenler kuruluna,
5. Kulüp başkanlar kuruluna,
6. Kulüp genel kuruluna, karşı sorumludur.

**AFET HAZIRLIK KULÜBÜNÜN İŞBİRLİĞİ YAPACAĞI DİĞER EĞİTİCİ KULÜPLER VE KURUMLAR:**

Çevre Koruma Kulübü şu sosyal kulüp ve kurumlarla işbirliği yapar. (Okulda Kurulu Olanlardan)

1. Kültür ve Edebiyat Kulübü
2. Yayın ve İletişim Kulübü
3. Müzik Kulübü
4. Resim Kulübü
5. Folklor Kulübü
6. Tiyatro Kulübü
7. Kütüphanecilik Kulübü
8. Sivil Savunma Kulübü
9. Gezi, Tanıtma ve Turizm K.
10. Çevre Koruma Kulübü
11. Satranç Kulübü
12. Hayvanları Koruma Kulübü
13. Sosyal Dayanışma ve Yar. K.
14. Yeşilay Kulübü
15. Sağlık, Temizlik, Beslenme K.
16. Kızılay Kulübü
17. Spor Kulübü
18. Bilim–Fen ve Teknoloji Kulübü
19. Fotoğrafçılık Kulübü
20. Trafik Güvenliği ve İlkyardım K
21. Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kulübü
22. Okul Müzesi Kulübü
23. İzcilik Kulübü
24. Bilinçli Tüketici Kulübü
25. Meslek Tanıtma Kulübü
26. Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü
27. Engellilerle Dayanışma Kulübü
28. Yeşili Koruma Kulübü
29. Çocuk Hakları Kulübü
30. Felsefe Kulübü

***AFET HAZIRLIK KULÜBÜ GÖREVLİ ÖĞRENCİ LİSTESİDİR***

**1-A ………………………... ………………………... ………………………...**

**1-B ………………………... ………………………... ………………………...**

**1-C ………………………... ………………………... ………………………...**

**1-D ………………………... ………………………... ………………………...**

**1-F ………………………... ………………………... ………………………...**

**2-A ………………………... ………………………... ………………………...**

**2-B ………………………... ………………………... ………………………..**

**2-C ………………………... ………………………... ………………………...**

**2-D ………………………... ………………………... ………………………...**

**2-E ………………………... ………………………... ………………………...**

**2-F ………………………... ………………………... ………………………...**

**3-A ………………………... ………………………... ………………………...**

**3-B ………………………... ………………………... ………………………...**

**3-C ………………………... ………………………... ………………………...**

**3-D ………………………... ………………………... ………………………...**

**3-E ………………………... ………………………... ………………………...**

**3-F ………………………... ………………………... ………………………...**

**4-A ………………………... ………………………... ………………………...**

**4-B ………………………... ………………………... ………………………...**

**4-C ………………………... ………………………... ………………………...**

**4-D ………………………... ………………………... ………………………...**

**4-E ………………………... ………………………... ………………………...**

**Ziya FIRINCIOĞULLARI Ahmet PINAR Nevzat FIRINCIOĞULLARI**

**Danışman Öğretmeni Danışman Öğretmeni**  **Okul Müdürü**

**EK: 7b**

**ŞEHİT TEĞMEN ALİ EMRE FIRINCIOĞULLARI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**ÖĞRENCİ KULÜBÜ SOSYAL ETKİNLİKLER YILLIK ÇALIŞMA PLANI**

**Kulüp Etkinlik Adı : Afet Hazırlık Kulübü Öğretim Yılı : 2023 -2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TARİH** | **AMAÇ** | **YAPILACAK ETKİNLİKLER** |
| **EYLÜL –EKİM**  **KASIM**  **ARALIK**  **OCAK** | **- Kulüp temsilcisini seçmek.**  **- Sosyal etkinlikler çalışmalarının oluşumunu sağlamak ve yararlarını benimsemek.**  **-Sivil Savunma kavramının anlamını ve tarihçesini açıklayabilmek**  **-Topluma hizmetin önemini benimsemek.**  **-Atatürk’ü anmak ve anlayabilmek**  **-Afet Eğitimi Hazırlık Günü’nün önemini açıklayabilmek**  **- Çalışmalarının kontrolünü sağlamak.**  **-Yangın söndürme ekiplerinin görevlerini ve önemini anlamak**  **- Çalışmaların kontrolünü sağlamak.**  **-Tatbikatların gereğini benimsemek**  **- Çalışmaların kontrolünü sağlamak.**  **-Sivil Savunma Teşkilat birimlerini tanımak ve görevlerini kavrayabilmek** | **-Kulüp öğrencilerinin toplanarak kulüp temsilcisini seçmesi(**1.Sivil savunma kulübü genel kurul toplantısı  2.Sivil savunma kulübü yönetiminin oluşturulması  3.Sivil savunma kulübü üyelerinin görevleri  4.Sivil savunma kulübü çalışma programı  5.Genel kurulca öğrenci kulübü iç yönetmenliği)  -**Sosyal Etkinlikler Yıllık Çalışma Planının yapılması**  **- Sivil savunma kavramı ve tarihçesi**  **- Toplum hizmeti ile alakalı olan yönetmelik hakkında (SKY mad.12 bentleri) bilginin verilmesi.**  **-Toplum hizmetlerinin seçilmesi**  ( **Proje öneri formuyla öğrencilerin önerilerinin alınması** )  **-1**.Tahliye tatbikatlarının önemi  2.Yangın tahliye tatbikatı  **-**1.Yangın söndürme ekipleri ve görevleri  2.Yangın söndürme cihazlarının kullanılması, kontrolü |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TARİH** | **AMAÇ** | **YAPILACAK ETKİNLİKLER** |
| **ŞUBAT –**  **MART**  **NİSAN**  **MAYIS**  **HAZİRAN** | **- Çalışmaların kontrolünü sağlamak.**  **-Sivil Savunma Günü’ne hazırlanmak**  **Uyarı ve alarm işaretlerinin anlayabilmek**  **-Tatbikatların gereğini benimsemek**  **-Seferberlik ve savaş halinde yapılacak işleri açıklayabilmek**  **-Tatbikatların gereğini benimsemek**  **-Ulusal Egemenliğin Ve Çocuk Bayramının önemini açıklayabilmek**  **- Çalışmaların kontrolünü sağlamak.**  **-Savaşın olumsuzluklarını açıklayabilmek**  **-Atatürk’ü anmak ve anlayabilmek**  **-Kimyasal savaşlarda korunma yollarının farkında olmak**  **İlk yardımın önemini kavrayabilmek**  - Grupça yapılan görevleri tamamlamak için istekli olabilmek | **-**1.Uyarı ve alarm işaretleri  2.Sivil Savunma Günü için pano hazırlama  3.Tahliye planının okul idaresi ile ortak hazırlanması ve 28 Şubat 2012 günü ikaz-alarm tatbikatı yapılması  4.Tahliye planına göre sınıfların boşaltılması(Tahliye tatbikatı)  5.Tahliye planının uygulanmasında görülen aksaklıklar belirlenmesi)  1.Seferberlik ve savaş halinde yapılacak işler2.Tahliye, seyrekleştirme, gizleme, karartma  3.Nükleer silahların etkileri ve korunma yolları  4.Biyolojik silahların etkileri ve korunma yolları  5. 6 Mart günü deprem tatbikatı  1.Kimyasal savaş, korunma yolları 2.Kimyasal silahlar, etkileri ve korunma yolları  Savaşın toplum üzerindeki olumsuz sonuçlar  -Savaşlarla ilgili pano  **23 Nisan etkinlikleri için afişler hazırlama**  **-Toplum hizmeti çalışmaları ile ilgili denetim çalışmalarının yapılması**  **-**1.İlk yardımın önemi ve temel ilkeleri 2.Kanamalarda ilk yardım  3.Yaralanmalarda ilk yardım  4.Ağızdan ağza suni teneffüs  **- Yıl sonu faaliyet raporunun hazırlanması** |

**Sosyal Etkinlikler Kurul Başkanı Danışman Öğretmen Öğrenci Kulübü Temsilcisi**

**İmza İmza İmza**

**Adı Soyadı Adı Soyadı Adı Soyadı**

**……………… Ziya FIRINCIOĞULLARI …………………………….**

**Ahmet PINAR**

**OLUR**

**………./ ……../ 20……..**

**Nevzat FIRINCIOĞULLARI**

**Okul Müdürü**

**ŞEHİT. TEĞ. A. EMRE FIRINCIOĞULLARI İLKOKULU MÜRDÜRLÜĞÜNE**

Okul genelinde mevcut sosyal kulüplerden Afet Hazırlık Kulübünün …/…/20…. Tarihinde, ……….. sınıfında, Saat ………. ile ……….. arasında aşağıda belirttiğimiz gündem maddelerini görüşmek üzere toplantı yapmak istiyoruz.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

**Ziya FIRINCIOĞULLARI**

**Danışman Öğretmeni**

**GÜNDEM MADDELERİ:**

1. Kulüp yönetim kurulunun seçimi.

2. Diğer kulüplerle işbirliğinin yapılması.

3. Kulübün amaçları ve görevleri.

4. Öğrencilerin kulüp çalışmalarında görevlendirilmesi.

5. Yıllık çalışma planının ve İç yönetmeliğin kabulü

**Ziya FIRINCIOĞULLARI Ahmet PINAR**

**Danışman Öğretmeni Danışman Öğretmeni**

**UYGUNDUR**

**…/…/20…..**

**Nevzat FIRINCIOĞULLARI**

**Okul Müdürü**

***GÖRÜŞME TUTANAĞI:***

Afet Hazırlık Kulübünün toplantısı …/…/20…… tarihinde saat …………ve ……. sınıfında istiklal marşının okunması ile başladı.

Öğrencilere hoş geldiniz dilekleri belirtilerek öğretmenler ve öğrenciler kendilerini tanıttılar. Gündem maddeleri okundu. Ardından yönetim kurulu oluşturuldu.

Kulübün diğer kulüplerle ve özellikle de kulübümüz üyelerinin görevli arkadaşlarımızla işbirliği yapması gerektiği belirtildi.

Kulübün öneminin ve anlamının okuldaki tüm öğrencilere anlatılması gerektiğini vurgulandı.

Diğer arkadaşlarla işbirliği yapılarak kulüple ilgili şiir, yazı ve resimlerin uygun olanlarını bu öğretim yılında sınıf ve okul panolarına asılması kararlaştırıldı.

Panolara asılacak yazı, resim ve şiirlerin incelenmek için bir yazı inceleme komisyonu, asmak için pano düzenleme komisyonu kurulması kararlaştırıldı..

Panolara asılan yazı, şiir ve resimlerin toplanıp bir dosyada arşivlenmesi kabul edildi.

Kulüpte görevli tüm öğrencilerin mutlaka görevlerini yerine getirmelerini ve kulüp temsilciliğine seçilen öğrenciyle kulüple ilgili olarak ilişkide bulunmalarının önemini vurgulandı.

Sosyal kulüple ilgili tüm faaliyetlerde tüm görevlerin öğrencilere verilmesini ve öğretmenlerin sadece gözlemci, yönlendirici, denetimci olarak katılacağı danışman öğretmenlerce ifade edildi.

Yıllık çalışma planı ve İç yönetmelik kabul edildi.

**ZİYA FIRINCIOĞULLARI Ahmet PINAR**

**Danışman Öğretmeni**  **Danışman Öğretmeni**

**../…./20…..**

**Nevzat FIRINCIOĞULLARI**

**Okul Müdürü**

K A R A R T U T A N A Ğ I

Görüşme tutanağındaki görüşler aynen kabul edildi.

Bu doğrultuda;

1. Kulübümüzde görevli öğrenciler tarafından Sivil Savunma Kulübünün anlam ve önemi kendi sınıflarında tüm öğrencilere anlatılacak.

2. Yine iş birliği yapılarak şiir, resim ve güzel yazıların uygun olanlarının inceleme komisyonu tarafından incelenip, pano düzenleme komisyonuna verilip; kulüp panosuna bu öğretim yılı içinde asılarak kalmaları sağlanacak.

3. Çalışmalarımız okul panosunda sergilenecek.

4. Sivil Savunma konusunda bilgilendirici çalışmalar yapılacak.

5. Kulübünün yönetim kuruluna

a. Temsilci …………………………(../..)

b. Yardımcılığına ………………………..(../..)

c. Kulübünün Sekreterliğine …………………………(../..)

d. Kulübün Sekreterliğine ……………………………(../..)

e. Kulübün İnceleme Komisyonuna ………………………….(../..)

f. Kulübünün Pano Düzenleme Komisyonuna ……………………(../..)

İsimli öğrenciler seçilmişlerdir.

6. Yıllık çalışma programı ve İç yönetmelik kabul edildi.

Toplantı ../…/20……. tarihinde ………. sınıfında Saat:………. başlamış ve saat…………..sona ermiştir.

**ZİYA FIRINCIOĞULLARI Ahmet PINAR**

**Danışman Öğretmeni Danışman Öğretmeni**

**../…../20….**

**Nevzat FIRINCIOĞULLARI**

**Okul Müdürü**

**AFET HAZIRLIK KULÜBÜNÜN KURULUŞU**

**1.** Sosyal Kulübün yönetmelik hükümlerine göre sınıf ve şubelerden seçilen (...................) öğrenciden oluşmuştur.

**2.** Sosyal Kulübün Danışman öğretmenleri : ………………………………………………………..

**3.** Genel kurulca kulüp yönetimi için yönetim kuruluna seçilen üyeler kendi aralarında iş bölümü yaparak;

Kulüp Temsilcisi (................................................................................................),

Yardımcılığına (..............................................................................),

Sekreterliğe (...............................................................................................),

Saymanlığa (................................................................................................), ve

üyeliğe de (..................................................................................................) seçilmişlerdir.

**4.** Kulüp denetim kuruluna (........................................................................) seçilmişlerdir.

**YÜRÜRLÜK:** Madde 28:

**Bu İç Yönetmelik Okul Müdürü tarafından onaylandığı Tarihte yürürlüğe girer**

**YÜRÜTME :**Madde 29:

**Bu yönetmelik Okul Müdürü tarafından yürütülür.**

**YÖNETİM KURULU**

……………………(../..) ……………………………….(../..)

**TEMSİLCİ TEMSİLCİ YARDIMCISI**

……………………(../..) ……………………………...(../..)

**SEKRETER SEKRETER**

…….……………………..(../..) ……………………………..(../..)

**İNCELEME KOMİSYONU PANO DÜZENLEME**

**Ziya FIRINCIOĞULLARI Ahmet PINAR**

**Danışman Öğretmeni Danışman Öğretmeni**

**Uygundur**

**. . /. ./ 20…..**

**Nevzat FIRINCIOĞULLARI**

**Okul Müdürü**