#### *………………………………………… İLKOKULU MÜRDÜRLÜĞÜNE*

Okul genelinde mevcut sosyal kulüplerden Engellilerle Dayanışma Kulübünün, …../……/……. tarihinde Öğretmenler odasında, Saat 13.30 ile 14.30 arasında aşağıda belirttiğimiz gündem maddelerini görüşmek üzere toplantı yapmak istiyorum.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

Danışman Öğretmen Danışman Öğretmen

……………………. ............................................

GÜNDEM MADDELERİ:

1. Öğrencilerle tanışma.

2. Kulüp yönetim ve denetleme kurulunun seçimi.

3. Diğer kulüplerle işbirliğinin yapılması.

4. Kulübün amaçları ve görevleri.

5. Öğrencilerin kulüp çalışmalarında görevlendirilmesi.

6. Yapılan ve yapılacak çalışmalar.

UYGUNDUR

…../…../…..

………………

Okul Müdürü

***GÖRÜŞME TUTANAĞI:***

Engellilerle Dayanışma Kulübünün toplantısı …../…../….. tarihinde saat 13.30’da Öğretmenler odasında istiklal marşının okunması ile başladı.

Öğrencilere hoş geldiniz dilekleri belirtilerek öğretmenler ve öğrenciler kendilerini tanıttılar. Gündem maddeleri okundu.

Engellilerle Dayanışma Kulübünün diğer kulüplerdeki ve özelliklede kulübümüzde görevli arkadaşlarımızla işbirliği yapılması gerektiğini .................................................. belirtti.

Kulübün öneminin ve anlamının okuldaki tüm öğrencilere anlatılması gerektiğini .......................... belirtti.

Diğer arkadaşlarla işbirliği yapılarak kulüple ilgili şiir, yazı ve resimlerin uygun olanlarını bu öğretim yılında sınıf ve okul panolarına asılmasını................................................... önerdi.

Panolara asılacak yazı, resim ve şiirlerin incelenmek için bir yazı inceleme komisyonu, asmak için pano düzenleme komisyonu kurulmasını ..................................................... söyledi.

Panolara asılan yazı, şiir ve resimlerin toplanıp bir dosya oluşturulmasını .................... ………….. belirtti.

Engellilerle Dayanışma Kulübünün öneminin anlatılmasını ....................................... söyledi.

Kulübde görevli tüm öğrencilerin mutlaka görevlerini yerine getirmelerini ve kulüp başkanlığına seçilen öğrenciyle kulüple ilgili olarak ilişkide bulunmalarının önemini ................................... belirtti.

Sosyal kulüple ilgili tüm faaliyetlerde tüm görevlerin öğrencilere verilmesini ve öğretmenlerin sadece gözlemci, yönlendirici, denetimci olarak katılmalarını .............................................. söyledi.

Danışman Öğretmen Danışman Öğretmen

………………….. ............................................

……………

Okul Müdürü

### K A R A R T U T A N A Ğ I

Görüşme tutanağındaki görüşmeler aynen kabul edildi.

Bu doğrultuda;

1. Kulübümüzde görevli öğrenciler tarafından Engellilerle Dayanışma Kulübünün anlam ve önemi kendi sınıflarında tüm öğrencilere anlatılacak.

2. Yine iş birliği yapılarak şiir, resim ve güzel yazıların uygun olanlarının inceleme komisyonu tarafından incelenip, pano düzenleme komisyonuna verilip panolara bu öğretim yılı içinde asılarak kalmaları sağlanacak.

3. Engellilerle Dayanışma sözleşmesinin örnekleri okul panolarında sergilenecek.

4. Çocuklarla ilgili hastalıklar konusunda bilgilendirici çalışmalar yapılacak.

5. Engellilerle Dayanışma Kulübünün yönetim kuruluna ........................................................... ,

6. Engellilerle Dayanışma Kulübünün Başkanlığına, …………………………………………………,

7. Engellilerle Dayanışma Kulübünün Başkan Yardımcılığına ..............................................................,

8. Engellilerle Dayanışma Kulübünün Saymanlığına ............................................................................,

9. Engellilerle Dayanışma Kulübünün Sekreterliğine ............................................................................,

10. Engellilerle Dayanışma Kulübünün Asil üyeliğine.............................................................................,

11. Engellilerle Dayanışma Kulübünün İnceleme Komisyonuna .............................................................,

12. Engellilerle Dayanışma Kulübünün Pano Düzenleme Komisyonuna .................................................,

İsimli öğrenciler seçilmişlerdir.

13. Yıllık çalışma programı hazırlandı.

Toplantı …../…../……. tarihinde Öğretmenler odasında Saat: 11.30’da başlamış ve saat 12.30’da sona ermiştir.

Danışman Öğretmen Danışman Öğretmen

………………….. ............................................

### ENGELLİLERLE DAYANIŞMA KULÜBÜNÜN 2023-2024 ÖĞRETİM YILI

### ÇALIŞMA TAKVİMİ

**EYLÜL - EKİM – KASIM**

1. Kulüp tüzüğünün hazırlanması.
2. Okul genelinde kulübe seçilen öğrencilerin belirlenmesi.
3. Genel kurul toplanma tarihinin belirlenmesi.
4. Belirlenen tarihte toplantının yapılması.
5. Yönetim kurulunun seçilmesi.
6. Denetleme kurulunun seçilmesi.
7. Kulüp faaliyetlerinin belirlenmesi.
8. Sosyal kulüp panosunun hazırlanması.
9. “Engellilerin Sorunları” konulu yazı ve resimlerin kulüp panosunda sergilenmesi.
10. Engellilerle Dayanışma Bildirisinin kulüp panosunda sergilenmesi.
11. “İnternet ve Engelliler” konulu yazıların kulüp panosunda sergilenmesi.
12. Engelli insanlara yardımcı olan internet site isimlerinin panoda duyurulması.
13. Sosyal kulüple ilgili formların doldurulup değerlendirilmesi
14. Belirli günler ve haftalarla ilgili çalışmaların yapılması.

##### ARALIK – OCAK

1. Yönetim kurulunun toplanması.
2. Yapılacak faaliyetlerin tartışılması.
3. Yapılacakların karara bağlanması.
4. Genel kurul faaliyetlerinin gözden geçirilmesi.
5. “Engelliler Engellenmemeli” konulu yazıların kulüp panosunda sergilenmesi.
6. “Çocuk hastalıkları ve korunma yöntemleri”nin kulüp panosunda sergilenmesi.
7. Okulda bulunan engelli öğrencilerin tespit edilmesi.
8. “Engelli öğrencilere yaklaşım.” Konulu yazı çalışması yapılması ve öğretmenlerin bilgilendirilmesi.
9. İnternette engellilere yönelik site isimlerinin kulüp panosunda duyurulması.
10. Sosyal kulüple ilgili formların doldurulup değerlendirilmesi
11. Belirli günler ve haftalarla ilgili çalışmaların yapılması.

##### ŞUBAT – MART

1. Genel kurulun toplanması.
2. Alınmış kararların gözden geçirilmesi.
3. Uygulanacak yöntem ve yapılacak çalışmaların karara bağlanması.
4. Alınan kararların uygulanması.
5. Okulda varsa engelli öğrenciler için yapılması gereken çalışmaların tespit edilmesi.
6. “Engelli öğrencilere yönelik tehlikelerin neler olduğu ve bunlardan korunma yolları” ile ilgili yazıların kulüp panosunda sergilenmesi.
7. Sosyal kulüple ilgili formların doldurulup değerlendirilmesi
8. Belirli günler ve haftalarla ilgili çalışmaların yapılması.

##### NİSAN – MAYIS

1. “Çocuklukta oyun ve eğitim”in önemini belirten yazıların kulüp panosunda sergilenmesi.
2. Bilgilendirme sonuçlarının değerlendirilmesi.
3. Öğrenciler tarafından hazırlanan çocuklara yönelik bilmece ve bulmaca örneklerinin kulüp panosunda sergilenmesi.
4. “Engelliler ve Spor” konulu yazıların kulüp panosunda sergilenmesi.
5. Engellilerle Dayanışma Kulübü olarak 23 Nisan etkinliklerine döviz ve afişler hazırlanarak katılınması.
6. Ülkemizdeki Engellilerle Dayanışma durumunun öğrencilere aktarılması.
7. Sosyal kulüple ilgili formların doldurulup değerlendirilmesi
8. Belirli günler ve haftalarla ilgili çalışmaların yapılması.

##### HAZİRAN

1. Genel kurulun toplanması.
2. “Tatil Benimde Hakkım” konulu yazıların, resimlerin kulüp panosunda sergilenmesi.
3. Sosyal kulüple ilgili formların doldurulup değerlendirilmesi.
4. Yıl içinde yapılan çalışmaların değerlendirilmesi.

Danışman Öğretmen

………………………..

………………………………

Okul Müdürü

### …………………….. İLKOKULU

### ENGELLİLERLE DAYANIŞMA KULÜBÜ

### GÖREVLİ ÖĞRENCİ LİSTESİDİR

1-A ………………………... ………………………... ………………………...

1-B ………………………... ………………………... ………………………...

1-C ………………………... ………………………... ………………………...

1-D ………………………... ………………………... ………………………...

2-A ………………………... ………………………... ………………………...

2-B ………………………... ………………………... ………………………..

2-C ………………………... ………………………... ………………………...

2-D ………………………... ………………………... ………………………...

3-A ………………………... ………………………... ………………………...

3-B ………………………... ………………………... ………………………...

3-C ………………………... ………………………... ………………………...

3-D ………………………... ………………………... ………………………...

4-A ………………………... ………………………... ………………………...

4-B ………………………... ………………………... ………………………...

4-C ………………………... ………………………... ………………………...

4-D ………………………... ………………………... ………………………...

5-A ………………………... ………………………... …………………………

5-B ………………………... ………………………... ………………………...

5-C ………………………... ………………………... ………………………...

5-D ………………………... ………………………... ………………………...

6-A ………………………... ………………………... ………………………...

6-B ………………………... ………………………... ………………………...

6-C ………………………... ………………………... ………………………...

7-A ………………………... ………………………... ………………………...

7-B ………………………... ………………………... ………………………...

7-C ………………………... ………………………... ………………………...

8-A ………………………... ………………………... ………………………...

8-B ………………………... ………………………... ………………………...

8-C ………………………... ………………………... ………………………...

Danışman Öğretmen

………………….

…………………….

Okul Müdürü

**EK–3**

**SOSYAL ETKİNLİKLER YILLIK ÇALIŞMA PLÂNI**

**Okulun Adı   :** ....................................................

**Öğretim Yılı :** 2020-2021

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KATILIMCI ÖĞRENCİ SAYISI** | | | |  | |
| **HAFTA** | | | **AMAÇ** | **YAPILACAK ETKİNLİKLER** | **BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Öğrenci  Kulübü Temsilcisi      Danışman Öğretmen   Okul Müdürü

Adı Soyadı:                     Adı Soyadı               Adı Soyadı

Sınıfı:                                     İmza:                       İmza:

               İmza:

**EK–4**

**SOSYAL ETKİNLİKLER PROJE ÖNERİ FORMU**

Proje önerileri aşağıdaki bilgileri içeren birkaç sayfadan ibaret olmalıdır.

Öğrencinin Adı Soyadı: ................................................................................

Sınıfı ve numarası: ........................................................................................

Tarih: .............................................................................................................

Danışman Öğretmen: .....................................................................................

**Sunuş:**

**Öğrencinin bu projeyi yapma amacı ve genel olarak beklediği sonuçlar**

**Süreç:**

Hangi çalışmaların yapılacağı ve bu projeden kimin ya da kimlerin nasıl  yararlanacağı aşamalarıyla gösterilecektir.

**Sonuçların analizi:**

Bu bölüm proje gerektiriyorsa doldurulmalıdır.

Sonuçlar nasıl ele alınacak ve  analiz edilecek.

**Kaynakça:**

Yararlanılan tüm kaynaklar eklenecek.

Not: Kaynak göstermeksizin başkalarından alınan bilgiler fikir hırsızlığı olarak kabul edilir.

**Tahmini Bütçe:**

Projenin gerçekleştirilmesi sırasında yapılacak işler için para gerekiyorsa bu bölümde hangi aşamada ne kadar para gerektirdiği  belirtilecek.

**Zaman Çizelgesi:**

Projenin hangi zamanda, hangi işin kim tarafından ve nerede yapılacağını gösteren  bir çizelge eklenecektir.(EK–6)

**Ekler:**

Varsa ekler konulacak

Tüm proje önerileri danışman öğretmen rehberliğinde yapılacak ve ilgili yerlere sunulacaktır. Proje çalışmaları, proje önerilerinin kabul edilmesinden sonra başlayacaktır

**EK–5**

**SOSYAL ETKİNLİKLER PROJE SONUÇ RAPORU**

Proje önerileri kabul ve uygulaması sonucunda öğrenciler tarafından, aşağıdaki formata uygun bir şekilde sonuç raporu hazırlanır.

Öğrencinin Adı Soyadı:................................................................................

Sınıfı ve numarası.......................................................................................

Tarih:..........................................................................................................

Danışman Öğretmen:...................................................................................

**Kapak Sayfası**

Öğrencinin bu projeyi yapma amacı veya problemi bir kapak sayfasında belirtilecektir.

**Teşekkür sayfası:** Varsa çalışmalar sırasında yardımları olan kişilere(danışman öğretmen, veli, ailenizdeki diğer kişiler)teşekkür edilecek sayfadır.

İçindekiler sayfası,

**Giriş:** Yapılan çalışmanın konusu, amacı, niçin yapmak istediğiniz.  Bu raporun kimlerin işine yarayabileceği gibi konular yer alır.  Okuyucunun ilgisini çekebilecek sizin yaptığınız veya bir yerlerden aldığınız resimler fotoğraflar yer alabilir.

**Süreç:**

Planlanan çalışmaların plana uygun gidip gitmediği nedenleri,

Proje önerisinde gösterildiği hâlde yapılamayan çalışmalar ve nedenleri hangi çalışmaların yapıldığı belirtilecektir.

**Sonuçların analizi:**

Yapılan çalışmaların sebep sonuç ilişkileri proje çalışmasının etkileri projenin yapılması sırasında ortaya çıkan düşünceler, planlanmayıp da uygulama sırasında gerektiği fark edilen ancak planlanmadığı için uygulanmayan çalışmalar ve planlansaydı proje sonuçlarına olabilecek etkileri, nerede hata yapıldı,  hangi konularda başarılı olundu? Elde edilen bilgiler işe yarar mı, anlamlı mı, yeterince bilgiye ulaşıldı mı? Mantıksal hatalar var mı?  Elde edilenler ikna edici mi?  Bir sonuca veya cevaba varabilir miyim? Gibi konular bu bölümde yer alır.

**Sonuç:**

Bu proje sırasında neler öğrenildi, hangi beceriler kazanıldı.  Proje hedeflerine ulaştı mı?  Bu çalışmaların sonucunda kimlerin yararlandığı veya hangi ürünlerin alındığı.  Proje geliştirilmek istense başka hangi çalışmaların yapılabileceği gibi konular yer alır.

**Kaynakça:**

Yaralanılan tüm kaynaklar eklenecek.

Not: Kaynak göstermeksizin başkalarından alınan bilgiler fikir hırsızlığıdır.

**Ekler:**

Resimler, fotoğraflar, alıntılar ve tüm çalışmaları içeren her türlü belgeler bu bölüme konacaktır

Tüm Proje Final Raporları danışman  öğretmen rehberliğinde yapılacak ve değerlendirilecektir.

**EK–6**



**EK–7**

**SOSYAL ETKİNLİKLER ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU**

1.Başkalarına ne şekilde/ nasıl yardımcı olmamı sağladı?

2.Kişisel olarak yararlandım mı?

3.Davranış ve düşüncelerimde bir değişikliğe neden oldu mu?

4.Yaratıcı düşüncemi destekler yapıda mıydı?

5.Yeni teknik ve becerileri öğrenmemi sağladı mı; Bu alanlardaki becerilerimi ve düzeyimi nasıl değerlendiriyorum?

6.Etkinliğe okullar arası veya uluslar arası boyut kazandırabildim mi?

7.Çalışmalara katılmaktan hoşlandım mı?

8.Hangi yönlerde daha iyi olabilirdim?

9.Öğrenci kulübünde yeterli olabildim mi?

10.Toplum hizmetinde yeterli olabildim mi?

11.Bu sosyal etkinliklere katılmamın en önemli katkısı ne oldu?

12.Sosyal etkinliklere katılmamın başka ne tür yararları oldu?

Öğrencinin

Adı Soyadı

Katıldığı Öğrenci Kulübü

Tarih                                          İmza

Not: Öğrenci bu formdaki soruları cevaplandırarak sınıf öğretmeni, sınıf/şube rehber öğretmeni veya danışman öğretmene verir.

**EK–8**

**SOSYAL ETKİNLİKLER DANIŞMAN ÖĞRETMEN DEĞERLENDİRME FORMU**

|  |
| --- |
| Öğrencinin Adı Soyadı :  Çalışmanın Adı :  Öğrencinin Katıldığı Toplam Etkinlik Saati:  Öğrencinin Etkinlik Süresince : |
| PUAN (1–20)  1–Zamanını etkin bir biçimde kullanması :  2–Planlama becerisini etkin bir şekilde kullanması :  3–Organizasyon becerisini etkin bir biçimde kullanması :  4–Yaratıcılık yönünü etkin bir biçimde kullanması :  5–Karar verme yetisini etkin bir şekilde kullanması :  TOPLAM |
| 6–Öğrenciye ait gözlemleriniz:  ........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ |
| SONUÇ |

Tarih                                                                     İmza

Not: Bu form, öğrencinin danışmanlığını yapan sınıf öğretmeni, sınıf/şube rehber öğretmeni veya danışman öğretmen tarafından doldurularak okul müdürüne teslim edilir.

**EK–9**

**GÖNÜLLÜ VELİLER HANGİ İŞLERİ YAPABİLİR**

Gönüllü veliler, Gönüllü Veliler Başvuru Formunu öğretim yılı başında doldurarak Sosyal Etkinlikler Kuruluna verirler. Bu çalışmalardan uygun görülenlerin uygulamaya konulması amacıyla aşağıdaki işleri yapabilirler.

1. Ana sınıflarında belirtilen zamanlarda kısa bir öykü okumak.

2. Kütüphane, Fen ve Teknoloji, bilgisayar laboratuarının sürekli açık tutulabilmesi için belirli sürelerde sözü edilen yerlerde rehberlik yapmak.

3. Belirtilen süreler içerisinde bilgisayar, ebru, resim, seramik vb. konularda kurs vermek.

4. Gerektiğinde öğrenciler için toplum hizmeti yapılacak kurum/kuruluşlardan randevu almak.

5. Öğrenci taşımasına uygun bir araçla öğrencileri bir yerden başka bir yere götürmek.

6. Bir mektubu postaya vermek.

7. Okulun bir aracını tamir etmek.

8. Kırılan bir pencereyi takmak.

9. Bahçeye bir fidan dikmek

10. Bahçede belli bir bölgenin bakımını üstlenmek.

11. Öğrencilerin gezilerine refakat etmek

12. Gezilerin organizasyonunu yapmak

**EK–10**

**GÖNÜLLÜ VELİ BAŞVURU FORMU**

**Adı Soyadı     :...................................................................**

**Mesleği         :.................................................................**

**Emekli ise emekli**

**olduğu kurum  :................................................................**

**Yaşı               :................................................................**

**Sabit Telefonu       :................................................................**

**Cep Telefonu         :................................................................**

**Adresi                    :................................................................**

**Hangi işi yapabileceği :...........................................................**

**1)  :.........................................................................**

**2)  :.........................................................................**

**3) :.........................................................................**

**Yapacağı işin kesin**

**Tarihi ve saati            :............................................................**

**Varsa yapılacak işe ilişkin**

**belge ve sertifikası      :..................................................**

**Varsa okul tarafından**

**temin edilmesini istediği**

**araç gereçler               :.....................................................**

**Okulun koordinasyonuna**

**ihtiyaç duyulan kurum ve**

**kuruluşlar                :.....................................................**

**Kendisinin koordinasyon**

**sağlayacağı kurum ve kuruluşlar :..........................................**

**Gönüllü Veli                        Sosyal Etkinlikler Kurulu Başkanı**

**Adı Soyadı                                        Adı Soyadı**

**İmzası**                                                **İmzası**

**EK–11**

**VELİ İZİN BELGESİ**

            Velisi bulunduğum ..................... sınıfı ...................... nolu öğrencinin planlanan .............................................. toplum hizmeti çalışmasına katılmasında herhangi bir sakınca görmediğimi bildiririm. …../…../ 2023

Veli

Adı Soyadı

İmza

**Adres: ………………………………………………………**

Tel: ………………………………