**2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**… ORTAOKULU**

**SOSYAL BİLGİLER, T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK DERSLERİ**

**1.DÖNEM ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI TUTANAĞI**

TOPLANTI NO :1

TOPLANTI TARİHİ :…./09/2023

TOPLANTI YERİ :Öğretmenler Odası

TOPLANTI SAATİ :10:00

TOPLANTIYA KATILANLAR :....................(Müdür Yard.)

...................., ....................(Sosyal Bilgiler Öğretmenleri)

**GÜNDEM MADDELERİ**

1. Açılış ve yoklama.
2. Zümre ile ilgili yönetmelik maddelerinin okunması.
3. Türk milli eğitiminin amaçlarının okunması
4. Geçen yıl yapılan zümre toplantılarının değerlendirilmesi.
5. Planlamaların; eğitim ve öğretimle ilgili mevzuat, okulun kuruluş amacı ve ilgili alanın öğretim programına uygun yapılması
6. Öğretim programlarının incelenmesi, programların çevre özellikleri de dikkate alınarak amacına ve içeriğine uygun olarak uygulanması, yıllık plan ve ders planlarının hazırlanması ve uygulanmasında konu ve kazanım ağırlıklarının dikkate alınması,
7. Derslerin daha verimli işlenebilmesi için ihtiyaç duyulan kitap, araç-gereç ve benzeri öğretim materyallerinin belirlenmesi,
8. Proje çalışmalarının belirlenmesi, planlanması ve bunların ölçme ve değerlendirilmesine yönelik ölçeklerin hazırlanması,
9. Okutulacak ders kitaplarının görüşülmesi.
10. Derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi,
11. Sınavların planlanması
12. Sınavlarda başarıyı arttıracak tedbirlerin görüşülmesi
13. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP) ile ders planlarının görüşülmesi.
14. Diğer zümre öğretmenleriyle işbirliği yapılması
15. Öğretim alanı ile bilim ve teknolojideki gelişmelerin izlenerek uygulamalara yansıtılması,
16. Yıllık planlarve Atatürkçülük konuları ile ilgili durum tespiti.
17. Öğrenci başarısını arttırıcı önlemler alınması.
18. Ölçme ve değerlendirme esaslarının belirlenmesi.
19. Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla sınav analizlerinin yapılması,
20. Öğrencilerde girişimcilik bilincinin kazandırılmasına yönelik çalışmaların yapılması,
21. Okul ve çevre imkanlarının değerlendirilerek, yapılacak deney, proje, gezi ve gözlemlerin planlanması,
22. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin değerlendirilmesi
23. Dilek ve temenniler.

**GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ**

**1.**  Zümre toplantısı Müdür Yardımcısı ....................başkanlığında Sosyal Bilgiler Öğretmeni ....................’ın katılımı ile başladı. Ardından gündem maddelerinin görüşülmesine geçildi.

**2.** Zümre ile ilgili yönetmelik maddeleri (MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği-Madde 35, 1-5) .................... tarafından okundu**.** Zümre toplantılarının önemine değinildi. Bu toplantılarda alınan kararların yıl boyunca uygulanacak yol haritası olduğu vurgulandı.

**3.**Türk milli eğitiminin amaçları, 1739 sayılı tebliğler dergisinden .................... tarafından okundu.   
Bu amaçlar doğrultusunda: Türk milletinin dünya tarihindeki rolünü ve etkisini diğer dünya   
milletleri arasındaki yeri ve önemini, yaptığı hizmetleri kavratmak köklü bir geçmişe sahip olmanın   
sorumluluğunu duymak, Atatürk ilkeleri doğrultusunda çalışma gururu vermek, Milli bağımsızlığın   
ve demokrasinin önemini kavratmak, Geçmiş ile bugün arasında kıyaslama yapıp, Türkiye’nin dünya   
üzerindeki yeri ve önemini kavratmak, Öğrencilerde ülkemizin kalkınmasında severek görev alma   
duygusunu geliştirmek, Türkiye dışındaki Türk devletlerini tanımak, Atatürkçü düşünce sistemini   
benimsetmek, Atatürk’ün dahi, asker, büyük devlet adamı, inkılâpçı kişiliğini ve önderlik vasfını   
tanıtmak, Atatürk ilke ve inkılâplarına yürekten bağlı vatandaşlar yetiştirmek doğrultusunda   
öğrencilerin yetiştirilmesi gerektiği belirtildi.

**4.**Zümre Başkanı ...................., bir önceki eğitim öğretim yılı sene sonu zümresinde belirtildiği gibi yetiştirilemeyen konunun ve uygulanmayan kararın olmadığını, bu yıl da aynı hassasiyetin gösterilmesiyle herhangi bir tedbire gerek kalmayacağını belirterek, temennilerinin bu yönde olduğunu ifade etti.

**5. 2023-2024 Eğitim öğretim yılı çalışma takvimi** incelendi. Müdür Yardımcısı ...................., planlamaların yapılırken bu çizelgeye uygun hareket edilmesi gerektiğini söyledi.

Müdür Yardımcısı ...................., planlamaların yapılırken; eğitim ve öğretimle ilgili mevzuata uygun olarak yapılması, yapılacak çalışmaların ve etkinliklerin okulun kuruluş amacına ve Sosyal Bilgiler Öğretim Programına uygun yapılmasına dikkat edilmesi gerektiğini söyledi.

**6.** Sosyal Bilgiler Öğretim Programı ve T.C. İnkılap Tarihi ProgramıÖğretim Programı hakkında bilgi veren ders öğretmeni ...................., geçtiğimiz eğitim öğretim yılından itibaren tüm sınıflarda ve tüm derslerde yeni müfredatın uygulandını, bu yıl derslerde okutulacak bazı kitaplarda değişiklik olduğunu yeni yayınevlerine ait kitapların ders yılı başında dikkatlice incelenmesi gerektiğini söyledi.

Etkinliklerin uygulanmasında sorunlar yaşandığını, etkinliklerin sınıfta yapılması gerektiğini ancak gerek zaman açısından gerekse kitaptaki etkinliklerin sınıfta uygulanamayacak türde yapılmasından dolayı sorunlar yaşandığını belirtti. Ayrıca röportaj, araştırma, internet sitesi inceleme, anket gibi sınıfta yapılamayacak etkinliklerin ve derste yeterli zaman bulunamadığı için yapılamayacak etkinliklerin ev ödevi olarak verilmesi gerektiğini belirtti. Dersler işlenirken öğrenci merkezli ve öğrencilerin aktif olduğu bir sistem benimsenmesi gerektiğini anlattı.   
Derslerin kazanımlar doğrultusunda işlenmesi konusunda görüş birliğine varıldı.

**7.**Derslerde kullanılacak araç gereçler konusunda bilgi veren ...................., ders için temel kaynağın Milli Eğitim Bakanlığı tarafından gönderilen kitaplar olduğunu hatırlattı. Derslerde kullanılacak araç gereç konusunda ise; ders saati ve konuların önemi ve dağılımı dikkate alınarak gerekli görülen belgesel ve filmlerin sadece belli bölümleri, önceden yapılan seçmeler sonucu izletilebileceği konusunda görüş birliğine varıldı. Bunun dışında derslerde akıllı tahtadan ve EBA’dan yararlanılmasının yararlı olacağı ifade edildi.

Zümre öğretmenleri arasında araç/gereç/materyal ve dokuman konusunda karşılıklı yardımlaşma   
yapılmasında karar verildi. Derslerde kullanılacak kaynak araç ve gereçler ise ders ve ünite   
çerçevesinde şöyle belirlenmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SINIF | DERS | KAYNAK, ARAÇ VE GEREÇLER |
| 5 | **SOSYAL BİLGİLER** | Akıllı Tahta, EBA, MEB Kazanım Testleri, Küre, Haritalar, Coğrafya ve Tarih Atlası, Bilim Çocuk Dergileri, Türkçe Sözlük, İmla Kılavuzu, Fotoğraflar, T.C. 1982 Anayasası, İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Dünya Çocuk Hakları Sözleşmesi, Gazete Kupürleri, İnternet, |
| 6 | **SOSYAL BİLGİLER** | Akıllı Tahta, EBA, MEB Kazanım Testleri, Küre, Haritalar, Coğrafya ve Tarih Atlası, Filmler, Belgeseller, Türkçe Sözlük, İmla Kılavuzu, Fotoğraflar, T.C. 1982 Anayasası, Medeni Kanun, İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Dünya Çocuk Hakları Sözleşmesi, Gazete Kupürleri, İnternet, |
| 7 | **SOSYAL BİLGİLER** | Akıllı Tahta, EBA, MEB Kazanım Testleri, Küre, Haritalar, Coğrafya ve Tarih Atlası, Filmler, Belgeseller, RTÜK Akıllı İşaretler, T.C. 1982 Anayasası, Osmanlı Padişahları Albümü, Medeni Kanun, İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Dünya Çocuk Hakları Sözleşmesi, Gazete Kupürleri, İnternet, |
| 8 | **T.C.İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK** | Akıllı Tahta, EBA, MEB Kazanım Testleri, Kurtuluş Savaşı Haritaları, Atatürk Albümü, Atatürk Köşesi, Romanlar, Filmler, Belgeseller, Sarı Zeybek, Nutuk, Çanakkale Filmi, Cumhuriyet Filmi, Kurtuluş Filmi, İnternet, Gazete Kupürleri, |

**8.** İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve yapılan değişikliklerdeki ders ve etkinliklere katılım ile proje görevleri bölümü .................... tarafından okundu.

Buna göre **“. Öğrencilerin başarıları sınavlarla birlikte proje, ders içi performanslarına dayalı olarak değerlendirilir. Öğrenciler, bir ders yılında istedikleri ders veya derslerden bireysel ya da grup çalışması şeklinde en az bir proje hazırlar. Projeler, öğretmence belirlenen ölçütlere göre hazırlanan değerlendirme ölçeği veya dereceli puanlama anahtarına göre değerlendirilir. Öğretmenler, değerlendirme ölçütlerini belirlerken öğrencilerin görüşlerinden de yararlanabilir”**

Proje konularının öğretmen tarafından önceden hazırlanabileceği gibi öğrencilerin istedikleri bir konuda proje hazırlamaları uygun görüldü. Konular 5-6-7-8. sınıflar için aşağıda belirtilmiştir. Ayrıca belirtilen konuların dışında da öğretmen tarafından proje görevi konusu belirlenip öğrencilere verilebilecektir. Proje görevlerinin değerlendirilmesi aşamasında öğretmen tarafından proje ile ilgili dereceli puanlama anahtarı (rubric) yapılacaktır. Ancak Kılavuz Kitaplarından verilen proje ödevlerinin değerlendirilmesinde yine kitaptaki dereceli puanlama anahtarı kullanılabilecektir.

Sosyal Bilgiler Öğretmeni .................... Proje Ödevlerinin verilme zamanı ve sürelerini:   
1. Dönem; Ekim ayı içerisinde verilip, Ocak ayı içerisinde sunulması;   
2.Dönem; Şubat ayında verilip Mayıs ayı içinde alınması şeklinde olabileceğini belirtti.

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılında öğrencilere verilebilecek Proje ve ödevleri şöyle belirlenmiştir:

|  |  |
| --- | --- |
| **SOSYAL BİLGİLER-5**  **PROJE ÖDEVİ KONULARI** | **SOSYAL BİLGİLER-6**  **PROJE ÖDEVİ KONULARI** |
| * Bölgelerin Ekonomik Faaliyetlerinin Haritada Resimlerle Gösterilmesi * Bölgemizde Tarım * Bölgemizi Tanıyalım * Cumhurbaşkanlığı Forsu * Dünden Bugüne Teknolojik Buluşlar * Kabartma Haritası Hazırlama * Şehrimizdeki Ekonomik Faaliyetler * Cumhurbaşkanlarımız * Bakanlıklarımız * Hangi Ürün Hangi Bölgede * Teknolojik Ürünlerin Fayda ve Zararları | * Orta Asya İlk Türk Devletleri - Kitapçık hazırlama * Ülkemizde görülen iklimler- Slayt hazırlama * Bölgelerimizde yetiştirilen tarım ürünlerini harita düzeneğinde gösterme * Üretim ve Pazarlama projesi hazırlama * Ülkemizdeki madenler -Sunu hazırlama * İlk Müslüman Türk Devletleri - Broşür hazırlama * Türkiye’de Yenilenebilir Enerji Kaynakları * Nano Teknoloji |
| **SOSYAL BİLGİLER - 7**  **PROJE ÖDEVİ KONULARI** | **T.C.İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK**  **PROJE ÖDEVİ KONULARI** |
| * İletişimi Etkileyen Faktörleri Anlatan Bir Oyun hazırlama * Osmanlı Padişahları Albümü hazırlama * Oturduğunuz mahallede yedi haneyi kapsayacak bir nüfus sayımı gerçekleştirerek elde ettiğiniz verileri grafikler haline getiriniz * Türk-İslam Bilim Adamları Albümü hazırlama * Ahilik * Sanayi İnkılabı ve Sonuçları * Enderun Mektebi * Ali Kuşçu, İbn-i Sina araştırma | * Atatürk’ün hayatı ile ilgili fotoğraf albümü oluşturma * Atatürk İlkeleri Dergisi Hazırlama * Milli Mücadele Dergisi Hazırlama * Lozan Barış Antlaşması * Montrö Boğazlar Sözleşmesi * Atatürk’ün Sözleriyle İlkelerini anlatma * Atatürk İnkılaplarının Türk Toplumuna Sağladığı Faydalar * II.Dünya Savaşı ve Türkiye * Atatürk Köşesi Hazırlama * Atatürk’ün Hayatı –Kronolojik- * Eğitim Alanında Yapılan İnkılaplar * Milli Mücadele - Hazırlık Dönemi * Milli Mücadele – Savaş Dönemi * Zararlı ve Yararlı Cemiyetler |

Proje Ödevlerinin ve Ders İçi Katılım Puanlarının İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 22. Maddesinin 2. bendinde yer alan **“Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilere ders yılında istedikleri ders veya derslerden bireysel ya da grup çalışması şeklinde öğretmen rehberliğinde en az bir proje hazırlatılır. Projeler verildikleri dönemde değerlendirilir. Proje vermeyen öğrencinin proje notu sıfır olarak değerlendirilir.”**

3.bendinde yer alan” (Değişik Fıkra: RG 16/06/2016-29744) **Öğrencilere her dönemde her bir dersin haftalık ders saati sayısı 2 ve daha az olanlara 2, haftalık ders saati sayısı 2 den fazla olanlara ise 3 defa ders etkinliklerine katılım puanı verilir.”** ifadelerine uyularak verilmesi ve değerlendirilmesi istendi.

**Proje görevlerinin değerlendirmesinde** geçmiş yıllarda Öğretmen Kılavuz Kitabı’nda verilen değerlendirme ölçeklerinin(rubric) kullanılabileceği gibi, öğretmenin kendisinin hazırlamış olduğu ya da uygun gördüğü bir derecelendirme ölçeğinin kullanılabileceği kararlaştırıldı.Verilen ödeve uygun derecelendirme ölçeğinin bir örneğinin sınıfa asılmasının uygun olacağı konusunda görüş birliğine varıldı.

Ünite değerlendirme soruları ile ders kitabındaki etkinliklerin mümkün olduğunca öğretmen tarafından kontrol edilmesi ve ders içi performans değerlendirmesi olarak işlenmesi kararlaştırıldı.

**9.** Okulumuzda bu yıl okutulacak ders kitapları şöyledir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sınıf | Ders | Yayınevi |
| 5 | Sosyal Bilgiler | **Anadol Yayıncılık** |
| 6 | Sosyal Bilgiler | **MEB Yayınları** |
| 7 | Sosyal Bilgiler | **Ekoyay Yayınları** |
| 8 | T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük | **Nev Yayınları** |

Yeni müfredat gereğince artık Öğretmen Kılavuz Kitabı olmadığı için ders planlaması yapılırken mutlaka önceden bir hazırlık yapılması gerektiğini söyleyen ...................., bu amaçla eskiden olduğu gibi günlük plan tarzında bir planlamanın yapılmasının yararlı olacağını belirtti.

**10. Derslerin işlenmesi** ile ilgili esaslar şu şekilde kararlaştırılmıştır:

* Konular öğrenci merkezli işlenecektir.
* Derslerin işlenmesinde öğrenci seviyesi dikkate alınacaktır.
* Konuların özelliğine göre anlatım, soru cevap, not tutturma, beyin fırtınası, tekrar, drama gibi yöntemler kullanılacaktır.
* Konunun anlaşılması için görsel ve işitsel araçlar (Akıllı Tahta, EBA, Kazanım Testleri) kullanılacaktır.
* Öğrenci Çalışma Kitaplarından mümkün olduğu kadar çok yararlanılacaktır.
* Öğrenci Çalışma Kitaplarındaki etkinliklerin sınıfta yapılamayanların düzenli olarak kontrol edilmesi.
* Derste konu içeriğine bağlı olarak zümre işbirliği ile öğrencilerin sinema filmi ve belgeseller izletilmesine karar verilmiştir.

**11.** 26 Temmuz 2014 tarihinde değişen **İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin ölçme ve değerlendirme ile ilgili maddeleri** ( Madde 20-25) incelendi. Yönetmeliğe göre

-Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilerin başarısı; sınavlar, ders etkinliklerine katılım ve varsa proje çalışmalarından alınan puanlara göre değerlendirilir.

-Haftalık ders saati üç ve üçten az olan derslerde iki, üçten fazla olan derslerde ise üç sınav yapılır.

-Sınavların zamanı, en az bir hafta önceden öğrencilere duyurulur.

-Bir sınıfta/şubede bir günde yapılacak sınav sayısı 8 inci sınıfta üçü, diğer sınıflarda ikiyi geçemez.

-Sınavların süresi bir ders saatini aşamaz.

Yönetmeliğe göre sözlü sınavlar için ders saati ayrılmayacağı, öğrencilerin ders durumuna göre ders içi performans notu verileceği belirtildi.

**Yazılı sınavlar:** Sosyal Bilgiler 5-6-7 sınıflarda 2, 8. sınıflarda T.C.İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük dersinde 2 yazılı yapılmasına, sınav tarihlerinin en az 10 gün önceden öğrencilere duyurulmasına ve bir sınıfa günde ikiden fazla sınav yapılmamasına, sınavların klasik sınav, çoktan seçmeli, doğru yanlış ve boşluk doldurmalı olmak üzere dersin amacına göre tespit edilmesine, test sınavlarının soru sayısının 20 den az olmamasına ve sınav sonuçlarının 10 gün içinde öğrencilere duyurulmasına ve hatalarının gösterilmesine dikkat edilmesi gerektiği ifade edildi.

...................., normal şartlarda 2 sınav yapıldığını, ancak sınavlar arasında zaman farkının fazla olmasının öğrencilerde motivasyon eksikliğine ve bilgilerin unutulmasına neden olduğunu, bu nedenle istenildiği takdirde tekrar ve hatırlatma amacıylaetkinlik ve sınav yapılabileceğini ifade etti.

Ders Öğretmeni ...................., sorular hazırlanırken **ağırlıklı olarak, bir önceki sınavdan sonra işlenen konulardan olmak kaydıyla geriye doğru azalan bir oranda ve dönem başından beri işlenen konulardan seçilmesi gerektiğini belirtti.**

Bundan sonra yapılacak sınavlarda açık uçlu soruların da sorulma ihtimali olduğunu, bu nedenle öğrencilerisınava yönelik açık uçlu sorulara da hazırlamak gerektiği vurgulandı.

Ayrıca **yazılı tarihlerinin** yıllık planlarda belirtilmesine ancak müfredata göre bir hafta geç veya erken yapılabilmesine karar verildi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dönem | Yazılı Sayısı | Yazılı Şekli | Yazılı Tarihleri |
| 1.  Dönem | **1** | Klasik, Boşluk Doldurma, Doğru Yanlış Çoktan Seçmeli, Eşleştirme | Kasım Ayının 1. Haftası |
| **2** | Çoktan seçmeli ( Ortak Sınav ) | Ocak Ayının 1.Haftası |
| 2.  Dönem | **1** | Klasik, Boşluk Doldurma, Doğru Yanlış Çoktan Seçmeli, Eşleştirme | Nisan Ayının 1.Haftası |
| **2** | 20 Çoktan seçmeli ( Ortak Sınav ) | Mayıs Ayının 3. Haftası |

**12.** Geçen yıl ki LGS Sınavı ve başarısı hakkında bilgi veren Müdür Yardımcısı ...................., geçen yıl okulumuz olarak iyi bir başarı gösterildiğini,bu başarının bu yıl da sürdürülmesi için çalışılacağını ifade etti.

**Sınavlarda başarıyı arttırmak için,**Derslerin etkili işlenmesi,   
Akıllı Tahta ve EBA’dan yararlanılması,   
Kazanım Testlerinin ve deneme sınavlarının uygulanması,   
Yetiştirme kurslarına devam ve takibin sağlanması,   
Velilerle işbirliğine gidilmesi,

Test tekniği üzerinde durulması gibi konularda görüş birliğine varıldı.

**13.**Okulumuzda Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için Özel Eğitim Öğretmenleri ve Rehber Öğretmenle görüşülerek Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı (BEP) yapılması ve sınavların bu plana göre hazırlanması gerektiği ifade edildi.

**14.**Konuların özelliklerine göre diğer **zümre öğretmenleriyle**( Türkçe, Matematik, Fen ve Teknoloji, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ) **işbirliği** yapılmasına karar verildi.

**15.**...................., kendi alanımızdaki çalışmalar ve değişikliklerin yanı sıra bilim ve teknoloji alanında meydana gelen değişikliklerinde takip edilerek**,** derslerde işlenmesi ve uygulamalara yansıtılması gerektiğini ifade etti. Özellikle Tebliğler dergisinin ve yeni yönetmeliklerin düzenli olarak Milli Eğitim Bakanlığının internet sitesi [www.meb.gov.tr](https://doganzeki.files.wordpress.com/2014/09/) adresinden, müfredat ve programlar ile ilgili değişiklerinin Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı’nın [http://ttkb.meb.gov.tr](https://doganzeki.files.wordpress.com/2014/09/) sayfasından takip edilmesi gerektiğini belirtti. Derslerle ilgili her türlü dökümanın <http://www.eba.gov.tr> de bulunduğunu, bu nedenle EBA’nın titizlikle takip edilmesi gerektiği ifade edildi. İmkânlar ölçüsünde mesleki ve bilimsel yayınların da takip edilmesinin yararlı olacağı anlatıldı.

**16.**Yeni müfredat gereğince artık Öğretmen Kılavuz Kitabı olmadığı için olmadığı için **günlük plan yapılması** ve plana uyulması gerektiği ifade edildi. Öğretmenlerin yıllık planların bir örneğini kendi dosyalarında ya da sabit disklerinde saklamalarının faydalı olacağı ifade edilerek, bir örneğinin de bilgisayar ortamında okul idaresine verilmesi kararlaştırıldı.  
Bununla birlikte yıllık planların uygulanmasında çevre şartlarına, konunun özelliklerine, öğrencilerin seviyelerine dikkat edilmesi kararlaştırılarak, özellikle çocukların bireysel farklılıklarına dikkat edilmesi gerektiği ifade edildi.  
Ayrıca **2504 sayılı Tebliğler Dergisindeki ve yıllık planlardaki Atatürkçülük** konularının işlenmesine azami derecede dikkat edilmesi gerektiği konusunda görüş birliğine varıldı.

**17.Öğrencilerin başarısını arttırıcı önlemler** şöyle tespit edildi:

* EBA sistemi ve Akıllı Tahtadan yararlanılması,
* MEB Kazanım Testlerinin geri dönüt amaçlı kullanılması,
* Okul-aile işbirliğine önem verilmesi
* Öğrencilerin derste aktif kılınması
* Öğrenci seviyesine inilmesi
* Gerekli araç-gereçlerin etkili kullanılması
* Ödevlerin takip edilmesi
* Teknolojik araç-gereçlerden faydalanılması
* Yıl sonu sınavları için imkânlar ölçüsünde deneme sınavlarının yapılması
* Veli toplantılarının zamanında yapılması

**18. Ölçme ve değerlendirme esasları** hakkında gerekli açıklamalar yapan ...................., 26 Temmuz 2014 tarihinde değişen İlköğretim yönetmeliğinin ölçme ve değerlendirme ile ilgili maddelerini   
( Madde 20-25) okudu. İlgili yönetmeliğe göre:

**“ -Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilerin başarısı; sınavlar, ders etkinliklerine katılım ve varsa proje çalışmalarından alınan puanlara göre değerlendirilir.**

**-Haftalık ders saati üç ve üçten az olan derslerde iki, üçten fazla olan derslerde ise üç sınav yapılır.**

**-Sınavların zamanı, en az bir hafta önceden öğrencilere duyurulur.**

**-Bir sınıfta/şubede bir günde yapılacak sınav sayısı 8 inci sınıfta üçü, diğer sınıflarda ikiyi geçemez.**

**-Sınavların süresi bir ders saatini aşamaz.”** dedi.

**19.**....................,öğrenci başarısının ölçülmesi için mutlaka sınav analizlerinin yapılması, öğrenciye geri dönüt verilmesi, anlaşılmayan konulara tekrar geri dönülmesi ve sınav sonuçlarının veli toplantılarında velilerle paylaşılması gerektiğinisöyledi.

**20.** Öğrencilere girişimcilik bilincinin kazandırılmasının ülkemizin kalkınmasında ve gelişmesinde büyük bir öneme sahip olduğu, bu amaçla özellikle bu konunun 5.sınıf konularıyla ilişkilendirilerek anlatılması ve öğrencilere bir şeyler üretme konusunda cesaret vermek gerektiği anlatıldı.

**21.** Okul ve çevre imkânlarının değerlendirilerek, yapılacak deney, proje, gezi ve gözlemlerin buna göre planlanması ve etkinliklerin öğrenci ve çevre şartları göz önüne alınarak yapılması istendi. Öğrenciyi ve veliyi zor durumda bırakacak, öğretmene aşırı sorumluluk yükleyecek etkinliklerden kaçınılması gerektiği üzerinde duruldu.

**22.**Gerek ders esnasında, gerek okul içinde, gerekse nöbetlerde, öğrencilerin ve öğretmenlerin herhangi bir kazayla ve olumsuzlukla karşılaşmaması için gerekli iş sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerinin alınması gerektiği ifade edildi. Bu konuda okul idaresi, nöbetçi öğretmen ve hizmetli ile işbirliği yapılmasının yararlı olacağı anlatıldı.

**23.**Zümre Başkanı .................... 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılının başarılı bir yıl olmasını dileyerek toplantıyı bitirdi.

**ALINAN KARARLAR**

**1.** Yıl içinde yapılacak çalışmaların planlanmasının çalışma takvimine uygun olmasına,

**2.** Sosyal Bilgiler konularının işlenişinde değişiklikler göz önünde bulundurularak öğretim programına, kazanımlara, etkinliklere ve ara disiplinlere dikkat edilmesine,

**3.**Günlük planların ve derste yapılacak etkinliklerin okul ve çevre imkanlarıgöz önüne alınarak yapılmasına ve gerektiğine değişikliğe gidilmesine

**4.**Öğretmen Kılavuz Kitabı olmadığı için derse hazırlık için planlama yapılmasına,

**5.**Derslerde soru – cevap, tartışma, düz anlatım, karşılaştırma, drama, örnekleme, çizim, haritada gösterme münazara, örnek olay incelemesi, problem çözme gibi öğrenciyi aktif kılan yöntemlerin kullanılmasına,

**6**. Konuların işlenişinde “yakından uzağa, somuttan soyuta, basitten karmaşığa” ilkelerine uyulmasına,

**7.** Eğitimin görselleşmesi ve bilgilerin daha uzun süre muhafazası için okul imkanları dahilinde projeksiyon, haritalar, dergiler, gazeteler, küre, fotoğraflar ve diğer yardımcı kitaplar kullanılmasına,

**8.** Yazılı sınavların 5.,6. ve 7. sınıflar Sosyal Bilgiler için 2, 8.sınıf T.C.İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük dersi 2 yazılı yapılmasına, 5-6 ve 7.sınıflarda en az bir yazılı sınavın ortak yapılmasına,

Yazılı sınavlarda kısa cevaplı tekniklerin ve test tekniğinin uygulanmasına, konuların tamamını kapsayan soruların sorulmasına, ders içi performans notlarının dersin işlenişi sırasında öğrencilerin ders veya derslerdeki etkinlikleri neticesine göre verilmesine,

**9**.Yıl içerisinde öğrencilere her dönem ya da eğitim öğretim yılı içerisinde en az 1 proje ödevi verilebileceğine, bu ödevlerin dereceli puanlama sistemine göre değerlendirilmesine,

**10.**Proje ödevi değerlendirme ölçeğinin bir örneğinin zümreye eklenmesine,

karar verildi.

……. ……. ……

Sos. Bil. Öğrt. Sos. Bil Öğrt. Müdür Yardımcısı

Uygundur   
…./09/2023

…..

Okul Müdürü

**PROJE DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GÖZLENECEK ÖĞRENCİ KAZANIMLARI** | **DERECELER** | | | | |
| Çok İyi  5 | İyi  4 | Orta  3 | Geçer  2 | Zayıf  1 |
| **PROJE HAZIRLAMA SÜRECİ** |  |  |  |  |  |
| Projenin amacını belirleme |  |  |  |  |  |
| Projeye uygun çalışma planı yapma |  |  |  |  |  |
| Grup içinde görev dağılımı yapma |  |  |  |  |  |
| İhtiyaçları belirleme |  |  |  |  |  |
| Farklı kaynaklardan bilgi toplama |  |  |  |  |  |
| Projeyi plana göre yapma |  |  |  |  |  |
| **PROJENİN İÇERİĞİ** |  |  |  |  |  |
| Türkçeyi doğru ve düzgün yazma |  |  |  |  |  |
| Bilgilerin doğruluğunu analiz etme |  |  |  |  |  |
| Toplanan bilgileri analiz etme |  |  |  |  |  |
| Elde edilen bilgilerden çıkarımlarda bulunma |  |  |  |  |  |
| Toplanan bilgileri düzenleme |  |  |  |  |  |
| Yaratıcılık yeteneğini kullanma |  |  |  |  |  |
| **SUNU YAPMA** |  |  |  |  |  |
| Türkçeyi doğru ve düzgün konuşma |  |  |  |  |  |
| Sorulara cevap verebilme |  |  |  |  |  |
| Konuyu dinleyicilerin ilgisini çekecek şekilde sunma |  |  |  |  |  |
| Sunuyu hedefe yönelik materyalle destekleme |  |  |  |  |  |
| Sunuda akıcı bir dil ve beden dilini kullanma |  |  |  |  |  |
| Verilen sürede sunuyu yapma |  |  |  |  |  |
| Sunum sırasında özgüvene sahip olma |  |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** |  |  |  |  |  |

**KİTAPÇIK HAZIRLAMA PROJESİ İÇİN DERECELİ PUANLAMA ANAHTARI**

**Öğrencinin**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **:** |
| **Sınıfı** | **:** |
| **Açıklama** | **:** Aşağıdaki dereceli puanlama anahtarı, hazırladığınız çalışmanızı değerlendirmek için hazırlanmıştır. Bu anahtarı aynı zamanda çalışmanızı hazırlarken hangi ölçütlere dikkat edeceğiniz konusunda size bilgi vermektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **PUAN** | **ÖLÇÜTLER** |
|  | **KAPAK** |
|  | **A-Kapağın Tasarımı** |
| **3** | Kapak tasarımı kişiye özgün ve etkileyici. |
| **2** | Kapak tasarlanmış ancak kişiye özgün ve etkileyici değil. |
| **1** | Kapak tasarımı eksil yapılmış veya hiç yapılmamış. |
|  | **B-Kapağın İçeriği** |
| **3** | Kapakta gerekli bilgilere tam ve doğru olarak yer verilmiş. |
| **2** | Kapakta gerekli bilgilere yer verilmiş. |
| **1** | Kapakta bilgilere eksik yer verilmiş veya hiç verilmemiş. |
|  | **İÇERİK** |
| **3** | İçerikte istenen bilgilere tam ve doğru olarak yer verilmiş.  Konuyla ilgili yapıyı en iyi temsil eden örnekler kullanılmış.  Konuyla ilgili mantıksal çıkarımlar yapılmış |
| **2** | İçerikte istenen bilgilere kısmen yer verilmiş.  Konuyla ilgili örneklere yer verilmiş.  Konuyla ilgili mantıksal çıkarımlar kısmen yapılmış. |
| **1** | İçerikte istenen bilgilere ulaşılamamış.  Konuyla ilgili verilen örnekler yeteriz.  Konuyla ilgili mantıksal çıkarım hiç yapılmamış. |
|  | **MATERYAL KULLANIMI** |
| **3** | Özgün, yeterli düzeyde, çeşitli görsel materyaller kullanılmış. |
| **2** | Yeterli düzeyde görsel materyal kullanılmış ancak görsel materyaller özgün ve çeşitli değil. |
| **1** | Kullanılan görsel materyaller yeterli değil. |
|  | **Materyal Uyumu** |
| **3** | Konuyla görsel materyaller arasında tam bir uyum sağlanmış. |
| **2** | Konuyla görsel materyaller arasında kısmen uyum sağlanmış. |
| **1** | Konuyla görsel materyaller arasında uyum sağlanamamış. |
|  | **KAYNAKÇA** |
| **3** | Konuya uygun çeşitli kaynaklar kullanılmış ve kaynaklar doğru belirtilmiş |
| **2** | Konuya uygun yetersiz kaynak kullanılmış ve kaynaklar belirtilmiş. |
| **1** | Konuya uygun hiç kaynak kullanılmamış veya kaynaklar belirtilmemiş. |

**PANO HAZIRLAMA KONULARINA AİT DERECELİ PUANLAMA ANAHTARI**

**Öğrencinin**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **:** |
| **Sınıfı** | **:** |
| **Açıklama** | **:** Aşağıdaki dereceli puanlama anahtarı, hazırladığınız çalışmanızı değerlendirmek için hazırlanmıştır. Bu anahtarı aynı zamanda çalışmanızı hazırlarken hangi ölçütlere dikkat edeceğiniz konusunda size bilgi vermektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUAN** | **ÖLÇÜTLER** |
|  | **GÖRÜNÜM** |
|  | **A-Kapağın Tasarımı** |
| **4** | Pano titizlikle hazırlanmış, Panonun görünümü temiz ve düzenli. Pano ilgi çekici |
| **3** | Pano titizlikle hazırlanmış, Panonun görünümü temiz ve düzenli. Pano ilgi çekici değil. |
| **2** | Panonun görünümü temiz ve düzenli değil. Pano ilgi çekici değil. |
| **1** | Pano titizlikle hazırlanmamış, görünümü kirli ve düzensiz. Pano ilgi çekici değil. |
|  | **İÇERİK** |
| **4** | Amaç açık ve anlaşılır olarak belirtilmiş. Panonun konusu kısa ve öz şekilde vurgulanmış. |
| **3** | Amaç açık ve anlaşılır olarak belirtilmiş. Panonun konusu vurgulanmış. |
| **2** | Amaç belirtilmiş. Panonun konusu vurgulanmış |
| **1** | Amaç eksik belirtilmiş. Panonun konusu eksik vurgulanmış |
|  | **SLOGAN** |
| **4** | İçeriğe uygun çarpıcı slogan bulunmuş |
| **3** | İçeriğe uygun slogan bulunmuş ama çarpıcı değil. |
| **2** | Slogan bulunmuş ama içeriğe uygun değil. |
| **1** | Slogan hiç kullanılmamış |
|  | **MATERYAL KULLANIMI** |
| **4** | Görsel ve yazılı materyaller konuya uygun ve yeterli düzeyde kullanılmış  Yazılı ve görsel materyaller arasında uyum sağlanmış  Gereksiz detay kullanılmamış |
| **3** | Görsel ve yazılı materyaller konuyla ilgili ama yetersiz kullanılmış.  Yazılı ve görsel materyaller arasında uyum sağlanmış  Gereksiz detay kullanılmamış |
| **2** | Görsel ve yazılı materyaller konuyla ilgili ama yetersiz  Yazılı ve görsel materyaller arasında tam uyum sağlanamamış  Gereksiz detay kullanılmış |
| **1** | Görsel ve yazılı materyaller konuyu desteklemiyor  Yazılı ve görsel materyaller arasında tam uyumsuzluk var  Gereksiz detay kullanılmış |

**HARİTA HAZIRLAMA KONULARINA AİT DERECELİ PUANLAMA ANAHTARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ölçütler | Zayıf | Kabul Edilebilir | Orta | İyi | Çok İyi |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Ödevin Hazırlanma Süreci** |  | | | | |
| Ödevi Hazırlama, Plana Yayma Ve Uygulama Başarısı |  |  |  |  |  |
| Kendisini Geliştirmek Amacı İle Ödevi Bizzat Yapması |  |  |  |  |  |
| Hazırlık Sırasında Ders Öğretmeniyle Diyalog Kurması |  |  |  |  |  |
| Görevin Amaca Uygun Şekilde Yapılması |  |  |  |  |  |
| **Ödevin İçeriği** |  | | | | |
| Verilen bilgilerin doğruluğu |  |  |  |  |  |
| Aktarılacak Bilgilerin kısa ve öz olması |  |  |  |  |  |
| Titizlikle hazırlanmısı |  |  |  |  |  |
| Haritanın Görünümünün temiz ve düzenli olması |  |  |  |  |  |
| Haritaların gerçeğe uygunluğu |  |  |  |  |  |
| **\***Harita renklendirmelerinin uygun yapılması |  |  |  |  |  |
| Harita lejantının doğruluğu |  |  |  |  |  |
| Haritada görsellik kullanımı |  |  |  |  |  |
| Haritadaki yer adlarının uygun şekilde yerleştirilmesi |  |  |  |  |  |
| İmla ve Yazım kurallarına uyma |  |  |  |  |  |
| **\***Görevin istenilen formatta yapılması |  |  |  |  |  |
| Görevin zamanında teslimi |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

\* işaretli olanlar 3 le çarpılır

<https://www.sorubak.com>

**AFİŞ/POSTER KONULARINA AİT DERECELİ PUANLAMA ANAHTARI**

**Adı :**

**Sınıfı :**

**Açıklama :** Aşağıdaki dereceli puanlama anahtarı, afişinizi değerlendirmek için hazırlanmıştır. Bu anahtar, aynı zamanda afişinizi hazırlarken hangi ölçütlere dikkat edeceğiniz konusunda size bilgi vermektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Puan** | **GÖRÜNÜM** |
| **4** | Afiş titizlikle hazırlanmış, afişin görünümü temiz ve düzenli.  Afiş ilgi çekicidir. |
| **3** | Afiş titizlikle hazırlanmış, afişin görünümü temiz ve düzenli.  Afiş ilgi çekici değil. |
| **2** | Afişin görünümü temiz ve düzenli değil.  Afiş ilgi çekici değil. |
| **1** | Afiş titizlikle hazırlanmamış, görünüm kirli ve düzensiz.  Afiş ilgi çekici değil. |
| **Puan** | **İÇERİK** |
| **4** | Amaç açık ve anlaşılır olarak belirtilmiş.  Afişin konusu kısa ve öz şekilde vurgulanmış. |
| **3** | Amaç açık ve anlaşılır olarak belirtilmiş.  Afişin konusu vurgulanmış. |
| **2** | Amaç belirtilmiş.  Afişin konusu eksik vurgulanmış. |
| **1** | Amaç eksik belirtilmiş.  Afişin konusu vurgulanmamış. |
| **Puan** | **SLOGAN** |
| **4** | İçeriğe uygun çarpıcı bir slogan bulunmuş. |
| **3** | İçeriğe uygun slogan bulunmuş ama çarpıcı değil. |
| **2** | Slogan bulunmuş ama içeriğe uygun değil. |
| **1** | Slogan hiç kullanılmamış. |
| **Puan** | **ÖGELERİN KULLANIMI** |
| **4** | Görsel ve yazılı öğeler konuya uygun ve yeterli düzeyde kullanılmış.  Yazılı ve görsel öğeler arasında uyum sağlanmış.  Gereksiz detay kullanılmamış. |
| **3** | Görsel ve yazılı öğeler konuyla ilgili ama yetersiz kalmış.  Yazılı ve görsel öğeler arasında uyum sağlanmış.  Gereksiz detay kullanılmamış. |
| **2** | Görsel ve yazılı öğeler konuyla ilgili ama yetersiz.  Yazılı ve görsel öğeler arasında tam uyum sağlanamamış.  Gereksiz detay kullanılmış. |
| **1** | Görsel ve yazılı öğeler konuyu desteklemiyor.  Yazılı ve görsel öğeler arasında uyumsuzluk var.  Gereksiz detay kullanılmış. |

Yukarıda verilen dereceli puanlama anahtarına göre öğrencileri değerlendirirken, her bir ölçüt düzeyinde öğrencilerin eksiklikleri varsa belirlenir. Bu eksiklikleri gidermeye yönelik önlemler alınır. Not vermek için ise puanların yüzde karşılığı bulunur ve nota dönüştürülür. Bu çalışmadan alınabilecek en yüksek puan 16’dır. Örneğin, bir öğrenci bu çalışmadan 12 puan almış ise, yüzde puanı 75’dir [(12/16)x100 =%75].

**TABLO KONULARINA AİT DERECELİ PUANLAMA ANAHTARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Performans**  **Düzeyi** | **Ölçütler ve Ölçüt Tanımlamaları** |
| **Görünüm** |
| **Çok İyi**  **(3)** | Tablonun görünümü temiz ve düzenli. |
| **Orta**  **(2)** | Tablonun görünümü temiz ancak düzenli değil ya da düzenli ancak temiz değil. |
| **Geliştirilmeli**  **(1)** | Tablonun görünümü kirli ve düzensiz. |
|  | **İçerik** |
| **Çok İyi**  **(3)** | Tablonun konuyu açık ve anlaşılır olarak yansıtıyor. |
| **Orta**  **(2)** | Tablonun konuyu yansıtıyor, ancak açık ve anlaşılır değil. |
| **Geliştirilmeli**  **(1)** | Tablonun konuyu yansıtmıyor. |
|  | **Özgünlük** |
| **Çok İyi**  **(3)** | Tablo özgün ve yaratıcı bir biçimde hazırlanmış. |
| **Orta**  **(2)** | Tablo özgün, ancak yaratıcı değil. |
| **Geliştirilmeli**  **(1)** | Tablo özgün ve yaratıcı değil. |
|  | **Materyal Kullanımı** |
| **Çok İyi**  **(3)** | Tabloda , grafik gibi görsel materyaller uyumlu bir şekilde kullanılmış. |
| **Orta**  **(2)** | Tabloda grafik ve yazılı materyaller konuyla ilgili ama yetersiz. |
| **Geliştirilmeli**  **(1)** | Tabloda grafik ve yazılı materyaller konuyu desteklemiyor. |
|  | **Materyallerin Birbiriyle Uyumu** |
| **Çok İyi**  **(3)** | Yazılı ve görsel materyaller arasında tam bir uyum sağlanmış. |
| **Orta**  **(2)** | Yazılı ve görsel materyaller arasında tam uyum sağlanamamış. |
| **Geliştirilmeli**  **(1)** | Yazılı ve görsel materyaller arasında uyumsuzluk var. |

<https://www.sorubak.com>