| S Ü R E | | | KONULAR |
| --- | --- | --- | --- |
| Ay | Hafta | Saat |
| EYLÜL | **1. Hafta:**  **11-15 Eylül** | 10 | Sağlık Hizmetleri Alanı çerçeve programları doğrultusunda çalışma takvimine göre uygulama yıllık planlarının hazırlanması ve diğer eğitim öğretim hazırlıklarının yapılması  İşletmelerde Beceri Eğitimi görecek öğrencilerin işletmelere yerleştirme ve oryantasyon işlemlerinin yapılması.  İşletmelerde Beceri Eğitimi öğrenci bilgilendirme toplantısının yapılması. |
| **2. Hafta:**  **18-22 Eylül** | 10 | Teknik laboratuarların takibinin yapılması, teknik Laboratuar kullanım çizelgesi hazırlanması.  Öğrencilerin iş kazalarına, meslek hastalıklarına, yangın ve diğer tehlikelere karşı bilgilendirilmesi ilkyardım ve güvenlik önlemleri hususunda öğrencilere rehberlik yapılması |
| **3. Hafta:**  **25-29 Eylül** | 10 | Koordinatörlük işlemlerinin takibi, aylık işlemlerin koordinatör müdür yardımcısı ile işbirliği içinde yürütülmesi. |
| EKİM | **4. Hafta:**  **2-6 Ekim** | 10 | Öğrencilerin İşletme Staj dosyalarının dağıtılması  İşletmelerde Beceri Eğitimi Dersi Kapsamında staj dosyası hazırlamalarıyla ilgili rehberlik yapılması |
| **5. Hafta:**  **9-13 Ekim** | 10 | İşletmelerde Beceri eğitimi yapan öğrencilerin işletmelere yönelik belgelerinin temini ve açıklayıcı bilgilerin verilmesi |
| **6. Hafta:**  **16-20 Ekim** | 10 | 10. sınıflara atölye kullanımı ve güvenlik önlemleri ile ilgili talimatların okunarak bilgilendirilmesi ve doldurulan formların imzalatılması. |
| **7. Hafta:**  **23-27 Ekim** | 10 | Koordinatörlük işlemlerinin takibi, aylık işlemlerin koordinatör müdür yardımcısı ile işbirliği içinde yürütülmesi. İşletmelerde eğitim birimlerinin doldurduğu değerlendirme formlarının koordinatör öğretmenler tarafından idareye teslimi ve takibi |
| KASIM | **8. Hafta:**  **30 Ekim - 3 Kasım** | 10 | Bölüm ve Atölyelerin temizlenmesi ve düzenlenmesi  Kullanılan sarf malzemelerinin tespiti ve eksiklerin temin edilmeye çalışılması.  Erasmus + Proje Hazırlama işlemlerinin yürütülmesi |
| 9. Hafta:  6-10 Kasım | 10 | Atölye ve laboratuarların eğitimde kullanımının denetimi, bölüm ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve karşılanması için gerekli çalışmalarının yapılması, eksiklerin karşılanması.  ODTÜ Bilim ve Teknoloji Müzesi Gezisi |
| **1. Ara Tatil: 13-17 Kasım 2023** | | |
| 10. Hafta:  20-24 Kasım | 10 | Bölüm ve Atölyelerin temizlenmesi ve düzenlenmesi  Erasmus + Proje Hazırlama işlemlerinin yürütülmesi |
| 11. Hafta:  27 Kasım - 1 Aralık | 10 | Koordinatörlük işlemlerinin takibi. İşletmelerde eğitim birimlerinin doldurduğu değerlendirme formlarının koordinatör öğretmenler tarafından idareye teslimi ve takibİ. Dünya Çocuk Hakları haftası kapsamında Sosyal Sorumluluk projesi “Çocuk Evleri Sitesi” gezisi. |
| 12. Hafta:  4-8 Aralık | 10 | Teknik sınıfların kullanımı ve malzemelerle ilgili meslek dersleri öğretmenleri ile görüşülmesi ve işbirliği yapılması  Tubitak Bilim Fuarı Proje Hazırlama işlemlerinin yürütülmesi |
| ARALIK | 13. Hafta:  11-15 Aralık | 10 | Bölüm ve Atölyelerin temizlenmesi ve düzenlenmesi  Erasmus + Proje Hazırlama işlemlerinin yürütülmesi |
| 14. Hafta:  18-22 Aralık | 10 | Öğrenci staj çalışmalarının takibi ve denetimi  Tubitak Bilim Fuarı Proje Hazırlama işlemlerinin yürütülmesi  Erasmus + Proje Hazırlama işlemlerinin yürütülmesi |
| 15. Hafta:  25-29 Aralık | 10 | Koordinatörlük işlemlerinin takibi, aylık işlemlerin koordinatör müdür yardımcısı ile işbirliği içinde yürütülmesi.  Erasmus + Proje Hazırlama işlemlerinin yürütülmesi |
| 16. Hafta:  1-5 Ocak | 10 | Erasmus + Proje Hazırlama işlemlerinin yürütülmesi  Tubitak Bilim Fuarı Proje Hazırlama işlemlerinin yürütülmesi |
| OCAK | 17. Hafta:  8-12 Ocak | 10 | Beceri değerlendirme formlarının koordinatör öğretmenler tarafından idareye teslimi ve takibi |
| 18. Hafta:  15-19 Ocak | 10 | Aylık işlemlerin koordinatör müdür yardımcısı ile işbirliği içinde yürütülmesi. Dönem sonu işlemleri, eksikliklerin gözden geçirilmesi  Tubitak Bilim Fuarı Proje Hazırlama işlemlerinin yürütülmesi |
| **YARIYIL TATİLİ: 22 Ocak - 2 Şubat 2024** | | |
| 19. Hafta:  5-9 Şubat | 10 | 2.dönem Sağlık Hizmetleri Alanı zümresinin yapılması.  İşletme beceri uygulamalarının gözden geçirilmesi |
| ŞUBAT | 20. Hafta:  12-16 Şubat | 10 | Teknik sınıfların kullanımı ve malzemelerle ilgili Meslek dersleri öğretmenleri ile görüşülmesi ve işbirliği yapılması |
| 21. Hafta:  19-23 Şubat | 10 | Eğİrdir kemik Hast Hast ve 112 Acil Sağlik istasyonunun ziyaret edilmesi |
| 22. Hafta:  26 Şubat - 1 Mart | 10 | 9. sınıf öğrencilerine geçebilecekleri dallarla ilgili tanıtıcı mesleki bilgilendirme çalışmalarının yapılması |
| MART | **23. Hafta:**  **4-8 Mart** | 10 | Teknik sınıfların ve malzemelerin eğitimde kullanımının takibi, eksiklerin temini Öğrenci staj çalışmalarının takibi ve denetimi |
| **24. Hafta:**  **11-15 Mart** | 10 | Bölüm derslerini ilgilendiren konulardaki güncel değişikliklerin takibi, öğrenci ve öğretmenlere gerekli bilgilerin verilmesi. |
| **25. Hafta:**  **18-22 Mart** | 10 | Atölyelerin temizlenmesi ve düzenlenmesi |
| 26. Hafta:  25-29 Mart | 10 | İlkyardım ve Sivil Savunma Kulübü işbirliği ile Afad gezisi  Öğrenci staj çalışmalarının takibi ve denetimi |
| 27. Hafta:  1-5 Nisan | 10 | Koordinatörlük işlemlerinin takibi, aylık işlemlerin koordinatör müdür yardımcısı ile işbirliği içinde yürütülmesi |
| NİSAN | **2. Ara Tatil: 8-12 Nisan 2024** | | |
| 28. Hafta:  15-19 Nisan | 10 | 11 sınıf öğrencilerine iş sağlığı ve güvenliği işlemlerinin yapılması |
| 29. Hafta:  22-26 Nisan | 10 | Koordinatörlük işlemlerinin takibi, aylık işlemlerin koordinatör müdür yardımcısı ile işbirliği içinde yürütülmesi. Beceri değerlendirme formlarının koordinatör öğretmenler tarafından idareye teslimi ve takibi |
| 30. Hafta:  29Nisan-3 Mayıs | 10 | Gelecek sene 12. sınıf olacak öğrencilerinin işletme eğitimi çalışmalarının planlanması |
| MAYIS | 31. Hafta:  6-10 Mayıs | 10 | Koordinatör müdür yardımcısıyla işbirliği yaparak dal seçimi ile ilgili iş ve işlemlerin başlatılması |
| **32. Hafta:**  **13-17 Mayıs** | 10 | 2023-2024 eğitim-öğretim yılında beceri eğitimi yapacak öğrencilerin işletmelerinin koordinatör müdür yardımcısının önderliğinde belirlenmesi |
| **33. Hafta:**  **20-24 Mayıs** | 10 | 2023-2024 eğitim-öğretim yılında beceri eğitimi yapacak öğrencilerin taleplerinin alınması hazırlanması |
| HAZİRAN | **34. Hafta:**  **27-31 Mayıs** | 10 | Koordinatörlük işlemlerinin takibi, aylık işlemlerin koordinatör müdür yardımcısı ile işbirliği içinde yürütülmesi |
| **35. Hafta:**  **3-7 Haziran** | 10 | Beceri değerlendirme formlarının koordinatör öğretmenler tarafından idareye teslimi ve takibi |
| **36. Hafta:**  **10-14 Haziran** | 10 | **BECERİ EĞİTİM SINAVLARININ YAPILMASI** |