**KAYIT DEFTERİ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÇOCUĞUN NÜFUS CÜZDANINA GÖRE DURUMU** | | FOTOĞRAF |
| ÖĞRENCİNİN TC KİMİLİK NUMARASI |  |
| SOYADI |  |
| ADI |  |
| BABA ADI |  |
| ANA ADI |  |
| DOĞUM YERİ VE TARİHİ |  |
| NÜFUS KÜTÜĞÜNE KAYITLI OLDUĞU YER | | |
| İL: | SERİ NO: | |
| İLÇE: | VERİLDİĞİ YER: | |
| MAH. VEYA KÖYÜ: | KAYIT NO: | |
| T.C KİMLİK NO: | VERİLİŞ TARİHİ: | |

|  |  |
| --- | --- |
| **OKULA GİRİŞ DURUMU** | |
| GİRİŞ TARİHİ |  |
| AİLESİ TARAFINDAN | EVET ( ) HAYIR ( ) |
| DİĞER BİR OKULDAN | EVET ( ) HAYIR ( ) |
| YETİŞTİRME YURDUNDAN | EVET ( ) HAYIR ( ) |
| DİĞER YERDEN | EVET ( ) HAYIR ( ) |

|  |  |
| --- | --- |
| **OKULDAN AYRILIŞ DURUMU** | |
| AYRILIŞ TARİHİ |  |
| AYRILIŞ NEDENİ |  |
| GİTTİĞİ YER/OKUL |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACİL DURUMLARDA BAŞVURU FORMU** | | | **EK-1** |
| **ÇOCUĞUN** | |  |  |
| Adı :………………………………………………………………………………….. | |  |  |
| Soyadı:…………………………………………………………………………………..  TC Nosu:…………………………………… Doğum Tarihi: ….../……./………… | |  |  |
| **ACİL DURUMLARDA BAŞVURULACAK ADRES VE TELEFONLAR** | | | |
| **ÇOCUĞUN ANNESİ** | AÇIKLAMALAR | | |
| Adı Soyadı :………………………………………………. |  |  | |
| Fotoğraf | FOTOĞRAF | |
| Ev Adresi :………………………………………………. |
| Cep /Ev Telefonu :………………………………………………. |
| İş Adresi :………………………………………………. |
| İş Telefonu :………………………………………………. |  | |
| **ÇOCUĞUN BABASI** | AÇIKLAMALAR | | |
| Adı Soyadı :………………………………………………. |  |  | |
| Fotoğraf | FOTOĞRAF | |
| Ev Adresi :……………………………………………… |
| Cep /Ev Telefonu :……………………………………………… |
| İş Adresi :………………………………………………. |
| İş Telefonu :………………………………………………. |  | |
| **ANNE-BABA DIŞINDA ARANILACAK ÜÇÜNCÜ ŞAHIS** | AÇIKLAMALAR | | |
| Adı Soyadı :……………………………………………….. |  |  | |
| Fotoğraf | FOTOĞRAF | |
| Yakınlık Derecesi :…………………………………………. |
| Ev Adresi :………………………………………………. |
| Cep /Ev Telefonu :………………………………………………. |
| İş Adresi :………………………………………………. |
| İş Telefonu :………………………………………………. |  | |
| **ÇOCUĞUN OKULA GELİŞ VE DÖNÜŞ DURUMU** | AÇIKLAMALAR | | |
| Aile:…………………………………………………………. |  |  | |
| Servis:……………………………………………………….. | FOTOĞRAF | |
| Diğer:…………………………………………………………. |
| ………………………………………………………………… |

…../…../……

Velinin-İmzası

Adı – Soyadı

**LÜTFÜ ÜRKMEZ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ’NE**

**Kemalpaşa / İZMİR**

\_\_\_**/**\_\_\_**/**\_\_\_\_ doğumlu oğlum/kızım \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_’ ın

(T.C.No: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) 2023-2024 Öğretim yılında okulunuza kaydını yaptırmak istiyorum.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

**SABAHÇI ( )** Ders saati 07:45/12:45

**ÖĞLENCİ ( )** Ders saati 12:30/17:30

**...../…. /2023**

**Velinin Adı Soyadı**

**…………………………………**

**İmza**

**Baba Tel:** 0 (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Anne Tel:** 0 (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**EK-2 (Değişik: RG-12.5.2023-32188)**

**OKUL ÖNCESİ VELİ SÖZLEŞME ÖRNEĞİ**

İş bu sözleşme **Lütfü Ürkmez Anaokulu Müdürlüğü** ile ...............................................’nın velisi olan ................................................................’nın arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

1.Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır.

2.Okul öncesi eğitimi programı gereği çocuklar her gün açık havaya çıkabilirler.

3.Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır.

4.Çocukların kullandıkları ilaçların takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenden talepte bulunulamaz.

5.Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek müze ziyareti, tiyatro ve benzeri sosyal etkinlikler ilgili mevzuatına göre yapılır.

6.Okul yönetimince gerekli görülerek yakın çevre inceleme gezisi, tiyatro ve benzeri eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından karşılanır.

7.Çocuklara maddi değeri yüksek olan kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir.

8.Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan etkinlik sınıflarına giremez. Ancak, istekli olması durumunda önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.

9.Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır.

10.Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür.

11.Okul yönetimi çocukları, sadece yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 Acil Durumlarda Başvuru Formunda belirtilen kişilere teslim eder. Zorunlu hallerde çocukların, EK-1’de belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine yazılı beyanda bulunması zorunludur.

12.Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.

**EK MADDELER:**

13.Eğitim öğretim yılı başında okul idaresi sabah/öğle gruplarında oluşan fazla talep doğrultusunda -yoğunluğu önleme amaçlı- gerek gördüğü durumda sınıf tercihinde kura usulüne başvurabilir.

14.Öğrencilerin kırtasiye harcamaları veliye aittir.

15.Anaokulu, ana sınıfı ve uygulama sınıflarına, kayıtların yapıldığı yılın **Eylül 2023 ayı sonu itibarıyla 57-68 aylık çocukların kaydı yapılır.** Okulun kayıt alanında ikamet eden ve bir sonraki eğitim ve öğretim yılında ilkokula başlayacak çocukların **kaydı yapıldıktan sonra fiziki imkânları yeterli olan anaokulu ve uygulama sınıflarına 36-56 aylık**, ana sınıflarına ise 45-56 aylık çocuklar da kaydedilebilir. Bir grup oluşturabilecek kadar çocuk bulunmayan okullarda 36-68 aylık çocuklar aynı ana sınıfına kaydedilebilir. İlkokula kaydı bir yıl ertelenen ve bir önceki yıl okul öncesi eğitim almamış olan **69-71 aylık çocuklara, okul öncesi eğitim kurumlarına kayıtta öncelik tanınır.**

16.Okuldan ayrılan çocukların eşyaları 1 ay içinde alınmadığı takdirde sorumluluk kabul edilmemektedir.

17.Sosyal ve kültürel faaliyetler, gezi ve gözlem gibi diğer etkinlikler için ücretler, faaliyet öncesi belirlenir. Kurs ve faaliyetlere katılım ise veli/ vasinin doğrultusunda gerçekleşir.

18.Eğitimin amaçlarına uygun olarak en iyi şekilde yürütülmesi için, okul yönetimi ve veli gerekli işbirliğini yaparlar.

19.Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları yönetmelik hükümleri uygulanır.

İş bu sözleşme 19 madde olup .......................tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Öğrenci Velisi Okul Müdürü

Adı Soyadı: Kubilay YENDİ

İmzası: İmzası:

\* **Bu sözleşmeye yönetmelik maddelerine aykırı olmamak kaydıyla okul yönetimince gerektiğinde madde eklenebilir.**

**EK-2 MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI Aydınlatma Metni**

Bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun 10 uncu maddesi ile Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ kapsamında veri sorumlusu sıfatıyla Millî Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanmıştır.

Kurumumuzca, siz ve öğrencinize ait görsel ve işitsel kişisel veriler eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyetlerin kamuoyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla 6698 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrası gereği ilgili kişinin “açık rızasının alınması” işleme şartına dayalı olarak otomatik veya otomatik olmayan yolla işlenecektir

Kurumumuzla paylaşılan kişisel veriler, sadece hukuki uyuşmazlıkların giderilmesi veya ilgili mevzuatı gereği talep edilmesi hâlinde adlî makamlar/ilgili kurum ve kuruluşlara aktarılabilecektir.

Söz konusu Kanunun “İlgili kişinin hakları” nı düzenleyen 11 inci maddesi kapsamındaki taleplerinizi “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe” göre Millî Eğitim Bakanlığının Atatürk Bulvarı No:98 Bakanlıklar-Çankaya/ANKARA adresine yazılı olarak iletebilirsiniz.

**AÇIK RIZA ONAYI**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında tarafıma gerekli bilgilendirme yapılmıştır. Bu doğrultuda; velisi/birinci derece yakını bulunduğum öğrenciye ait görsel, işitsel ve kişisel verilerimiz; eğitim ve öğretim süreçleri kapsamında düzenlenen faaliyet/etkinliklerin kamuoyu ile paylaşımı ve tanıtımı amacıyla, öğrencimin öğrenim gördüğü eğitim kurumu dâhil Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatı resmi internet siteleri ile sosyal medya hesaplarında paylaşılmasına onay veriyorum.

…/… / 2023

**EK.1 SALGINLAR HAKKINDA BİLGİLENDİRME FORMU VE TAAHHÜTNAME**

Çocuğumun ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı, ishal şikâyeti olması durumu ile aile içerisinde solunum yolu şikâyetleri gelişen veya solunum yolu enfeksiyonu hikâyesi ile hastane yatışı yapılan kişi varlığında ya da salgın hastalık alan kişi bulunması durumunda çocuğumu kuruma getirmemem ve bu durumu okula bildirmem gerektiği konusunda bilgilendirildim. Yukarıda belirtilen durumlarda çocuğumu okula getirmeyeceğimi ve getirmeme sebebimi okul yönetimine bildirmeyi kabul ve taahhüt ederim. …/… / 2023

Sözleşmenin tarafı olarak yukarıda sunulan hak ve sorumluluklarımı okudum. Haklarıma sahip çıkacağıma ve sorumluluklarımı yerine getireceğime söz veririm.

İş bu sözleşme 38 madde olup…………………………………..tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Taahhüt eden: Okul Yetkilisi

Öğrenci Velisi Müdür Yardımcısı

Adı Soyadı Adı Soyadı

İmza İmza

Kubilay YENDİ

Okul Müdürü

İmza