**……………… İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE**

**ARSUZ**

….06.2023 tarihinde okulumuz öğretmenler odasında, saat 11.00’de aşağıda belirtilen gündem maddeleri doğrultusunda, 2.Sınıflar Sene Sonu Zümre Öğretmenler Toplantısını yapmak istiyoruz.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

….06.2023

...................................

2.Sınıflar Zümre Bşk.

**GÜNDEM MADDELERİ**

1. Açılış ve yoklama,
2. Toplantı gündem maddelerinin okunması,
3. 2022-2023 eğitim- öğretim yılının genel değerlendirmesi,
4. Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantıları’nda alınan kararların değerlendirilmesi,
5. Öğrencilerin genel başarı durumlarının değerlendirilmesi,
6. Derslerde tüm konuların bitirilip bitirilmediğinin tespit edilmesi,
7. Sınıflarda seviye durumları geri olan öğrenciler hakkında alınacak önlemler,
8. Ölçme ve değerlendirmede izlenen yöntemler,
9. Sınıf kitaplıklarının durumu, <https://www.sorubak.com/sinav/>
10. Mesleki eserler ve eğitim alanındaki gelişmeler,
11. Dilek ve temenniler, kapanış.

OLUR.

...06.2023

.........................

Okul Müdürü

**2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ……….. İLKOKULU   
2.SINIFLAR SENE SONU ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU**

**TOPLANTI TUTANAĞI**

**TOPLANTI TARİHİ :** ….06.2023

**TOPLANTI YERİ :** Öğretmenler Odası

**TOPLANTI SAATİ :** 11:00

**TOPLANTI NO :** 3

**KATILANLAR :**2 – A .........................

2 – B .........................

İng.Öğrt. .........................

Müdür Yrd. .........................

**GÜNDEM MADDELERİ:**

1. Açılış ve yoklama,
2. Toplantı gündem maddelerinin okunması,
3. 2022-2023 eğitim- öğretim yılının genel değerlendirmesi,
4. Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantıları’nda alınan kararların değerlendirilmesi,
5. Öğrencilerin genel başarı durumlarının değerlendirilmesi,
6. Derslerde tüm konuların bitirilip bitirilmediğinin tespit edilmesi,
7. Sınıflarda seviye durumları geri olan öğrenciler hakkında alınacak önlemler,
8. Ölçme ve değerlendirmede izlenen yöntemler,
9. Sınıf kitaplıklarının durumu,
10. Mesleki eserler ve eğitim alanındaki gelişmeler,
11. Dilek ve temenniler, kapanış.

**GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ**

1. Okulumuzun 2.sınıf öğretmenleri 2022-2023 eğitim öğretim yılının sene sonu Zümre Öğretmenler Kurulu toplantısını yapmak üzere zümre başkanı .........................’ün başkanlığında yukarıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere ...06.2023 Cuma günü saat 11:00 ‘de okul toplantı salonunda toplanmışlardır.
2. Toplantının başında zümre başkanı ................................................hazırlanan gündem maddelerini tek tek okuyarak eklenmesi gerekenler olup olmadığını sordu. Zümre öğretmenleri oluşturulan gündem maddelerinin yeterli ve uygun olduğunu belirttiler.
3. 2022-2023 eğitim- öğretim yılının genel değerlendirmesi sonucunda; zümre paydaşları sınıf seviyelerinin normal düzeyde olduğunu belirttiler. Sınıf öğretmeni ........................., Covid salgını dolayısıyla 1. sınıftaki uzaktan eğitimin öğrencileri olumsuz etkilediğini ve bu sebeple okula uyum sorunları yaşadıklarını belirtti. Öğrencilerin birlikte oyun oynama, takım kurma, sosyal paylaşım, basit sorunları çözme becerilerinin önceki okutulan sınıflara göre daha zayıf olduğu gözlemlendi.
4. Zümre toplantılarında alınan kararların sene boyunca uygulandığını, tüm derslerde planlar yapıldığı, öğretmen ders kitapları incelenmiş olup derslerde konuların dağılımına ve tema sürelerine uyulduğu belirtildi. Ayrıca zümre toplantılarında alınan kararların hemen hemen tamamının gerçekleştirildiğini zümre elemanlarınca onandı.
5. Öğretim yılı sonunda sınıfların başarı durumları değerlendirildiğinde, öğrenci başarı durumlarının genel anlamda iyi olduğu, her sınıfta bir iki öğrencinin okuma ve yazmada biraz ağır kaldığı, bunun dışında tamamının akademik olarak normal düzeyde olduğu söylendi.
6. Sınıf öğretmenleri ve İngilizce öğretmeni konuların ünitelendirilmiş yıllık planlara uygun olarak zamanında ve eksiksiz bir biçimde işlendiğini belirtti. Sınıf öğretmeni ................................................tamamlanmayan konuların olmadığını, okulun son iki haftalık süresinde bütün derslerde genel tekrar çalışmalarının yapılarak, anlaşılmayan konuların tekrar işlendiğini belirtti.
7. Sınıf seviyesinin gerisinde olan ve okuma yazma sıkıntısı çeken öğrenciler hakkında 2-A sınıfı öğretmeni ......................... Suriyeli öğrencisi …………’in heceleme düzeyinde olduğunu belirtti. 2-B sınıf öğretmeni ................................................okuma yazma sıkıntısı olan ……………’ın heceleme düzeyinde olduğunu ve ………………….’in halen harf döneminde olduğunu belirtti. Öğrencinin içe kapanık olması ve pek iletişim kurmamasının bu durumda etkili olduğunu belirtti. İngilizce öğretmeni ......................... de İngilizce dersinde bahsi geçen öğrencilerin akademik başarısının sınıfın kalanına nazaran daha düşük olduğunu belirtti. Müdür Yardımcısı ......................... okuma yazmaya geçememiş öğrencilere yönelik olarak ailelerle iletişim halinde olunarak 3. Sınıfta gereken önlemlerin de alınması gerektiğini belirtti. Yaz okulu açılması halinde bu öğrencilere yönelik çalışmaların da yapılabileceğini belirtti.
8. Zümre Başkanı ................................................öğrenci başarılarını değerlendirmede ders kitaplarının değerlendirme etkinliklerinin bize yol gösterdiğini, değerlendirmelerin toplu ya da bireysel olarak yapıldığını söyledi. Yine her ünitenin işlenmesinden sonra yapılan tarama testleri ile anlaşılmayan konuların tespitinin yapıldığı ve bu konular üzerinde tekrar durulduğunu belirtti.
9. Sınıf öğretmeni ......................... sınıf kitaplıklarına bu yıl kazandırılan kitapların yeterli düzeyde olduğunu söyledi. Yıl boyu her gün ilk dersin ilk 15 dakikasında okuma çalışmaları yapıldığı ve bu durumun öğrencilerde alışkanlık haline geldiği belirtildi. Okumaya özendirmek amacıyla öğrencilerin okudukları kitapları sınıfta görsel sanatlar, serbest etkinlikler gibi derslerde öğretmene ve sınıfa anlatmalarının da okuma alışkanlığını geliştirdiğini belirtti. Sınıf kitaplıklarındaki kitapların karne gününde öğrencilere eşit olarak dağıtılarak, gelecek eğitim öğretim yılında toplanmasına ve alttan gelen 2. Sınıflara devredilmesine karar verildi.
10. Özellikle eğitimde sürekli yenilikler ve değişmeler olduğunu, bu konularda bilgi sahibi

olunması amacıyla MEB ve EBA sitelerinin takip edilmesini, okulda ve ilde ya da dijital ortamlarda yapılan ve yapılacak olan seminerlere katılmasını, yaz tatilinde sürekli yenilenen program hakkında bilgi edinilmesini, eğitim ve öğretimde meydana gelen yeni gelişmelerden haberdar olunmasının faydalı olacağını zümre başkanı ................................................söyledi. Yine Öğretmenlik Meslek Kanunu doğrultusunda yapılacak olan uzaktan eğitimlere katılım sağlanarak bu konuda öğretmenler arasında bilgi paylaşımı yapılmasına da karar verildi.

1. Dilek ve temenniler bölümünde müdür yardımcısı ........................., öğretmen

arkadaşlarına bu yıl göstermiş oldukları özveriden dolayı teşekkür etti. Gelecek eğitim-öğretim yılında daha fazla özveri ile sınıf başarılarının daha da arttırılacağına inandığını belirtti. İyi tatiller dilekleriyle toplantıya son verildi.

|  |  |
| --- | --- |
| .........................  2/A Sınıf Öğretmeni | .........................  2/B Sınıf Öğretmeni |
| .........................  İngilizce Öğretmeni | .........................  Müdür Yardımcısı |

OLUR.

……….06.2023

.........................

Okul Müdürü

**2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI ……….. İLKOKULU   
2.SINIFLAR SENE SONU ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU**

**TOPLANTI TUTANAĞI**

**TOPLANTI TARİHİ :** ….06.2023

**TOPLANTI YERİ :** Öğretmenler Odası

**TOPLANTI SAATİ :** 11:00

**TOPLANTI NO :** 3

**KATILANLAR :** 2/A sınıf öğretmeni ........................., 2/B sınıf öğretmeni ........................., İngilizce öğretmeni ........................., müdür yardımcısı .........................

**GÜNDEM MADDELERİ:**

1. Açılış ve yoklama,
2. Toplantı gündem maddelerinin okunması,
3. 2022-2023 eğitim- öğretim yılının genel değerlendirmesi,
4. Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantıları’nda alınan kararların değerlendirilmesi,
5. Öğrencilerin genel başarı durumlarının değerlendirilmesi,
6. Derslerde tüm konuların bitirilip bitirilmediğinin tespit edilmesi,
7. Sınıflarda seviye durumları geri olan öğrenciler hakkında alınacak önlemler,
8. Ölçme ve değerlendirmede izlenen yöntemler,
9. Sınıf kitaplıklarının durumu,
10. Mesleki eserler ve eğitim alanındaki gelişmeler,
11. Dilek ve temenniler, kapanış.

**ALINAN KARARLAR**

1. 3. Sınıfta öğrencilerin sosyal uyumlarını arttırıcı çalışmaların yapılmasına,
2. Okuma ve yazma konusunda sınıf seviyesinin gerisinde olan öğrencilere yönelik yaz boyu ailerle iletişimin devam ettirilmesine ve yaz okulu açılması durumunda bu öğrencilere yönelik çalışmalar yapılmasına, 3. Sınıfta da bu öğrencilerin sınıf seviyesine ulaşması için okuma yazma çalışmalarının sürdürülmesine,
3. Sınıf kitaplığındaki bütün kitapların karne günü öğrencilere eşit olarak dağıtılmasına ve 3. Sınıf başında tekrar toplanarak, alttan gelen 2. Sınıflara bağışlanmasına,
4. Öğretmenlerin yaz boyu iletişim halinde olarak mesleki gelişmeler ve eğitimler konusunda birbirini bilgilendirmesine,
5. Öğretmenlik Meslek Kanunu doğrultusunda verilecek uzaktan eğitimlere katılarak, öğretmenler arası bilgi paylaşımının yapılmasına karar verilmiştir.

OLUR.

...06.2023

……………….

Okul Müdürü

https://www.sorubak.com/sinav/

|  |  |
| --- | --- |
| .........................  2/A Sınıf Öğretmeni | .........................  2/B Sınıf Öğretmeni |
| ……………..  İngilizce Öğretmeni | ………………..  Müdür Yardımcısı |