

## MYS V2 TELEFON FATURASI ÖDEME İŞLEM BASAMAKLARI

MYS'ye gerçekleştirme görevlisi olarak giriş yapıyoruz.

MYSV2 modülünü seçiyoruz.

Harcama İşlemleri kısmından Harcama işlemlerine tıklıyoruz.

Harcama Ekle kısmına tıklıyoruz.

Harcama Bilgi Girişi kısmı gelecek. İlgili kısımları dolduruyoruz.

- Ödeme kaynağı türü: Merkezi yönetim
- Ödeme kaynağı alt türü: Milli Eğitim Bakanlığı
- İşin Adı: ..... numaranın 2023 Nisan Ayı Telefon Faturası Ödemesi
- İşin tanımı: ..... numaranın 2023 Nisan Ayı Telefon Faturası Ödemesi
- Açıklama: ..... numaranın 2023 Nisan Ayı Telefon Faturası Ödemesi
- Harcama türü: Aboneliğe bağlı ödeme
- Harcama alt türü: Telefon kullanım ücreti
- Program türü: Ortaöğretim
- Alt program türü: Mesleki ve Teknik Eğitim
- Faaliyet türü: Mesleki ve Teknik Eğitime Yönelik Eğitim ve Öğretim Hizmetleri
- Alt faaliyet türü: Mesleki ve Teknik Eğitim

Bütçe Ödenek kısmından Bütçe tertibi ekliyoruz.

Alt tarafta Harcama Ekle kısmına tıklıyoruz.

Tekrar sol menüden Harcama İşlemleri kısmına tıklıyoruz ve sorgula diyoruz. Harcamamız aşağıda görünecektir.

Harcamanın sol tarafındaki kutucuğa tıklayıp sağ üst taraftan işlemler kısmına tıklıyoruz ve ödeme talebi oluştur diyoruz.

Gelen kısımda E-belge seçmeden ödeme talebi oluştur kısmına tıklıyoruz.

Ödeme talebiniz oluşturuldu yazısı gelince sol menüden Ödeme İşlemleri – Ödeme talebi işlemleri kısmına tıklıyoruz ve sorgula diyoruz.

Gelen ödeme talebinin solundaki kutucuğa tıklıyoruz ve gelen kısımda Ödeme Emri Oluştur kısmına tıklıyoruz.

- Ödeme Emri Belgesi Giriş kısmındaki boşlukları dolduruyoruz.
- Ödeme türü: Aboneliğe bağlı ödeme
- Gerçekleştirme usulü: Kamu ihale kanununa tabi olmayan harcamalar
- Ödeme yöntemi: Hazine üzerinden yurtiçi hesaba ödeme

Alt tarafta ödeme emri detay kısmına tıklıyoruz.

Hak sahibi bilgileri kısmından hak sahibi ekliyoruz.

- Ödeme yapılacak kişi kurum: Ödeme yapılacak kurumun Vergi Kimlik Nosu
- IBAN: Ödeme yapılacak kurumun IBANI

Ödeme kalemi türü kısmından ödeme kalemi türünü Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri kısmını seçiyoruz.

Bütçe tertibi kısmından bütçe tertibini seçiyoruz.

Brüt tutar kısmına fatura tutarını yazıyoruz.

Deprem harcaması kısmından evet veya hayır seçiyoruz.

Kesinti ekle diyoruz ve kesinti türü kısmına vergi seçiyoruz.

Kesinti alt türü kısmına “Damga Vergisi - Resmi Dairelerin Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Ödemeler (Avans Dahil) Nedeniyle Düzenlenen Makbuz ve İbra Senetleri ile Bu Mahiyetteki Kağıtlar” kısmını seçiyoruz.

Kesinti tutarını yazıyoruz.

Ödeme emri ekleri kısmından da

Düzenleme tarihini yazıyoruz.

Doküman tür kodu kısmına İnternet kullanım ücreti E-Fatura seçiyoruz.

Dosya seç deyip e-faturayı ekliyoruz.

Kaydet deyip bitiriyoruz.

Sol taraftan Ödeme Emri Belgesi İşlemleri kısmından sorgula diyoruz. Gelen ödeme emrine tıklayıp sağ üstten “İşlemler” kısmından Harcama Yetkilisi Onayına Gönder diyoruz.

Harcama Yetkilisinden giriş yapıp belgeyi e-imza ile imzalıyoruz ve muhasebeye gönder diyoruz.