**2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**……………. OTAOKULU 7/C SINIFI**

**2. DÖNEM ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI TUTANAĞI**

|  |  |
| --- | --- |
| TOPLANTI NO | 2 |
| TOPLANTI TARİHİ | …….. / 02 / 2023 Saat: 14.00 |
| TOPLANTIYA KATILANLAR | ...................... ......................  ...................... ......................  ...................... ......................  ...................... ......................  ...................... ......................  ...................... ...................... |

**GÜNDEM MADDELERİ**

1. Açılış, yoklama.
2. İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 36. Maddesinin okunması
3. Ders kitap, araç ve gereç yardımcı kaynaklarının belirlenmesi.
4. Öğrencilerin ;
5. Kişilik ve sosyal ilişkiler yönünden
6. Beslenme ve sağlık yönünden
7. Ekonomik durum ve başarı yönünden değerlendirilmesi
8. Başarı –başarısızlık durumlarının görüşülmesi
9. Sosyal faaliyetlerin belirlenmesi
10. Başarı değerlendirme sınavları hakkında bilgi verilmesi
11. Başarının artırılması konusunda görüşmeler
12. Ailelerin sosyo-ekonomik yapılarının değerlendirilmesi
13. Şubelerin fiziki durumları ile teknolojik araç gereçlerle ilgili görüşler
14. Dilek ve temenniler. Kapanış.

**GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ**

**MADDE: 1:**

2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı 2. döneminin başarılı geçmesi dileğiyle toplantı açıldı.

Okul Müdürü ...................... başkanlığında toplanan 7/C sınıfı şube öğretmenler kurulu toplantısında aşağıda imzası bulunan öğretmenlerin hazır olduğu görüldü.

**MADDE: 2:**

İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 36. maddesi Sınıf Şube Rehber Öğretmeni ...................... tarafından okundu.

**“Şube öğretmenler kurulu, 4, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur. Kurula, gerek görülürse öğrenci velileri, sınıfın başkanı ve öğrencilerce seçilen öğrenci temsilcileri de çağrılabilir.**

**Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci dönemin ikinci ayında, ikinci yarıyılın birinci veya ikinci haftasında ve yıl sonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmeninin başkanlığında toplanır.**

**Ayrıca, gerektiğinde şube rehber öğretmeni veya okul rehber öğretmeninin önerisinin okul yönetimince uygun görülmesi hâlinde de toplanabilir.**

**Şube öğretmenler kurulu…….nci maddesi hükmünce başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan genel karar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır. “**

**MADDE: 3** Okul Müdürü ...................... bu dönemde öğrencilerin genel anlamda başarılarını değerlendirebilmek için tarama sınavlarının yapılacağını belirtti. ...................... ünite tarama ve yaprak testler konusunda tüm öğretmenlerin fotokopi makinesini etkin olarak kullandığını belirtti.

**MADDE: 4:** Öğrencilerin tek kişilik ve sosyal ilişkiler yönünden,beslenme ve sağlık yönünden ,ekonomik durum ve başarı yönünden değerlendirilmesi öğretmenler tarafından yapıldı. Bu değerlendirmeler Ek;1 dedir.

**MADDE: 5:**

Sınıf rehber öğretmeni ...................... 1. dönem sonunda sınıfın genel başarı durumu hakkında şu bilgileri verdi.

Sınıf başarısının istenilen seviyede olmadığının gözlemlendiğini, Takdir alan öğrenci sayısının 4 teşekkür alan öğrenci sayısının ise 3 olduğunu belirtmiştir.

Öğrencilerin 1. Dönem genel ders başarı oranlarının ise aşağıdaki tablodaki gibi olduğunu ifade etmiştir.

**MADDE: 6:** Öğrencilerin kendine güvenini artırmak, sınıf ve okul içi ilişkileri geliştirmek ve motivasyon sağlamak için bu dönemde de bilgi yarışmaları, önemli gün ve haftaların kutlanması, değerler eğitimi çalışması, turnuvalar yapılacağı ………… tarafından ifade edildi.

.

**MADDE: 7:** ...................... birinci dönemde yapılan deneme sınavlarında sınıfın başarı durumunun yetersiz olduğunu belirtti. Başarıyı artırabilmek için öğrencilere daha fazla test çözdürülmesi, ünite ve konu sonlarında mutlaka test dağıtılması gerektiğini kaydetti.

**MADDE: 8:**

Okul Müdürü ......................; “Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini ortaya çıkarmak için gerekli ölçekleri veren teknikleri uygulamalıyız’’ dedi.

Sınıf rehber öğretmeni ...................... sınıfta bazı öğrencilerin dersin işleyişini bozduğunu ve ders dinleyen arkadaşlarının dikkatini dağıttığını söyledi.

......................; Öğrencilerin test tekniğini kazandırmak için rehberlik yapılmasının önemine değindi.,

...................... Okul – Veli – Öğrenci İşbirliğinin daha sıkı takip edilmesinin, veli ile diyalogun güçlendirilmesinin başarıyı artıracağını belirtti.

**Öğrencilerin başarı durumlarını yükseltme konusunda;**

...................... 2. dönemde başarıların artması için, öğrencilerin sınavlara ilk döneme göre daha ciddi çalışması gerektiğini ve özellikle performans-proje görevlerine gerekli önemin verilmesi gerektiğini söyledi.

......................;dersler işlenirken öğrencilerin daha fazla dikkatini çeken görsel öğelere daha fazla yer verilmesi gerektiğini söyledi.

......................: “Öğretmen olarak bizler derslerimizde başarısız olan öğrencileri ders içinde veya ders dışında başarılarını arttırabilmek için yapabilecekleri çalışmalar konusunda bilgilendirmeliyiz. Kendilerine uygun bir ders çalışma planı hazırlamalı ve bunu mutlaka uygulamaları gerekmektedir. Ayrıca öğrenmede pekiştirmenin önemi onlara açıklanarak derse hazırlıklı gelmeleri ve sonrasında da öğrenilen konuyu tekrar etmeleri durumunda daha başarılı olabilecekleri vurgulanmalıdır” dedi.

......................: “Öğrencilerin en önemli sorunu bence isteklendirme eksikliğidir. Eğitimin onlara sağlayabileceği imkânların farkına varamamalarıdır. Matematik dersinin zor bir ders olduğu yönündeki ön yargılarda yıllardan beri bir türlü kırılamadığı için öğrenciler daha başında başarısız olacaklarını düşünmekte bu da ders başarısına yansımaktadır. Ayrıca değişen öğrenci başarısını değerlendirme kriterleri de öğrencilerin başarısızlıklarının bu denli düşük olmasın da az da olsa payı bulunmaktadır” dedi.

.......................: ”Öğrencilerde ciddi anlamda soru çözme eksikliği var, ülkemizde sınavlar çoktan seçmeli olduğu için öğrencilerin sınavda başarılı olabilmesi için test tekniğine hazırlanmaları şarttır; bunun için çalışmalar yapılmalıdır”dedi.

………..:“Derslerin işlenişi esnasında gereksiz konuşmalarla dersin işlenişi bozan öğrencilerin mutlaka etkin hale getirilmesi gerekmektedir. Çünkü bu öğrenciler diğerlerinin dikkatini dağıtarak verimli ders işlenişini engellemektedir. Öğrencilerin başarılarını arttırmak için öncelikle okuma seviyelerinin yükseltilmesi gerektiğini; öğrencilerin boş zamanlarını bol bol kitap okuyarak değerlendirmeleri gerekir” dedi.

**MADDE: 9:**

Sınıf öğretmeni ...................... sınıfında ekonomik durumunun genelde benzer seviyede olduğunu, sınıfın büyük çoğunluğunun orta ve düşük düzey ekonomik gelire sahip olduğunu, birkaç öğrenci hariç bütün öğrencilerin ekonomik durumlarının iyi olduğunu söyledi. Sınıfta birkaç veli dışında velilerin öğrencileriyle ilgili olduğunu belirtti.

**MADDE: 10:**

Sınıfın fiziki yapı olarak ve araç gereç bakımından eksikleri birinci dönemde tamamlandığını, fakat fakat bilgisayar projeksiyon ve internetle ilgili sıkıntıların, konusunda eksikler olduğunu ...................... belirtti.

Genel olarak sınıf tertip düzeni, temizliği, öğrenci kılık kıyafeti yönlerinden sınıfında sorun yaşanmadığı ifade edilerek daha düzenli olması için çalışılacağı belirtildi.

Kılık kıyafet konusunda yeterli hassasiyeti göstermeyen öğrencilere gerekli uyarıların tüm ders öğretmenleri tarafından yapıldığında sorun yaşanan birkaç öğrencinin de düzeleceği düşüncesine varıldı.

Ayrıca sabah kahvaltısının önemi hakkında öğrencilerimizin bilgilendirilmesi gerektiğini, öğle yemeğinde yakın çevreden gelen öğrencilerin mutlaka öğle arasında evlerine giderek öğle yemeği yemeleri gerektiğini Müdür Yardımcımız vurguladı.

…………. “Çocuklar mevsim geçiş dönemlerinde giysilerine çok dikkat etmeli. Bu dönemlerde salgın hastalıklar ve hastalıklara yakalanma riski yüksek. Bu bağlamda öğrencilerimiz bilgilendirilerek takip altında tutulmalıdır. ”dedi.

Tüm öğretmenler bu konuda görüş birliğine vardılar. Öğrencilerin, taktığı takılar konusunda da anında uyarılması gerektiğinde öğretmenler ittifak ettiler.

**MADDE: 11:**

......................“ Tarafımca çok verimli bir toplantı oldu. Yaptığımız bu toplantının ve tüm çalışmaların başarı ve mutluluklara vesile olmasını diliyorum. ” dedi.

Tüm öğretmenler bu dileklere katıldı.Toplantı sona erdi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dersin Adı | Öğretmenin Adı | İmzası |
| İNGİLİZCE | ...................... |  |
| MATEMATİK | ...................... |  |
| TÜRKÇE |  |  |
| SOSYAL BİLGİLER |  |  |
| FEN VE TEKNOLOJİ |  |  |
| BEDEN EĞİTİMİ |  |  |
| BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ |  |  |
| TEKNOLOJİ TASARIM  Ve  GÖRSEL SANATLAR |  |  |
| DİN KÜLTÜRÜ VE AH.BİL. |  |  |
| REHBERLİK |  |  |
| MÜDÜR YARDIMCISI | ...................... |  |

U Y G U N D U R

…...02.2023

......................

OKUL MÜDÜRÜ