T.C.

KDZ.EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Kepez İzmirlioğulları Ortaokulu

Sayı : 31.01.2023

Konu : 2023-2023 Eğitim -Öğretim Yılı

2.Dönem Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısı

# KEPEZ İZMİRLİOĞULLARI ORTAOKULU ÖĞRETMENLERİNE

2022-2023 Eğitim -Öğretim Yılı 2.Dönem Başı Öğretmenler Kurulu Toplantısı aşağıdaki gündem maddeleri görüşülmek üzere 06.02.2023 Pazartesi günü saat 15:30-17:30 saatleri arasında okulumuz 6/B Sınıfı dersliğinde yapılacaktır. Toplantıda hazır bulunmanızı rica ederim.

Nurettin YEŞİLÇİÇEK

Okul Müdürü

# GÜNDEM MADDELERİ:

1. **Açılış ve Yoklama Saygı duruşu ve İstiklal Marşı:** Açılış ve yoklama yapıldı. Yazmanlar görevlendirildi. Saygı duruşu yapılarak İstiklal Marşımız okundu
2. **Gündem maddelerinin okunarak ilave edilmesi istenen konuların gündeme alınması:**

**KARAR:**Gündem maddelerine herhangi bir ekleme yapılmayacağı belirtilerek gündeme geçildi

* 1. **Okul Müdürünün konuşması, Birinci dönemin değerlendirilmesi:** Okul müdürü Nurettin YEŞİLÇİÇEK; Uzun süren bir pandemi döneminden sora öğrencilerimizin normal hayata geçmeleri epeyi zor olacağını söyleyerek “ bu durumda üzerimize çok daha fazla görev düşmektedir. Öğrencilerimizi gerek bilgi yönünden gerekse de psikolojik yönden ve sosyal yönden eğitmemiz için önemli tedbirler almamız gerekli idi. Birinci dönemde aldığımız tedbirler sayesinde , öğrencilerimizin normal hayata uyumlarını bir nebze de olsa kolaylaştırdık. Bu çalışmalarımızda önceliğimiz , öğrencilerimizim psikolojik ve sosyal olarak yaşanan trvamaların azaltılması, zamana bağlı olarak sıfıra indirilmesidir. Değerli meslektaşlarım, Sayın Bakanımızın da ifade ettikleri gibi , pandemi salgı döneminde eğitim kahramanları olarak ben de sizleri can-ı gönülden tebrik ediyorum. Bir taraftan öğrencilerimizi hayata psikolojik olarak hazırlarken , diğer taraftan da dünya medeniyetleri içinde yerimizi almak için eğitim ve öğretimimize hız vermeli, kaybettiğimiz zamanı planlayarak telafi etmemiz gerekir. Bu durumda da sizlere olan güvenim tamdır. Toplantımızın hayırlara vesile olması dileği ile gündem maddelerine geçiyorum.”
  2. **Başarı Yönünden**

**NOT: E OKULDAN ALACAĞINIZ “ ÖĞRETMEN SINIF DER BAŞARI” TABLOSUNU EKLEYİNİZ**

* 1. **Disiplin yönünden:**

**KARAR:**Okulumuzda öğrendi davranışlarını değerlendirme kuruluna sevk edilen herhangi bir öğrenci olmamıştır.

* 1. **Rehberlik ve sosyal faaliyetler yönünden**:

**KARAR:** Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu Toplantısı **16 .02.2023 Çarşamba günü** yapılacaktır. Rehberlik servisi, sınıf öğretmenleri, idare ve veli koordinasyonu sağlanarak şiddeti önleme kurulu “ şiddete meyilli öğrencileri tespit ederek aylık toplanarak değerlendirmeleri yapmış, bir çok öğrencimizde gözle görülür derecede iyileşmeler gözlemlenmiştir.”

* 1. **Devam -devamsızlık yönünden:**

**KARAR:** MADDE 18 –(1) (Değişik:RG-25/6/2015-29397) Çocukların devamsızlıkları, okul öncesi eğitim kurumlarında öğretmen, ilkokullarda sınıf öğretmeni, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise okul yönetimi tarafından e-Okulsistemine işlenir ve yöneticiler tarafından takip edilir. (3) İlköğretim kurumlarında öğrencilerin okula devamlarızorunludur. a) İlköğretim kurumlarına kaydedilen mecburi ilköğretim çağındaki öğrencilerin velileri ile okul yönetimleri, il/ilçe millîeğitim müdürlükleri, maarif müfettişleri, muhtarlar ve mülki amirler 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun ilgili hükümleri gereğince çocukların okula devamını sağlamakla yükümlüdürler.

ç) Yurt dışına giden öğrencilerin yurt dışı adresi, okul yönetimince e-Okul sistemine işlenir. Bakanlıkça yurt dışındaki okullara devamlarının sağlanmasıyla ilgili tedbirler alınır. Bu durumdaki veya yurt dışında adresi tespit edilemeyen öğrencilerin kayıtları, yaşları öğrenim çağı dışına çıkıncaya kadar e-Okulsisteminde pasif hâle getirilir. d) Öğrencinin geçerlimazereti ve velinin başvurusu üzerine okul yönetimi tarafından bir öğretim yılı içerisinde 15 güne kadar izin verilebilir. e) (Ek:RG-10/7/2019-30827) Devamsızlık yapan öğrencilerin durumları veliye posta,e-posta veya kısa mesaj yolu ile bildirilir. (4) Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula devam edemeyen çocuklar, sakınca olmadığına ilişkin sağlık kuruluşlarından alınacak rapor ile kuruma devam edebilirler.

**Öğrenim çağı dışına çıkan öğrenciler MADDE 19** – (1) İlköğretim kurumlarına kayıtlı öğrencilerden; a) Mecburi ilköğretim çağı dışına çıkan ilkokul öğrencileri, ders yılı sonuna kadar öğrenimlerine devam ettirilir. Bu öğrencilere öğretim yılı sonunda Öğrenim Belgesi EK-3 verilerek yaygın eğitime yönlendirilir. b) (Değişik:RG-25/6/2015-29397) Mecburi öğrenim çağını bitirdiği ders yılı sonuna kadar ortaokul veya imam-hatip ortaokulu öğrenimlerini tamamlayamayan öğrenciler, öğrenimlerini tamamlamak üzere en çok iki eğitim ve öğretim yılı daha okullarına devam ettirilir. Bu iki yıllık uzatma sonunda da ortaokul veya imam-hatip ortaokulu öğrenimini tamamlayamayanlara ders yılı sonunda öğrenim durumunu gösterir Öğrenim Belgesi EK-3 düzenlenir ve Açık Öğretim Ortaokuluna yönlendirilir. c) (Değişik:RG-16/6/2016-29744) Mecburi öğrenim çağı dışına çıkan ve iki yıl daha öğrenim görmesine imkân verilerek 8 inci sınıfa geçen ortaokul veya imam-hatip ortaokulu öğrencilerinin o eğitim ve öğretim yılı ders kesimi sonuna kadar okula devamları sağlanır. Ders yılı sonunda başarılı olanlara EK-3’te yer alan Öğrenim Belgesi düzenlenir. Başarısız olanlar da EK-3’te yer alan Öğrenim Belgesi düzenlenerek Açık Öğretim Ortaokuluna yönlendirilir.

**NOT: E OKULDAN ALACAĞINIZ DEVAMSIZLIK TABLOSUNU EKLEYİNİZ..**

1. **İkinci dönem öğretmen hazırlıkları:**
   1. **Sınıfların düzenlenmesi**:

**KARAR**: Sınıfların eksik olan boya, kapı kolları, kırık masa gibi bütün eksiklikleri tamamlanmıştır.

* 1. **Haftalık ders çizelgelerinin incelenmesi**;

**KARAR**:Okulumuzdan ayrılan ve okulumuza tayin edilen öğretmenlerin olmasından dolayı “ öğretmen ders dağıtım programı yeniden düzenlenmiş ve öğretmenlere elektronik (BİP) ortamdan gönderilmiştir.”

* 1. **Şube Öğretmenler Kurulu toplantılarının Şubat 2023 ayı içinde tamamlanması yapılması ve tutanak altına alınması:**

**KARAR** Sınıf/şube öğretmenler kurulu MADDE 36 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-10/7/2019-30827) (2) Sınıf/şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci dönemin ikinci ayında, **ikinci dönemin birinci veya ikinci haftasında** ve ders yılı sonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmeninin başkanlığında ayrı ayrı toplanır. Ayrıca, gerektiğinde sınıf/şube öğretmenler kurulu, şube rehber öğretmeni veya okul rehberlik öğretmeninin önerisinin okul yönetimince uygun görülmesi hâlinde de toplanabilir. Denmektedir bundan dolayı Şubat ayının sonuna kadar tamamlanması, şube öğretmenler kuruluna okul müdür yardımcıları başkanlık edecektir.

* 1. **Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantısı:**

**KARAR: 08.02.2023 Salı günü**  okul zümre toplantıları tamamlanacak olup, toplantıların her ayın 1.ve 3. haftasında okul müdürünün başkanlığında ders programında belirtilen saate yapılması, ayrıca her ayın 2.,4. ve 5. haftalarında da ders programında belirtilen saatlerde kendi zümrenizde yapılarak alınan kararların aylık raporlar halinde okul idaresine teslim edilmesi.

* 1. **Sınıflarda yapılacak veli toplantı tarihlerinin ve içeriğinin belirlenmesi:**

**KARAR:** II. Dönem veli toplantıları çevrim içi yapılacak olup, veli toplantısı yapılmadan önce görüşülecek gündem maddeleri okul müdürüne onaylatılması gerekmektedir.

* 1. **Derse Giriş ve Çıkışlar:**

**KARAR:** Öğrenci ders zilinin çalması ile öğretmenlerin dersi olan sınıfa girmeleri ve öğretmen ders zilinin çalması ile dersin başlaması anlamına gelir . Ders saatleri tam 40 dk olarak ders işlenmesi gerekir. Bundan dolayı ders giriş ve çıkışlarına dikkat edilmelidir.

1. **Değerler Eğitimi** :

**KARAR:** Türk Kültürünü, Milli ve Manevi değerlerimizin yaşatılması, sosyal yapımızın korunması için öğrencilerimize değerler eğitimini aksatmadan bütün maddeleri ile mutlaka öğretilmesi gerekir.

1. Öğretmenlerin görevleri ve uyulması gereken hususların görüşülmesi:

**KARAR** :Milli eğitim Bakanlığı Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliğinin MADDE-86 da ifade edilen görevleri yerine getirmekle mükelleftirler.  Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.

* 1. Nöbet görevleri ve öğretmeni olmayan sınıfların nöbetçi öğretmenlerce doldurulması:

**KARAR**: Sene başında öğretmenler kurulu kararı ile tanzim edilen **nöbetçi öğretmen talimatına** göre görevlerini ifa etmeleri

* 1. **Sınıf rehber öğretmenleri başarısız durumda olan öğrencilerin velileri ile öğrencileri hakkında görüşmeleri ve veli toplantıların yapılması**:

**KARAR:** Başarısızları tespit edilen öğrencilerin, başarısızlık nedenleri araştırılarak iliği ders öğretmenleri ile velilerin ve sınıf rehber öğretmenleri, rehber öğretmen işbirliği ile öğrencilerin başarılarının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması ve takip edilmesi.

* 1. **İzin işlemlerinin nasıl yürütüleceğinin tespiti:**

**KARAR**: Personel için Milli eğitim Bakanlığının İzin Yönergesi, Öğrencileri için ise İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin **MADDE 18 :** Öğrencinin geçerli mazereti ve velinin başvurusu üzerine okul yönetimi tarafından bir öğretim yılı içerisinde 15 güne kadar izin verilebilir.

* 1. **Servisler:**

**KARAR**: Okul Servis Araçları Yönetmeliğinin (Madde: ve Madde:9) hükümlerine göre kontrollerin sağlanması ilgili Nöbetçi Müdür Yardımcısı ve Nöbetçi Öğretmenin sorumluluğundadır.

* 1. E-okul bilgilerinin güncellenmesi:

**KARAR:** e -okul bilgileri sorumlu Müdür Yardımcıları tarafından tespit edilerek sınıf rehber öğretmeleri ile işbirliği yaparak eksik bilgilerin 01.03.2023 tarihine kadar tamamlaması.

* 1. **SMS sistemi ( Telefonların güncellenmesi):**

**KARAR:** Sınıf rehber öğretmeleri ilgili müdür yardımcısı ile işbirliği yaparak eksik bilgilerin 01.03.2023 tarihine kadar tamamlaması.

1. **Öğrenci Rehberliği**

**KARAR:** Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğinin Madde:51 de ki Sınıfı Rehber Öğretmenlerinin Görevleri hükmünce görevleri ifa edeceler.

1. **Ölçme değerlendirme:**

**KARAR:** (İKY Madde :20- b) Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde öğretim programlarında belirtilen amaçlar ile kazanımlar esas alınır. Ölçülecek kazanımın özelliğine göre ilgili dersin öğretim programında yer alan ölçme ve değerlendirme esaslarına uyulur. c) (Değişik ibare:RG-10/7/2019-30827) Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler için; Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi tarafından bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) hazırlanır ve bu öğrencilerin başarıları, bu programda yer alan amaçlara göre değerlendirilir. (4) Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilerin başarısı; sınavlar, ders etkinliklerine katılım ve varsa proje çalışmalarından alınan puanlara göre değerlendirilir.

1. **Yazılı sınavlar:**

**KARAR: MADDE** 22 – (1) İlkokul 4 üncü sınıf ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilere; a) (Değişik:RG-31/1/2018-30318) 4, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda her dersten bir dönemde iki sınav yapılır. Sınavların zamanı, en az bir hafta önceden öğrencilere duyurulur. Bir sınıfta/şubede bir günde yapılacak sınav sayısı ikiyi, her bir sınav süresi ise bir ders saatini geçemez. Ortak değerlendirme yapılmasına imkân vermek üzere; sınavlar ilgili zümre kararı doğrultusunda okul müdürlüğünce ortak olarak da yapılabilir. Ortak sınavların soruları ve cevap anahtarları zümre öğretmenlerince hazırlanır.

1. **Etkinlik ve derse Katılım puanı:**

**KARAR:** Ölçme ve değerlendirmeye katılmayanlar MADDE 23 – (1) (Değişik:RG-31/1/2018-30318) Öğretmenler tarafından yapılan sınavlara herhangi bir nedenle katılamayan veya projesini zamanında teslim edemeyen öğrencinin durumu okul yönetimince yazılı, e-posta veya Bakanlık mobil bilgi servisi ile velisine bildirilir. Veli, öğrencisinin sınava katılamama veya projesinizamanında teslim edememe gerekçesini,en geç beş iş günü içinde okul yönetimine yazılı olarak bildirir. (2) Öğretmenler tarafından yapılan sınavlara katılmayan ve okul yönetimince özrü uygun görülen öğrenciler, ders öğretmeninin belirleyeceği bir zamanda önceden öğrenciye duyurularak dersin niteliğine göre yapılacak değerlendirme etkinliğine alınır. Bu ölçme değerlendirme etkinliği, sınıfta diğer öğrencilerle ders işlenirken yapılabileceği gibi ders dışında da yapılabilir. Öğrenciler, projelerini öğretmenin belirleyeceğisüre içinde teslim eder. (3) (Mülga:RG-31/1/2018-30318) (4) (Değişik:RG-31/1/2018-30318) Sınavlara geçerli özrü olmadan katılmayan, projesini zamanında teslim etmeyen öğrencilerin durumları puanla değerlendirilmez. e-Okulsistemine “G’’(girmedi) ibaresi işlenir. Ancak dönem puanı hesaplamalarında sınav ve proje adedi tam olarak alınır.

1. **Proje görevi:**

**KARAR**: İKY MADDE 22: (2) Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilere ders yılında istedikleri ders veya derslerden bireysel ya da grup çalışması şeklinde öğretmen rehberliğinde en az bir proje hazırlatılır. Projeler verildikleri dönemde değerlendirilir. Proje vermeyen öğrencinin proje notu sıfır olarak değerlendirilir.

MADDE 23 – (1) (Değişik:RG-31/1/2018-30318) Öğretmenler tarafından yapılan sınavlara herhangi bir nedenle katılamayan veya projesini zamanında teslim edemeyen öğrencinin durumu okul yönetimince yazılı, e-posta veya Bakanlık mobil bilgi servisi ile velisine bildirilir. Veli, öğrencisinin sınava katılamama veya projesinizamanında teslim edememe gerekçesini,en geç beş iş günü içinde okul yönetimine yazılı olarak bildirir. (2) Öğretmenler tarafından yapılan sınavlara katılmayan ve okul yönetimince özrü uygun görülen öğrenciler, ders öğretmeninin belirleyeceği bir zamanda önceden öğrenciye duyurularak dersin niteliğine göre yapılacak değerlendirme etkinliğine alınır. Bu ölçme değerlendirme etkinliği, sınıfta diğer öğrencilerle ders işlenirken yapılabileceği gibi ders dışında da yapılabilir. Öğrenciler, projelerini öğretmenin belirleyeceğisüre içinde teslim eder. (3) (Mülga:RG-31/1/2018-30318) (4) (Değişik:RG-31/1/2018-30318) Sınavlara geçerli özrü olmadan katılmayan, projesini zamanında teslim etmeyen öğrencilerin durumları puanla değerlendirilmez. e-Okulsistemine “G’’(girmedi) ibaresi işlenir. Ancak dönem puanı hesaplamalarında sınav ve proje adedi tam olarak alınır.

Proje konularının , proje teslim tarihinin ve puanlama ölçeğinin öncede öğrencilere yazılı olarak duyurulması

1. **Kitap okuma saatleri:**

**KARAR:**Kitap okuma saatlerinin okul genelinde devam etmesi her hafta aynı ders saatine rastlamaması ve aynı dersten geri kalınmaması için Pazartesi 1. dersten başlayarak periyodik artış ile yıl sonuna kadar cuma günü son saate gelecek şekilde programlanıp devam edilmesi ve öğrencilerin okudukları kitapların e-okula işlenmesi. Ayrıca **Zonguldak Okuyor Projesinin** de titizlikle takip edilmesi

1. **Öğrenci davranışlarının takibinin yapılması:**

**KARAR:** Sınıf rehber öğretmenler ile sınıfa derse giren öğretmenler ve nöbetçi öğretmenlerimiz, öğrencilerimizin okul içindeki davranışlarına dikkat etmeleri, Türk kültürüne ve milli değerlerine aykırı davranışlar sergileyenler veya şiddete meyilli olan öğrencileri ilgili sınıf rehber öğretmenlerini bildirilerek Rehberlik servisine yönlendirilmelerini sağlamak ve velilerini bilgilendirerek davranışlarının düzeltilmesi yönünde çalışılacak.

1. **Devamın izlenmesi ve e-okula girilmesi :**

**KARAR:** Devam, devamsızlığın izlenmesi ve izin verme MADDE 18 – (3) İlköğretim kurumlarında öğrencilerin okula devamlarızorunludur. a) İlköğretim kurumlarına kaydedilen mecburi ilköğretim çağındaki öğrencilerin velileri ile okul yönetimleri, il/ilçe millîeğitim müdürlükleri, maarif müfettişleri, muhtarlar ve mülki amirler 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanununun ilgili hükümleri gereğince çocukların okula devamını sağlamakla yükümlüdürler. e) (Ek:RG-10/7/2019-30827) Devamsızlık yapan öğrencilerin durumları veliye posta,e-posta veya kısa mesaj yolu ile bildirilir. (4) Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula devam edemeyen çocuklar, sakınca olmadığına ilişkin sağlık kuruluşlarından alınacak rapor ile kuruma devam edebilirler.

1. **DYK Kursları:**

**KARAR:** 2022-2023 DYK kurs Kılavuzu 1.13. Her bir kurs programına devam edecek öğrenci/kursiyer sayısının 10’dan az, bir kursun sınıf mevcudunun ise 24’ten fazla olmaması esastır. Öğrenci/kursiyer sayısının 24’ten fazla olması durumunda ikinci grup oluşturulur. Her bir grubun azami sayısı dolmadan yeni grup oluşturulamaz. Ayrıca bir kurs programı için oluşturulan sınıfların/grupların öğrenci/kursiyer sayılarının 10’un altına düşmediği, bununla birlikte aynı kurstaki iki sınıfın/grubun toplamının da 24’ü aşmadığı durumlarda sınıfların/grupların birleştirilmesi yoluna gidilir. Kurs devam devamsızlığının takibi, Kursa devam etmeyen öğrencilerin velilerine bilgi verilerek kurstan ayrılmalarının sağlanması,Öğrenci sayısı 24’ün altına düşün şubelerin uygun şekilde birleştirilmesi, Kurs defterlerinin düzenli olarak tutulması, Kurslarda deneme sınavlarının yapılması ve sonuçların okul idaresine bildirilmesi,

MEB tarafından yayımlanan deneme sınav sorularının öğrenciler ile çözülmesi ,MEB tarafından okulumuza gönderilen ek kaynak kitapların kurslarda aktif olarak kullanılması ,,

1. **Egzersiz çalışmaları ve Sosyal Etkinlikler kapsamında, Toplum Hizmeti çalışmalarının tespiti**

**KARAR**: Egzersiz çalışmaları ve Sosyal Etkinlikler kapsamında devam edilmeli katılım sağlayan öğrenci sayısı düştüğünde egzersiz çalışmasına son verilecektir. Egzersiz çalışması yapan öğrencilerimiz egzersiz çalışmaları doğrultusunda ilçe ve ilimiz genelinde yapılacak yarışmalara katılmaları mecburidir.

**EGZERSİZ YAPILAN DERSLER**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YAPILAN EGZERSİZ | ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ SAYISI |
| Masa Tenisi |  | 10 |
| Masa Tenisi |  | 10 |
| Voleybol |  | 20 |
| Futbol |  | 20 |
| Futbol ( Küçükler) |  | 25 |

1. **Kulüplerin yapacağı toplum hizmetleri ve sosyal faaliyetler**

**KARAR**: Öğrenci kulübü ve çalışma esasları MADDE 8 – (1) Eğitim kurumlarında, Öğrenci Kulüpleri Çizelgesindeki (EK-4) öğrenci kulüplerinden gerekli görülenlerle çevrenin ekonomik, sosyal, kültürel ve coğrafi özellikleri ve öğrencilerin istekleri de dikkate alınarak eğitim kurumunun türü, (Ek ibare:RG-12/9/2019-30886) meslek alanlarının özellikleri, imkân ve şartları ölçüsünde öğretmenler kurulu kararıyla farklı öğrenci kulüpleri de kurulabilir. (2) Öğrenci kulübüyle ilgili sosyal etkinliklerin planlanması ve yürütülmesi, danışman öğretmenin gözetim ve sorumluluğunda öğrencilerce gerçekleştirilir. (3) Öğrenci kulüplerinin amaçları, çalışma esasları ve tanıtımına yönelik açıklamalar, eğitim kurumu yönetimi, sosyal etkinlikler kurulu, danışman öğretmenler ve sınıf/şube rehber öğretmenlerince yapılır. (4) Her öğrencinin en az bir kulübe üye olması zorunludur. (5) Öğrencinin seçtiği kulüp, yaptığı çalışmalar ve belgeleri, e-Okul sisteminde yer alan Sosyal Etkinlik Modülüne işlenir. (6) Kulüp çalışmalarıyla ilgili giderler; okul-aile birliği, gönüllü kişi, kurum veya kuruluşlarca yapılan aynî ve nakdî bağış yoluyla karşılanabilir. (7) Öğrencinin kulüp üyeliği, kulübe seçildiği öğretim yılıyla sınırlıdır. Toplum hizmeti çalışmaları ve esasları MADDE 9 – (1) Öğrencilerin; kendilerine, ailelerine ve topluma karşı saygılı, çevreye ve toplumsal sorunlara duyarlı, sorun çözen, resmî ve özel kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği içinde çalışma becerileri gelişmiş bireyler olarak yetişmeleri amacıyla gönüllü toplum hizmeti çalışmaları yürütülür. (2) Toplum hizmeti çalışmaları, gönüllülük esasına bağlı olarak Sosyal Etkinlikler Kurulunda alınan kararlar uyarınca danışman öğretmenin gözetim ve sorumluluğunda planlanır. Bu çalışmalar öğrenci kulüpleri, gönüllü öğrenci grupları, öğretmenler, veli ve ilgili diğer (Mülga ibare:RG-1/9/2018-30522) (...) kurum ve kuruluşların katılımıyla yapılır. (3) Toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenciler ve aldıkları belgeler e-Okul sisteminde yer alan Sosyal Etkinlik Modülüne işlenir. (4) (Değişik:RG-1/9/2018-30522) Toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili giderler, okul-aile birliği gelirleri ile yapılan diğer aynî ve nakdî bağışlar yoluyla karşılanabilir. (5) Yapılacak toplum hizmeti çalışmaları, ilgili paydaşların görüşleri alınarak Sosyal Etkinlikler Kurulu tarafından belirlenir.

1. Okulumuzda Yürütülen Projeler Erasmus,Zonguldak Okuyor, KodlaZon,AkılZon, TÜBİTAK 4006,TÜBİTAK2204B ve e-Twining

**KARAR:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PROJE ADI | GÖREVLİ ÖĞRETMEN | KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI |
| Zonguldak Okuyor |  |  |
| Kodla Zon |  |  |
| Akıl Zon |  |  |
| TÜBİTAK 4006 |  |  |
| TÜBİTAK 2204 B |  |  |
| E Twining |  |  |
| ERASMUS |  | Özel Eğitim Öğrencileri |

1. **Öğrenci kıyafetleri uyulması gereken kurallar; geç kalan öğrencilerle ilgili işlemler, öğrenci izin ve hasta sevk işlemlerinin nasıl yapılacağı.**

KARAR: **Kılık-kıyafet (İKY) MADDE 79 – (1) Öğrenciler okullarda 26/11/2012 tarihli ve 2012/3959** sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik, personel ise 16/7/1982 tarihli ve 8/5105 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik hükümlerine uyar. Kılık ve kıyafet sınırlamaları

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL ÖĞRENCİLERİNİN KILIK

VE KIYAFETLERİNE DAİR YÖNETMELİK

**MADDE 4 – (1) Öğrenciler**;

a) Öğrenim gördükleri okulun arması ve rozeti dışında nişan, arma, sembol, rozet ve benzeri takılar takamaz,

b) İnsan sağlığını olumsuz yönde etkileyen ve mevsim şartlarına uygun olmayan kıyafetler giyemez,

c) Yırtık veya delikli kıyafetler ile şeffaf kıyafetler giyemez,

ç) Vücut hatlarını belli eden şort, tayt gibi kıyafetler ile diz üstü etek, derin yırtmaçlı etek, kısa pantolon, kolsuz tişört ve kolsuz gömlek giyemez,

d) Siyasî sembol içeren simge, şekil ve yazıların yer aldığı fular, bere, şapka, çanta ve benzeri materyalleri kullanamaz ve giysileri giyemez,

e) Okul içinde baş açık, saçlar temiz ve boyasız olarak bulunur, makyaj yapamaz, bıyık ve sakal bırakamaz. 3 üncü maddenin altıncı fıkrası hükümleri saklıdır.

**Geç Kalan Öğrenciler**: Birinci ders için ilk 10 dk yoklama alınmayacak, geç gelen öğrenciler 10 dk dan sonra yok yazılacaktır. Ancak öğrenciler hangi saatte gelirlerse gelsinler mutlaka derse alınacaklardı. Derste bulunan öğretmen öğrenciyi derse kabul edecek ve teneffüste ilgili Müdür Yardımcısından geç kağıdı alınacaktır. Öğrencinin bu durumu sınıf rehber öğretmenlerine bildirilerek velisi bilgilendirilecek.

**Öğrenci izin ve hasta sevk işlemlerinin nasıl yapılacağı:** Öğrencilerin velileri sosyal iletişim platformları üzerinden sınıf öğretmenleri ile iletişime geçerek okula gelmeden öğrencilere izin verilebilecektir. İzin kağıtlarını sınıf rehber öğretmenleri, velileri ile iliği görüşme bilgilerini izin kağıdına yazmak kaydı ile ( Kiminle görüştüğü, hangi saatte, hangi numara ile veya direkt mesaj isteyebilirler) imzalayabilecekler.

**Sevkli ve Raporlu Olan Öğrenciler** için sevk veya rapor belgelerini okula elektronik ortamdan sınıf öğretmenlerine göndermeleri yeterli olacaktır. Okula gelmelerine gerek yoktur.

1. **Okul Demirbaşları ile Ders araç ve gereçlerinin kullanılması ve korunması, duvarlara ve Kapılarına bir şey yapıştırılmaması.**

**KARAR:** Sınıf rehber öğretmenleri sınıflarında bulunan ders araç gereçleri ile demirbaşların korunması açısından sorumludurlar. Okula öğrenciler tarafından verilen zarar velilerinden tahsil edilecek, öğrencilerin davranışlarını değerlendirme kurulu tarafından gerekli işlemler yapılacaktır.

1. **Belirli gün ve haftalarla ilgili dikkat edilecek hususlar.**

**KARAR:** Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal etkinlikler Kurulu Yönetmeliğindeki esaslar;

MADDE 18-(1) Belirli gün ve haftaların anma ya da kutlanmasında aşağıdaki hususlar göz önünde bulundurulur:  
a) Eğitim kurumunun türü ve özelliğine göre anılacak ya da kutlanacak belirli gün ve haftalar, EK-8’de yer alan belirli gün ve haftalar arasından sene başı öğretmenler kurulunda belirlenir. Bu belirlemede, belirli gün ve haftaların eğitim kurumunun türü ve özelliği, eğitim kurumunda uygulanan öğretim programları, okutulan derslerle olan doğrudan veya dolaylı bağlantısı ile zümrelerin talepleri dikkate alınır.  
b) Sene başı öğretmenler kurulunda belirlenen belirli gün ve haftaların; sınıf içi, sınıflar arası, eğitim kurumu düzeyinde ya da eğitim kurumu dışında gerçekleştirilmesine yönelik planlanması ile öğrenci kulüplerine dağılımı sosyal etkinlikler kurulunca yapılır. Ayrıca anma ve kutlama etkinlikleri, sorumlu kulüp öğrencileri tarafından yapılabileceği gibi sorumlu kulübün rehberliğinde aynı veya farklı sınıf veya kulüplere üye öğrencilerce de gerçekleştirilebilir.

1. **Bayrak törenleri, törenlerde dikkat edilecek hususlar,**

**KARAR:** Milli Eğitim Bakanlı Orta Öğretim Genel Müdürlüğünün 20.02.2020 tarihli ve 3797068 sayılı yönergenin; Madde 7 Bayrak törenleri, okul/ kurum müdürünün denetimi ve gözetiminde müdür yardımcısı, beden eğitimi öğretmeni, müzik öğretmeni ile diğer görevli öğretmenlerce yürütülür denmektedir. Pazartesi günü ilk saat dersi olan öğretmenler, nöbetçi öğretmenler ile Cuma günü son saat dersi olan öğretmenler ile nöbetçi öğretmenler törenlerde tam zamanında her hangi bir uyarıya mahal vermeden hazır bulunacaklar. Derslerinin olduğu sınıfların başında durarak törenin sağlıklı bir şekilde yürümesi için titizlikle özen gösterecekler.

1. **Kaynaştırma Eğitimleri, BEP, Destek Odası ve Evde Eğitim:**

**KARAR: Evde eğitim** alan bir(…………………………………..) öğrencimiz vardır. Öğrencimize İlçe Milli Eğitim tarafından görevlendirilen İngilizce öğretmeni …………………….. tarafından eğitim verilmektedir.

**Destek Eğitim Odası:** Okulumuz bünyesinde …… öğretmen tarafından …….. öğrenciye eğitim vermektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Destek Eğitim Dersi | Görevli Olan Öğretmen Sayısı | Eğitim Alan Öğrenci Sayısı |
| Türkçe | 4 | 20 |
| Matematik | 4 | 20 |
| Fen ve Teknoloji | 4 | 20 |
| Sosyal Bilgiler | 4 | 20 |

1. **Tasarruf Tedbirleri:**

**KARAR:** 18 .01.2007 tarihli ve Sayı : 26407 Resmi Gazetede yayımlanan **DİĞER HUSUSLAR** Kamu kurum ve kuruluşları kendi kuruluş mevzuatında belirtilen faaliyet alanları ile doğrudan ilgili olmayan herhangi bir harcama veya taahhütte bulunmayacaktır.

Bedeli kurum ve kuruluşlarca karşılanmak suretiyle satın alınan mal veya hizmetler karşılığında tahakkuk eden her türlü ayni veya nakdi menfaatin , şahıslarca tasarruf edilmesi önlenecek, kurum ve kuruluşlar tarafından iktisap edilmesi sağlanacaktır.

Genelgeye binaen okulumuzda elektrik, doğal gaz ve su gibi giderlerin asgari seviyeye indirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması hususunda bütün personelimizin azami gayret göstermesi gerekmektedir. Su akıtan musluklar varsa tamir edilecek, tasarruflu lamba kullanma yoluna gidilecek ve gerekmediği halde kesinlikle lambalar yakılmayacak, doğalgaz tasarrufu için kaloriferler hava koşulları da dikkate alınarak akşam saat 17:00 kapatılıp sabah saat 05:00 da tekrar yakılacaktır. Bu durumda da 12 saatlik bir tasarruf sağlanacak. Ayrıca hafta sonu cumartesi günü DYK kursları bitiminde kaloriferler kapatılacak pazartesi sabah saat 05:00 da tekrar ateşlenecektir.

1. **Sınıf defterlerinin ve nöbet defterinin zamanında doldurulması ve imzalanması.**

**KARAR**: Sınıf defterlerinin ve nöbet defterinin zamanında doldurulması ve imzalanması, Nöbetçi olan öğretmen arkadaşlar görevli oldukları katlarda ki ders öğretmeni izinli, raporlu, idari izinli veya görevli izinli olmaları durumunda ders görevini yerine getiremediği saatleri sınıf defterine kırmızı kalem ile işleyerek imzalayacaktır. Gelmeyen öğretmenler hakkındaki bilgi okul idaresince birinci ders saatinden itibaren gün boyu meydana gelecek durumlara göre elektronik ortamdan (BİP) Raporlu ve Sevkli Öğretmenler Grubundan paylaşılacaktır. Sınıf defterlerinin imzalanması ve denetlenmesi ilgili müdür yardımcılarının sorumluluğundadır.

1. **E okula notların zamanında ve doğru işlenmesi:**

**KARAR**: İKY Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının duyurulması MADDE 25 –(1) (Değişik:RG-31/1/2018-30318) **Sınav sonuçları sınavların yapıldığı, projelerin değerlendirilmesi ise teslim edildiği tarihten başlayarak en geç 10 iş günü içinde e-Okul sistemine işlenir ve öğrencilere bildirilir**. Sınav kâğıtları, incelenmek üzere öğrencilere dağıtılır ve varsa yapılan ortak hatalar sınıfta açıklandıktan sonra geri alınarak bir eğitim ve öğretim yılı saklanır. Projeler öğretmen tarafından değerlendirildikten sonra öğrenciye iade edilir ve öğrenci tarafından ders yılı sonuna kadar saklanır. Ders etkinliklerine katılım, sınav ve projeye verilen puanlar, e-Okul sisteminin ilgili bölümüne işlenir. (2) Öğrencilerin hazırladıkları projelerin değerlendirilmesinde kullanılan dereceli puanlama ölçekleri de bir yıl saklanır

1. **Velilerle iyi iletişim kurulması.. Problemlerin öncelikle sınıf rehber öğretmeni tarafından çözülmesi.**

**KARAR:** Sınıflarda vuku bulan olaylar derse giren öretmenler veya nöbetçi öğretmen tarafından ilgi sınıfın, sınıf rehber öğretmenine bildirilecektir . Olayın ehemmiyeti göz önüne alınarak çok önem arz eden bir durum ise okul rehberlik servisine ve ilgili müdür yardımcısına bildirildikten sonra velisine bilgi verilecektir. Ancak vuku bulan olay çok önem arz etmiyor ise, sınıf rehber öğretmenin rehberliğinde öğrenciye rehberlik yapılacaktır. Ayrıca durum veli ve rehberlik servisi ile ( ilgili rehber öğretmen) görüşülecek olayın veya benzer başka bir olayın vuku bulmaması için gerekli tedbirler alınacaktır.

1. **Okul ve sınıftaki olaylarla ilgili idarenin zamanında bilgilendirilmesi.**

**KARAR:** Sınıflarda vuku bulan olaylar derse giren öretmenler veya nöbetçi öğretmen tarafından ilgi sınıfın, sınıf rehber öğretmenine bildirilecektir . Olayın ehemmiyeti göz önüne alınarak çok önem arz eden bir durum ise hiç zaman kaybetmeden olay ile ilgili bütün bilgiler doğru olarak tespit edilip ilgili müdür yardımcısına bildirilecektir.

1. **Covid-19 tedbirlerine uyulması ve sınıflarda titizlikle uygulanması 1.Dönem covid-19 verilerinin gözden geçirilmesi İl projeleri ve yapılacak etkinliklerin görüşülmesi:**

**KARAR:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ait Olduğu Ay | Karantinaya Alınan Sınıflar | Karantinaya Alınan Öğrenci Sayısı | Karantinaya Alınan Öğretmen Sayısı |
| EYLÜL 2022 | 1 | 2 | 3 |
| EKİM 2022 | 9 | 18 | 2 |
| KASIM 2022 | 6 | 12 | 2 |
| ARALIK 2022 | 1 | 2 | 6 |
| OCAK 2023 | 0 | 0 | 1 |
| ŞUBAT 2023 | 0 | 0 | 4 |

Covid-19 salgının seyrine göre sağlık bakanlığı ile milli eğitim bakanlığının talimatları çerçevesinde yıl sonu yapılacak eğitim faaliyetleri planlanacaktır. Okulumuzda covid-19 tedbirleri titizlikle uygulanacak, daha hızlı yayılan omicron varyantı ile maske, mesafe ve temizliğe azami dikkat edilecek. Temaslı veya pozitif olan öğrenci, personel anında BİP öğretmenler grubundan paylaşılacak, sınıf rehber öğretmenleri ise kendi sınıfında meydana gelen vakadan haberdar edilip ilgil öğrenciler hakkında tedbir alacak. Temaslılık hali ve pozitif durumu sona erinceye kadar öğrenciyi takip edecek, okul idaresini bilgilendirecektir.

1. **Hizmet İçi Eğitim Başvuruları ve Resmi Yazıların okunması ve imzalanması.**

**KARAR :** 29 Tem 2020 — Resmi Gazete'de 6 Temmuz 2019'da yayımlanan Cumhurbaşkanlığı genelgesi doğrultusunda yerli ve milli olan sosyal iletişim ağı BİP kullanılacağı bildirilmiş, yabancı hiçbir sosyal ağ kurum iş ve işlemlerinde kullanılmayacağı beyan edilmiştir. Tüm gelen yazılar kurum içi sosyal iletişim ağı olan BİP üzerinden yapılacak olup mesaj ile bildirilen bilgi ve yazılar tebliğ edilmiş olarak kabul edilip mesaj ulaşan kişiler ilgi yazı muhteviyatından sorumludurla.

1. **Okul,İlçe,İl ve Ülke genelinde yapılan yarışmalar.**

**KARAR**: Sağlık bakanlığı ile milli eğitim bakanlığının talimatları çerçevesinde yıl sonu yapılacak eğitim faaliyetleri planlanacaktır

1. Dilek ve Temenniler Kapanış

,

# S.No Adı Soyadı İmza