**…………………. ANADOLU LİSESİ 2022 2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**2. DÖNEM BAŞI ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI TUTANAĞI**

**Toplantı No : 2**

**Toplantı Tarihi ve Saati : 06.02.2023 - 15:15**

**Toplantı Yeri : Konferans Salonu**

**GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ**

**1- Açılış ve yoklama**.

2022-2023 Eğitim öğretim yılı 2.dönem başı öğretmenler kurulu okul müdürü ........................’ nun iyi niyet dilekleri ile açıldı. Yapılan yoklamada ........................, ........................, ........................ ’in Raporlu, ........................, ........................ ve ........................’ın görevli izinli oldukları diğer öğretmenlerin ise toplantıda hazır oldukları görüldü.

**2- Saygı Duruşu ve İstiklal Marşının okunması.**

Türkiye Cumhuriyetinin kurucusu Ulu Önder Atatürk ile değerli silah arkadaşları ve bu vatan için kanlarını döken aziz şehitlerimiz için 1 dakikalık saygı duruşu ve İstiklal Marşı’nın söylenmesinden sonra toplantı başaldı

**3- Bir önceki kurul kararlarının gözden geçirilmesi.**

Okul müdürü ........................ bir önceki kurulda alınan kararların bazılarını okuyarak değerlendirmelerde bulundu.

1- Öğrenci davranışlarını kontrol etme de idarenin almış olduğu kararları destekleyici tutum sergilenmesine okul idaresi ve öğretmenleri olarak birlikte hareket edilmesine,

2- Devam-devamsızlık konusunda öğrencilere rehberlik dersinde, velilere ise veli toplantılarında açıklayıcı bilgilerin verilmesine

3- 2022-2023öğretim yılında temel derslerden yetiştirme kurslarının açılmasına

4- Birinci derste öğrencilerin yoklamalarının 15 dk geç alınmasına,

5-Birinci derste yoklama alındıktan sonra geç gelen öğrencilerin derse alınmasına, teneffüste idareye gönderilerek geç kağıdı alması yönünde uyarılmasına

6-Derse giren öğretmen tarafından Ders defterinin zamanın da doldurulması ve imzalanmasına ,

7-Öğretmen nöbetlerinin aylık dönerli hazırlanmasına

8- Bayrak Törenlerine pazartesi ve cuma günleri dersi olan öğretmenlerin katılmasına ,

9- Öğrenci cep telefonlarının sınıflardaki cep telefonu dolaplarına konulmasına

10- Yiyecek ve içeceklerin sınıflara çıkarılmamasına

11-2022-2023Eğitim öğretim yılında Başarıya Bir Adım projesi kapsamında yapılacak olan deneme sınavlarının yapılırken daha dikkatli olunmasına , yönünde kararların alındığına Alınan kararlara gereken hassasiyetin gösterildiği Okul müdürü ........................ tarafından belirtildi.

**4-2023-2023 Eğitim-Öğretim yılı 1.döneminin genel değerlendirilmesi,**

Okul müdürü ........................: Eğitim Öğretim yılı başında yapılan planlama doğrultusunda iş ve işlemlerin yapıldığını birkaç durum dışında okulumuzu etkileyen önemli bir olayın olmadığını belirterek … öğretmenin okuldan ayrıldığını yerlerine ise 2 yeni arkadaşın aramıza katıldığını ve planlamamamız doğrultusunda hareket edildiğini söyledi. 1. Dönem sonu itibarıyla başarı bakımından …. öğrencinin teşekkür belgesi, ……… öğrencinin takdir belgesi , ve … öğrencinin ise onur belgesi toplamda ise …. öğrenciden 568 öğrencinin ödül belgesi aldığını , geriye kalan … öğrencinin bazı derslerden başarısızlığı bulunduğunu belirtti. Disiplin yönünden : … öğrencinin ise kınama ve okuldan kısa süreli uzaklaştırma cezası aldığı belirtildi.

İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için alınacak önlemlerin görüşülmesi. Okul müdürü ........................ tarafından 9.10.11.ve 12. sınıfların derslerinin genel başarı ortalamaları okundu (başarı durumları çizelgesi ekte sunulmuştur) Genel olarak 9.10 ve11 sınıf okul başarısının derslerde yüzde olarak orta durumda olduğunu söyledi. Özellikle Matematik – Fizik – Kimya- Biyoloji gibi sayısal derslerin ortalamalarının % 55- 65 arasında olduğunu belirterek başarının diğer derslere oranla biraz geride kaldığını bu ortalamaların daha da yukarıya çekilmesi için nelerin yapılabileceği üzerinde duruldu. Dersler ve sınıflar bazında başarı yüzdeleri değerlendirildi.

Başarı ortalamaları sınıf ve ders bazında tespit edilip toplantıda okundu. Başarı ve başarısızlığın nedenleri hakkında konuşmalara geçildi.

Alınacak önlemler konuşuldu. Öğrencilerin Matematikte ki sıkıntının yalnızca okulumuzda değil bütün ülkemizde sorun olduğu Matematik öğretmeni .................. tarafından belirtilerek, yine de öğrencilerin seviyelerine inerek anlayabilecekleri düzeyde devam ettiğini bununda zaman aldığını ancak ilerleyen zamanlarda artacağını belirti.

Matematik öğretmeni: …………………, Öğrenci başarısını artırmak için deneme sınavlarının yapılarak öğrencilerin sınavlara hazırlanmalarının yararlı olacağını söyledi.

Matematik öğretmeni :……………..: Öğrencilerin çalışma alışkanlığının olmadığını ve matematik dersine nasıl çalışacaklarını bilmediklerini bu yüzden başarılı olamadıklarını söyledi.

Fizik öğretmeni ………………..: Öğrencilerin özellikle sayısal derslerin temelini oluşturan dört işlemlerde sıkıntılarının olduğunu bununda Fizikte sıkıntılara yol açtığını belirti.

Fizik Öğretmeni : ……………….: 9 sınıflardan gidiş gelişler çok oldu. Nakil olarak gelenler düşük not aldılar. Edebiyat öğretmeni ………….., özellikle okuma ve yazmadaki eksiklikleri gidermek için kitap okumaya ağırlık verilmesi üzerinde durularak kitap okuma alışkanlığı kazandırmak için öğrencilerimizin kütüphaneden ödünç kitap almalarının sağlanmasının yararlı olacağını vurguladı.

Edebiyat öğretmeni ..................: kütüphanedeki kitapların öğrencilerin ilgisini çekecek yeni basımlarla takviye edilmesi halinde kitap okumada artışın olabileceğini söyledi. Özellikle 100 Temel Eser serisinden takviye amacıyla alınması gerektiğini söyledi.

Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığını geliştirmesi için sınıf rehber öğretmenleri tarafından çizelge oluşturup takip edilmesi söylendi.

Edebiyat öğretmeni: ……………..: Sözel derslerdeki başarıyı kitap okuma alışkanlığı olmamasına bağlıyorum dedi. Öğrenciler okuduklarını anlamada sıkıntı çektiklerini söyledi.

Kimya Öğretmeni: …………..: Öğrencilerin arkadaş ilişkilerinde problem olduğunu belirtti. Cep telefonu kullanılması ve bunlara sorumsuz davranışları da eklenince Kimya dersinin başarısının %60 düştüğünü ifade etti.

Matematik Öğretmeni: ……………….: 11. Sınıflarda 3’er ve 4’erli grupların sınıfın düzenini bozduğunu, onların diğer sınıflara gitmesi ile birlikte diğer öğrencilerin daha başarılı olacağını söyledi.

Biyoloji Öğretmeni ..................: Sınıf geçme olayı yönetmelikle kolaylaşınca öğrenciler daha az çalışarak geçebildikleri için çalışma seviyesi düşüyor. Bu da başarıyı etkilemektedir.

Kimya Öğretmeni: ……………..: özellikle 12.sınıfların zaman zaman kopmalar yaşadığını söyleyerek Rehberlik servisinin sınava yönelik motivasyon çalışmaları yapması gerektiğini söyledi.

İngilizce Öğretmeni ..................: Kütüphaneye çalışmak için gelen öğrencilerin kütüphaneden ayrılmamaları gerektiğin. Bu konuda öğrencileri uyarmamız gerektiğini söyledi.

Matematik Öğretmeni ..................: Hem iyi çalışan hem de boşlayan öğrenciler olduğunu söyledi.

Matematik Öğretmeni .......................: YKSiçin,12/A ve 12/B şubelerinin iyi olduğunu söyledi .Ancak öğrencilerin zaman zaman kopma ya da moral motivasyon kaybı yaşadıklarının belerterek denemelerin yapıldığını ve sınavlara kadarda haftada 1 bazen de 2 sınavın yapılacağını belirti.

Felsefe Öğretmeni: .......................: Eşit ağırlık sınıfında aralık ayı itibarıyla çalışmaları düşürenler var. Sınavlar öğrencilerin başarı durumları dikkate alınarak yapılmalı dedi. Öğrencilerin yönlendirilmesi gerektiğini söyledi.

Coğrafya Öğretmeni .......................: Rapor ve izin alan öğrencilerin derslerden geri kaldığını, bu öğrencilere dikkat edilmesi gerektiğini söyledi.

Okul Müdürü: İşbirliği içinde çalışır ve ortak kurallar belirlersek başarıyı arttırabileceğimizi söyledi.

Okul müdürü ........................ derslerde görselliğe ağırlık verilerek öğrencilerin görerek daha kolay öğrenmelerinin sağlanabileceğini söyledi ve sınıflarda etkin bir şekilde kullanılmasını istedi.

**5-Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları ( 44, 45, 47, 48, 49, 50. Maddelerinin) okunması ve açıklanması**

Okul Müdürü: 28 Ekim 2015’te yapılan Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğindeki değişimleri öğrenmemiz ve yönetmeliği okumamız gerektiğini okul müdürü belirtti.

Müdür Yardımcısı ..................tarafından aşağıdaki ilgili maddeler okundu.

Yazılı ve uygulamalı sınavlar

MADDE 45- (1) Derslerin özelliğine göre bir dönemde yapılacak yazılı ve uygulamalı sınavlarla ilgili olarak aşağıdaki esaslara uyulur.

a) (Değ: 13/09/2014- Haftalık ders saati sayısına bakılmaksızın her dersten en az iki yazılı sınav yapılır. Sınav sayısı ve tarihleri her dönem başında zümre başkanları kurulunca belirlenir

b) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Aynı derse giren öğretmenlerin ortak değerlendirme yapabilmelerine imkân vermek üzere birden fazla şubede okutulan tüm derslerin yazılı sınavları ortak yapılır ve ortak değerlendirilir. Sorular ve cevap anahtarları zümre öğretmenlerince birlikte hazırlanır ve sınav sonunda ilan edilir. Bu sınavların şube ve sınıflar bazında sınav analizleri yapılır. Konu ve kazanım eksikliği görülen öğrencilerin durumları, ders ve zümre öğretmenleri tarafından yeniden değerlendirilir.

d) Soruların, bir önceki sınavdan sonra işlenen konulara ağırlık verilmek suretiyle geriye doğru azalan bir oranda tüm konuları kapsaması esastır.

e) Sınavlardan önce sorularla birlikte cevap anahtarları da soru tiplerine göre ayrıntılı olarak hazırlanır ve sınav kâğıtlarıyla birlikte saklanır. Cevap anahtarında her soruya verilecek puan, ayrıntılı olarak belirtilir.

f) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Uygulamalı nitelikteki derslerin sınavları, her dönemde iki defadan az olmamak üzere ve dersin özelliğine göre yazılı ve uygulamalı olarak veya bunlardan yalnızca biriyle yapılabilir. Sınavların şekli, sayısı ve uygulamalı sınavların süresiyle hangi derslerde uygulamalı sınav yapılacağı zümre öğretmenler kurulunda belirlenir,

g) Bir sınıfta bir günde yapılacak yazılı ve uygulamalı sınavların sayısının ikiyi geçmemesi esastır.

h) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Dil derslerinin sınavları dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerini ölçmek için yazılı ve uygulamalı olarak yapılır.

(2) Yazılı sınavların klasik/yoruma dayalı olarak yapılması esastır. Ancak her dönemde her dersin sınavlarından biri test usulüyle de yapılabilir.

Sınav sonuçlarının değerlendirilmesi

MADDE 47- (2) Öğretmenler, başarıyı etkileyen ve yeterince ulaşılamayan kazanımları belirleyerek konuları yeniden işlemek ve öğrencilere alıştırma çalışmaları yaptırmaya yönelik tedbirler alırlar.

Sınavlara katılmayanlar

MADDE 48- (Değ: 13/09/2014-29118 RG) (1) Sınavlara katılmayan, performans çalışmasını yerine getirmeyen veya projesini zamanında teslim etmeyen öğrencilerden, özrünü belgelendirenlerin mazeret sınavı Performans çalışması veya projesi kabul edilir.

(4) (Değ: 13/09/2014-29118 RG) Geçerli özrü olmadan sınava katılmayan, projesini vermeyen ve performans çalışmasını yerine getirmeyen öğrenciler ile kopya çekenlerin durumları puanla değerlendirilmez. Puan hanesine; sınava katılmayan, projesini vermeyen ve performans çalışmasını yerine getirmeyenler için “G” ve kopya çekenler için “K” olarak belirtilir ve aritmetik ortalamaya dâhil edilir.

a) Ortak sınav tarihinin belirlenmesi

2022-2023 Öğretim yılı 2.döneminde ortak sınavların

Birincisi Ortak Yazılılar : 03-14 Nisan 2023 tarihleri arasında yapılmasına,

İkinci Ortak Yazılılar : 22 Mayıs - 02 Haziran 2023 tarihleri arası yapılmasına,

05-06 Haziran 2023 tarihleri arasında Telafi Sınavlarının yapılmasına,

b) Performans Görevleri, Proje çalışmalarının değerlendirilmesi ve teslim tarihinin belirlenmesi,

performans ve proje ödevlerinin teslim tarihlerinin belirlenmesi

12.sınıfların sınava girecek olması nedeniyle izin ve rapor haklarını kullanacaklarından dolayı Proje ve performans ödevlerinin 12.sınıflar için 30 Nisan 2023 tarihine kadar,9.10. ve 11. Sınıfların ise 15 Mayıs 2023 tarihine kadar değerlendirilip e-okula işlenmesi gerektiği kararlaştırıldı.

Sınav analizleri

Okul müdürü ........................, ölçme ve değerlendirmenin en önemli yanının öğrenciye neyi ne kadar verdiğinizin belirlenmesi amacını taşıdığını belirterek sınav sonlarında mutlaka sınav analizlerinin yapılması gerektiğini belirti.

Müdür Yardımcısı ..................tarafından sınav analizleri ile ilgili olarak aşağıdaki ilgili maddeler okundu.

MADDE 49- (1) Öğretmenler sınav, performans çalışması ve projelerin sonuçlarını öğrencilere bildirir ve sınav analizlerine göre ortak hataları açıklar.

Okul müdürü: Sınav analizlerinin rapor olarak verilmesi gerektiğini söyledi. Raporda olması gerekenleri ise hangi kazanımlar var, hangilerinde sıkıntı var, neler yapıldı şeklinde idareye teslim etmeleri gerektiğini söyledi.

Yapılan sınavlardan sonra dersler bazında zümrelerin sınav analizlerinin ayrıntıya fazla girmeden rapor halinde idareye teslim edilmesi kararlaştırıldı.

**6- Zümre öğretmenler kurulu ve şube öğretmenler kurulu çalışmaları**

Müdür Yardımcısı ..................tarafından zümre öğretmenler kurulu çalışmaları ile ilgili olarak aşağıdaki maddeler okundu.

a) II. Dönem zümre öğretmenler kurulu çalışmalarının planlaması,

Zümre öğretmenler kurulu

MADDE 111- (1) Zümre öğretmenler kurulu, okulda aynı dersi okutan öğretmenlerden oluşur. Kurul, ilk toplantısında o eğitim ve öğretim yılı için kendi aralarından birini başkan seçer.

(2) Kurul, eğitim ve öğretim yılı başlamadan önce, ikinci dönem başında ve ders yılı sonunda olmak üzere en az üç defa toplanır.

(3) Zümre öğretmenler kurulu toplantılarında;

a) Bir önceki toplantıya ait zümre kararlarının uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi ve uygulamaya yönelik yeni kararların alınması,

g) Derslerin daha verimli işlenebilmesi için ihtiyaç duyulan kitap, araç-gereç ve benzeri öğretim materyalinin belirlenmesi,

ğ) Okul ve çevre imkânlarının değerlendirilerek, yapılacak deney, proje, gezi ve gözlemlerin planlanması,

h) Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde ortak bir anlayışın, birlik ve beraberliğe yönelik belirleyici kararların alınması,

ı) Görsel sanatlar, Müzik, Beden Eğitimi dersleriyle uygulamalı nitelikteki diğer derslerin

değerlendirilmesinde dikkate alınacak hususların tespit edilmesi; sınavların şekil, sayı ve süresiyle ürün değerlendirme ölçütleriyle puanlarının belirlenmesi,

i) Öğrencilere verilecek proje ve ödev konularının seçiminde; ortak konuların konuşulup karara bağlanmasının gerektiği söylendi.

Zümre öğretmenler kurulu ve şube öğretmenler kurulu çalışmalarının planlanması,

a) Okul zümre öğretmenler kurulu, ( 7- 8 şubat 2023 ,Salı Çarşamba)

b) Okul zümre başkanları kurulu, ( 10 Şubat 2023 Cuma )

c) Eğitim bölgesi zümre öğretmenler kurulu (16 Şubat 2023 Perşembe günü saat 15:30 da )

Kocasinan 3. Eğitim bölgesi Zümre başkanları toplantısı, zümre başkanının görev yaptığı okulda yapılacak

Zümre toplantı tutanaklarının Müdür Yardımcısı Mehmet Cidecio’ya ) en geç : 24 şubat 2023 Cuma güne kadar teslim edilmesi kararlaştırıldı.

**7- Rehberlik ve psikolojik danışma faaliyetleri, Sınıf rehberlik çalışmaları ve sosyal kulüp çalışmalarının değerlendirilmesi,**

Okulumuz müdürü ........................ 2022-2023Öğretim yılı itibarıyla sınıf rehberlik çalışmaları ve sosyal kulüplerle ilgili olarak birinci dönemden farlı olarak okul genelinde birlikteliğin sağlanması için rehberlik saatlerinin çarşamba günü 5.ders saatine alındığını bütün okulda o saatte rehberlik yapılacağı belirtildi. 2.dönem için belirlenen ve yıllık çalışma planında yer alan çalışmaların belirlenen plan dahilinde sürdürülmesinin gerektiği belirtildi.

Müdür yardımcısı ................... öğrenci iletişim bilgilerinde zaman zaman değişikliklerin olduğunu bir olay olduğunda veliye ulaşmada sorunla karşılaşmamak için Öğrenci iletişim bilgilerinin şube rehber öğretmenleri tarafından güncellenmesinin gerektiğini belirti.

2.dönem için veli görüşme saatlerinin belirlenmesi ve öğrencilere duyurulması ayrıca idareye bildirilmesinin gerektiği söylendi.

Sınıf rehberlik çalışmaları ve Sosyal kulüp çalışmaları ile ilgili olarak 2.dönem sonu faaliyet raporlarının 1 Haziran 2023 Cuma tarihine kadar idareye teslim edilmesi kararlaştırıldı.

**8-**  **Okulun genel disiplin durumunun görüşülmesi,**

a) Ödül ve Disiplin kurulu I. dönem raporunun okunması ve disiplin cezası alan öğrencilerin durumlarının

değerlendirilmesi

Okulumuz disiplin kurulu başkanı müdür yardımcısı ................... 1.dönem sonu itibarıyla 15 öğrencinin çeşitli cezalar aldığını belirterek , daha önceki dönemlerde ceza alan öğrencileri ve almış olduğu cezaları okuyarak disiplin kurulunun cezaların kaldırılması yönündeki teklifi oylamaya sunuldu.(Liste yazımız ekinde sunulmuştur.)

b) Öğrenci davranışlarının olumlu yönde geliştirilmesi için, öğrenci devam-devamsızlık, geç gelme, kılık

kıyafet, cep telefonları vb durumlarının görüşülmesi,

Okul müdürü ........................ öğrenci yoklamaların alınmasında 1.ders girişlerinden 15 dk sonra alınması uygulamasının devam ettiğini ,15 dakikadan sonra gelenlerin geç kağıdı alması yönünde uyarılmasının gerektiği belirtildi. Ders defterlerinin mutlaka yazılıp imzalanması gerektiği kararlaştırıldı.

Cep telefonunun konulması için sınıflara kilitli dolap yapıldığı buraya öğrencilerin telefonlarını koyacağı ve çıkışta alacakları belirtildi. Kurala uymayan öğrencilerin telefonlarının alınıp idareye teslim edilmesi kararlaştırıldı. Öğrencilerin kılık kıyafet konusunda zaman zaman uyarılması gerektiği söylendi.

**9- Yetiştirme Kursları ile YKSye girecek öğrencilerin durumlarının görüşülmesi,**

Okul Müdürü ........................: 12.sınıflar için artık YKSnin yaklaştığını belerterek 12.sınıflarla ilgili bunların durumlarının görüşülerek birlikteliğin sağlanmasının gerektiğini söyledi.

Matematik Öğretmeni .......................: YKSiçin,12/A ,12/B ve 12/C şubelerinin iyi olduğunu söyledi. Ancak öğrencilerin zaman zaman kopma ya da moral motivasyon kaybı yaşadıklarının belirterek ilk dönemdeki YKS denemelerin yapıldığını ve sınavlara kadarda haftada 1 bazen de 2 sınavın yapılacağını belirti.

Felsefe Öğretmeni: .......................: Eşit ağırlık sınıfında aralık ayı itibarıyla çalışmaları düşürenler oldu. YKS denemelerinde öğrenciler yol aldıklarını gördükçe çalışma tempoları artıyor. Bu yüzden denemelerin ihmal edilmeden devam etmesinin gerektiğini söyledi.

Edebiyat Öğretmeni Suna Zeytin :12.Sınıflardan test çözmek için kütüphaneye gelen öğrencilerin kütüphaneden ayrılmamaları gerektiğini. Bu konuda öğrencileri uyarmamız gerektiğini söyledi.

Kimya Öğretmeni Canan ÇALIŞIR : Rapor ve izin alan öğrencilerin ders çalıştıklarını söyledikleri ancak yeterince takibinin olmaması nedeniyle bu zamanlarını nasıl geçirdiklerinin aileleri ile görüşülmesinin yararlı olacağını söyledi.

Edebiyat Öğretmeni ..................: Öğrencilerin hep test odaklı çalıştıklarını belirterek ,Belli bir program dahilin de kitap okumalarının yararlı olacağını söylediğini ancak önceliğin sınav olması nedeniyle fazla bir yol alınamadığını belirti.

Rehber Öğretmeni Ali DÜZDAR:12.sınıf öğrencilerine yönelik YKS öncesinde moral motivasyonu artırıcı bir konferansın verilmesinin planlandığını belirti.

Müdür yardımcısı ..................:2023 YKS den önceki 2 hafta boyunca öğrencilerin günlük deneme yapacaklarını , denemelerin alındığını ayrıca ders çıkışları akşam saat 19:30 kadar öğrencilerin okulda yoğunlaştırılmış bir programa dahil edileceklerini ve eksikliklerini giderme için çalışmalar yapacaklarını söyledi.

**10- Personel devam-devamsızlık ,sevk, rapor, izin, maaş, ücret, v.s. hak ve sorumluluklarının**

**Görüşülmesi**

Okul müdürü ........................ :Sevk, rapor alınması durumlarında idareye mutlaka haber verilmesi gerektiğini belirterek, mazeret izinlerinde, izinlerin ilçe milli eğitim den alınması nedeniyle zamanında yazışmaların yapılması gerektiğini belirti.

Maaş, ücret, ek ders kademe, derece durumlarını Mebbis ‘ten kontrol edilmesi değişiklik olması durumlarında memura ya da idareye bildirilmesi gözden kaçan durumların bazen olduğu belirtilerek mağduriyet yaşanmaması için okul idaresine bilgi verilmesini istedi.

Sevk, rapor alınması durumlarında idareye bilgi verilmesi kararlaştırıldı.

**11-Okulun genel işleyişi ve eğitim öğretimle ile ilgili diğer konuların görüşülerek değerlendirilmesi**

**a) Genel denetim ve ders denetimleri hakkında yapılacak çalışmalar**

Özellikle zümre öğretmenler kurulu çalışmaları ,şube öğretmenler kurulu çalışmaları ,ders defterlerinin doldurulması , ders araç gereçlerinin etkin kullanımı ,ölçme ve değerlendirmede yaşanan sorunlar ,resmi tören ve kutlamalar, sınıf panolarının etkin kullanımı vb sorunların zaman zaman ortaya çıktığının tespit edildiği bunların düzeltilmesi noktasında daha dikkatli olunmasının gerektiği söylendi.

Genel denetim ve öğretmen ders denetimi hakkında yapılacak çalışmalar:

Okul müdürü ........................ yapılan son değişiklikle artık eğitim denetmenleri tarafından , öğretmen denetiminin yapılmadığını , bu denetimin okul idaresi tarafından yapılacağını belirterek, kanun ve yönetmeliklerin gerektirdiği çalışmaları uyarıya gerek kalmadan zamanda yapılmasının gerektiğini söyledi.

**b) Haftalık Ders programları, Ünitelendirilmiş yıllık planlar ve ders planları,**

Derslerin işlenişinde mutlaka Ünitelendirilmiş yıllık planlara uyulmasının gerektiğini belirterek , neyi ne zaman öğreteceği için öğretmeninde işini kolaylaştıracağını belirti. Ders programının değiştiğini bunda da okuldan ayrılan ya da yeni gelen öğretmenlere derslerin dağıtımından kaynaklandığını belirterek yıllık plan doğrultusunda devam edilmesini istedi.

**c) Zaman çizelgesi - Ders ve günlük çalışma saatleri**

Zaman çizelgesi ders ve günlük çalışma saatlerinin de değişikliğin olmadığı sabah 08:10 de derslerin başladığı 15:15 ‘te ise sona erdiği belirtilerek Mart ayı sonuna kadar giriş ve çıkışların aynı ( 08:10-15:15) aynı olacağını ancak Cuma namazı saatlerinin değişmesi nedeniyle Cuma günleri zamanın yeniden ayarlanacağı belirtildi.

**ç) Derslere giriş çıkışlarda dikkat edilecek hususlar-öğrenci yoklamalarının yapılması-ders defterleri ile fişlerin doldurulması**

Derslere giriş ve çıkışlarda daha da titiz davranılmasının gerektiği ve ders defterlerinin mutlaka doldurulması gerektiği, ders araç gereçlerinin etkin kullanımı ,ölçme ve değerlendirmede sorunların yaşanmaması için yönetmeliğe göre hareket edilmesinin gerektiği söylendi.

Okul müdürü: Öğrenci yoklamalarının ve ders defterlerinin doldurulmasını, unutulan kısımların ise gecikmeden doldurulması gerektiğini söyledi.

**d) Okulun Tertip ve Temizliğinde İzlenecek Ortak Prensiplerin görüşülmesi sınıf içerisindeki**

**demirbaşların korunması , temizliği , olumsuzlukların idareye bildirilmesi,**

Zaman zaman öğrencilerin okul eşyaların koruma ve düzenli kullanma bakımından uyarılmasının gerektiği söylendi. Özellikle oluşabilecek kazalara karşı her türlü tedbirlerin alındığı ancak yine de öğrencilerin uyarılmasının yararlı olacağı söylendi.

**e) Öğretmen, Nöbet uygulamalarının görüşülmesi, nöbet hizmetlerinde görülen aksaklıklar ve öneriler ile nöbet defterinin doldurulması**

Nöbetlerde titiz davranılması gerektiği, ikinci bir uyarıya gerek kalmadan herkesin görevinin başında olmasının birçok olumsuzlukları önleyeceği, nöbet defterinin doldurulup imzalanması gerektiği belirtildi.

**f) Egzersiz çalışmalarının genel bir değerlendirmesinin yapılması,**

Egzersizlerin sene başında belirlendiği şekliyle sürdürüldüğü söylendi.

Egzersiz çalışmalarının belirlenen plan dahilinde okulların kapanmasına kadar devam edeceği söylenerek her hangi bir sorunun bulunmadığı belirtildi.

**g) Yurt içinde düzenlenen, sosyal, kültürel, sanatsal ,bilimsel ve sportif etkinlikler ile yarışmalara katılımların değerlendirilmesi,**

Okul müdür ........................ : Okullara zaman zaman yarışmalar için yazıların geldiğini bunlarında ilgili öğretmenlere iletilerek öğrencilere duyurularak katılımlarının mutlaka sağlanmasının yararlı olacağını söyledi. Öğrencilerin teşvik edilmesi gerektiği söylendi.

**h) Bayrak törenleri ve diğer anma ve kutlamalarda dikkat edilecek hususların görüşülmesi**

Sene başında belirlenen belirli gün ve haftalarla ilgili olarak yapılacak programlarda görevli olan arkadaşlar ve diğer öğretmenlerin azami dikkati göstermeleri istendi.öğrencinin girişinde ve çıkışında gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasının gerektiği söylendi.

**ı) Okulda ve çevrede Türkçenin doğru, güzel, etkili ve kurallarına uygun olarak kullanılması,**

Öğrenciye karşı iyi niyetle söylenen sözlerin veliye farklı ifade edilebildiğini ve yanlış anlaşılmalara sebep olduğunu bu yüzden kullanacağımız kelimelere daha da dikkat edilmesi gerektiği söylendi. Türkçenin doğru kullanılması gerektiği bu konuda dikkatli olmamız gerektiği vurgulandı.

**i) Belirli gün ve haftalar, Milli Bayramlar ve Yılsonu programları (sergi, gösteri v.b) ile ilgili**

**yapılacak çalışmalar, ve görevlendirmelerin değerlendirilmesi.**

Okul müdürü ........................ 2.Dönemde Belirli gün ve haftalar, Milli Bayramlar’ın yoğun olduğunu sene başındaki planlama doğrultusunda görevli arkadaşların zamanında programları hazırlamalarını ve dosyalarını idareye teslim etmelerini istedi.

**j) Tasarruf tedbirleri ve okul eşyalarının korunması hususlarının görüşülmesi**

Gereksiz yere lambaların yanmaması ,için öğrencilerin uyarılması, fotokopi çekimlerinde gereksiz ve fazla çekimin yapılmaması yönünde daha dikkatli olunması istendi.

**k) E-okul bilgi girişlerinin zamanında yapılması**

e –okula bilgilerin zamanında girilmesinin öğretmenin işini kolaylaştıracağı, veli ile iletişimde yararlı olacağı belirtildi.

**l) Kılık kıyafet yönetmeliğine göre öğrenci ve personelin uyması gereken kurallar.**

Kılık kıyafet konusunda öğrenci ve öğretmenlerin sade ve aşırıya kaçmadan giyinmesinin gerektiği vurgulandı.

**m) 2022-20231. dönem veli toplantısı ile ilgili değerlendirmeler ve**

1.Dönem genel veli toplantısının 17 Aralık 2017 tarihinde yapıldığını belirtilerek ,Velilerin katılımının yüksek olduğu bu nedenle ve 2.Dönem veli toplantılarının sınıflar bazında Nisan ayı içerisinde (16-22 NİSAN 2023) tarihlerinde yapılması kararlaştırıldı.

**n) Duyuru dosyasına takılan yazıların ve toplantı tutanaklarının okunması ve imzalanması**

2022-2023arası stratejik planın hazırlanmakta olduğu belirtilerek zaman zaman öğretmenlere düşen görevlerde aksamaya meydan vermeden çalışmaların tamamlanmasının gerektiği söylendi.

Öğretmenler odasında duyurular için dosya oluşturulduğu buradan duyuruların takip edileceği ve imza eksikliklerinin giderilmesinin gerektiği söylendi.

13- Dilek ve temenniler. Kapanış

2022-2023Öğretim yılı 2.dönem başı öğretmenler kurulu okul müdürünün iyi niyet dilekleri ile sona erdi.

**....................... ....................... ........................**

**Yazman Yazman Okul Müdürü**

**ALINAN KARARLAR**

**1-**2022-2023 Öğretim yılı 2.dönem başı sorumluluk sınavlarının 7,8,9 şubat 2023 günlerinde yapılmasına,

**2**-2022-2023 Öğretim yılı 2.dönem Ortak sınav tarihleri

Birinci Ortak Sınavların : 03-14 Nisan 2023 tarihleri arasında yapılmasına,

İkinci Ortak Sınavlar : 22 Mayıs -02 Haziran 2023 tarihleri arası yapılmasına,

Telafi Sınavlarının :05-06 Haziran 2023 arasında yapılmasına.

**3**- Proje ve performans ödevleri not girişleri:

12.sınıflar için 30 Nisan 2023 tarihine kadar, 9.10. ve 11. Sınıfların ise 20 Mayıs 2023 tarihine kadar değerlendirilip e-okula işlenmesine

**4**- Yapılan sınavlardan sonra dersler bazında, zümreler tarafından ortak sınav analizlerinin ayrıntıya fazla girmeden hazırlanarak, rapor halinde idareye teslim edilmesine,

**5**-2022-2023 Öğretim yılı 2. Dönem başı okul zümre öğretmenler kurulu toplantılarının 7-8 şubat 2023 tarihlerinde yapılmasına,

Yapılan zümre toplantısı tutanakların ise en geç , 24 şubat 2023 tarihine kadar okul idaresine teslim edilmesine

**7**-Okulumuzda uygulanmakta olan çarşamba günleri 5. saatin rehberlik saati uygulanmasının devam etmesine , 3 hafta rehberlik 1 hafta kulüp çalışması uygulamasının devam etmesine ,

**8**- Sınıf rehber öğretmenleri tarafından e-okulda bilgileri güncellenmeyen öğrencilerin özellikle de telefon numaralarının güncellenmesine,

**9**-Öğrenci devamsızlıklarının bildirilmesi ve personel için önemli duyuruların SMS bilgilendirmesi yoluyla yapılmasına.

**10**- 2.dönem için sınıf rehber öğretmenleri tarafından veli görüşme saatlerinin belirlenmesi ve öğrencilere duyurulması ayrıca idareye bildirilmesine.

**11**- Öğretmen tarafından sevk, rapor alınması durumlarında idareye en kısa zamanda bilgi verilmesine,

**12**- Belirli gün ve haftaların zamanında yapılması, yapılan etkinliğe ait dosyanın idareye teslim edilmesine,

**13**- Öğrenci yoklamasının 1.derslerde 15 dk sonra alınması uygulamasının devamına, 15 dakikadan sonra gelenlerin geç kağıdı alması için idareye yönlendirilmesine,

**14**- Ders defterlerinin, nöbet defterinin zamanında yazılıp imzalanmasına,

**15**- Sabah öğrenci girişlilerinde, kılık kıyafet kuralına uymayan öğrencilerin , nöbetçi idareci ve öğretmenler tarafından uyarılmasına,

**16-**Öğrenci kıyafeti uygulamasının devamına ,kurallara uymayan öğrenci velilerine sms gönderilmesine,

**17**-12.sınıf öğrencilerine yönelik YKS öncesinde moral motivasyonu artırıcı bir konferansın verilmesine, YKSiçin, sınavlara kadar haftada 1 bazen de 2deneme sınavın yapılmasına,

**18-** Ders zamanlarında öğrencilerin kütüphane vb yerlere ders çalışma adı altında gönderilmemesine,

**19-**Bayrak törenleri, zamanında öğretmenlerin kendi sınıflarının yanına ya da öğrencilerin arasında durmasına

**Oy birliği ile karar verilmiştir. (06/02/2023)**