|  |
| --- |
| Dosya:Milli Eğitim Bakanlığı Logo.svg |
| BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PROGRAMI DOSYASI |
| |  |  | | --- | --- | | ÖĞRENCİNİN |  | | ADI-SOYADI : |  | | OKULU : |  | | NUMARASI : |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci İle İlgili Bilgiler | |
| Adı-Soyadı |  |
| Sınıfı |  |
| Okul numarası |  |
| Doğum tarihi |  |
| İl/ilçe özel eğitim hizmetleri yerleştirme kurul kararı |  |
| Özel eğitim ihtiyacına yönelik aldığı eğitsel tanı |  |
| Varsa daha önce aldığı okul içi ve okul dışı destek eğitim hizmetleri ve süresi |  |
| Varsa almakta olduğu okul dışı destek eğitim hizmetleri ve süresi\*\* |  |
| Varsa kullandığı destek materyalleri/cihazlar (protez, işitme cihazı, baston, büyüteç vb.) |  |
| Önemli sağlık bilgileri (alerji, sürekli kullandığı ilaç, tüketmesi sakıncalı  gıdalar vb.) |  |
| Eğitim ortamına ilişkin düzenlemeler\*\*\* |  |
| BEP Başlangıç Tarihi |  |
| BEP Bitiş Tarihi |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Aile İle İlgili Bilgiler | | | |
|  | Anne | Baba | Veli |
| Adı - Soyadı |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Ev Adresi |  |  |  |
| İş Adresi |  |  |  |

\*Öğrencinin daha önce almış olduğu okul içi ve okul dışı destek eğitim hizmetleri (destek eğitim odası, özel eğitim ve rehabilitasyon vb.) süresi ile birlikte bu kısma yazılmalıdır.

\*\*Öğrencinin BEP tamamlanma tarihine kadar aldığı/alacağı okul dışı destek eğitim hizmetleri (özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi, yaygın eğitim kursları vb.) süresi ile birlikte bu kısma kaydedilmelidir.

\*\*\*Eğitim-öğretim yılı boyunca öğrencinin bireysel ihtiyaçlarına uygun olarak sınıf içi ve sınıf dışında yapılacak fiziki ortam düzenlemesi (sınıf içi oturma düzeni, ışık ayarlaması vb.) eklenmelidir.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| II. EĞİTSEL PERFORMANS FORMU |  |
| Öğrencinin Gelişim Öyküsü |  |
|  |  |
| Gelişim Alanları / Dersler | Performans Düzeyi |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Varsa davranış problemini tanımlayınız. |  |
|  |  |
| Not: \*Öğrencinin takip ettiği program esas alınarak, öğrencinin güçlü yanlarını belirlemek ve yıl içerisinde öğrencinin geliştirmesi beklenen gelişim alanlarına/derslere ilişkin amaçların tespit edilebilmesi için informal değerlendirme araçları kullanılarak (gözlem, görüşme, kaba değerlendirme formları, yazılı sınavlar vb.) bu form doldurulmalıdır. Öğrencinin gelişim düzeyine ve bireysel ihtiyaçlarına göre gelişim alanları/dersler düzenlenebilir. | |

\*\*Öğrencinin davranış problemi varsa davranış problemlerinin azaltılmasına yönelik davranış

değiştirme programı hazırlanmalıdır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| III. BİREYSELLEŞTİRİLMİŞ EĞİTİM PLANI | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | **Ölçme-Değerlendirme** | **Performans** |
| Uzun Dönemli Amaçlar | **Kısa Dönemli Amaçlar** | **Ölçüt** | **Yöntem Ve Teknik** | **Kullanılacak Materyaller** | **Başlama Ve Bitiş Tarihi** | **Değerlendirme Yöntem Ve teknikleri** | **Değerlendirme Tarihleri** | **Yeterli (+)**  **Geliştirilmeli (-)** |
| GELİŞİM ALANI/ DERS ADI | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim Ortamı Düzenlemeleri: | | | | | | | | |
| \*Ölçüt; Ölçüt (Gerçekleşme Düzeyi) yazılırken kazandırılmak istenen davranış kaç kademede başarılı sayılacak ise o düzey yazılmalıdır. Örneğin;  5 denemenin tamamında başarılı sayılacak ise 5/5 (%100)  5 denemenin 4’ünde başarılı sayılacak ise 4/5 (%80)  5 denemenin 3’ünde başarılı sayılacak ise 3/5 (%60) şeklinde yazılmalıdır. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| IV. BEP GELİŞTİRME BİRİM KARARLARI | | | |
| A. Öğrencinin alacağı okul içi diğer eğitim hizmetleri (destek eğitim odası, grup eğitimine hazırlık uygulaması, tamamlayıcı eğitim faaliyeti vb.) | | | |
| Hizmet Türü | **Gelişim Alanı/ Ders** | **Haftalık Süre** | **Sorumlu Kişiler** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| B. Aile Bilgilendirme Süreci | |
| Aile öğrencinin gelişimi ile ilgili hangi sıklıkla bilgilendirilecek? |  |
| Aile öğrencinin gelişimi ile ilgili hangi yolla bilgilendirilecek? (telefon, çevrimiçi/yüz yüze toplantı, yazılı vb.) |  |
| Aile eğitimi yapılacak mı? | Evet ( ) Hayır ( ) |
| Aile eğitimi hangi yolla yapılacak? (telefon, çevrimiçi/yüz yüze toplantı, yazılı vb.) |  |
| C. Diğer Kararlar | |
| 1. | |
| 2. | |
| 3. | |
| Bir Sonraki BEP geliştirme birimi toplantı tarihi : .../.../20… | |
| Genel BEP Değerlendirmesi\* | |

\*Eğitim-öğretim yılı boyunca öğrenci için BEP içeriğinde yer alan amaçlara ulaşılma düzeyi genel olarak değerlendirilerek hazırlanan BEP’ in değerlendirilmesi yapılır. Bu değerlendirme sonucun-da öğrencinin bir sonraki eğitim-öğretim yılı için hazırlanacak BEP’ inde öneri niteliğinde olacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| V. BEP GELİŞTİRME BİRİM ÜYELERİ | | |
| Bep Geliştirme Birimi Üyeleri | | |
| Ünvanı | **Adı-Soyadı** | **İmza** |
| Müdür/Müdür Yardımcısı BEP Geliştirme Birim Başkanı |  |  |
| Öğrencinin Velisi (Anne/Baba/Yasal Vasi) |  |  |
| Öğrencinin Sınıf Öğretmeni |  |  |
| Öğrencinin Dersini Okutan Alan Öğretmenleri | | |
| Branş 1 |  |  |
| Branş 2 |  |  |
| Branş 3 |  |  |
| Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman |  |  |
| Özel Eğitim Değerlendirme Kurulundan Üye (Varsa) |  |  |
| Mesleki Eğitim Veren Özel Eğitim Okullarında Meslek Derslerini Okutan Alan Öğretmeni | | |
| Branş 1 |  |  |
| Branş 2 |  |  |
| Branş 3 |  |  |
| Diğer; | | |
|  | | |

**UYGUNDUR**

**OKUL MÜDÜRÜ**

**…/…/20…**