**BİLİŞİM VE İNTERNET KULÜBÜ**

**YILLIK ÇALIŞMA PLÂNI**

**Okulun Adı : …………………….**

**Öğretim Yılı : 2022-2023**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KATILIMCI TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI:** | | **35** | **KATILIMCI KIZ ÖĞRENCİ SAYISI:** | **17** | **KATILIMCI ERKEK ÖĞRENCİ SAYISI:** | | **18** | |
| **Ay** | **AMAÇ** | **YAPILACAK ETKİNLİKLER** | | | | **BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR** | |
| **EKİM** | 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılı kulüp çalışmalarının başlatılması.  Kulüp öğrencilerinin, alt ilgi alanlarının belirlenmesi | Kulüp amaçlarının belirlenmesi. | | | |  | |
| Kulüp temsilcisinin seçimi. | | | |
| Bilgisayar alanında sosyal etkinlik yapacak öğrencilerin belirlenmesi. | | | |
| Bilişim ve Internet alanında sosyal etkinlik yapacak öğrencilerin belirlenmesi. | | | |
| Kulüp öğrencilerinin, sosyal etkinlik yapacakları alanda bilgi toplamaları. | Bilgisayar alanında bilgi toplanması, toplanan bilgilerin analizi, sosyal etkinliklerde kullanılacak bilgilerin tertiplenmesi. | | | |  | |
| Bilişim ve Internet alanında bilgi toplanması, toplanan bilgilerin analizi, sosyal etkinliklerde kullanılacak bilgilerin tertiplenmesi. | | | |
| *Kızılay Haftası etkinliklerine katılım* | *Kızılay Haftası program/duvar gazetesinin hazırlanmasına yardımcı doküman temini, teknik destek.*  ***PROGRAM / DUVAR GAZETESİ*** | | | | ***Kızılay Haftası (29 Ekim – 4 Kasım)*** | |
| **KASIM** | *Atatürk Haftası etkinliklerine hazırlık* | *Atatürk haftası etkinlikleri için doküman toplama, tertipleme ve teknik altyapının hazırlanması.* | | | | ***Atatürk Haftası (10\_16 Kasım)*** | |
| *Atatürk ilke ve İnkılâplarının anlatılması.* | *Atatürk Haftası etkinliklerine katılım*  ***PROGRAM / DUVAR GAZETESİ /***  ***OKUL KORİDORLARININ DÜZENLENMESİ*** | | | |
| *Dünya Felsefe Günü etkinliklerine katılım*  *Öğretmenlik mesleğinin tanıtılması.* | *Dünya Felsefe Günü etkinliklerine yardımcı doküman temini, teknik destek.*  ***FELSEFECİLER VE GÖRÜŞLERİ SLAYT GÖSTERİSİ***    *Öğretmenler günü etkinliklerine katılım*  ***PROGRAM / DUVAR GAZETESİ / OKULUN DİZAYNI*** | | | | ***Dünya Felsefe Günü(20 Kasım)***  ***Öğretmenler Günü(24 Kasım)*** | |
| **ARALIK** | Kulüp öğrencilerinin, okul bilgisayar ağını tanımaları. | Okuldaki bilgisayar ve ağ sisteminin, gezi ve gözlem yöntemiyle tanıtılması. | | | |  | |
| Kulüp öğrencilerinin, okul Internet bağlantısını tanımaları. | Okul Internet bağlantısının çalışmasının, gezi ve gözlem yöntemiyle tanıtılması. | | | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ay** | **AMAÇ** | **YAPILACAK ETKİNLİKLER** | **BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR** |
| **OCAK** | Günümüz bilgisayar ve internet teknolojisi hakkında bilgi edinme. | Piyasada satılan bilgisayar dergilerinin tümünden birer örnek alınarak öğrencilere okutulması. |  |
|  |
| Türkiye’de ve dünyada Bilişim Fuarları hakkında bilgi edinme. | Uluslar arası ve ülke çapındaki bilişim fuarların araştırılması, bilgi toplama, okuma. |  |
| 1. Dönem kulüp faaliyetlerinin analizi. | 1. dönem kulüp faaliyetlerinin değerlendirilmesi. |  |
| **ŞUBAT** | Günümüz bilgisayar programları hakkında bilgi toplanması. | Piyasada satılan bilgisayar dergileri ile birlikte verilen CD/DVD’lerdeki programların tanıtılması, okul bilgisayar laboratuarında kurulumu ve kullanımı. |  |
|  |
| Virüsler ve korunma yolları hakkında bilgi edinme. | Günümüz bilgisayar virüsleri hakkında bilgi edinme. |  |
| Virüslerden korunma yollarını ve anti-virüs programlarını araştırma. |  |
| **MART** | *Teknolojik ve bilimsel tanıtımı yapmak.* | *Bilim ve Teknoloji Haftası çerçevesinde yeni teknolojilerin tanıtımını yapma.*  ***TANITIM*** | ***Bilim ve Teknoloji Haftası***  ***(8 – 14 Mart)*** |
| *Tüketiciyi Koruma Haftası etkinliklerine katılmak.*  *Çanakkale savaşının Türkiye Cumhuriyeti tarihinde önemini kavratmak* | *Tüketiciyi Koruma Haftası etkinliklerine doküman temini/ teknik destek..*  *Çanakkale Şehitlerini Anma Günü etkinliklerine katılım*  ***PROGRAM***  ***DUVAR GAZETESİ*** | ***Tüketiciyi Koruma Haftası***  ***(15 – 21 Mart)***  ***Çanakkale Şehitlerini Anma Günü***  ***(18 Mart)*** |
| Internet’in kullanım alanlarını öğrenmek. | Internet ile yapılabilecek tüm işleri araştırma. |  |
| **NİSAN** | Internet haftası etkinliklerine hazırlık yapma. | Internet hatasında yapılabilecek etkinliklerin kararlaştırılması. |  |
| *Internet Haftası etkinliklerine katılım.* | *Internet haftasında düzenlenecek yarışmalar ve diğer etkinliler hakkında bilgi toplama ve katılım.* | ***Internet Haftası (9 – 22 Nisan)*** |
| *Turizm Haftası etkinliklerine katılım.* | *Turizm haftasında düzenlenecek yarışmalar ve diğer etkinliler hakkında bilgi toplama ve katılım.* | ***Turizm Haftası (15 – 22 Nisan)*** |
| e-ticaret’i ve güvenli siteleri öğrenme. | e-ticaret’in nasıl yapılacağı ve bu amaçla kullanılabilecek güvenli siteleri araştırma. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ay** | **AMAÇ** | **YAPILACAK ETKİNLİKLER** | **BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR** |
| **MAYIS** | *Bilişim haftası etkinliklerine katılım.* | *Bilişim haftası etkinlilerine, doküman toplama/program hazırlama ile aktif katılımı sağlamak.*  ***TEKNOLOJİ TANITIMI*** | ***Bilişim Haftası*** |
| Internet ve bankacılık hakkında bilgi edinme. | Internet üzerinden yapılabilecek bankacılık işlemlerini araştırma.  Internet bankacılığı hizmeti bankların araştırılması. |  |
| Internet bağlantı türlerinin öğrenilmesi. | Internet servis sağlayıcıları hakkında araştırma yapma ve fiyat/performans bakımından en uygununu tespit etme. |  |
| Yıl içindeki etkinliklerde toplanan dokümanların tertiplenmesi | Önceki etkinliklerde toplanan dokümanların, dosyalanması veya CD/DVD ortamlarına kaydının yapılması. |  |
| **HAZİRAN** | Yıl boyunca yapılan etkinliklerin değerlendirilmesi. | Yıl boyunca yapılan etkinliklerin faydasının tartışılması. |  |
| Yıl sonu faaliyet raporunun hazırlanması. |  |

**Bu plan, M.E.B 2569 sayılı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği esasları doğrultusunda hazırlanmıştır.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Danışman Öğretmen** | **Danışman Md. Yrd.** |
|  |  |
| *Kulüp Rehber Öğretmeni* | *Müdür Yardımcısı* |

**UYGUNDUR**

**Okul Müdürü**