2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ..........................İLKOKULU

SENE BAŞI ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı No:1

Toplantı Tarihi ve Saati : .../09/2022 10.30

Toplantı Yeri ve Başkanı: Müdür Odası-..........................(Müdür Yetkili Öğretmen)

Toplantıya Katılanlar:.......................... (Okul Öncesi Öğretmeni), ..........................(Sınıf Öğretmeni), .......................... (Sınıf Öğretmeni)

Gündem Maddeleri

1) Açılış ve yoklama

2) Kurul yazmanlığı İçin öğretmen seçilmesi

3) Bir önceki toplantıda alınan kararlar,

4) Bakanlık emirleri, mevzuat değişiklikleri, ilgili mevzuat. MEBBİS, e-Okul ve e-Pansiyon uygulamaları,

5) Stratejik planlama, eğitimde toplam kalite yönetimi ile okul gelişim ve yönetim ekibi çalışmalarına ilişkin iş ve işlemleri,

6) Öğrencilerin başarı, devam ve devamsızlık, ödül ve disiplin durumları, okul birincisinin tespiti,

7) Personel ve öğrenci kılık ve kıyafetiyle ilgili hususlar.

8) İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için yapılacak çalışmalar,

9) Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan sınav ve yarışmalar,

10) Atatürkçülükle ilgili konuların derslerde işlenişi ile öğretim programlarının uygulanmasına yönelik hususlar.

11) Ders kitabı, eğitim aracı ve bireysel öğrenme materyalleri.

12) Zümre toplantıları, yıllık planlar, ders planları ve özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP),

13) Okul rehberlik hizmetleri,

14) Eğitim kurumu, ilçe, il, yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ve yarışmalar ile geziler, öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmaları,

15) Tamamlanmış proje çalışmaları ile planlanan projeler.

16) Kardeş okul uygulamaları.

17) Değerler eğitimi çalışmalarına yer verilmesi,

18) Faaliyet gösterecek öğrenci kulüplerinin belirlenmesi.

19) Sınıf/şube rehber öğretmen ile öğrenci kulübü danışman öğretmenlerinin belirlenmesi.

20) Kurul ve komisyonlara öğretmen seçimi ve görev dağılımının yapılması,

21) Nöbet uygulamalarıyla ilgili esaslar,

22) Okul aile birliği ve veli toplantıları

23) Okul çevre ilişkileri,

24) Kurum kültürü oluşturulması çalışmaları,

25) Okulda ve çevrede Türkçenin doğru, güzel ve etkili kullanılması.

26) Çocuk haklarına ilişkin uygulamalar,

27) Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi,

28) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususlar,

29) Denetim ve rehberlik çalışmaları,

30) Dilek ve temenniler

Gündem maddelerinin görüşülmesine geçildi.

1.Açılış ve yoklama

2022-2023 Sene başı öğretmenler kurulu toplantısı Müdür Yetkili Öğretmen ..........................başkanlığında yoklama alınarak başladı.İstiklal Marşı okundu.

2.Kurul yazmanlığı için öğretmen seçilmesi

Kurul yazmanlığına .......................... ve ..........................seçildi.

3. Bir önceki toplantıda alınan kararlar,

Bir önceki toplantıda alınan kararlar gözden geçirildi.2017-2018 Eğitim öğretim yılının genel bir değerlendirilmesi yapılmış olup 1.sınıfta Uğur Can BALTA adlı öğrencinin sınıf tekrarı yaptığı, diğer öğrencilerin başarılı bir şekilde bir üst sınıfa geçtiği görülmüştür.

4) Bakanlık emirleri, mevzuat değişiklikleri, ilgili mevzuat. MEBBİS, e-Okul ve e-Pansiyon uygulamaları,

Sınıf Öğretmeni .........................., Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 16,18 ve 30. maddelerini okuyup görev ve sorumluluklar konusunda ilgili yönetmelik hükümlerine uyulması gerektiğini belirtti.

**Öğrenci dosyası**

MADDE 16 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında e-Okul sisteminde her öğrenci için öğrenci dosyası tutulur.

(2) Okul yönetimi ve ilgili öğretmenler, dosya bilgilerinin sisteme zamanında (Değişik ibare:RG-25/6/2015-29397) işlenmesinden ve güncellenmesinden sorumludur.

**Devam, devamsızlığın izlenmesi ve izin verme**

MADDE 18 – (1) (Değişik:RG-25/6/2015-29397) Çocukların devamsızlıkları, okul öncesi eğitim kurumlarında öğretmen, ilkokullarda sınıf öğretmeni, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise okul yönetimi tarafından e-Okul sistemine işlenir ve yöneticiler tarafından takip edilir.

**Gelişim raporu ile öğrenci karnesi**

MADDE 30 – (1) Okul öncesi eğitim kurumlarında Okul Öncesi Eğitim Programı doğrultusunda hazırlanan çocuğa yönelik Gelişim Raporu, her dönem sonunda e-Okul sistemine işlenerek bir örneği veliye verilir. Gelişim raporuna pedagojik olmayan ve gizliliği gerektiren bilgiler işlenmez.

(2) İlköğretim kurumlarında;

a) Öğrencilere, e-Okul sistemindeki bilgiler esas alınarak her dönem sonunda karne verilir. Karnede, öğrencinin derslerdeki başarısı ile sosyal etkinlik çalışmaları ve okula devam durumu gösterilir. İlkokul karnesinde davranış ölçütlerine göre öğrencilerin gelişim düzeylerine de yer verilir.

Müdür Yetkili Öğretmen .........................., kişisel bilgiler, kademe ve derece ilerleme durumlarının “MEBBİS” ten kontrol edilerek değişiklik veya yanlışlık olması okul idaresine bildirilmesi, öğretmenlerle ilgili yapılan duyuru ve bilgilerin takibi konusunda biraz daha dikkatli olmaları; e-okul, MEBBİS ve resmi evrakların zamanında ve istenilen şekilde düzenlenmesi, eğitimle ilgili anayasa, kanun, yönerge ve yönetmeliklerin okunması ve değişikliklerin takip edilmesi gerektiği belirtti.

Müdür Yetkili Öğretmen .........................., kadrolu öğretmenlerin tek hekimden tek seferde 10 gün, yıl içinde tek hekimden alabilecekleri en fazla 40 (kırk), Sözleşmeli öğretmenlerde ise 30 ( otuz) gün rapor alma hakları olduğunu, hafta sonu il dışına çıkan öğretmenlerin hastalanmaları halinde buluduğu yerden (Cumartesi, Pazar) acil servise giriş yaparak rapor alabileceğini, rapor alan öğretmenlerin müstakil okullarda okul idaresine, tek öğretmen veya müdür yetkili olarak okullarda görev yapan öğretmenlerin ise en geç 2 gün içinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları servisine raporunu elektronik ortamda yada faks yoluyla göndermeleri ve rapor bitiminde raporların aslını teslim etmeleri gerektiğini, tek öğretmen veya müdür yetkili olarak okullarda görev yapan öğretmenlerin mesai günleri içinde hiçbir şekilde izinsiz il dışına çıkamayacağını ve il dışından rapor alamayacağını, ve rapor alan öğretmenlerin doktor "kontrol" ibaresini yazmadığı sürece rapor bitiminde göreve başlamadan tekrar rapor alamayacağını belirtti.

5) Stratejik planlama, eğitimde toplam kalite yönetimi ile okul gelişim ve yönetim ekibi çalışmalarına ilişkin iş ve işlemleri,

Okul Öncesi Öğretmeni .........................., stratejik planlamanın, bir organizasyonun ne yaptığını, varlık nedenini ve gelecekte ulaşmak istediği hedefleri ortaya koyan bir yönetim tekniği ve katılımcı bir planlama yaklaşımı olduğunu, stratejik planlamanın başarısı ancak kuruluşun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi gerektiğini belirtti.

Sınıf Öğretmeni .........................., okullarda, paylaşımcı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin nitelik ve kalitesini, öğrenci başarısını artırmak, okulun fiziki ve insan kaynaklarını geliştirmek, okulun kurumsal performansını değerlendirmek için stratejik planı yaparak eğitimde planlı ve sürekli bir şekilde gelişimini sağlamak amacıyla **okul gelişim yönetim ekibi**:oluşturulduğunu belirtti.

Müdür Yetkili Öğretmen .........................., eğitimde toplam kalite yönetiminin, bireylerin istenilen nitelikte davranış değişikliğini yaratabilmelerini sağlama, ortaya çıkarma ve onları istenilen yönde düzene sokma, yönlendirme sistemi olduğunu belirtti.

Okul Öncesi Öğretmeni .........................., toplam kaliteyi gerçekleştirebilmek için sürekli gelişme ve iyileştirmenin esas alınması ve üst yönetimin liderliğinde takım ruhu oluşturması ve işlerin takım halinde yapılması gerektiğini belirtti.

Sınıf Öğretmeni .........................., bütün çalışanların en üst yöneticiden, en alttakine kadar, geleceğe dönük olarak yeni paylaşılan hedefleri ve vizyonu olması ve sıfır hataya ulaşmanın hedeflenmesi, maliyetlerin azaltılması, ürün veya hizmet kalitesinin yükseltilmesi gerektiğini belirtti.

.

Müdür Yetkili Öğretmen .........................., bütün çalışanların toplam kaliteyi sağlama ve örgütün geleceğe dönük hedefleri gerçekleştirme konusunda, problem çözme, öneri geliştirme ve karar almada tam katılımı sağlanması ve önce insan, yani bireyin kalitesinin yükseltilmesi gerektiğini belirtti.

6) Öğrencilerin başarı, devam ve devamsızlık, ödül ve disiplin durumları, okul birincisinin tespiti,

Müdür Yetkili Öğretmen .........................., 2021-2022 Eğitim öğretim yılı genel olarak değerlendirildiğinde 1.sınıfta ………………. adlı öğrencinin sınıf tekrarı yaptığını, diğer öğrencilerin başarılı bir şekilde bir üst sınıfa geçtiğini, 2021-2022 eğitim – öğretim yılında okulumuzda toplam 52 öğrenci okuduğunu, bunlardan 9 öğrencinin 4. sınıf öğrencisi olduğunu,1. dönem 6 öğrencinin Teşekkür Belgesi, 1 öğrencinin Takdir Belgesi ile, 2. dönem 3 öğrencinin Teşekkür Belgesi, 3 öğrencinin Takdir Belgesi ile ödüllendirildiğini, okul birincisinin 4.sınıftan 3 nolu ……………. olduğunu söyledi.

7) Personel ve öğrenci kılık ve kıyafetiyle ilgili hususlar.

Müdür Yetkili Öğretmen .........................., Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 79.maddesi, Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmeliğin 3 ve 4.maddesi, Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmeliğin 4 ve 5.maddesi hakkında bilgi verip kılık kıyafet konusunda ilgili yönetmelik hükümlerine uyulması gerektiğini belirtti.

**Kılık-kıyafet**

MADDE 79 – (1) Öğrenciler okullarda 26/11/2012 tarihli ve 2012/3959 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik, personel ise 16/7/1982 tarihli ve 8/5105 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik hükümlerine uyar.

**Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmelik**

**Temel ilkeler**

**MADDE 3 –** (1) 4 üncü maddede yer alan sınırlamalar dışında okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve liselerde kılık ve kıyafet serbesttir.

(2) **(Değişik: 25/07/2013 tarihli ve 28718 sayılı R.G.)** Öğrenciler, okul, sınıf ve şubelerde tek tip kıyafet giymeye zorlanamaz. Ancak, okul yönetimi ve okul-aile birliğinin koordinatörlüğünde, 4 üncü maddede yer alan sınırlamalara aykırı olmamak kaydıyla, velilerin yüzde ellisinden fazlasının muvafakati alınarak ilgili eğitim-öğretim yılı için okul kıyafeti veya kıyafetleri belirlenebilir. Bu fıkranın uygulanmasına dair usûl ve esaslar Millî Eğitim Bakanlığı tarafından hazırlanan yönerge ile belirlenir.

(3) Okul öncesi, ilkokul, ortaokul ve lise öğrencileri, yaş grubu özelliklerine uygun, temiz ve düzenli bir kıyafet giyer.

(4) Öğrenciler, öğrenim gördükleri programın özelliğine göre atölye, işlik ve laboratuarlarda önlük veya tulum, işyerlerinde ise yapılan işin özelliğine uygun kıyafet giyer.

(5) Öğrenciler, beden eğitimi ve spor derslerinde eşofman, diğer spor etkinliklerinde ise etkinliğin özelliğine uygun kıyafet giyer. Ancak öğrenciler tek tip eşofman veya spor kıyafeti giymeye zorlanamaz.

(6) **(Mülga: 27/09/2014 tarihli ve 29132 sayılı R.G.)**

(7) Sağlık özrü bulunan ve bu durumu belgelendiren öğrencilerin özürlerinin gerektirdiği şekilde giyinmelerine izin verilir.

(8) Özel gün, hafta ve kutlamalarda ders içi ve ders dışı faaliyetlerde kullanılmak üzere veliye malî yük getirecek özel kıyafet aldırılamaz.

**Kılık ve kıyafet sınırlamaları**

**MADDE 4 –** (1) Öğrenciler;

a) Öğrenim gördükleri okulun arması ve rozeti dışında nişan, arma, sembol, rozet ve benzeri takılar takamaz,

b) İnsan sağlığını olumsuz yönde etkileyen ve mevsim şartlarına uygun olmayan kıyafetler giyemez,

c) Yırtık veya delikli kıyafetler ile şeffaf kıyafetler giyemez,

ç) Vücut hatlarını belli eden şort, tayt gibi kıyafetler ile diz üstü etek, derin yırtmaçlı etek, kısa pantolon, kolsuz tişört ve kolsuz gömlek giyemez,

d) **(Değişik: 27/09/2014 tarihli ve 29132 sayılı R.G.)** Okullarda yüzü açık bulunur; siyasî sembol içeren simge, şekil ve yazıların yer aldığı fular, bere, şapka, çanta ve benzeri materyalleri kullanamaz; saç boyama, vücuda dövme ve makyaj yapamaz, pirsing takamaz, bıyık ve sakal bırakamaz,

e) **(Değişik: 27/09/2014 tarihli ve 29132 sayılı R.G.)** Okul öncesi eğitim kurumlarında ve ilkokullarda okul içinde baş açık bulunur.

**Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan** **Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair** **Yönetmelik**

**Ana İlkeler**

**Madde 4 –**Kurum ve kuruluşlarda görevli memur, sözleşmeli personel, geçici personel ile hizmetliler ve işçilerin giyimlerinde sadelik, temizlik ve hizmete uygunluk esastır.

**Madde 5 –**2 nci maddede sözü edilen personelin kılık ve kıyafette uyacakları hususlar:

a. **(Değişik: 10/12/2001-2001/3459 K.)**Kadınlar;

**(Mülga birinci cümle: 4/10/2013-2013/5443 K.) (…)(1)**

Kolsuz ve çok açık yakalı gömlek, bluz veya elbise ile strech, kot ve benzeri pantolonlar giyilmez. Etek boyu dizden yukarı ve yırtmaçlı olamaz. Terlik tipi (sandalet) ayakkabı giyilmez.

b. Erkekler;

Elbiseler temiz, düzgün, ütülü ve sade; ayakkabılar kapalı, temiz ve boyalı giyilir. Sandalet veya atkılı ayakkabı giyilmez. Bina içinde ve görev mahallinde baş daima açık bulundurulur. Kulak ortasından aşağıda favori bırakılmaz. Saçlar, kulağı kapatmayacak biçimde ve normal duruşta enseden gömlek yakasını aşmayacak şekilde uzatılabilir, temiz bakımlı ve taranmış olur. Her gün sakal tıraşı olunur ve sakal bırakılmaz. Bıyık tabii olarak bırakılır, uzunluğu üst dudak boyunu geçemez. Üstten alınmaz, yanlar üst dudak hizasında olur, alt uçları dudak hizasından kesilir. Kravat takılır, kravatı örtecek şekilde balıkçı yaka veya benzeri süveterler giyilmez. Hizmet gereğine uygun olarak verilmişse tek tip elbise giyilir.

**(Değişik: 7/8/1991 - 91/2048 K.)**Bina içinde gömleksiz, kravatsız ve çorapsız dolaşılmaz.

8) İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için yapılacak çalışmalar,

Müdür Yetkili Öğretmen .........................., öğrenci başarısızlıklarının nedenlerinin ve çözümlerinin neler olabileceğini kurul öğretmenlerine sordu. Başarısızlığın genel olarak öğrencilerin ve velilerinin ilgisizliğinden ve verimli ders çalışma yöntem ve tekniklerini bilmediklerinden kaynaklandığını belirtti.

Okul Öncesi Öğretmeni .........................., derslerin daha ilgi çekici hale getirilmesi, okulun ve derslerin öğrencilere sevdirilmesi ve sıkıntılı öğrencilerle birebir ilgilenilmesi gerektiğini belirtti.

Sınıf Öğretmeni .........................., aile ile sürekli iletişim halinde olunması, matematikte dört işlem becerisinin iyice pekiştirilmesi amacıyla dört işlemle ilgili çalışmalara ağırlık verilmesi, öğrencilerin her yönden ele alınması ve öğrencilere değerli olduklarının hissettirilmesi gerektiğini belirtti.

Müdür Yetkili Öğretmen .........................., okuma-yazma, hızlı okuma, okuduğunu anlama ve öğrencilerin duygu ve düşüncelerini ifade etmelerini sağlayacak etkinliklere ve çalışmalara ağırlık verilmesi gerektiğini belirtti.

9) Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan sınav ve yarışmalar,

Müdür Yetkili Öğretmen .........................., yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan sınav ve yarışmalara öğrencilerin katılımı için gerekli duyuruların zamanında yapılması gerektiğini belirtti.

10) Atatürkçülükle ilgili konuların derslerde işlenişi ile öğretim programlarının uygulanmasına yönelik hususlar.

Müdür Yetkili Öğretmen .........................., yenilen öğretim programlarının tüm sınıflarda uygulanacağını ve ders işlenişinde okul çevre özellikleri ile öğrencilerin bireysel farklılıkları dikkate alınarak konuların işlenmesi gerektiğini belirtti.

|  |  |
| --- | --- |
| Öğretim Programı | Talim ve Terbiye Kurlu Başkanlığı’nın İlgili Kararı |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 19/01/2018 tarihli ve 2 sayılı kararı |
| Matematik | 19/01/2018 tarihli ve 4 sayılı kararı |
| Müzik | 19/01/2018 tarihli ve 5 sayılı kararı |
| Oyun ve Fiziki Etkinlikler | 19/01/2018 tarihli ve 7 sayılı kararı |
| Görsel Sanatlar | 19/01/2018 tarihli ve 8 sayılı kararı |
| Fen Bilimleri | 19/01/2018 tarihli ve 11 sayılı kararı |
| Sosyal Bilgiler | 19/01/2018 tarihli ve 12 sayılı kararı |
| Hayat Bilgisi | 19/01/2018 tarihli ve 13 sayılı kararı |
| İngilizce | 19/01/2018 tarihli ve 15 sayılı kararı |
| İnsan Hakları, Yurttaşlık ve Demokrasi | 19/01/2018 tarihli ve 16 sayılı kararı |
| Trafik Güvenliği | 19/01/2018 tarihli ve 17 sayılı kararı |
| Türkçe | 19/01/2018 tarihli ve 44 sayılı kararı |

Atatürkçülük konularının işlenmesine yönelik olarak 2504 sayılı tebliğler dergisi incelendi.Sınıf Öğretmeni .........................., derslerde Atatürk’ün yaşamının ve bilime verdiği önemin anlatılması ve yapılacak planlamaların; eğitim ve öğretim ile ilgili mevzuata, okulun kuruluş amacına ve Atatürk ilke ve inkılâpları dikkate alınarak yapılması gerektiğini belirtti.

Atatürkçülük Konuları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ders | Sınıf | Kazanım ve Açıklama |
| Türkçe | 1-4.Sınıf | Türkçe Dersi Öğretim Programı’nın uygulanması sürecinde her sınıf düzeyinde 8 tema işlenmesi öngörülmüştür. Bu temalardan; “Erdemler”, “Millî Kültürümüz”, “Millî Mücadele ve Atatürk” temalarının her sınıf düzeyinde işlenmesi zorunludur.  MİLLÎ MÜCADELE VE ATATÜRK  15 Temmuz, Atatürk, Çanakkale, cesaret, Cumhuriyet, fedakârlık, gazilik, İstiklâl Marşı, kahramanlık, Kut’ül Amare, millî egemenlik, millî irade, millî kimlik, millî mücadele, Sarıkamış Harekâtı, şehitlik, vatanseverlik vb. |
| Görsel Sanatlar | 1.Sınıf | Program’ın sanatın önemine vurgu yapan kazanımlarında Atatürk’ün “Sanatsız kalan bir milletin hayat damarlarından biri kopmuş demektir.” sözü ile kültürel miras, sanat eleştirisi ve estetik öğrenme alanları arasında bağlantı kurulmalıdır.  **1.Sanatın, kültürün bir parçası olduğunu fark eder (K.M).** |
| 3.Sınıf | **G.3.2.1. Sanat eserleri ile geleneksel sanatların farklı kültürleri ve dönemleri nasıl yansıttığını açıklar (K.M).**  Sınıfa İstiklâl Savaşı ile ilgili yağlı boya tablo ve Osmanlı İmparatorluğu Dönemi’ni yansıtan minyatür çalışması örneği getirilebilir. Bunların teknik, tür ve kullanılan malzemeye göre farklı oldukları ancak her ikisinin de kendi yapıldıkları dönemin kültürleri ve sosyal olaylarını yansıttıkları üzerinde durulabilir. Ayrıca bu süreçte Mustafa Kemal Atatürk ve silah arkadaşlarından, şehit olan askerlerden bahsedilebilir. |
| Müzik | 1.  Sınıf | **Mü.1.A.10. Belirli gün ve haftalarla ilgili müzik etkinliklerine katılır.**  b) Öğrencilerin önemli gün ve haftalar dolayısıyla düzenlenecek Atatürk ile ilgili müzik etkinliklerine katılmaları için gerekli yönlendirmeler yapılır. Bu etkinliklerde öğrenciler, oluşturdukları özgün çalışmaları da sergileyebilirler.  **Mü.1.D.5. Atatürk’ün sevdiği türkü ve şarkıları tanır.**  Öğrencilere bilişim teknolojisi cihazları aracılığıyla Atatürk’le ilgili şarkılar dinlettirilir. Sözlerdeki anlama dikkat çekilerek Atatürk’le ilgili belli başlı şarkılar tanıtılır. |
| 2.  Sınıf | **Mü.2.A.4. Belirli gün ve haftalarla ilgili müzik etkinliklerine katılır.**  b) Öğrencilerin önemli gün ve haftalar dolayısıyla düzenlenecek Atatürk ile ilgili müzik etkinliklerine katılmaları için gerekli yönlendirmeler yapılır. Bu etkinliklerde öğrenciler, oluşturdukları özgün çalışmaları da sergileyebilirler. |
| 3.  Sınıf | **Mü.3.A.3. Belirli gün ve haftalarla ilgili müzikleri anlamına uygun söyler.**  b) Öğrencilerin önemli gün ve haftalar dolayısıyla düzenlenecek Atatürk ile ilgili müzik etkinliklerine katılmaları için gerekli yönlendirmeler yapılır. Bu etkinliklerde öğrenciler, oluşturdukları özgün çalışmaları da sergileyebilirler. |
| 4.  Sınıf | **Mü.4.A.4. Belirli gün ve haftaların anlamına uygun müzikler söyler.**  c) Öğrencilerin önemli gün ve haftalar dolayısıyla düzenlenecek Atatürk ile ilgili müzik etkinliklerine katılmaları için gerekli yönlendirmeler yapılır. Örneğin Atatürk ile ilgili şarkıları anlamlarına uygun söylemeleri sağlanır. |
| Hayat Bilgisi | 1.  Sınıf | **HB.1.5. Ülkemizde Hayat HB.1.5.5. Atatürk’ün hayatını bilir.**  Görsel ve işitsel materyallerle Atatürk’ün doğum yeri, anne ve babasının adı, ölüm yeri ve Anıtkabir üzerinde durulur.  **HB.1.5.6. Millî gün, bayram, tören ve kutlamalara katılmaya istekli olur.**  29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk’ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı, 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü, 30 Ağustos Zafer Bayramı ve bu günler için yapılan hazırlıklar ile çocuklar için anlamı üzerinde durulur. |
| 2.  Sınıf | **HB.2.5. Ülkemizde Hayat HB.2.5.3. Atatürk’ün çocukluğunu araştırır.**  Atatürk’ün başarılı bir öğrenci olması, ailesine değer vermesi ve çocukluk anıları üzerinde durulur. |
| 3.  Sınıf | **HB.3.5. Ülkemizde Hayat HB.3.5.8. Atatürk’ün kişilik özelliklerini araştırır.**  Atatürk’ün arkadaşlarıyla iş birliği içerisinde çalışması; başkalarının görüşlerine değer vermesi; kararlılık, akıl yürütme, inandırıcılık, insan, vatan ve millet sevgisi gibi özellikleri üzerinde durulur. |

11) Ders kitabı, eğitim aracı ve bireysel öğrenme materyalleri.

Okul Öncesi Öğretmeni .........................., eğitim ve öğretimde materyal çeşitliliğinin ve özellikle teknolojinin iyi kullanılmasının çok önemli olduğunu ve konuların somut olarak işlenmesi ve farklı yöntemler kullanılması gerektiğini belirtti.

Sınıf Öğretmeni .........................., derslikte bulunan araç gereçlerin (akıllı tahta, etkinlik köşeleri, tarih şeridi, projeksiyon, bilgisayar vb.) ile, okulda bulunan eğitim kaynakları ve araç gereçlerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılması gerektiğini belirtti.

12) Zümre toplantıları, yıllık planlar, ders planları ve özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP),

Sınıf Öğretmeni .........................., Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 20. maddesinin c bendini,31. maddenin 3.fıkrasının a bendini ve 35. maddelerini okudu. Müdür Yetkili Öğretmen .........................., zümre öğretmenler kurulu toplantısı ve özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle ilgili yönetmelik hükümlerine uyulması gerektiğini belirtti.

**Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları**

**MADDE 20 –** (1) İlköğretim kurumlarında öğrenci başarısının ölçme ve değerlendirilmesinde aşağıdaki esaslar gözetilir;

c) Kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler için; Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi tarafından bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) hazırlanır ve bu öğrencilerin başarıları, bu programda yer alan amaçlara göre değerlendirilir.

**Öğrenci başarısının değerlendirilmesi**

**MADDE 31-**(3) Kaynaştırma ve özel eğitim sınıflarında eğitimlerine devam eden öğrencilere başarısızlıklarından dolayı sınıf tekrarı yaptırılmaz. Ancak;

a) Velinin yazılı talebi ve Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Biriminin kararı doğrultusunda, ilkokulda kaynaştırma öğrencilerine bir defaya mahsus olmak üzere sınıf tekrarı yaptırılabilir.

**Zümre öğretmenler kurulu**

**MADDE 35 –** (1) Zümre öğretmenler kurulu; okul öncesi eğitim kurumlarında okul öncesi eğitimi öğretmenlerinden, ilkokullarda aynı sınıfı okutan sınıf öğretmenleri ve varsa alan öğretmenlerinden, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise aynı alanın öğretmenlerinden oluşur.

(2) Aynı sınıfı okutan bir sınıf öğretmeni veya aynı dersi okutan yalnızca bir alan öğretmeni olması durumunda zümre öğretmenler kurulu toplantısı yapılmaz. Ancak bu öğretmenler kurul kapsamında yapacakları çalışmalara yıllık çalışma programında yer verirler.

(3) Zümre öğretmenler kurulu, öğretmenler kurulunda yapılacak çalışma planına uygun olarak eğitim ve öğretim yılı başında, ortasında, sonunda ve ihtiyaç duyuldukça toplanır. Toplantılar, zümre öğretmenleri arasından seçimle belirlenen öğretmenin başkanlığında yapılır.

(4) Zümre öğretmenler kurulunda; öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur.

Müdür Yetkili Öğretmen .........................., yıllık planların 19 Ekim 2018 tarihine kadar hazırlanması ve bir örneğinin okul idaresine teslim edilmesi gerektiğini belirtti.

13) Okul rehberlik hizmetleri,

Okul Öncesi Öğretmeni .........................., Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 48. maddesini okudu.

Şube rehber öğretmeni

MADDE 48 – (1) Okul müdürlüğünce eğitim ve öğretim yılı başında ortaokul ve imam-hatip ortaokullarının her şubesinde bir şube rehber öğretmeni görevlendirilir. İlkokullarda bu görevi sınıf öğretmenleri yürütür.

(2) Şube rehber öğretmenleri, Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliğinde sınıf rehber öğretmeni için belirtilen görevler ile bu Yönetmelikte kendilerine verilen görevleri yaparlar.

(3) Şube rehber öğretmeni, müdür ve ilgili müdür yardımcısına karşı sorumludur.

Müdür Yetkili Öğretmen .........................., rehberlik çalışmalarında Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Planı doğrultusunda hareket edilmesinin uygun olacağını belirtti.

14) Eğitim kurumu, ilçe, il, yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ve yarışmalar ile geziler, öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmaları,

Sınıf Öğretmeni .........................., eğitim kurumu, ilçe, il, yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ve yarışmalara öğrencilerin katılımını sağlamak için veli ile işbirliği yapılması, gezi, öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmalarının amacına uygun bir şekilde yürütülmesinin uygun olacağını belirtti.

15) Tamamlanmış proje çalışmaları ile planlanan projeler.

Projeler hakkında Müdür Yetkili Öğretmen ..........................bilgi verdi.

16) Kardeş okul uygulamaları.

Okul Öncesi Öğretmeni .........................., kardeş okul anlayışı ile okul eğitim geleneği ve proje tecrübelerini karşılıklı aktarmak amacıyla çalışmalar yapıldığını, okullar arası gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler aracılığıyla bilgi deneyim ve değerlerin paylaşımı yapıldığını belirtti.

17) Değerler eğitimi çalışmalarına yer verilmesi,

Müdür Yetkili Öğretmen .........................., Değerler Eğitimi kapsamında yıllık çalışma planı hazırlanması değerler eğitimi komisyonu oluşturulması, değerlerin, aylık olarak sınıf öğretmenleri tarafından her fırsattan yararlanarak ve derslerle ilişkilendirilerek işlenmesi, değerler eğitimi çalışmaları kapsamında panolar oluşturulması ve eğitici çalışmalar yapılması gerektiğini belirtti.

Değerler eğitimi kapsamında verilecek değerler anlatıldı.

|  |  |
| --- | --- |
| **AY** | **VERİLECEK DEĞER** |
| Eylül-Ekim | Vatanseverlik |
| Kasım | Temizlik |
| Aralık | Dürüstlük |
| Ocak | Sorumluluk |
| Şubat | Sabır |
| Mart | Adalet |
| Nisan | Yardımseverlik |
| Mayıs- Haziran | Sevgi-Hoşgörü |

18) Faaliyet gösterecek öğrenci kulüplerinin belirlenmesi.

Faaliyet gösterecek öğrenci kulüpler Spor Kulübü ve Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü olarak belirlendi.

Müdür Yetkili Öğretmen .........................., Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği’nde yer Ek-8 formunda belirtilen belirli gün ve haftaların sosyal kulüplerle ilişkilendirilerek görev dağılımının yapılması gerektiğini belirtti.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra | Belirli Gün ve Haftalar | Görevli Öğretmenler |
| 1 | İlköğretim Haftası (Eylül ayının 3. haftası) | .......................... |
| 2 | 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü\* (Ders yılının başladığı ikinci hafta içerisinde anma programları uygulanır.) | .......................... |
| 3 | Cumhuriyet Bayramı | ..........................- Tüm Öğretmenler |
| 4 | Kızılay Haftası (29 Ekim-4 Kasım) | .......................... |
| 5 | Atatürk Haftası (10-16 Kasım) | ..........................,  .......................... |
| 6 | Afet Eğitimi Hazırlık Günü (12 Kasım) | .......................... |
| 7 | Ağız ve Diş Sağlığı Haftası (21-27 Kasım) | .......................... |
| 8 | Öğretmenler Günü (24 Kasım) | .......................... |
| 9 | Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası (12-18 Aralık) | .........................., |
| 10 | Sivil Savunma Günü (28 Şubat) | .......................... |
| 11 | Dünya Kadınlar Günü (8 Mart) | .......................... |
| 12 | İstiklâl Marşı’nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy’u Anma Günü (12 Mart) | .......................... |
| 13 | Şehitler Günü (18 Mart) | .......................... |
| 14 | Orman Haftası (21-26 Mart) | .........................., |
| 15 | Kütüphaneler Haftası (Mart ayının son pazartesi gününü içine alan hafta) | .........................., |
| 16 | 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı | ..........................-Tüm Öğretmenler |
| 17 | Kut’ul Amare Zaferi (29 Nisan) | .......................... |
| 18 | Trafik ve İlkyardım Haftası (Mayıs ayının ilk haftası) | .......................... |
| 19 | Anneler Günü (Mayıs ayının 2 inci Pazarı) | .......................... |

19) Sınıf/şube rehber öğretmen ile öğrenci kulübü danışman öğretmenlerinin belirlenmesi.

Sınıf/şube rehber öğretmenleri belirlendi.

|  |  |
| --- | --- |
| Anasınıfı: .......................... | 3/A-4/A: .......................... |
| 1-A -2-A: .......................... |  |

Öğrenci kulübü danışman öğretmenlerinin belirlendi.

Spor Kulübü: ..........................

Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü: ..........................

20) Kurul ve komisyonlara öğretmen seçimi ve görev dağılımının yapılması,

Müdür Yetkili Öğretmen .........................., komisyonların görevlerini titizlikle ve işbirliği içinde yapması gerektiğini belirtti.

2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ..........................İLKOKULU KURUL VE KOMİSYONLAR

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul Sağlığı Yönetim Ekibi** | |
| İdareci |  |
| Öğretmen |  |
| Okul Aile Birliği üyesi |  |
| Öğrenci |  |
| Varsa Sağlık Çalışanı |  |
| Varsa Rehber Öğretmen |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu** | | |
| **1** |  | Okul Müdürü |
| **2** |  | Müdür Yardımcısı |
| **3** |  | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Servisi Psikolojik Danışmanları |
| **4** |  | 2-3. Sınıf Öğretmeni |
| **5** |  | 4. Sınıf Öğretmeni |
| **6** |  | Ana Sınıfı Öğretmeni |
| **7** |  | Disiplin Kurulundan Bir Temsilci |
| **8** |  | Okul-Aile Birliği Temsilcisi |
| **9** |  | Okul Koruma Derneği Temsilcisi |
|  |  | Okul Öğrenci Temsilcisi |

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyal Etkinlikler Kurulu | |
| Başkan (Müdür) |  |
| Danışman Öğretmen |  |
| Danışman Öğretmen |  |
| Danışman Öğretmen |  |
| Kulüp Öğrenci Temsilcisi |  |
| Kulüp Öğrenci Temsilcisi |  |
| Okul-Aile Birliği Temsilcisi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevsimlik Tarım İşçisi Çocuklarını Takip Kurulu** | |
| Başkan (Müdür veya Müdür Yardımcısı) |  |
| Rehber Öğretmen |  |
| Öğretmen |  |
| Öğretmen |  |
| Öğretmen |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul Sütü Komisyonu** | |
| Müdür Yetkili Öğretmen |  |
| Öğretmen |  |
| Öğretmen |  |
| Muhtar **veya Aza** | Öğretmen Yetersizse |

**Okul sütü komisyonu:** Okullarda okul müdürü başkanlığında bir müdür yardımcısı, en az bir öğretmen ve okul aile birliği başkanı veya okul aile birliği üyelerinden birinin katılımıyla, birleştirilmiş sınıflı ilköğretim okullarında ise müdür yetkili öğretmenin başkanlığında iki öğretmenden, öğretmen sayısının yetersiz olması durumunda muhtar veya azalardan birinin katılımıyla oluşan en az üç kişilik komisyonu,

|  |  |
| --- | --- |
| **Şube/Sınıf Rehber Öğretmenleri** | |
| 1-A |  |
| 2-A |  |
| 3-A |  |
| 4-A |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul Gelişim Yönetim Ekibi** | |
| Başkan (Okul Müdürü) |  |
| Öğretmen |  |
| Öğretmen |  |
| Destek Personeli |  |
| Öğrenci |  |
| Öğrenci |  |
| Veli |  |
| Veli |  |
| Okul Aile Birliği Temsilcisi |  |
| Muhtar |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Satın Alma Komisyonu** | |
| Başkan (Okul Müdürü) |  |
| Öğretmen |  |
| Anasınıfı Öğretmeni |  |

Satın alma komisyonu, ihtiyaç duyulan ilköğretim kurumlarında müdür veya müdür yardımcısının başkanlığında okul müdürlüğünce yapılacak satın alma işlerini düzenlemek ve yürütmek üzere öğretmenler kurulunda seçilecek üç öğretmen ve muhasebeden sorumlu bir memurdan oluşturulur. Komisyon çalışmalarının aksamaması için aynı usulle asil üye sayısınca yedek üye de belirlenir. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden biri de bu komisyona üye seçilir.

Müdür yardımcısı bulunmayan okullarda satın alma komisyonuna müdürün görevlendireceği bir öğretmen başkanlık eder.

|  |  |
| --- | --- |
| **Muayene ve Kabul Komisyonu** | |
| Başkan |  |
| Öğretmen |  |
| Okul Öncesi Öğretmeni |  |

Okul müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımlarında Taşınır Mal Yönetmeliği hükümleri göz önünde bulundurularak muayene ve kabul komisyonu kurulur. Bu komisyon, müdür başyardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilecek bir müdür yardımcısının başkanlığında öğretmenler kurulunca bir yıl için seçilen bir öğretmen, ambar memuru, taşınır mal kayıt ve kontrol memuru, varsa sağlık personeli ve bir nöbetçi öğretmenden oluşur. Ana sınıfı bulunan okullarda okul öncesi öğretmenlerinden de bu komisyona bir üye seçilir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul –Aile Birliği Denetleme Kurulu** | |
| Asil Öğretmen |  |
| Asil Öğretmen |  |
| Asil Veli |  |
| Yedek Öğretmen |  |
| Yedek Öğretmen |  |
| Yedek Veli |  |

Denetleme kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları MADDE 14 – (1) Denetleme kurulu, genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Asıl üyeler genel kuruldan sonraki ilk hafta içinde toplanır ve üyeler arasından bir başkan seçerek görev ve iş bölümü yapar.

|  |  |
| --- | --- |
| Okul –Aile Birliği Yönetim Kurulu | |
| Veli |  |
| Veli |  |
| Veli |  |
| Veli |  |
| Veli |  |

Yönetim kurulu MADDE 12 – (1) Yönetim kurulu, sadece anne veya baba olan veliler ile istemeleri halinde okul yaptırarak Bakanlığa bağışta bulunan hayırseverler arasından seçilen beş üyeden oluşur.

|  |  |
| --- | --- |
| **Taşınır Sayım (tif) Komisyonu** | |
| Başkan |  |
| Öğretmen |  |
| Öğretmen |  |

Harcama yetkilisince, kendisinin veya görevlendireceği bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkilisinin de katılımıyla, en az üç kişiden oluşturulur.

|  |  |
| --- | --- |
| **Eser İnceleme ve Seçme Kurulu** | |
| Başkan (Okul Müdürü) |  |
| Öğretmen |  |
| Öğretmen |  |
| İlgili Sosyal Etkinlikler Öğrenci Kulübü Danışman Öğretmeni |  |
| Öğrenci Temsilcisi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul Seçim Kurulu** | |
| Başkan (Öğretmen) | Öğretmenler kurulunca seçilecek. |
| Asil 2 Öğrenci |  |
| Yedek 2 Öğrenci |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul Sandık Kurulu** | |
| Başkan (Öğretmen) | Öğretmenler kurulunca seçilecek. |
| Asil 3 Öğrenci |  |
| Yedek 3 Öğrenci |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Toplam Kalite Kurulu** | |
| Başkan (Okul Müdürü) |  |
| Öğretmen |  |
| Öğretmen |  |

**Madde 9**- Kalite kurulu, birim amirinin başkanlığında, birimin konuyla ilgili kritik sorumluluklarını üstlenmiş, yeterli bilgi ve beceriye sahip en az beş kişiden oluşur.

|  |  |
| --- | --- |
| **Toplam Kalite Geliştirme Ekibi** | |
| Başkan |  |
| Öğretmen |  |
| Öğretmen |  |

**Madde 10**- Toplam kalite yönetimi uygulama projesi sürecinde birim amirince seçilecek en az üç kişiden kalite geliştirme ekibi oluşturulur.

|  |  |
| --- | --- |
| **Törenler ve Kutlama Komisyonu** | |
| Müdür Yetkili Öğretmen |  |
| Öğretmen |  |
| Öğretmen |  |
| Öğrenci Temsilcisi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Risk Değerlendirmesi Ekibi** | |
| İşveren veya işveren vekili. |  |
| İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürüten iş güvenliği uzmanları |  |
| İşyeri hekimleri. |  |
| İşyerindeki çalışan temsilcileri. |  |
| İşyerindeki destek elemanları. |  |
| İşyerindeki bütün birimleri temsil edecek şekilde belirlenen ve işyerinde yürütülen çalışmalar, mevcut veya muhtemel tehlike kaynakları ile riskler konusunda bilgi sahibi çalışanlar. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **İSG Kurul** | |
| İşveren veya vekili (okul/kurum müdürü) |  |
| İSG Uzmanı ( |  |
| İşyeri hekimi |  |
| İnsan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali  işleri yürütmekle görevli bir kişi (müdür yardımcısı) |  |
| Bulunması halinde Sivil savunma uzmanı |  |
| Bulunması halinde Formen, ustabaşı veya usta |  |
| Çalışan temsilcisi veya baş temsilci (açık oyla seçilir,  seçilememesi durumunda atanır; yedekleri de aynı  yöntemle belirlenir.) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul Rita (Öğrenci Devam-Devamsızlık ve Takip ) Kurulu** | |
| Başkan (Okul Müdürü) |  |
| Sınıf Öğretmeni |  |
| Okul Öğrenci Kurul Temsilcisi/Öğrenci Meclis Temsilcisi |  |

Okul müdürü veya görevlendireceği bir müdür yardımcısı (Kurul Başkanı), sınıf öğretmeni ve şube rehber öğretmenlerinden birer kişi, okulda varsa okul rehber öğretmeni, yoksa 2005/95 sayılı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin Geliştirilmesi Genelgesi gereği görevlendirme yapılan öğretmenler, onların da olmadığı durumlarda okul rehberlik işlerinden sorumlu bir öğretmen, , Okul RİTA’ya gündemin konusuna göre kurul üyelerinin kararı üzerine ihtiyaç duyulan diğer kişiler de katılabilir (Veliler, uzmanlar, okul aile birliği temsilcisi, din görevlisi, köy ve mahalle muhtarı, STK temsilcileri )

|  |  |
| --- | --- |
| **Okullarda Şiddetin Önlenmesi Çalışma Ekibi** | |
| Başkan(Okul Müdürü) |  |
| Öğretmen |  |
| Öğrenci Temsilcisi |  |
| Okul Aile Birliği Başkanı |  |

Okullarda “**Okul/Kurum Çalışma Ekibi**” oluşturulur. Bu ekip; okul müdürü başkanlığında, bir müdür yardımcısı, psikolojik danışman (rehber öğretmen), bir öğretmen, öğrenci temsilcisi ve okul aile birliği başkanından oluşur.

|  |  |
| --- | --- |
| **İnternet Sitesi Yayın Ekibi** | |
| İnternet Sitesi Yayın Ekibi Yöneticisi (Okul Müdürü) |  |
| İnternet Sitesi Yöneticisi | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni |
| Editör | Türkçe Öğretmeni |
| Danışman | Rehberlik Öğretmeni |

Öğretmen sayısı yetersiz olan okullarda bir kişi bir fazla görevi yönetir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Değerler Eğitimi Okul Yürütme Kurulu**: | |
| Başkan (Okul Müdürü) |  |
| Müdür Yardımcısı |  |
| Rehber Öğretmen |  |
| Her sınıf düzeyinden bir sınıf rehber öğretmeni |  |

**g)** Okul Müdürü başkanlığında bir Müdür Yardımcısı, varsa okul rehber öğretmeni ve her sınıf düzeyinden bir sınıf rehber öğretmeninden oluşan kurulu.

Eğitim-Öğretim yılı başında, sonunda ve her değer dönemi sonunda toplantı yapar.

|  |  |
| --- | --- |
| **Acil Durum Ekipleri**: | |
| Kurtarma Ekibi |  |
| Söndürme Ekibi |  |
| İlkyardım Ekibi |  |
| Koruma Ekibi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Stratejik Plan Hazırlama Ekibi** | |
| Müdür |  |
| Müdür Yardımcısı |  |
| Rehber Öğretmen |  |
| En az 2 Öğretmen |  |
| En az 2 Öğrenci |  |
| En az 2 Veli |  |
| Destek Personeli (Kütüphane Memuru, hizmetli v.b.) |  |
| Okul Aile Birliği başkanı |  |
| STK ‘lar (Dernek, Vakıf, Sanayi ve Ticaret Odası) |  |
| Muhtar |  |
| Mesleki ve Teknik Liseler için bölüm şefleri |  |

21) Nöbet uygulamalarıyla ilgili esaslar,

Okul Öncesi Öğretmeni .........................., Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 44. maddesini okudu. Müdür Yetkili Öğretmen .........................., nöbet uygulamalarında ilgili yönetmelik hükümlerine uyulması gerektiğini belirtti.

**Müdür yardımcısı ve öğretmenlerin nöbet görevi**

MADDE 44 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-16/6/2016-29744) (1)

(1) Müdür yardımcıları, okulda kendilerine verilen nöbet görevini yerine getirir, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına veya müdüre bildirir.

(2) Bağımsız anaokulu, ana sınıfı ve uygulama sınıfı öğretmenleri kendi devrelerinde ve etkinlik saatleri dışındaki zamanlarda nöbet tutarlar.

(3) Müdür yardımcısı ve öğretmen sayısı yeterli olmayan okullarda müdür yardımcısı ve öğretmenlere haftada birden fazla nöbet görevi verilir. Öğretmen sayısı iki ve daha az olan uygulama sınıflarında bölüm şefi de nöbet tutar.

(4) İlköğretim kurumlarında; okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı, gündüzlü, normal veya ikili eğitim yapma gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenler, normal eğitim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutarlar.

(5) Öğretmen, birden fazla okulda ders okutuyorsa aylığını aldığı okulda, aylık aldığı okulda dersi yoksa en çok ders okuttuğu okulda nöbet tutar.

(6) Okuldaki öğretmen sayısının yeterli olması durumunda, bayanlarda 20, erkeklerde 25 hizmet yılını dolduran öğretmenlere nöbet görevi verilmez. Ancak ihtiyaç duyulması hâlinde bu öğretmenlere de nöbet görevi verilebilir.

(7) Hamile öğretmenlere, doğuma üç ay kala ve doğumdan itibaren bir yıl süre ile nöbet görevi verilmez.

(8) Nöbet görevi, ilk ders başlamadan 30 dakika önce başlar, son ders bitiminden 30 dakika sonra sona erer. Ancak bu süre, okulun özelliğine göre öğretmenler kurulu kararıyla 15 dakikadan az olmamak kaydıyla kısaltılabilir.

(9) Nöbet görevine özürsüz olarak gelmeyen öğretmen hakkında, derse özürsüz olarak gelmeyen öğretmen gibi işlem yapılır.

(10) Nöbetlerde uyulması gereken esaslar öğretmenler kurulunda görüşülerek okul yönetimince nöbetçi öğretmen görev talimatnamesi hazırlanır. Bu talimatname, öğretmenlere yazılı olarak duyurulur.

(11) Engelli çocuğu bulunan öğretmenlerin nöbetlerinin belirlenmesinde tercihlerine öncelik verilerek düzenleme yapılır.

22) Okul aile birliği ve veli toplantıları

Sınıf Öğretmeni .........................., öğretmenlerin öğrenci velileriyle görüşürlerken; görüşmeye öğrencinin olumlu özelliklerini belirterek başlayıp daha sonra hatalarından ya da eksikliklerinden bahsetme yolunu izlemesi, çocuğun hataları veliye söylendikten sonra, hatalarla ilgili gözlemler ve bu hataların muhtemel sebeplerinden ve çözüm yollarından bahsedilerek yol gösterilmesi, velilerin öneri ve isteklerinin can kulağı ile dinlenilmesi gerektiğini belirtti.

Müdür Yetkili Öğretmen .........................., 1.Dönem okul aile birliği toplantısının 25 Ekim 2018 tarihinde; 2.dönem okul aile birliği toplantısının 4 Mart 2019 tarihinde, sınıf veli toplantılarının Ekim, Aralık, Mart ve Mayıs aylarında yapılmasının uygun olacağını belirtti.

23) Okul çevre ilişkileri

Müdür Yetkili Öğretmen .........................., eğitim ve öğretim faaliyetlerinde okul, aile, çevre ile ilişkilere ve işbirliğine önem verilmesi gerektiğini belirtti.

Sınıf Öğretmeni .........................., okul yöneticileri tarafından okul faaliyetlerinin tanıtılması, yapılan çalışmalar hakkında öğretmen, öğrenci, veli ve çevrenin bilgilendirilmesi gerektiğini belirtti.

24) Kurum kültürü oluşturulması çalışmaları,

Sınıf Öğretmeni .........................., örgüt kültürünün, örgüt üyelerini birbirine bağlayan ortak felsefe, ideoloji, değer, inanç, beklenti ve normlar olduğunu, eğitim kurumlarının yeniden yapılanmasında bu kurumların sahip olduğu kültürün önemli rol oynadığını, bir okulun gelişmesinin, yeniliklere açık ve olumlu bir ortamın oluşmasına bağlı olduğunu belirtti.

Okul Öncesi Öğretmeni .........................., güçlü ve etkili okul kültürünün temel ögelerinin paylaşılan değerler, mizah, hikâye anlatımı, iletişim ağı, ritüeller ve seremoniler (törenler, merasimler) vemeslektaşlar arası ilişkiler olduğunu belirtti.

Müdür Yetkili Öğretmen .........................., okul müdürlerinin, okul kültürünü oluştururken önce kültürü, kültürün tarihini öğrenmesi, ikinci olarak kültürü oluşturan temel değerleri belirlemesi, sonra olumlu kültür unsurlarını kullanarak olumsuz kültür unsurlarını azaltmaya çalışması, personel arasında güven verici, farklı kişilikleri dikkate alıcı, iletişimde saygılı, yeni gelişmeler doğrultusunda uygulamalarını geliştirmeye gönüllü olması, vizyon sahibi olması, bu konularda ve insanlara değer

verme konusunda model olması gerektiğini belirtti.

25) Okulda ve çevrede Türkçenin doğru, güzel ve etkili kullanılması.

Okul Öncesi Öğretmeni .........................., iletişimi doğru kullanmanın, dil yeteneğini doğru ve güzel kullanmak ve karşısındakini aynı şekilde anlamakla mümkün olduğunu, Türkçe’nin doğru, güzel ve etkili kullanımının iletişimin doğru uygulanmasını ve düşünme gücümüzün gelişmesini sağladığını, çocuklarımıza Türk dilini sevdirmek, yaş ve kültür düzeyine göre kitap almak, kelimelerin manalarını öğretmek ve evde ve okulda kendini ifade edecekleri demokratik bir ortam oluşturmak gerektiğini belirtti.

26) Çocuk haklarına ilişkin uygulamalar,

Sınıf Öğretmeni .........................., Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 78. maddesini okudu. Müdür Yetkili Öğretmen .........................., çocuk haklarına ilişkin uygulamalarda ilgili yönetmelik hükümlerine uyulması gerektiğini belirtti.

**Öğrenci sağlığı ve okul güvenliği**

MADDE 78 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında öğrenci sağlığı, beslenme ve güvenlik hizmetleri, aşağıdaki esaslara göre yürütülür:

a) Öğrencilere okul ve çevresinde sağlıklı, güvenli bir eğitim ve öğretim ortamı sağlanması esastır.

b) Okulun temizlik ve düzeninin sağlanması, derslik, laboratuvar, işlik, yemekhane, yatakhane gibi yerlerde ısı, ışık ve havalandırmanın sağlık şartlarına uygun olması için gerekli önlemler alınır.

c) Beslenme programının uygulanması ve öğle yemeklerini okulda yemek zorunda kalan öğrenciler için, imkânlar ölçüsünde bir mutfak ve yemek odası ayrılır.

ç) Öğrencilerin sağlıklı beslenebilmeleri için kullanılacak masalar ve diğer araçlar sağlık şartlarına uygun olarak bulundurulur. Mutfak veya yemek odası bulunmayan okullarda sınıflar, temizlik ve bakımı yapılmak şartıyla bu amaç için kullanılabilir.

d) Okulda, ilk yardım dolabı ile ilk yardım çantası ve bunlara ait araç ve malzeme bulundurulur. İlk yardım dolabında doktor reçetesi ile alınmayan ve doktor tavsiyesine göre kullanılması gereken ilâçlar bulundurulamaz ve öğrencilere kullandırılamaz.

e) Okullarda içme suyu deposunun en az yılda bir kez temizlik ve bakımı yapılır. İlgili kurumlarla iş birliği yapılarak depoların ilaçlama işlemleri, çocukların okulda bulunmadıkları zamanlar ile yarıyıl ve yaz tatili dönemlerinde yapılır.

(2) Güvenli okul ortamının sağlanması için her türlü eğitim ve rehberlik faaliyetlerine önem verilir. Çalışanların ve öğrencilerin fiziki ve psikolojik şiddetten korunması için iletişim araçları ile kamera ve alarm sistemlerinden yararlanılarak gerekli tedbirler alınır.

(3) Okullarda kantin, yemekhane ve benzeri yerlerde, 5/2/2013 tarihli ve 28550 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Okul Kantinlerine Dair Özel Hijyen Kuralları Yönetmeliği hükümlerine uyulur.

(4) Sivil savunma ekiplerinin kuruluş ve işleyişi, 9/6/1958 tarihli ve 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

(5) Okul yönetimince, 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre okul binalarının korunmasına ilişkin tedbirler alınır.

27) Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi,

Müdür Yetkili Öğretmen .........................., öğretmenlerin ve personelin kendilerine tebliğ edilen toplantılara zamanında katılmaları gerektiğini ve katılmak istenen hizmet içi eğitim faaliyetleriyle ilgili başvurularla ilgili okul idaresine zamanında bilgi verilmesi ve söz konusu hizmet içi eğitim faaliyetlerinde eğitim – öğretimi aksatılmaması için gereken hassasiyeti göstermeleri gerektiğini ifade etmiştir.

28) İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususlar,

Okul Öncesi Öğretmeni .........................., 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, sadece iş yerleri için değil okullar için de yeni hükümler içerdiğini, işveren sıfatıyla okul müdürleri, çalışan ve hizmet veren sıfatıyla öğretmenlerin kanun ve yönetmeliklerindeki hususları uygulamakla zorunlu olduğu, iş sağlığı ve güvenliği İSG uygulamalarının okullar açısından yeni bir iş yükü oluşturmakla birlikte sağlık-güvenlik boyutunu ön plana çıkarttığını belirtti.

Müdür Yetkili Öğretmen .........................., okul ortamındaki önlenebilir ve öngörülebilir bütün risklerin tespit edilip önlemlerin alınması için “iş sağlığı ve güvenliği (İSG)” amaçlı yapılacak işlemler hakkında bilgi verdi.

1-OSGK: Okul İSG Kurulu oluşturulması,

2-ASGB: Alan Sağlık ve Güvenlik Kurulu oluşturulması,

3-Çalışan temsilcisi seçimi,

4-Okul İç Yönergesinin hazırlanması,

5-Risk Değerlendirme Ekibi oluşturulması,

6-Acil Durum Planlarının Yapılması (İlk yardım, tahliye, yangınla mücadele)

7-OSGK üyelerine İSG eğitimlerinin verilmesi,

8-Çalışanlara İSG eğitimleri verilmesi,

9-Risk Değerlendirmesi yapmak/yaptırmak, (Kontrol listelerini kullanarak)

10-KKD: Kişisel Koruyucu Donanım Hazırlanması

11-Yapılan değerlendirmeler sonucunda ihtiyaç olan düzeltici faaliyetlerin gerçekleştirilmesi,  
12-Form ve belgeler ile raporlamanın yapılması,

13-Yapılanların gözden geçirilmesi ve sürecin devamlılığının sağlanması,

Sınıf Öğretmeni .........................., “iş sağlığı ve güvenliği (İSG)” amaçlı yapılacak işlemlerde tüm paydaşların işbirliği ve takım ruhu içinde hareket etmesi gerektiğini belirtti.

29) Denetim ve rehberlik çalışmaları,

Okul Öncesi Öğretmeni .........................., Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 94. maddesini okudu.

**Rehberlik ve denetim**

**MADDE 94 –** (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının rehberlik ve denetimi, 24/5/2014 tarihli ve 29009 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Denetim Başkanlığı ile Maarif Müfettişleri Başkanlıkları Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır.

30) Dilek ve temenniler

Müdür Yetkili Öğretmen .........................., başarılı bir eğitim öğretim yılı yaşanması dileğinde bulundu.

.......................... ..........................

Okul Öncesi Öğretmeni Sınıf Öğretmeni

..........................

Müdür Yetkili Öğretmen

2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ..........................İLKOKULU

SENE BAŞI ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI TUTANAĞI ALINAN KARARLAR

1. Kurul yazmanlığına .......................... ve ..........................’ın seçilmesi,

2. Görev ve sorumluluklar konusunda ilgili yönetmelik hükümlerine uyulması,

3. Kişisel bilgiler, kademe ve derece ilerleme durumlarının “MEBBİS” ten kontrol edilerek değişiklik veya yanlışlık olması okul idaresine bildirilmesi, öğretmenlerle ilgili yapılan duyuru ve bilgilerin takibi konusunda biraz daha dikkatli olmaları; e-Okul, MEBBİS ve resmi evrakların zamanında ve istenilen şekilde düzenlenmesi, eğitimle ilgili anayasa, kanun, yönerge ve yönetmeliklerin okunması ve değişikliklerin takip edilmesi

4) Kadrolu öğretmenlerin tek hekimden tek seferde 10 gün, yıl içinde tek hekimden alabilecekleri en fazla 40 (kırk), Sözleşmeli öğretmenlerde ise 30 ( otuz) gün rapor alma hakları olduğu, hafta sonu il dışına çıkan öğretmenlerin hastalanmaları halinde buluduğu yerden (Cumartesi, Pazar) acil servise giriş yaparak rapor alabileceği, rapor alan öğretmenlerin müstakil okullarda okul idaresine, tek öğretmen veya müdür yetkili olarak okullarda görev yapan öğretmenlerin ise en geç 2 gün içinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları servisine raporunu elektronik ortamda yada faks yoluyla göndermeleri ve rapor bitiminde raporların aslını teslim etmeleri, tek öğretmen veya müdür yetkili olarak okullarda görev yapan öğretmenlerin mesai günleri içinde hiçbir şekilde izinsiz il dışına çıkamayacağı ve il dışından rapor alamayacağı, ve rapor alan öğretmenlerin doktor "kontrol" ibaresini yazmadığı sürece rapor bitiminde göreve başlamadan tekrar rapor alamayacağı

5) Stratejik planlamanın başarısı ancak kuruluşun tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi,

6) Toplam kaliteyi gerçekleştirebilmek için sürekli gelişme ve iyileştirmenin esas alınması ve üst yönetimin liderliğinde takım ruhu oluşturması ve işlerin takım halinde yapılması, bütün çalışanların en üst yöneticiden, en alttakine kadar, geleceğe dönük olarak yeni paylaşılan hedefleri ve vizyonu olması ve sıfır hataya ulaşmanın hedeflenmesi, maliyetlerin azaltılması, ürün veya hizmet kalitesinin yükseltilmesi

7) Kılık kıyafet konusunda ilgili yönetmelik hükümlerine uyulması

8) İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için yapılacak çalışmalar konusunda

derslerin daha ilgi çekici hale getirilmesi, okulun ve derslerin öğrencilere sevdirilmesi ve sıkıntılı öğrencilerle birebir ilgilenilmesi, aile ile sürekli iletişim halinde olunması, matematikte dört işlem becerisinin iyice pekiştirilmesi amacıyla dört işlemle ilgili çalışmalara ağırlık verilmesi, öğrencilerin her yönden ele alınması ve öğrencilere değerli olduklarının hissettirilmesi, okuma-yazma, hızlı okuma, okuduğunu anlama ve öğrencilerin duygu ve düşüncelerini ifade etmelerini sağlayacak etkinliklere ve çalışmalara ağırlık verilmesi,

9) Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan sınav ve yarışmalara öğrencilerin katılımı için gerekli duyuruların zamanında yapılması

10) Yenilen öğretim programlarının tüm sınıflarda uygulanacağını ve ders işlenişinde okul çevre özellikleri ile öğrencilerin bireysel farklılıkları dikkate alınarak konuların işlenmesi, derslerde Atatürk’ün yaşamının ve bilime verdiği önemin anlatılması ve yapılacak planlamaların; eğitim ve öğretim ile ilgili mevzuata, okulun kuruluş amacına ve Atatürk ilke ve inkılâpları dikkate alınarak yapılması,

11) Eğitim ve öğretimde materyal çeşitliliğinin ve özellikle teknolojinin iyi kullanılması ve konuların somut olarak işlenmesi ve farklı yöntemler kullanılması, derslikte bulunan araç gereçlerin (akıllı tahta, etkinlik köşeleri, tarih şeridi, projeksiyon, bilgisayar vb.) ile, okulda bulunan eğitim kaynakları ve araç gereçlerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılması,

12) Zümre öğretmenler kurulu toplantısı ve özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerle ilgili yönetmelik hükümlerine uyulması,

13)Yıllık planların … Ekim 2022 tarihine kadar hazırlanması ve bir örneğinin okul idaresine teslim edilmesi

14) Rehberlik çalışmalarında Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Planı doğrultusunda hareket edilmesinin uygun olacağını belirtti.

15) Eğitim kurumu, ilçe, il, yurtiçi ve yurtdışında düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ve yarışmalara öğrencilerin katılımını sağlamak için veli ile işbirliği yapılması, gezi, öğrenci kulüp ve topluma hizmet çalışmalarının amacına uygun bir şekilde yürütülmesi,

16) Değerler Eğitimi kapsamında yıllık çalışma planı hazırlanması değerler eğitimi komisyonu oluşturulması, değerlerin, aylık olarak sınıf öğretmenleri tarafından her fırsattan yararlanarak ve derslerle ilişkilendirilerek işlenmesi, değerler eğitimi çalışmaları kapsamında panolar oluşturulması ve eğitici çalışmalar yapılması,

17) Spor Kulübü ve Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü faaliyet gösterecek öğrenci kulüpleri olması

18) Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği’nde yer Ek-8 formunda belirtilen belirli gün ve haftaların sosyal kulüplerle ilişkilendirilerek görev dağılımının yapılması gerektiğini belirtti.

19) Sınıf/şube rehber öğretmenleri belirlendi.

|  |  |
| --- | --- |
| Anasınıfı: .......................... | 3/A-4/A: .......................... |
| 1-A -2-A: .......................... |  |

20) Öğrenci kulübü danışman öğretmenlerinin belirlendi.

Spor Kulübü: .......................... Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü: ..........................

21) Komisyonların görevlerini titizlikle ve işbirliği içinde yapması

22) Nöbet uygulamalarında ilgili yönetmelik hükümlerine uyulması

23) Öğretmenlerin öğrenci velileriyle görüşürlerken; görüşmeye öğrencinin olumlu özelliklerini belirterek başlayıp daha sonra hatalarından ya da eksikliklerinden bahsetme yolunu izlemesi, çocuğun hataları veliye söylendikten sonra, hatalarla ilgili gözlemler ve bu hataların muhtemel sebeplerinden ve çözüm yollarından bahsedilerek yol gösterilmesi, velilerin öneri ve isteklerinin can kulağı ile dinlenilmesi,

24) 1.Dönem okul aile birliği toplantısının ……… Ekim 2022 tarihinde; 2.dönem okul aile birliği toplantısının ……Mart 2023 tarihinde, sınıf veli toplantılarının Ekim, Aralık, Mart ve Mayıs aylarında yapılması,

25) Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde okul, aile, çevre ile ilişkilere ve işbirliğine önem verilmesi,

okul yöneticileri tarafından okul faaliyetlerinin tanıtılması, yapılan çalışmalar hakkında öğretmen, öğrenci, veli ve çevrenin bilgilendirilmesi,

26) Okul müdürlerinin, okul kültürünü oluştururken önce kültürü, kültürün tarihini öğrenmesi, ikinci olarak kültürü oluşturan temel değerleri belirlemesi, sonra olumlu kültür unsurlarını kullanarak olumsuz kültür unsurlarını azaltmaya çalışması, personel arasında güven verici, farklı kişilikleri dikkate alıcı, iletişimde saygılı, yeni gelişmeler doğrultusunda uygulamalarını geliştirmeye gönüllü olması, vizyon sahibi olması, bu konularda ve insanlara değer verme konusunda model olması,

27) Çocuklarımıza Türk dilini sevdirmek, yaş ve kültür düzeyine göre kitap almak, kelimelerin manalarını öğretmek ve evde ve okulda kendini ifade edecekleri demokratik bir ortam oluşturmak,

28) Çocuk haklarına ilişkin uygulamalarda ilgili yönetmelik hükümlerine uyulması gerektiğini belirtti.

29) Katılmak istenen hizmet içi eğitim faaliyetleriyle ilgili başvurularla ilgili okul idaresine zamanında bilgi verilmesi ve söz konusu hizmet içi eğitim faaliyetlerinde eğitim – öğretimi aksatılmaması için gereken hassasiyeti göstermeleri,

30) “İş sağlığı ve güvenliği (İSG)” amaçlı yapılacak işlemlerde tüm paydaşların işbirliği ve takım ruhu içinde hareket etmesi

hususları görüşülerek karara bağlanmıştır.

.......................... ..........................

Okul Öncesi Öğretmeni Sınıf Öğretmeni

..........................

Müdür Yetkili Öğretmen

<https://www.sorubak.com>