**2022-2023EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**.....................İLKOKULU**

**SENE BAŞI ÖĞRETMENLER KURULU KARARLARI**

**Toplantı No :** 2022-2023 -1

**Toplantı Yeri :** .....................İlkokulu Öğretmenler Odası

**Toplantı Tarihi :** …/08/2022

**Toplantı Saati :** 11:00

.....................İlkokulu Sene Başı Öğretmenler Kurulu, Okul Müdürü .....................başkanlığında aşağıda isim ve imzaları bulunan öğretmenlerin katılımıyla gündem maddelerini görüşmek üzere toplanmış ve şu kararları almıştır.

**ALINAN KARARLAR**

1. Yoklama yapıldı ve bütün öğretmenlerin hazır olduğu görüldü; açılış konuşması Okul Müdürü .....................tarafından yapıldı.
2. Kurul yazmanlığına okul Öncesi Öğretmeni …………………. seçildi. Eklenmek istenen gündem maddelerinin olup olmadığı soruldu. Eklenmek istenen gündem maddelerinin olmadığı görüldü; gündem maddelerini görüşülmesine geçildi.
3. A)Sınıflara öğretmen görevlendirmesinin aşağıdaki şekilde yapılması kararlaştırıldı.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.No** | **Öğretmenin Adı Soyadı** | **Sınıfı** | **S.No** |  | **Sınıfı** |
| 1 |  | Anasınıfı A | 9 |  | 3-A |
| 2 |  | Anasınıfı B | 10 |  | 3-B |
| 3 |  | 1-A | 11 |  | 3-C |
| 4 |  | 1-B | 12 |  | 4-A |
| 5 |  | 1-C | 13 |  | 4-B |
| 6 |  | 2-A | 14 |  | 4-C |
| 7 |  | 2-B | 15 |  | Özel Eğitim |
| 8 |  | 2-C | 16 |  |  |

B)Zümre Başkanları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.No** | **Adı Soyadı** | **Başkan Olduğu Zümre** |
| 1 |  | Anasınıfı Zümre Başkanı |
| 2 |  | 1.Sınıf Zümre Başkanı |
| 3 |  | 2.Sınıf Zümre Başkanı |
| 4 |  | 3.Sınıf Zümre Başkanı |
| 5 |  | 4.Sınıf Zümre Başkanı |
| 6 |  | Özel Eğitim Zümre Başkanı |
| 7 |  | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni |

* Sınıf/alan zümre toplantılarına ait tutanakların bir örneğinin okul idaresine teslim edilmesine, toplantılarda covid-19 kapsamında sağlık otoritelerince belirlenmiş önlemlere uyulmasına karar verildi.

1. Nöbet görevlerinin ders başlangıcından 15 dk. önce (08.25) başlayıp, ders bitiminden 15 dk. sonra (12.45) bitmesi; her gün bahçe (2 nöbetçi öğretmen), zemin , 1. kat ile 2. kat olmak üzere 5 öğretmenin nöbetçi olmasına, nöbet görevlerinin nöbet talimatnamesinde ayrıntılı olarak yazılmasına; nöbet günlerinin aylık olarak hazırlanıp öğretmenlere tebliğ edilmesi kararlaştırıldı.Sabah ders başlama saatinin 08.40, teneffüs sürelerinin 10’ ar dakika, çıkış saatinin 12.30 olması kararlaştırıldı. Ders giriş çıkış ve mesai saatlerine titizlikle uyulması, bayrak ve diğer törenlerde tüm öğretmenlerin zamanında tören alanında sınıflarının başında hazır olmaları ve sınıflarının düzenini sağlamaları, izin, rapor ve sevk durumlarında ilgili yönergeye göre hareket edilmesi ve okul idaresinin bilgilendirilmesi kararları alındı.
2. **Kurul ve Komisyonlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Kurul-Komisyonlar** | **Görevli Öğretmenler-Üyeler** |
| Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu |  |
| Psikososyal Koruma, Önleme ve Krize Müdahale Hizmetleri Komisyonu |  |
| Sosyal Etkinlikler Kurulu |  |
| İYEP Komisyonu |  |
| İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirme Ekibi |  |
| Sağlıklı Beslenme ve Hareketli Yaşam Ekibi (Beslenme Dostu Okul Projesi) |  |
| Eser İnceleme ve Seçme Kurulu |  |
| Muayene ve Kabul Komisyonu |  |
| Taşınır Değer Tespit Komisyonu |  |
| Taşınır Sayım Kurulu |  |
| Kantin Denetleme Komisyonu |  |
| Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu |  |
| Z-Kütüphane Sorumlu Öğretmeni |  |

**YANGIN VE İLKYARDIM EKİPLERİ**

Yangın ve ilkyardım ekiplerinin aşağıdaki şekilde oluşturulması ve görevlilere tebliğ edilmesi kararlaştırıldı.

**SÖNDÜRME EKİBİ** **KURTARMA EKİBİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **S.NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** |  | Ekip Başı | **1** |  | Ekip Başı |
| **2** |  | Ekip Başı Yrd. | **2** |  | Ekip Başı Yrd. |
| **3** |  | Ekip Personeli | **3** |  | Ekip Personeli |
| **4** |  | Ekip Personeli | **4** |  | Ekip Personeli |
| **5** |  | Ekip Personeli | **5** |  | Ekip Personeli |

**KORUMA EKİBİ** **İLKYARDIM EKİBİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **S.NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** |  | Ekip Başı | **1** |  | Ekip Başı |
| **2** |  | Ekip Başı Yrd. | **2** |  | Ekip BaşıYrd. |
| **3** |  | Ekip Personeli | **3** |  | Ekip Personeli |
| **4** |  | Ekip Personeli | **4** |  | Ekip Personeli |
| **5** |  | Ekip Personeli | **5** |  | Ekip Personeli |

1. Sosyal Kulüpler ve danışman öğretmenler şu şekilde belirlendi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.No** | **Adı Soyadı** | **Danışman Olarak Görevlendirildiği Kulüp** |
| 1 |  | Çocuk Hakları Kulübü |
| 2 |  | Yeşili Koruma Kulübü |
| 3 |  | Kütüphanecilik Kulübü |
| 4 |  | Bilim, Fen ve Teknoloji Kulübü |
| 5 |  | Değerler Kulübü |
| 6 |  | Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü |
| 7 |  | Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü |
| 8 |  | Zekâ Oyunları Kulübü |
| 9 |  | Afet Hazırlık Kulübü |
| 10 |  | Spor Kulübü |
| 11 |  | Bilinçli Tüketici Kulübü |
| 12 |  | Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü |
| 13 |  | Engellilerle Dayanışma Kulübü |

1. Ders kitaplarının etkin kullanılması, kitaplardaki tüm etkinliklerin yaptırılması, yardımcı kaynaklar konusunda velilerin zorlanmaması, herhangi bir yayınevine yönlendirilmemesi kararı alındı.
2. Ünitelendirilmiş yıllık planların idareye elektronik ortamda verilebileceği, öğretmenlerin dosyalarında çıktı halinde bulundurması, derslerin günlük planlarının yapılıp okul idaresine onaylatılarak kullanılması ve özel eğitim öğrencileri için BEP planlarının hazırlanması kararlaştırıldı.
3. Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Sorumlu Sınıf Öğretmeni olarak .....................’in görevlendirilmesine, Sınıf rehberlik hizmetleri planının sınıf öğretmenleri tarafından okul rehberlik programı doğrultusunda sınıfın ihtiyaçları gözetilerek hazırlanmasına karar verildi.
4. Okul-Aile Birliği Genel Kurulu toplantısının ekim ayının 2. haftasında yapılması, veli toplantılarının okulların yüz yüze açılacağı tarihte covid-19 tedbirleri kapsamında gerekli tedbirler alınarak yapılmasına, sınıf öğretmemelerinin uzaktan platform araçlarına kullanarak veli toplantılarını yapabilecekleri kararlaştırıldı.
5. İş Sağlığı ve güvenliği çalışmaları kapsamında yapılacak olan iş ve işlemlerde, 30.6.2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği gereği işyerimizde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önleme, tahliye, yangınla mücadele ve ilk yardım konularında en etkin şekilde yürütülmesi ve iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak, sınıflarda öğretmenler tarafından gerekli tedbirlerin alınması, risk oluşturabilecek durumların okul idaresine bildirilmesi kararı alındı.
6. Tüm öğretmen ve personel tarafından öğrencilere okul ve çevresinde sağlıklı, güvenli bir eğitim ve öğretim ortamı sağlanması hususunda rehberlik edilmesine karar verildi.
7. Okul Müdürü : COVID-19 sebebiyle yayımlanan hijyen şartlarının geliştirilmesi ve enfeksiyon önleme kontrol kılavuzu kapsamında okula giriş ve çıkışlarda, çalışma ortamında, toplantılarda, dinleme alanlarında, servis araçlarında alınacak önlemleri içeren eylem planının hazırlanmasına, planda yer alacak hususlara titizlikle uygulanmasına, iş sağlığı ve güvenliği risk değerlendirmesi yönetmeliği hükümlerincee, işyeri dışından kaynaklanan ve işyerini etkileyebilecek yeni bir tehlikenin ortaya çıkması nedeniyle ortaya çıkabilecek yeni risklerin, işyerinin tamamını veya bir bölümünü etkiliyor olması göz önünde bulundurularak risk değerlendirmesi tamamen veya kısmen yenilenmesine, salgının önlenmesi ve kontrol altına alınabilmesi adına, COVID-19 ve ileride olabilecek diğer salgın hastalıklar ile ilgili okulumuz özelindeki tehlikeler belirlenerek risk değerlendirmesi üzerinde güncelleme yapılmasına karar verilmiştir.
8. 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında öğrencilerin Covid-19 salgını sürecindeki öğrenme kazanımlarına ilişkin eksiklerin giderilmesine yönelik gerçekleştirilecek tamamlayıcı eğitim sürecinin kazanım, ders ve diğer derslerle olan ilişkisi açısından değerlendirilerek planlanma yapılmasına karar verildi.
9. Toplantı iyi dilek ve temennilerle sona erdirildi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRETMENLER KURULU KARARLARINI OKUDUM** | | | |
| **S.No** | **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **İmzası** |
| 1 |  | Anasınıfı Öğretmeni |  |
| 2 |  | Anasınıfı Öğretmeni |  |
| 3 |  | Sınıf Öğretmeni |  |
| 4 |  | Sınıf Öğretmeni |  |
| 5 |  | Sınıf Öğretmeni |  |
| 6 |  | Sınıf Öğretmeni |  |
| 7 |  | Sınıf Öğretmeni |  |
| 8 |  | Sınıf Öğretmeni |  |
| 9 |  | Sınıf Öğretmeni |  |
| 10 |  | Sınıf Öğretmeni |  |
| 11 |  | Sınıf Öğretmeni |  |
| 12 |  | Sınıf Öğretmeni |  |
| 13 |  | Sınıf Öğretmeni |  |
| 14 |  | Sınıf Öğretmeni |  |
| 15 |  | Din Kült. ve Ahl. Bilg. Öğrt. |  |

.....................

Müdür Yardımcısı

<https://www.sorubak.com>

ONAYLAYAN

...09.2022

.....................

Okul Müdürü