|  |
| --- |
| 2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI |
| …………. İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ |
| SENE BAŞI ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI TUTANAĞI |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Toplantı No | Toplantı Yeri | Toplantı Tarihi | Toplantı Saati |
| 1 | Öğretmenler Odası | ………..09.2022 | 10.00 |

|  |
| --- |
| GÜNDEM MADDELERİ |
| 1. Açılış ve yoklama |
| * Saygı duruşu ve istiklal marşı * Gündem maddelerinin ve başlıkların okunması * Toplantı yazmanlarının seçimi |
| Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk, silâh arkadaşları ve aziz şehitlerimizin anısına saygı duruşu ve İstiklâl Marşı’nın tamamlanmasıyla birlikte toplantı başladı.  Açılış konuşması Okul Müdürü ............... tarafından yapıldı: “Eğitim – öğretim faaliyetlerinin başarılı bir şekilde yürütülmesinin olmazsa olmazı öğretmen unsurudur. Bunun içindir ki bireysel çabalardan çok, katılımcı çabaların başarılı olma şansı büyüktür. Öğretmenler Kurulu toplantıları ve bu toplantılardan alınan kararlar biz öğretmenlerin ufuklarını açan, öğretmenler arası ilişkileri perçinleyen, eğitim – öğretimde birlik ve beraberliği artırıp gerekli koordinasyonu sağlayan yol haritamızdır. Bu toplantımızda yıl içerisinde aksak gördüğümüz yanları ve bunlara karşı almış aldığınız önlemleri, sonuç aldığınız iyi örnekleri paylaşırsanız çalışmalarımızın daha verimli olacağı kanaatindeyim” dedi. 2022-2023 Eğitim – Öğretim yılının okulumuza ve eğitim camiasına hayırlara vesile olmasını dileyip, öğretmen arkadaşlara başarılar diledi. Yapılan yoklamada idareci ve öğretmenleri hazır bulunduğu görüldü.  Okul Müdürü ........................ tarafından gündem maddeleri okundu, öğretmen arkadaşlara başka bir gündem maddesi eklemek isteyip istemedikleri soruldu. Bütün öğretmen arkadaşlar başka bir gündem maddesi eklemeye gerek olmadığını belirttiler.  Toplantı yazmanlığına Sınıf Öğretmeni ………. ; yedek yazmanlığa ……………. seçilmiştir.  KARAR : Yapılan yoklamada idareci ve öğretmenlerin hazır bulunduğu görülerek toplantının başlamasına, gündem maddelerinin yeterli olduğuna,başka gündem maddesi eklenmesine gerek olmadığına, yazmanlığa Sınıf Öğretmeni ……….’in ; yedek yazmanlığa ……………. ‘in seçilmesine karar verilmiştir. |
| 1. Öğretmenlerle ilgili hususların görüşülmesi |
| * Mevzuat değişiklikleri ile Tebliğler dergisi ve resmi yazıların incelenmesi   Yürürlükte olan ilgili mevzuatlar hakkında bilgi verildi. Okulda her türlü iş ve işlemlerin bu mevzuatlara göre yürütüleceği Okul Müdürü ................. tarafından belirtildi. Mevzuat içeriklerinin incelenmesini, yapılan değişikliklerin takip edilmesinin, güncel mevzuatlara göre hareket edilmesinin yararlı olacağını belirtti.  Müdür yardımcısı .........................; güncel mevzuatlara www.meb.gov.tr sitesinden ulaşabileceğini söyledi.  Okul Müdürü ....................... yönetici ve öğretmenlerin resmi gazete, tebliğler dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayınlananları bakanlığın web sayfasından takip edilebileceğini, elektronik ortamda yayımlanmayanların ise okunup imzalanacağını ve bu anlamda tüm okul personelinin yazılı emirleri okumakla yükümlü olduklarını belirtti. Ayrıca resmi yazıların öğretmenler odasında masa üstüne bırakılan dosyanın içine konulduğu ve bu dosyada bulunan yazıların öğretmenler tarafından günlük olarak incelenerek imzalanması gerektiğini söyledi.  KARAR : Resmi gazete, tebliğler dergisi, genelge ve duyuruların takip edilmesine, resmi yazıların günlük olarak incelenmesine karar verildi.     * Rapor, izin, ayakta tedavi işlemleri   Müdür Yardımcısı ..................... tarafından Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında yönetmeliğin “Hastalık İzni Verilmesi” başlıklı maddesi üzerinden gerekli açıklamalarda bulundu.  Okul Müdürü ...................... tarafından "İzin Yönergesi" üzerinde gerekli açıklamalar yapıldı.İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 17.01.2017 tarih ve 610962 sayılı yazısı gereği zorunlu mazeret izinlerinin (evlilik, doğum, ölüm) okul müdürü tarafından; 1 (bir) gün olan mazeret izinlerinin İlçe Milli Eğitim Müdürü tarafından, 1 (bir) günden fazla olan mazeret izinlerinin kaymakam tarafından onaylanacağı belirtti.  KARAR : Hastalık raporlarının aslının veya bir örneğinin en geç raporun düzenlendiği günü takip eden günün mesai saati bitimine kadar elektronik ortamda veya uygun yollarla okul müdürlüğüne teslim edilmesine karar verildi.   * Nöbet görevlerinin görüşülmesi   Okul Müdürü ..................... tarafından İKY’nin “Müdür yardımcısı ve öğretmenlerin nöbet görevi” başlıklı maddesi okunarak gerekli açıklamalarda bulundu.  Müdür Yardımcısı ....................... en geç …….. Eylül 2022 Cuma gününe kadar nöbet çizelgesinin hazırlanmış olacağını, nöbet görev talimatnamesi ile nöbet esaslarının belirlenerek tebellüğlerin yapılacağını belirtti.  KARAR :Nöbet görevinin ilk ders başlamadan 15 dakika önce başlamasına, son ders bitiminden 15 dakika sonra sona ermesine, nöbet talimatnamesine göre görevlerin yerine getirilmesine karar verildi.   * Ders defterleri işlenmesi   Okul Müdürü ..................: Ders defterlerinin kullanımı ile ilgili olarak; idarece temin edilecek olan sınıf defterlerinin her sayfasına numara verileceğini ve her sayfanın iki sayfayı ortalayacak şekilde okul mührüyle mühürlenip müdürlüğe onaylattırılarak resmi nitelik kazandırılacağını ve ders saatleri içerisinde bu defterlerin derse giren öğretmenlere zimmetli olacağını, bu nedenle iyi muhafaza edilmesi gerektiğini belirtti.  Müdür Yardımcısı ............... : Derse giren tüm öğretmenlerin ders esnasında ve biriktirme yapmadan MEB Eğitim ve Öğretim Çalışmamalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönergesi doğrultusunda ders defterine uygulanan etkinliğin adı veya etkinliğin ilgili olduğu kazanımın yazılacağını belirtti. Ders defterlerinin doldurulmaması durumunda öğretmenin derse girilmemiş sayılacağını ve ek-ders ödemelerinde bu hususa göre hareket edileceği belirtildi.  KARAR : Sınıf defterlerinin her sayfasına numara verilmek suretiyle mühürlenip müdürlüğe onaylattırılarak resmi nitelik kazandırılmasına, ders defterlerinin biriktirme yapılmadan günübirlik doldurulmasına karar verildi.   * Atama ve hizmet içi eğitim başvuruları ile onayları   Okul Müdürü ..................... İKY 43 (7) maddesi hakkında açıklamalarda bulundu.  Okul Müdürü .................. Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar." dedi.  Müdür Yardımcısı ....................... Öğretmenlerin ve personelin kendilerine tebliğ edilen toplantılara zamanında katılmaları gerektiğini ve katılmak istenen hizmet içi eğitim faaliyetleri ile sistem üzerinden yapılacak her türlü başvurularla ilgili okul idaresine zamanında bilgi verilmesinin olası olumsuzların önüne geçebileceğini ifade etti.  KARAR : Katılmak istenen hizmet içi eğitim faaliyetleri ile sistem üzerinden yapılacak her türlü başvurularda okul idaresi ile iletişim halinde olunmasına karar verildi.   * Mebbis bilgileri ve özlük hakları (derece-kademe, ek ders, maaş )   Okul Müdürü ....... maaş, ücret, ek ders, kademe ve derece ilerleme durumlarının okul idaresi tarafından sürekli takibinin yapıldığını, gözden kaçabilme ihtimaline karşı Mebbis bilgileri ile maaş ve ek ders ödemelerinin kontrol edilerek yanlışlık olması halinde okul idaresine bildirmeleri gerektiğini belirtti.  KARAR: Mebbis bilgileri ile özlük haklarının periyodik olarak takip edilmesine, yanlışlık olması halinde düzeltme talebinin okul idaresine ulaştırılmasına karar verildi.   * İdarenin verdiği görevleri   Okul Müdürü ................. İKY’nin “Öğretmen” başlıklı maddesini okuyarak gerekli açıklamalarda bulundu.  Okul Müdürü ................ öğretmenlerin Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi derslerinin alan öğretmenlerince okutulduğunda sınıf öğretmenlerine bu ders saatlerinde eğitim ve öğretim görevleri verileceğini dile getirdi.  KARAR : Branş öğretmenlerinin derse girdiği saatlerin planlamasının ilgili öğretmen/öğretmenler ile işbirliği içerisinde yapılarak eğitim öğretim uygulamalarının etkinliğinin artırılmasına karar verildi.   * Denetim ve rehberlik çalışmaları   Okul Müdürü ................ İKY’nin “Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu” başlıklı maddesi üzerinden gerekli açıklamalarda bulundu.  Okul Müdürü .............................. ,öğretme-öğrenme sürecinde hedeflere ulaşılması, planlanan çalışmalar ile gerçekleştirilen faaliyetlerin birbirleriyle uyumluluğunu ve sapmalarını tespit edilip eksikliklerin giderilmesine ışık tutulması, öğretmenlerin karşılaştıkları mesleki problemlerde yardım ve rehberlikte bulunulması amacıyla üst yönetime görüş sunmak denetimin asıl görevi olup, bu görevin yerine getirilmesinde en önemli sorumluluk da okul müdürüne düşmektedir. Bu nedenle dönem içerisinde ders denetimlerinin yapılacağını belirtti.  KARAR : Eğitim-öğretim ile diğer çalışma ve uygulamalarda, kaynakların etkili bir biçimde kullanılmasını sağlamak, verimliliği artırmak, mevzuata uygunluğu sağlamak, eğitim-öğretim düzeyini yükseltmek amacıyla denetim ve rehberlik çalışmaları yapılmasına karar verildi.   * Bayrak törenleri başta olmak üzere her türlü anma ve kutlama törenlerinde uyulacak esasların görüşülmesi   Okul Müdürü ................... MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği “Bayrak Töreni” başlıklı maddesini üzerinde açıklamalarda bulundu.  Okul Müdürü ................... Bayrak törenlerinin Türk Bayrağı ve İstiklâl Marşı’nın anlam ve önemine yaraşır şekilde düzenlenmesi gerektiğini, Türk Bayrağı ve İstiklâl Marşı’na olan sevgi ve saygıyı güçlendirmek için gereken önemin verilmesi gerektiği ifade etti.  (KARAR) : Müzik derslerinde İstiklal Marşı’nı anlam ve önemine yaraşır şekilde söylenmesi konusuna ağırlık verilmesine, törenden önce bayrağın indirilip göndere çekilmesinde yardımcı olacak öğrenci görevlendirilmesine, tören zamanında öğretmenlerin sınıfların başında bulunmak suretiyle İstiklâl Marşı’nın anlam ve önemine yaraşır şekilde okunması konusunda öğrencilere rehberlik etmesine karar verildi.   * Personel kılık-kıyafet yönetmeliğinin incelenmesi   Okul Müdürü .............. ; 16/7/1982 tarihli ve 8/5105 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik üzerinden çeşitli açıklamalarda bulunmak suretiyle kılık kıyafet konusunda ilgili yönetmelik hükümlerine uyulması gerektiğini belirtti.  Müdür Yardımcısı .................. Okul personelinin kılık kıyafet kanunu ile ilgili usül ve esaslara uyması gerektiğini, … Eylül 2022 tarihi itibariyle yaz uygulamasının sona erdiğinden kanunda ve yönergede belirtilen hususlara göre davranılması gerektiğini bildirdi.  KARAR : Personelin yönetmeliğe uygun şekilde giyinmesine, sivil itaatsizlik uygulamasına dikkat edilmesine karar verildi.   * Mesleki çalışma esaslarının görüşülmesi   Okul Müdürü ................... İKY’nin “Öğretmenlerin mesleki çalışmaları” başlıklı maddesini üzerinden çeşitli açıklamalarda bulundu.  Okul Müdürü ..................... yönetici ve öğretmenlerin genel kültür, özel alan eğitimi ve pedagojik formasyon alanlarında, bilgi ve görgülerini artırmak, yeni beceriler kazandırmak, eğitim ve öğretimde karşılaşılan problemlere çözüm yolları bulmak, öğrencinin ve çevrenin ihtiyaçlarına göre plan ve programları hazırlamak ve uygulamak amacıyla mesleki çalışmalara katılması gerektiğini ifade etti.  Müdür Yardımcısı ................... ; yeni düzenleme ile mesleki çalışmaların ara tatiller ile derslerin kesiminden temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden derslerin başlangıcına kadar belirtilen sürelerde gerçekleşeceğini söyledi.Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü’nün ...... tarih ve ................ sayılı yazısı gereği öğretmenlerimizin 2022 Eylül dönemi mesleki çalışmaların program doğrultusunda gerçekleştirileceğini , il/ilçe mili eğitim müdürlüklerince mahalli ihtiyaçlar doğrultusunda planlanacak programlara, katılım sağlanması gerektiği belirtti.  KARAR : 2022 Eylül dönemi mesleki çalışmaların Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü tarafından hazırlanan programı doğrultusunda gerçekleştirilmesine karar verildi.   * 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı için oluşturulacak kurul/komisyonlara üye seçimleri   Okul Müdürü ........................, okul imkânları ve çevre şartları doğrultusunda oluşturulacak kurullar ile kurul üyelerinin seçimlerinin öğretmen görüşleri alınarak oluşturulacağını belirtti.  2022-2023 Eğitim öğretim yılında oluşturulacak kurul/komisyon üyelerine karar verildi.  KARAR: Çizelge ekte sunulmuştur.)   * İş Sağlığı ve Güvenliği hususların görüşülmesi ve ekip listelerinin hazırlanması   Okul Müdürü ...................... İş Sağlığı ve İş Güvenliğinin esas amacının iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı korumak olduğunu belirtti.  Müdür Yardımcısı ................ 6331 sayılı kanunun 20. Maddesi gereğince Çalışan Temsilcisi belirleneceği, ayrıca Risk Değerlendirme , Acil Durum vb ekiplerin oluşturulacağı, çizelgenin ilgililere ayrıca tebellüğ edileceğini belirtti.  KARAR : …………….. isimli personelimizin çalışan temsilcisi olarak seçilmesine , Risk Değerlendirme , Acil Durum vb ekip çizelgelerinin hazırlanarak tebellüğ edilmesine karar verildi. |
| 1. 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılının değerlendirilmesi |
| * Akademik başarı * Sosyal faaliyetler * Rehberlik faaliyetleri * Kurum Standartları Raporları   2021-2022 Eğitim-Öğretim yılının değerlendirilmesi akademik, sosyal faaliyetler, rehberlik faaliyetleri yönünden ve kurum Standartları yönünden değerlendirildi. Alınan kararlarının ne kadarının uygulanıp uygulanmadığı değerlendirildi. Uygulamada eksikler olmadığı, ölçme ve değerlendirmede, sınavların yapılmasında bir sorunla karşılaşılmadığı tespit edildi. Bu kararların uygulanıp uygulanmadığı konusunda görüşlerini belirten bütün öğretmen arkadaşlar alınan kararlara uyulduğunu, uygulamaların yapıldığını belirterek herhangi bir aksamanın meydana gelmediğini belirttiler.  Sınıf Öğretmeni ................... eğitim ve öğretim yılı içerisinde yapılacak sosyal etkinlik çalışmalarının öğrencilerin gelişim seviyeleri, ilgi, istek, ihtiyaç ve yetenekleri göz önünde bulundurularak planlandığını belirtti.  Sınıf Öğretmeni ..................... hazırlanan yıllık çerçeve planının öğrenciler, ve aileler sağlıklı iletişim kurulabilmesi için yapılacak çalışmaların belirlendiğini belirtti.  Sınıf Öğretmeni ....................., belirli gün ve haftalara yönelik hazırlanan program öncesinde incelenerek görüşlerin bildirildiğini ve onay verildiğini belirtti.  Müdür Yardımcısı ................... Okul İnternet Siteleri Yönergesi doğrultusunda hazırlanan içerikler ile web sitesinin güncel olması için gerekli çalışmaların düzenli olarak yapıldığını belirtti.  Okul Müdürü .............. tarafından Kurum Standartları Raporları öğretmenlere dağıtıldı. Öğretmen, veli ve öğrenciler tarafından değerlendirilen okulumuzun Kurum Standartları Raporları göre eğitim yönetimi, öğrenme öğretmen süreçleri ve destek hizmetleri standartları açısından tüm paydaşlara göre algı düzeyinin en az %75 görüldü.  KARAR : Eğitim-Öğretim yılı çalışmalarının etkili ve verimli olabilmesi için azami gayret gösterilmesine, sürekli işbirliği ve iletişim halinde olunmasına karar verildi. |
| 1. Ders işlemleri ile ilgili esasların görüşülmesi |
| * Zümre Öğretmenler Kurulu toplantılarının planlanması   Okul Müdürü ...................... Zümre Öğretmenler Kuruluyla ilgili Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin “Zümre Öğretmenler Kurulu” başlıklı maddesi ile ****Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi “****Eğitim kurumu sınıf/alan zümreleri” başlıklı maddeleri üzerinden gerekli açıklamalarda bulunmuştur.  Müdür Yardımcısı .................. toplantıya ait tutanakların bir örneğinin okul idaresine teslim edilmesini gerektiği belirtti.  KARAR : Toplantılarla ilgili iş ve işlemlerin yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre ................. tarihine kadar yapılmasına, bu hususta gerekli çalışmaların branş öğretmenleri ve okul idaresiyle işbirliği içinde titizlikle yürütülmesine karar verildi.   * Okul zümre başkanının belirlenmesi.   Okul Müdürü ...................... **Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi “**Eğitim kurumu sınıf/alan zümre başkanları kurulu” başlıklı maddeleri üzerinden gerekli açıklamalarda bulunmuştur  (KARAR): Sınıf/alan zümre başkanlarının kendi aralarından birini başkan seçmek suretiyle toplantının yapılmasına, toplantıya ait tutanakların bir örneğinin okul idaresine teslim edilmesini gerektiği belirtti.   * Ders yılı, ders süresi ve zaman çizelgesinin açıklanması   (KARAR) : Okul öncesi ve ilkokul birinci sınıf öğrencileri için ……… 2022 tarihleri arasında yapılacak olan uyum eğitimi programının en geç ...09.2022 tarihine kadar okul idaresine teslim edilmesine karar verildi.  Okul Müdürü .................. İKY’nin “ Etkinlik, Ders, Etüt Ve Dinlenme Süreleri” başlıklı maddesi üzerinde gerekli açıklamalarda bulundu.  Okul Müdürü .......... etkinlik sürelerinin okul öncesi eğitim kurumlarında günde ellişer dakikalık aralıksız 6 etkinlik saati süre olduğunu, İlköğretim kurumlarında bir ders saati süresinin 40 dakika olduğu belirtti.  Ayrıca yapılan düzenleme ile teneffüs sürelerin artırıldığını,t eneffüsler için normal eğitim yapılan okullarda en az 15 dakika, ikili eğitim yapılan okullarda ise en az 10 dakika süre ayrılması gerektiğini, normal öğretim yapılan okullarda yemek ve dinlenme için en az 40, en çok 90 dakika süre verilmesi gerektiğini belirtti.  Okul Müdürü .................... İKY’nin “Resmî tatil günleri” başlıklı maddesi ile bu maddede işaret edilen kanun ve yönetmeliğin ilgili maddeleri üzerinde çeşitli açıklamalarda bulundu.  Okul Müdürü .............. Resmi tatil günlerinin Cumhuriyet Bayramı (28 Ekim öğleden sonra başlar, 29 Ekim günü tören yapılır ve akşamı sona erer.), Yılbaşı Tatili (1 Ocak günü), Demokrasi ve Milli Birlik Günü (15 Temmuz) , Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı (23 Nisan günü saat 08.00’de başlar ve saat 24.00’te son bulur. ) Atatürk’ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı (19 Mayıs07.00’de başlar ve saat 24.00’te son bulur.), Zafer Bayramı (30 Ağustos günü07.00’de başlar ve saat 24.00’te son bulur.),Ramazan Bayramı (Arefe günü 13.00’de başlar, 3.5 gündür.), Kurban Bayramı (Arife günü saat 13.00’de başlar, 4.5 gündür.) olduğunu belirtti.  Müdür Yardımcısı ............... çalışma takvimi, ders giriş-çıkış saatleri ve ders sürelerini gösterir çizelgenin okul idaresi tarafından yukarıdaki bilgiler ışığında hazırlanacağını, zaman çizelgesi adı altında öğretmenlere bildirmek amacıyla öğretmenler odasındaki panoya asılacağını belirtti.  KARAR : Çalışma takvimi, ders giriş-çıkış saatleri ve ders sürelerini gösterir çizelgenin okul idaresi tarafından yukarıdaki bilgiler ışığında en geç ….09.2022 tarihine kadar hazırlanmasına, zaman çizelgesi adı altında öğretmenlere bildirmek amacıyla panoda sergilenmesine karar verildi.   * Ders dağılımı ve haftalık ders programı hususlarının görüşülmesi   Okul Müdürü ................... “Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 5. maddesine göre haftalık ders programının öğretmenlerin mazeretlerinin de dikkate alınarak dengeli olarak dağılımı yapılacaktır.” dedi.  Müdür Yardımcısı ........ sınıf öğretmenlerinin e-okula yönetim bilgi sistemine ders programı işleme yetkilerinin olmadığını, ders programlarının işlenmek üzere okul idaresine bildirilmesi gerektiğini ifade etti.  KARAR : Haftalık ders programlarının okul idaresi ile işbirliği içerisinde en geç ...09.2022 tarihine kadar hazırlamasına, okul web sitesinden ilgililere duyurulmasına karar verildi.   * Sınıf rehber öğretmen dağılımı ve görevlerinin görüşülmesi   Okul Müdürü ................ tarafından Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliğinin “Sınıf rehber öğretmeninin görevleri” başlıklı maddesini okudu ve gerekli açıklamalar yapıldı.  Okul Müdürü ......................Sınıf rehber öğretmenlerinin sınıfının yıllık çalışmalarını planlarını hazırlama, öğrencilerin gelişim dosyalarını tutma, öğrencilerin öğrenme becerilerinin geliştirlmesinde rehberlik etmesi, rehberlik hizmetleri ile ilgili ihtiyaç ve önerilerini rehberlik servisine iletmek vb görevlerinin olduğunu belirtti.  (KARAR) :  Sınıf/Şube Rehber Öğretmen dağılımlarını şöyle belirlenmiştir.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | İLKOKUL | | | | | ŞUBE | ÖĞRETMEN ADI |  |  | | Ana Sınıfı A |  |  |  | | 1/A |  | 1 / B |  | | 2/A |  | 2 / B |  | | 3/A |  | 3/ B |  | | 4/A |  | 4/B |  |  * Yıllık ve günlük planlar ile Bireyselleştirilmiş Eğitim Programlarının görüşülmesi   Okul Müdürü ..................; Eğitim ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönergenin “Plânın Önemi, Gerekliliği, Yararları ve İlkeleri” bölümü üzerinden açıklamalarda bulundu. Eğitim-öğretimin etkin, verimli olabilmesinin plânlamaya gereken önemin verilmesi ve öğretmenlerin sınıflarına hazırlıklı girmeleri ile olanaklı olduğunu, Eğitim-öğretimin verimli olabilmesinin plânlamaya gereken önemin verilmesi ve öğretmenlerin sınıflarına hazırlıklı girmeleri ile olanaklı olduğunu, plan yapmanın eğitim etkinliklerine ve derslere hazırlıklı girmek yasal yönden zorunlu, eğitsel yönden gerekli olduğunu belirtti. Yıllık planlar hazırlanırken çevre ve okulun şartlarına dikkat edilmesi, kullanılacak araç ve gereçlerin dikkatli belirlenmesine gezi, gözlem gibi faaliyetlerin çevre koşularına uygun olması gerektiğini belirtti.  Müdür Yardımcısı ................ Özel Eğitim Hizmetleri Değerlendirme Kurulu raporu olan öğrencilerin için eğitsel değerlendirme ve tanısına göre Bireyselleştirilmiş Eğitim Programlarının hazırlanması gerektiğini ifade etti.  (KARAR): Yıllık ve günlük planlar ile Bireyselleştirilmiş Eğitim Programlarının dijital ortamda okul idaresine teslim edilmesine, yıllık planların hazırlanmasında sınıf düzeyinin, öğrenci ihtiyaçlarının ve bölgesel özelliklerinin dikkate alınmasına karar verildi.   * Atatürkçülükle ilgili konuların işlenişi ile öğretim programlarının uygulanmasına yönelik hususların görüşülmesi   Okul Müdürü ..................... Atatürkçülük konularının özellikle Hayat Bilgisi ve Türkçe derslerinde etkin bir şekilde ele alınmasını ve amacına uygun olarak işlenmesinin önemini dile getirdi.  Müdür Yardımcısı ............. bu etkinliklere 10-16 Aralık Atatürk Haftası'nda yer verilmesinin günü daha anlamlı hale gelmesinde önemli rol oynayacağını ifade etti.  (KARAR): Derslerde Atatürkçülük konularına yer verilmesine karar verildi.   * Ders kitapları, eğitim aracı ve bireysel öğrenme materyallerinin görüşülmesi   Okul Müdürü ..................... ders kitaplarının Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ücretsiz dağıtılacağını, dağıtılan bu kitapların geri dönüşüm için toplanacağını, bu konuda öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesi gerektiğini belirtti. Eğitim aracı olarak Milli Eğitim Bakanlığı Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 09.08.20l6 tarih ve8494194 sayılı yazılan gereği kapatılan yayınevlerine ait her türlü baskının kullanılmaması gerektiğini özellikle vurguladı.  Müdür Yardımcısı ................... ders kitaplarının yanında kullanılacak yardımcı materyallerin buyurgan ve etik sınırları zorlayacak şekilde olmaması gerektiğini, isteğe bağlı olmak şartıyla öğretmenlerimizin, öğrencilere uygun gördüğü materyallerin velilere tavsiye edebileceğini belirtti.  Okul Müdürü ..................... eğitim aracı olarak kullanılacak materyallerin okul idaresi ile işbirliği yoluna gidilerek varsa eksikliklerin temin yoluna gidilmesi gerektiğini belirtti.  (KARAR): Dağıtılan ücretsiz ders kitaplarının geri dönüşüm için yılsonunda teslim edilmesini gerektiği ile ilgili öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesine, ders araç gereçleri ile ilgili isteklerin okul yönetimine bildirilerek temin yoluna gidilmesine, kapatılan yayınevlerine ait yayınların kesinlikle kullanılmamasına karar verildi.   * Konuların işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve tekniklerinin görüşülmesi   Okul Müdürü ...............genel olarak öğrencilerin bilgi düzeylerinin normal olduğunu, fakat sahip olunan bilgilerin ifade edilmesi konusunda yetersiz kalınan bu problemin çözümü için iyileştirici çalışmaların yapılmasını, derslerde sürekli öğrencilerin aktif olması gerektiğini, öğretmenin sadece rehberlik yapması gerektiğini, ders işlenirken özellikle görsel materyallere ağırlık verilmesi, bilgisayar ve projeksiyon cihazlarının amaca uygun bir şekilde kullanılması için işbirliği içerisinde olunması gerektiğini belirtti.  Müdür Yardımcısı ....................... Derslerde bilgisayar ve projeksiyonun kullanılmasının öğrenmeyi daha etkili ve kalıcı hâle getireceğini vurgulayarak, sınıflarda bu uygulamanın sık sık yapılmasını önerdi ve “eba.gov.tr” de derslerle ilgili çeşitli etkinliklerin bulunduğunu ve bunların kullanılabileceğini belirtti.  Sınıf Öğretmeni ...........................: Dersler işlenirken özellikle görsel materyallere ağırlık verilmesi, projeksiyon, bilgisayar vb cihazların amaca uygun bir şekilde kullanılması için işbirliği içinde olunması gerektiğini belirtti. Ayrıca gazete, dergi vb. basılı araçların da uygun konularda kullanılabileceğini,. Yeni müfredatın öğrenci merkezli bir yaklaşıma sahip olduğunu, bu nedenle ders işlenirken öğrencilerin derse katılımı ve aktif bir rol almalarının sağlanması gerektiği anlattı.  Sınıf Öğretmeni .............. Öğrencileri ne kadar araştırma, inceleme, gezi-gözlem vb. çalışmalarla tanıştırırsak o kadar başarının artmasına katkıda bulunmuş oluruz, dedi.Öğretmenin sınıfta sürekli konuşan ve anlatan bir kişi olmaktan çıkıp öğrencinin aktif olduğu, drama, yaparak ve yaşayarak öğrenme vb. yöntem ve tekniklerin kullanıldığı bir sınıf ortamının sağlanması gerekliğinin önemi üzerinde durdu.  Sınıf Öğretmeni ......................................: Türkçe derslerinde sesli ve sessiz okumalara ağırlık verilmesine, sözlük ve atasözleri kullanımına daha geniş yer verilerek uygulanmasına, yazılı ifade becerilerinin geliştirilmesine, Türkçe ve diğer derslerde konuların işlenişinde yazılı ve sözlü ifadenin ötesinde yorum yapabilme becerilerinin artırılması çalışmalarının yapılmasına, özellikle matematik dersinde soru-cevap ve problem çözme metotlarının yanında her soruya ait şekil ve grafiklerin çizimin yapılarak derslerin daha akılda kalıcı olmasına çalışılmasına, ayrıca tüm derslerde beyin fırtınası, altı şapka, problem çözme, gösteri, soru-cevap, rol yapma, drama, yaratıcı drama, benzetim, gözlemleme, betimleme, eğitsel oyunlar yöntemlerinin değişik şekillerde sıklıkla uygulanmasının önemini belirtti.  (KARAR): Derslerin işlenmesinde özellikle görsel materyallere ağırlık verilmesine, derslerin bilişim araçları ile desteklenmesine, öğrencilerin derse katılımı ve aktif bir rol almalarının sağlanmasına karar verildi. |
| 1. Öğrencileri ilgilendiren hususların görüşülmesi |
| * Ölçme değerlendirme,sınavlar ve sınav sonuçlarının duyurulması hakkında genel bilgilerin verilmesi   Okul Müdürü ..................... İKY’nin” Ölçme ve Değerlendirmenin Genel Esasları” , “Ölçme ve değerlendirmenin niteliği ve sayısı” ve “Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının duyurulması” başlıklı maddeler üzerinden açıklamalarda bulunarak önemli noktalara dikkat çekti.  Okul Müdürü ............... Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde öğretim programlarında belirtilen amaçlar ile kazanımlara dikkat edilmesi gerektiğini, 4, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda her dersten bir dönemde iki sınav yapıldığını, sınavların zamanın en az bir hafta önceden öğrencilere duyurulması gerektiğini söyledi.  Müdür Yardımcısı .......... sınav sonuçlarının sınavların yapıldığı tarihten başlayarak en geç 10 iş günü içinde e-Okul sistemine işlenmesi gerektiğini belirtti. Ayrıca ders etkinliklerine katılım, ve sınav puanlar, e-Okul sisteminin ilgili bölümüne işlenir.  (KARAR) : Ölçülecek kazanımın özelliğine göre dersin öğretim programında yer alan ölçme ve değerlendirme esaslarına uyulmasına, değerlendirme nitelik ve sayılarına uyulmasına, değerlendirme sonuçlarının sisteme işlenmesinde sürelere dikkat edilmesine, sınavlarda farklı soru tiplerine yer verilmesine karar verildi.   * E-Okul Uygulamaları (Devamsızlık girişleri, öğrenci dosyalarının tutulması)   Okul Müdürü ............... Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin “Devam, devamsızlığın izlenmesi ve izin verme” başlıklı ilgili maddeler üzerinde gerekli açıklamalarda bulundu.  Okul Müdürü ............. Çocukların devamsızlıkları, okul öncesi eğitim kurumlarında öğretmen ve ilkokullarda sınıf öğretmeni tarafından e-Okul sistemine işleneceğini belirtti.  Okul Müdürü ..................... Öğretmenlerin sorumlu oldukları sınıflarla ilgili olarak e-okul işlemlerinin zamanında ve düzenli bir şekilde kullanımına dikkat etmelerini, öncelikli olarak öğrencilerin adres, iletişim, veli bilgileri, boy, kilo… gibi e-okul ekranlarında istenen bilgileri öğrenciye verilecek formlarla doldurulup gelişim dosyalarına konulmasını ve e-okula kayıtlarının yapılmasını, ilerleyen dönemlerde e-okulda bilgileri eksik olan öğrenciler ekranına ulaşılacağını ve eksik hususların giderilmesi yönünde çalışmalar yapılacağını söyledi.  Müdür Yardımcısı ................ Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin Öğrenci Dosyası başlıklı maddesini okudu.  e-Okul sisteminde her öğrenci için öğrenci dosyası tutulduğunu, okul öncesi eğitim kurumları ve ilkokullarda sınıfı okutan öğretmen tarafından bilgilerin işlenmesi ve güncel tutulması gerektiğini söyledi.  Sınıf Öğretmeni ........................... sene başında ve gerektiği zamanlarda öğrenci bilgilerinin güncellenmesine dikkat etmek öğrenci ve öğretmen açısından iyi olacağını belirtti.  KARAR : Devamsız öğrencilerin sınıf öğretmenleri tarafından sisteme günübirlik/haftalık işlenmesine, öğrenci bilgi girişlerinin sınıf/şube rehber öğretmenler tarafından ivedilikle yapılmasına karar verildi.   * Öğrenci devam-devamsızlık, izin, faaliyet, sevk ve rapor durumları   Okul Müdürü Okul Müdürü ............... Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin “Devam, devamsızlığın izlenmesi ve izin verme” başlıklı ilgili maddeler üzerinde gerekli açıklamalarda bulundu.  İlköğretim kurumlarında öğrencilerin okula devamlarının zorunlu olduğunu, sürekli devamsız öğrencilerin olması durumunda bu öğrencilerin devamının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılması gerektiği, belli sürelerde devamsızlık yapan öğrenciler için velileriyle iletişime geçilmesi gerektiği, e-okulda bulunan devamsızlık iş ve işlemlerinin zamanında yapılması gerektiğini belirtti. Hiç bir öğrencinin velisinin izni ve bilgisi olmadan okulu terk edemeyeceğini, mazeretin oluşması durumunda velilerin izin alması gerektiği, bu hususlara veli toplantılarında özellikle yer verilmesi gerektiğini belirtti.  Müdür Yardımcısı Selçuk ŞAHİN Öğrenci devamsızlıkları konusunda özellikle sınıf öğretmenlerinin okul idaresine bilgi vermesini, geçerli mazeretleri olmadan öğrencilerin devamsızlık yapmamaları konusunda uyarılması gerektiği, okula geç kalmayı alışkanlık haline getiren öğrencilerin uyarılması ve gerekli önlemlerin en kısa sürede alınması gerektiğini söyledi. Bir derse girdiği hâlde diğer derslere özürsüz olarak girmeyen öğrencinin durumunu ivedilikle ders öğretmeni tarafından okul idaresine bildirilmelidir.  İngilizce Öğretmeni ...........................: “Öğrenci devamsızlıkları eğitim-öğretimi olumsuz yönde etkilemektedir. Bir derse gelmeyen öğrenci, diğer dersleri ve konuları anlamada zorluk çekmektedir. Çünkü konuların belirli zamanlarda ve sürelerde işlenmesi gerekmektedir. Zaman kısıtlı, konular yüklüdür. Aynı zamanda devamsızlık yapan öğrenci okul ve sınıf kurallarına uymada, derse adepte olmada güçlükler yaşamaktadır.” dedi.  KARAR : Bir derse girdiği hâlde diğer derslere özürsüz olarak girmeyen öğrencinin durumunu ivedilikle ders öğretmeni tarafından okul yönetimine, okul yönetimi tarafından veliye bildirilmesine, sürekli devamsız öğrencilerin olması durumunda bu öğrencilerin devamının sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmasına, belli sürelerde devamsızlık yapan öğrenciler için velileriyle iletişime geçilmesine, okul devamın sağlanması konusunda öğrencilerin teşvik edilmesine karar verildi.   * Başarıyı artırmak için yapılacak çalışmaların görüşülmesi   Öğrenci başarısını artırmak için yapılması gerekenlerle ilgili öğretmen görüşleri alındı:  Okul Müdürü .......................: Genel olarak öğrencilerin bilgi düzeylerinin normal olduğunu, fakat sahip olunan bilgilerin ifade edilmesi konusunda yetersiz kalınan bu problemin çözümü için iyileştirici çalışmaların yapılmasını, derslerde sürekli öğrencilerin aktif olması gerektiğini, öğretmenin sadece rehberlik yapması gerektiğini, ders işlenirken özellikle görsel materyallere ağırlık verilmesi, bilgisayar ve projeksiyon cihazlarının amaca uygun bir şekilde kullanılması için işbirliği içerisinde olunması gerektiğini belirtti.  1/A Sınıf Öğretmeni .............: Öğrencileri ne kadar araştırma, inceleme, gezi-gözlem vb. çalışmalarla tanıştırırsak o kadar başarının artmasına katkıda bulunmuş oluruz, dedi.  2/A Sınıf Öğretmeni ..............: Hikâye oluşturma çalışmalarına da yer verilerek hayal güçlerinin geliştirilmesi, ayrıca dikte çalışmalarının artırılmasına, boş zamanlarda günlük, anı, hikâye çalışmalarına özendirici ve teşvik edici etkinlikler yapılmasının yararlı olacağını belirtti.  3/A Sınıf Öğretmeni ..............: Matematik dersi konusunda, öğrencilere matematik dersini sevdirmek gibi büyük bir sorumluluklarının olduğunu, zaten matematik programının bu amaca hizmet edecek şekilde hazırlanmış olduğunu belirtip, matematik dersinin işlenişi sırasında konuların oyunlarla daha eğlenceli hâle getirilerek işlenmesinin hem öğrencinin konuyu kavramasını hem de dersi sevmesini sağlayacağını söyledi.  4/A Sınıf Öğretmeni ...................... : Türkçe derslerinde sesli ve sessiz okumalara ağırlık verilmesine, sözlük ve atasözleri kullanımına daha geniş yer verilerek uygulanmasına, yazılı ifade becerilerinin geliştirilmesine, Türkçe ve diğer derslerde konuların işlenişinde yazılı ve sözlü ifadenin ötesinde yorum yapabilme becerilerinin artırılması çalışmalarının yapılmasına, özellikle matematik dersinde soru-cevap ve problem çözme metotlarının yanında her soruya ait şekil ve grafiklerin çizimin yapılarak derslerin daha akılda kalıcı olmasına çalışılmasına, ayrıca tüm derslerde beyin fırtınası, altı şapka, problem çözme, gösteri, soru-cevap, rol yapma, drama, yaratıcı drama, benzetim, gözlemleme, betimleme, eğitsel oyunlar yöntemlerinin değişik şekillerde sıklıkla uygulanmasının önemini belirtti.  Müdür Yardımcısı ..................: Seviyesi düşük öğrencilerin başarılarının artırılması için, öğrencilerin dinleme-okuma-konuşma ve yazma seviyesi göz önünde bulundurularak dinleme ve sözlü anlatım yaptırılarak eksiklerin belirlenmesinin yararlı olacağını söyledi.  KARAR : Başarıyı artırmak için veliler ile sürekli iletişim halinde olunması, etkili ve verimli çalışma konularında öğrencilere rehberlik edilmesine, öğrenme yöntem ve tekniklerinde çeşitliliğin artırılmasına karar verildi.   * Okul Aile Birliği oluşumu ve veli toplantılarının planlanması   Okul Müdürü Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği’nin “Genel Kurul” başlıklı 9. Maddesi üzerinden açıklamalarda bulundu.  Okul Müdürü .......... Okul-Aile Birliği Genel Kurul toplantısının ………..Ekim 2022 tarihleri arasında gerçekleştirileceğini belirtti.  Okul Müdürü ..................... öğrencilerimizin kişisel-gelişimsel özellikleri, akademik başarıları, tutum-davranışları, öğretmen ve arkadaş ilişkileri ve aile içi ilişkileri gibi konularda bireysel görüşmeler yapılmasının faydalı olacağını belirtti.  Müdür Yardımcısı ........................., öğrencilerimizin gelişimsel süreçlerine uygun olarak; velilerimizi bilgilendirmek amacıyla ders başarısı, iletişim, ahlaki gelişim, davranış kalıpları ve eğitim sistemi içinde yer alan konularla bilgilendirme etkinliklerinin yapılmasının faydalı olacağını söyledi. Yapılacak olan veli toplantıları için gündem maddelerini içeren bir dilekçe ile okul idaresine en az 3 gün önceden haber verilmesi gerektiğini, toplantının gerçekleşmesinden sonra toplantıya ait evrakların bir örneğinin okul idaresine teslim edilmesi gerektiğini söyledi.  (KARAR): Okul-aile ve öğretmenler arasında iş birliğini gerçekleştirmek, velileri öğrencilerin gelişim dönemleri ve akademik durumları hakkında bilgilendirmek, okula sahip çıkmalarını sağlamak ve etkin bir şekilde eğitim hizmetlerine katmak üzere her dönem en az bir kez olmak üzere veli toplantılarının yapılmasına, toplantı talebinin okul yönetimine en az 3 gün önceden bildirilmesine, toplantıya ait evrakların bir örneğinin okul idaresine teslim edilmesine karar verildi.   * Öğrenci kıyafetleriyle ilgili uygulanacak ortak esasların tespit edilmesi   Okul Müdürü ................. Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin “Kılık-kıyafet” başlıklı maddesi ile bu madde de işaret edilen 26/11/2012 tarihli ve 2012/3959 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan 27 Kasım 2012 tarih ve 28480 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Öğrencilerinin Kılık ve Kıyafetlerine Dair Yönetmeliğin “Temel ilkeler” ve “ Kılık ve kıyafet sınırlamaları” başlıklı maddeler üzerinde açıklamalarda bulundu.  KARAR: Kılık kıyafet konusunda ilgili yönetmelik hükümlerine uyulmasına, öğrencilerin kılık kıyafet temizliğinin öneminin veli toplantılarında anlatılmasına,Okul Aile Birliğinin koordinatörlüğünde velilerin muvafakati ile belirlenen kıyafetle öğrencilerin okula devamının sağlanmasına karar verildi.   * Okul demirbaşları ve ortak kullanım alanları ile okul, sınıf ve çevrenin korunması, bakımı, temiz tutulması ve tasarruf tedbirlerinin görüşülmesi   Okul Müdürü : Öğretmenlerin sınıf/şube rehber öğretmeni olarak görevlendirildikleri sınıfların tertip ve düzeninden sorumlu olduklarını, sınıfları öğrenci seviye ve yaşlarına göre ve her öğrenciye eşit olmak suretiyle düzeni sağlamaktan sorumlu olduklarını, sınıflarda Atatürk Köşesinin, sınıf demirbaş listesinin, öğrenci etkinlikleri için sınıf panolarının, öğrenci nöbet listelerinin, sınıf oturma planının, sınıf kulüp listesinin bulunması gerektiğini, yönetmelikte belirlenen diğer hususların da temini için bir eksiklik olması durumunda idareye bildirilmesini, sınıflara verilen çöp kutusu, sınıf kitaplığı ve diğer malzemelerin korunması gerektiğini belirtti.  Sınıf Öğretmeni .......................: Okulumuzdaki tüm araç-gereç ve eşyaların titizlikle korunması ve okulumuzdaki tüm öğretmenlerin ve personelin okulun tertip ve düzeninin sağlanmasında aktif rol alması gerektiğini belirtti.  Müdür Yardımcısı ...................: Öğrencilerin okul eşyalarına; sıra, masa, vb. eşyalara; zarar vermemesi hususunda öğretmenler tarafından görüldüğü anda uyarılması, sınıf duvarlarına kâğıt yapıştırılmaması, fotokopi çekerken israftan kaçınılması gerektiğini belirtti.  Sınıf Öğretmeni .........................: Sınıfların tertip ve düzeni ile ilgili mevzuata göre, öğretmenlerin görüşleri doğrultusunda oluşturulabileceğini ifade etmiştir. Sınıfın göze hoş gelecek şekilde görsel açıdan düzenli olmasına özen gösterileceği de tarafından ifade edilmiştir.  Sınıf Öğretmeni .......................: Öğrencilerimizin sorumluluk sahibi olabilmesi ve bulunduğu alanı sahiplenmesi açısından sınıf nöbetlerine önem verilmesi gerektiğini belirtti.  (KARAR) : Tüm öğretmenlerin ve personelin okulun tertip ve düzeninin sağlanması ile tüm araç-gereç ve eşyaların titizlikle korunmasında aktif rol almasına,tasarruf tedbirleri ile öğrencilere yönelik farkındalık oluşturma çalışmalarının yapılmasına karar verildi.   * Öğrenci sağlığı ve okul güvenliği hususlarının görüşülmesi   Okul Müdürü ............... Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nin “Öğrenci sağlığı ve okul güvenliği” başlıklı maddesini okuyarak gerekli açıklamalarda bulunmuştur.  Okul Müdürü ..................., öğrenci, öğretmen ve çalışanların kendilerini fiziksel, psikolojik ve sosyal açıdan özgür, barışçıl ve iyi hissettiği bir okul iklimi oluşturulma yolunda çalışmalar yapılmaktadır. Öğrenci ve öğretmenlerin sevinç ve mutlulukla sınıfına girdiği, kaygı ve endişenin olmadığı ve özgürce eğitimlerini gerçekleştirdikleri bir okul yaşamı oluşturmak birincil gayemizdir.  Okulun fiziki donatıları sürekli gözden geçirilmek suretiyle öğrencilerin kaza ve yaralanma tehlikesine karşı önlemler alınmaya çalışılmaktadır. Okul yönetimi olarak üzerinde en hassas olduğumuz konulardan biridir. Okul ve çevresinde risk analizi yapılmış, riskli yerlere yönelik önlemler alınmış, üst makamlara gereğinin yapılması için talepte bulunulmuştur.  Müdür Yardımcısı .................. ortamda bulunduğu takdirde kaza/yaralanmalara sebebiyet verecek kesici, delici ve yanıcı maddelerin ortalıklarda bulunmaması gerektiğini, bu konuda tüm personelin bilgilendirilerek gerekli önlemlerin alınması gerektiğini ifade etti. Ayrıca öğretmen/öğrencilerin yetkili olmadığı (arşiv, depo, çatı, kazan dairesi ) yerlere girmemeleri, yetkisiz olduğu alanlara müdahale etmemesi gerektiğini belirtti.Okul duvar/panolarında asılı bulunan tahliye planı, acil durum numaraları, toplanma merkezi, yangın/deprem anında yapılması gerekenler ile ilgili bilgilerin yeri ve zamanı geldikçe sınıflarda anlatılması ve bu konulara dikkat çekilmesini sözlerine ekledi.  (KARAR) : Tüm öğretmen ve personel tarafından öğrencilere okul ve çevresinde sağlıklı, güvenli bir eğitim ve öğretim ortamı sağlanması hususunda rehberlik edilmesine karar verildi.   * Taşımalı Eğitim ve uygulamalar hakkında görüşülmesi   Okul Müdürü ....................... 11.09.2014 tarih ve 29116 sayı ile Resmi Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği’nin “Taşıma Merkezi Okul/Kurum Müdürünün Görevleri” başlıklı 13. Maddesinin (d) , (e) ve (g) okudu.  Okul Müdürü ............. Taşınan ilköğretim ve ortaöğretim okul/kurumu öğrencilerinin öğle yemeklerini düzenli şekilde yiyebilmeleri için gerekli tedbirleri almak, yüklenicinin sözleşme hükümlerine uyup uymadığını günlük olarak kontrol etmek ve giderilemeyen aksaklıkları rapor hâlinde millî eğitim müdürlüğüne bildirmek gibi görevlerin işbirliği içerisinde gerçekleşeceğini ifade etti. Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim kapsamında nöbetçi öğretmenlerin görevleri olacağını, bu kapsamdaki görevlerinin nöbet talimatnamesinde yer alacağını belirtti.  KARAR:Taşımalı okul servis araçları ile okula gelen çocukların iniş ve biniş sırasında isim listelerine göre yoklamalarının alınmasına, öğrencilerin imza karşılığında teslim alınıp edilmesine,taşıma araçlarının ve şoförlerin araç takip çizelgesine uygun olup olmadığına dikkat edilmesine, öğrencilerinin öğle yemeklerini düzenli şekilde yiyebilmeleri için gerekli tedbirlerin alınmasına karar verildi.   * İYEP iş ve işlemlerinin görüşülmesi   Okul Müdürü “İlkokulların 3. Sınıflarına devam eden, eğitim ve öğretim yılı içinde çeşitli nedenlerle okuma, okuduğunu anlama, yazma ve temel matematik becerilerinde yetersizliği görülen öğrencilerin bu alanlardaki öğrenme eksikliklerinin giderilmesinin sağlanması amacıyla uygulanacak olan İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP) hakkında bilgi verdi.  Müdür yardımcısı Selçuk ŞAHİN “ “e-Okul Yönetim Bilgi Sistem”inde ‘İlkokul Ortaokul Kurum İşlemleri-'İYEP İşlemleri' başlığı altında Öğrenci Belirleme Aracı, Öğrenci Değerlendirme Aracı ve devamsızlık girişlerinin ilgililer tarafından gerçekleştirileceği belirtildi. İYEP iş ve işlemlerinin İYEP Komisyonu tarafından gerçekleştirileceğini, İYEP' de görev almak isteyen öğretmenlerimize duyuru yapılarak görevlendirmelerin gerçekleştirileceği sözlerine ekledi.  Sınıf Öğretmeni .................. İYEP kapsamında yapılacak çalışmalar hakkında veli toplantılarında bilgilendirme yapmanın faydalı olacağını belirtti.  KARAR :İYEP ile ilgili iş ve işlemlerin uygulama kılavuzunda belirtilen takvime göre yapılmasına karar verildi. |
| 1. Milli Eğitim Bakanlığı Sosyal. Etkinlikler Yönetmenliğine göre yapılacak çalışma esaslarının görüşülmesi |
| * Sosyal Etkinlik Modülü hakkında bilgi verilmesi   Okul Müdürü ................ : "e-Okul Sosyal Etkinlik Modülü, öğrencilerin gerçekleştirdikleri sosyal etkinlikler ile toplum hizmeti çalışmalarının kayıt altına alınmasını sağlamakla birlikte, modülün 2023 Vizyon Belgesinde yer alan "e-Portfolyo" ve "Okul Profili Değerlendirme" çalışmalarında da veri kaynağı olarak kullanılacaktır.Sosyal Etkinlik Modülü, Sosyal etkinlikler kapsamında öğrencilerin yaptığı sosyal etkinlik ve toplum hizmeti çalışmalarının, seçtiği/seçildiği öğrenci kulübünün, bunlara ilişkin verilen belgelerin işlendiği e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde bulunan modüldür.“İlkokul-Ortaokul Kurum İşlemleri”/ “Sosyal Etkinlikler” sekmeleri altında yer almaktadır." dedi.  KARAR : Sınıf rehber öğretmenleri tarafından öğrencilerin seçtiği kulüp, öğrencilerin yaptığı sosyal etkinlik ve toplum hizmeti çalışmalarının ve belgelerin, e-Okul sisteminde yer alan Sosyal Etkinlik Modülüne işlenmesine karar verildi.   * 2022-2023Eğitim Öğretim döneminde okulumuzda açılacak kulüplerin belirlenmesi ve danışman öğretmenlerin seçimi ile görevleri   Okul Müdürü ................. Sosyal. Etkinlikler Yönetmenliğinin Sınıf veya şube rehber öğretmenin görevleri” ve “Danışman öğretmenin görevleri “ başlıklı maddeler üzerinden açıklama yaptı.  Okul Müdürü .......... Sosyal Etkinlikler kapsamında sınıf/şube rehber öğretmenlerinin öğrencilerin kulüplerini belirlemek, belirlenen öğrencileri Sosyal Etkinlik Modülüne işlemek ve listeyi kulüp danışman öğretmenine teslime etmek gibi görevleri bulunmaktadır. Danışman öğretmenlerin ise kulüp çalışma planını hazırlamak, sosyal etkinlikleri ve toplum hizmeti çalışmaları Sosyal Etkinlik Modülüne işlemek gibi görevleri bulunmaktadır.  Müdür Yardımcısı ................. Sosyal. Etkinlikler Yönetmenliğinin EK-4 ‘te yer alan Öğrenci Kulüpleri Çizelgesini okudu. 2022-2023 Eğitim öğretim yılında okulumuzda açılacak kulüplere karar verildi.  KARAR: Çizelge ekte sunulmuştur.   * Sosyal Etkinlikler Kurulunun oluşturulması ve görev esaslarının belirlenmesi ( (1 müdür yardımcısı, 3 öğretmen , 2 öğrenci ve 1 veli)   Okul Müdürü ................. Sosyal. Etkinlikler Yönetmenliğinin “Sosyal etkinlikler kurulu ve görevleri” başlıklı maddesini okudu.  Okul Müdürü ............ Sosyal etkinlikleri planlamak ve yürütülmesini koordine etmek amacıyla Sosyal Etkinlikler Kurulunun oluşturulacağını belirtti.  KARAR : Sosyal Etkinlikler Kurulu’nun Müdür yardımcısı ................... başkanlığında, ................ , ............... ve ...................... isimli öğretmenlerden, öğrenci kulübü temsilcilerinin kendi aralarından seçtikleri ..................... , ....................... isimli öğrencilerden ve okul-aile birliğince belirlenen ........................ isimli veliden oluşmasına karar verildi.   * Belirli gün ve haftaların belirlenmesi   Okul Müdürü ................... Sosyal. Etkinlikler Yönetmenliği EK-8’de yer alan belirli gün ve haftalar çizelgesini okudu. 2022-2023 Eğitim öğretim yılında okulumuzda anılacak ya da kutlanacak günlere karar verildi.  Müdür Yardımcısı .................. : “Görevli öğretmenlerin Belirli Gün ve Haftalarla ilgili çalışmalarını en az bir hafta önceden idarenin bilgisi dâhilinde başlatmaları ve okulun ilgili panolarını çeşitli dokümanlarla işlevsel duruma getirmek gerekir. Belirli Gün ve Haftalarla ilgili çalışmalar eser ve yazı inceleme kurulu tarafından incelenip imzanmalıdır. Etkinliklerden üç gün önce dokümanlar bir dosya içinde okul idaresine teslim edilecektir.” dedi.  (KARAR) : Çizelge ekte sunulmuştur.   * Yıl içinde yapılacak bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ile gezi ve yarışmaların planlanması   Okul Müdürü ..................: Yapılması planlanan geziye ait veli izin belgesinin sorumlu öğretmen tarafından gezi öncesi alınması gerektiğini, öğretim programlara ait gezilerin ders saatleri içerisinde, diğer gezilerin hafta sonu veya resmi tatillerde yapılması gerektiğini, gezinin sağlıklı ve güvenli bir şekilde yapılmasına ilişkin her türlü tedbirin alınması gerektiğini belirtti.  Müdür Yardımcısı ..............: Sosyal etkinlikler ve diğer ders faaliyetleri kapsamında öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre kendilerini geliştirmelerine, millî ve manevî değerleri benimsemelerine, mesleğe ve geleceğe hazırlanmalarına, kendilerine güven duyabilmelerine, dili etkili kullanma becerilerinin gelişmesine, bilimsel düşünce ve inceleme alışkanlığı kazanabilmelerine imkân sağlamak, sosyal ilişkilerde anlayışlı ve saygılı olma bilinci geliştirmek amacıyla çeşitli müsabaka ve yarışmalar düzenlenebileceğini söyledi.  KARAR : Sosyal etkinlikler ve diğer ders faaliyetleri kapsamında öğrencilerin ilgi ve yetenekleri ile okul şartlarına göre gezi, müsabaka ve yarışmalar düzenlenmesine, öğrencilerin sosyal ilişkilerini geliştirme konusunda teşvik edilmesine karar verildi. |
| 1. Öğrenci rehberlik hizmetleri yapılacak çalışma esaslarının görüşülmesi |
| * Rehberlik çerçeve planının hazırlanması   Okul Müdürü ................... : ”Özel Eğitim Ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından Rehberlik Programı Hazırlama Kitapçığı hazırlamıştır. Hedef belirleme ve plan hazırlama çalışmalarının “Rehberlik Programı Hazırlama Kitapçığı doğrultusunda yürütülmesi gerekmektedir. Rehberlik araştırma merkezlerinin görevi planların hazırlanmasında müşavirlik etmek olacak ve RAM’lar tarafından örnek plan hazırlanmayacaktır. Her eğitim öğretim yılı için Bakanlık tarafından genel düzeyde hedef, Rehberlik Hizmetleri İl Danışma Komisyonu tarafından yerel düzeyde hedef ve Okul/kurumlar tarafından özel düzeyde hedef belirlenmektedir. Genel ve yerel düzeyde hedeflere ilişkin çalışmalar, okul ya da kurumun bağlı bulunduğu RAM’ların koordinatörlüğünde yürütülür. Özel düzeyde hedefler sınıf rehberlik hizmetleri planında yer alan kazanımlar doğrultusunda yerine getirilir.” dedi.  Okul Müdürü ............. : "Bireyin kendini ve çevresi tanımasına yardım edilmesi amacıyla sınıf rehber öğretmeni ve rehberlik öğretmenleri tarafından sınıf rehberlik hizmetleri yürütülmektedir. Sınıf Rehberlik Programı Etkinlik Örnekleri’nde yer alan sınıf rehberlik etkinlikleri kullanılabilir." dedi.  Müdür Yardımcısı ......................... "Sınıf rehberlik programı, sınıf/şube rehber öğretmeni tarafından okul rehberlik programı doğrultusunda sınıfın ihtiyaçları gözetilerek hazırlanır. Sınıf rehberlik programı Ek-4 formatında, Ek-6’da belirtilen kazanımlardan yararlanılarak hazırlanır. " dedi.  KARAR : Sınıf rehber öğretmenleri tarafından okul rehberlik çerçeve planı doğrultusunda çevrenin ihtiyaç ve imkânları göz önünde bulundurularak kendi sınıflarına uygun rehberlik yıllık planlarını hazırlanmasına, planda belirtilen etkinliklerin uygulanmasına karar verildi.   * Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonunun oluşturulması   Okul Müdürü ................... tarafından Rehberlik Hizmetleri Yönetmeliğinin “Rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu” başlıklı maddesi okundu ve gerekli açıklamalar yapıldı.  Okul Müdürü rehberlik hizmetlerinin planlanması ve kurum içindeki iş birliğinin sağlanması amacıyla rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu oluşturacağını ifade etti. Öğretmen arkadaşlardan da görüşler alınarak komisyon oluşturuldu.  KARAR : Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonunun Okul Müdürü .................... başkanlığında , sınıf ve şubelerden sorumlu müdür yardımcısı ....... , her sınıf düzeyinden seçilen ......., ........, ........, ,......... isimli sınıf rehber öğretmenleri ile Okul Aile Birliği Temsilcisi ................... ve öğrenci temsilcisi ...................'ten oluşmasına karar verildi.   * Kaynaştırma Bütünleştirme Yoluyla Eğitim uygulamaları   Okul Müdürü .............. tarafından Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinin Kaynaştırma/Bütünleştirme  Yoluyla Eğitim Uygulamaları" başlıklı maddesi üzerinden açıklamalarda bulundu. "Özel eğitime ihtiyacı  olan bireylerin, ilgi ve yeteneklerini en iyi şekilde kullanmasını sağlamak ve toplum içinde yaşayabilmesini  kolaylaştırmak amacıyla çeşitli uygulamaların var olduğu belirtmiştir. Destek Eğitim Odasında görev olmak  isteyen öğretmenlerin idareye başvurması gerektiği ve süreç hakkında genel bilgi verildi.  Müdür yardımcısı ................ tarafından komisyon üyelerine Özel Eğitim İhtiyacı Olan Öğrenci Listesi  verildi. Buna göre; Özel Eğitim Değerlendirme Kurulu kararlarına göre ;  Sınıf Öğretmeni ........................ ../..Sınıfı öğrencilerinden ................'ın eğitsel değerlendirme ve tanısının Sınıf Öğretmeni ........................ "Özel Öğrenme Güçlüğü" ve "Dikkat Eksikliği ve Hiperaktivite Bozukluğu" olduğunu belirtti.  Okulumuz ../.. Sınıfı öğrencilerinden .................'in eğitsel değerlendirme ve tanısının "Özel Öğrenme Güçlüğü" olduğunu belirtti.  KARAR : Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler için Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi tarafından bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) hazırlanmasına, öğrencilerin başarılarının bu programda yer alan amaçlara göre değerlendirilmesine, özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin ilgi, istek, yeterlilik ve yetenekleri doğrultusunda özel eğitim hizmetlerinden yararlandırılmasına,BEP geliştirme birimi tarafından destek eğitim odasında eğitim alacak öğrencilerin, derslerin ve haftalık ders saati sayısının belirlenmesine karar verildi. |
| 1. Ders dışı eğitim ve öğretim faaliyetlerinin görüşülmesi |
| * Egzersiz&kurs çalışmaları   Okul Müdürü “Ders Dışı Eğitim Çalışmalarına Dair Esaslar” konulu 2010/49 konulu genelge üzerinden açıklamalar bulundu.  Okul Müdürü “Ders dışı eğitim çalışmalarını yürüten öğretmenlere bu çalışmaları karşılığında ödenecek ek ders ücreti, haftada 6 saati ve ilgili okulda bir ders yılında okutulacak toplam ders saati sayısının %6 'ini geçemeyeceğinden, hazırlanacak eğitim programlarının bu sınırlılıkta olmasına dikkat edilecektir.Öğrenci sayısının grup oluşturmak için öngörülen asgari sayının altına düşmesi, etkinliklerin amacı dışına çıktığının veya etkinlikten beklenen amaçlara ulaşılmasının mümkün olamayacağının saptanması durumlarında etkinlik derhal durdurulacak ve durdurulduğu tarihten itibaren o etkinlik kapsamında ek ders ücreti ödenmeyecektir.” Dedi.  KARAR : Ders Dışı Eğitim Çalışmalarında görev almak isteyenlerin ilgili evraklar ile okul idresine başvuru yapmasına karar verildi.   * Proje çalışmaları (Değerler eğitimi, beyaz bayrak, beslenme dostu okul, yerel projeler)   KARAR : Çocukların akademik başarısı yanı sıra karakter gelişimlerini de destekleyecek projeler yapılmasına, proje ekipleri ve görev dağılımları doğrultusunda iş ve işlemlerin titizlikle yapılmasına karar verildi. |
| 1. Kapanış. |
| Okul Müdürü ............... başarılı bir eğitim öğretim dönemi dilekleri ile toplantıyı sonlandırdı.  KARAR : Gündem maddelerinin görüşülmesi tamamlandığı için toplantının sonlandırılmasına karar verildi. |

<https://www.sorubak.com>