SİVİL SAVUNMA TEDBİRLER PLANININ YAPILMASINDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

1. Plan İldeki Okullar İçin 2 suret, İlçelerdeki Okullar İçinde **3** Suret hazırlanarak takımlar halinde plastik tel dosyalara takılarak müdürlüğümüze gönderilmesi.

**2.** Tüm sayfaların alt ve üst ortasına kırmızı **“GİZLİ”** kaşesi basılması, sayfaların sağ üst tarafı müdür

tarafından paraflanarak mühürlenmesi. Ayrıca bilgisayarda sol üst ve alt kenarada büyük harflerle **“GİZLİ”** yazılması.

**3.** Sayfaların numaralanması ve planın son sayfasına kaç sayfadan olduğu yazılması ve okul müdürü

tarafından tasdik edilmesi.

1. Çevre ile bina krokilerinin basit, anlaşılır çizilerek kat planı üzerinde sığınak,yoksa sığınma yeri, yangın dolabı, yangın alarm butonu, elektrik panolarının, yangın köşesinin, yangın söndürme cihazlarının, ve toplanma yerlerinin farklı işaretlerle gösterilerek o sayfanın boş bir yerinde işaretler ve anlamlarının açıklanması (renkli kalemler kullanılabilir) krokilerin normal dosya kağıdına çizilmesi,
2. Servis personelinin görevlendirilmesinde sayılara dikkat edilerek çizelgeye sayılarının doğru olarak işlenmesi,
3. Bir serviste görev alan personele başka bir serviste görev verilmemesi,
4. Yangın ekiplerinde görevlendirilen personelin ilgili servislerde görevlendirilmesi,
5. Servislerde görev verilen personele görevleri imza karşılığı duyurularak, imzaların plan dosyalarında saklanması,
6. I. Bölüm (Genel Durum) 6. Maddesi **(b)** fıkrasına …………..Mahallesi Kılavuzluğu, ……….Karakolu Baş kılavuzluğu, İl Emniyet Müdürlüğü Şef Kılavuzluğu içerisindedir.
7. Kat planlarının ve arkasına çevre planı gelecek şekilde Sivil Savunma Tedbirler Planının en sonuna eklenmelidir.
8. II. Bölümün sonuna yangın ve sığınak talimatı eklenmesi,
9. IV. Bölümün sonuna karşılıklı yardımlaşma ve işbirliği protokolünün eklenmesi,
10. Planlarda fotokopi kullanılmayacak. Şayet bilgisayar varsa yüklenmesi, güncelleştirmelerde kolaylık olacaktır. (Sayfa sayfa güncelleştiğinden ) Ancak bu işlemlerinin gizlilik derecesi taşıdığı unutulmamalıdır.
11. VI. bölümdeki örnekte gösterilen sütunlar (Nev’i),malzeme veya işin çeşit,miktar ve özelliklerine göre detaylandırılabilir..
12. Örnek planın sol taraf sütunlarındaki yazılan aynı sıra ve başlıklar halinde yazılacak, sağ taraftaki yazılar ise açıklama içindir. Bunlar aynen yazılmayıp, bunlara ve okulun durum ve özelliklerine göre gerekli açıklamalar madde madde yazılacaktır.
13. Okullarda Sivil Savunma Planı Tedbirler gereği Sivil Savunma servisleri kurulmuşsa yangın yönergesi ile ayrıca söndürme , kurtarma, koruma ve ilkyardım ekipleri kurulmayacak, bu ekiplerin görevlerini Sivil Savunma Planındaki İlgili Servisler yapacaklardır. İlgili yerlere bu servisler yazılacaktır.
14. Kontrol Mrk. Ve Karargğah Servisi en az **3** kişiden ve idareciden olacak, Emn. Kılavuz servisi en az **4**  kişi, İtfaiye Servisi **8-10** kişi, Kurtarma Servisi **8** kişi, İlkyardım Servisi **7** kişiden olacak şekilde hazırlanacak.

**T.C.**

**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**ADANA İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜLÜĞÜ**

..............…………………..**MÜDÜRLÜĞÜ**

**SİVİL SAVUNMA TEDBİRLER PLANI**

**GİZLİ**

( İL İÇİN ONAY SAYFASI )

..................................................... Müdürlüğünün Sivil Savunma Tedbirler Planı 6/3150 Karar Sayılı “Sivil Savunma İle İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü” ile “Sivil Savunma ile İlgili Teşkil ve Tedbirler Tüzüğü” ve bunlara dayanılarak çıkarılmış bulunan “Daire ve Müesseseler için Sivil Savunma İşleri Kılavuzu”nun 15. Maddesi gereğince uygun görülmüştür.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ONAY MAKAMI** | **ONAYLAYANIN ADI SOYADI** | **İMZA - MÜHÜR** | **TARİHİ** |
| ..………………………..  **OKUL MÜDÜRLÜĞÜ** | ..................................  **Okul Müdürü** |  |  |
| ………………………..  **İLÇE MİLLİ EĞİTİM**  **MÜDÜRLÜĞÜ** |  |  |  |
| **ADANA** **İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** | **…………….**  **İl Milli Eğitim Müdürü** |  |  |

**SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU**

**BAŞKAN ÜYE ÜYE**

Okul Müdürü Müdür Yardımcısı Müdür Yardımcısı

**ÜYE** **ÜYE ÜYE**

Müdür Yardımcısı S.S.Kulüp Öğrt. Öğretmen

1

#### **SİVİL SAVUNMA KOMİSYONU**

**GÖREVİ** **ADI VE SOYADI** **DOĞUM TARİHİ**

Başkan Okul Müdürü ............................. ...............................

Üye Müdür Yardımcısı ............................. ...............................

Üye Müdür Yardımcısı ............................. ...............................

S.S.Kulüp Öğ. Müdür Yardımcısı ............................. .................................

Üye Öğretmen ............................. ...............................

2

**KOMİSYONUN GÖREVLERİ**

**a-BARIŞTA**;

Müessesenin Sivil Savunma planının hazırlanmasını, onaylanmasını, gerçekleştirilmesini sağlar. Bu planla tespit olunan;

1. Sivil Savunma ekiplerinin kurulmasını, yetiştirilmesini, değişikliklerinin de yerlerine yenilerinin seçilerek daima tamam bulundurulması.
2. Okulun özellikleri göz önünde tutularak Sivil Savunma bakımından gerekli teşkilat, tesisat ve tedbirlerin tespiti ve planlanması ile uygulanmasını sağlamak.
3. Kontrol Merkezinin, alarm irtibat sisteminin kurulmasını ve diğer hazırlık tedbirlerinin alınmasını, bunların yapılması için gerekli ödenek ihtiyaçlarını ve işleri tespit, Sivil Savunma Komisyonuna veya müessese amirine teklif ve sonuçlandırılmalarını Donatım ve eğitim işlerinin gerçekleştirilmesi ve tamamlanması için yapılacak faaliyetleri tespit, koordine ve kontrol etmek.
4. Şehirle veya civar müesseselerle ilgili hususlarda, mahalli Sivil Savunma idare kademeleri ve müesseselerin Sivil Savunma amirleriyle temas ve koordinasyonu sağlar.
5. Bu konularda üyeler arasında gerekli iş bölümü ve işbirliği düzenlemek.

**b-Olağanüstü hal, seferberlik ve savaş halinde**;

Sivil Savunma teşkilat ve tedbirlerini bir kere daha gözden geçirerek herhangi bir taarruza karşı en son hazırlık tedbirlerini almak.

**c-Taarruzdan sonra**;

Hasar durumuna göre okulun işler hale getirilmesi, kullanılan ve zayi olan malzemenin ikmali için gerekli çare ve tedbirlere baş vurmak.

1. Kurtarma servisinde görevli personelin ilde ve civar illerde oluşabilecek acil durumlarda, il acil kurtarma ve yardım ekiplerine takviye amacıyla gerekli işbirliği ve işbölümünü düzenlemek.

3

# **SİVİL SAVUNMA AMİRİNİN GÖREVLERİ**

1. **Barışta;**  müessesenin sivil savunma planının hazırlanmasını, onaylanmasını,

gerçekleşmesini sağlar. Planda tespit olunan;

1. Sivil Savunma ekiplerinin kurulmasını, yetiştirilmesini, değişikliklerinde yerlerine

yenilerinin seçilerek daima tamam bulundurulmasını;

**ab)** Malzeme ve teçhizatın tedarik, bakım ve saklanmalarını;

**ac)** Kontrol merkezinin, alarm irtibat sisteminin kurulmasını ve diğer hazırlık tedbirlerinin

alınmasını, bunların yapılması için gerekli ödenek ihtiyaçlarını ve işlerini tespit, Sivil Savunma Komisyonuna veya Müessese amirine teklif ve sonuçlarını takip eder.

**ad)** Şehirle veya civar müesseselerle ilgili hususlarda, mahalli sivil savunma idare kademeleri ve müesseselerin sivil savunma amiriyle temas ve koordinasyonu sağlar.

1. **Olağanüstü halde ve seferde;** müessesedeki sivil savunma teşkilat, tesisat ve

hazırlıklarını bir daha gözden geçirerek noksanların giderilmesi veya ikmali için sivil savunma komisyonuna veya müessese amirine teklifte bulunur.

Bu meyanda;

**ba)** Sivil Savunma kontrol merkezi ve karargah servisini, ikaz, alarm ve irtibat araç, gereç

ve tesislerini işe hazırlar, personeli göreve çağırır.

1. Diğer servisler personelini yoklamadan geçirerek her an göreve hazır şekilde bulunmalarını tembih eder. Eğitimi noksan olanların mümkünse kısa bir eğitimden geçirilmesini sağlar.

**bc)** Servislerin malzeme ve teçhizatlarını seferi yerlerinde ve derhal işe hazır şekilde

bulundurur. Ekip personelinin yanlarında bulunması gerekli olanların kendilerine dağıtılmasını sağlar.

**bd)** Koruyucu hazırlık tedbirlerini bölümünde yazılı sığınak yerleri, yangınlara karşı

korunma, makine, malzeme ve tesislerin ve malların korunması ve yedeklenmesi, gizleme gibi hususlarda tespit ve planlanan tedbirler aldırır.

**be)** İkaz alarm, taarruz sonrası devrelerde kontrol merkezinin görev ve faaliyetlerini

yürütür.

4

**1.BÖLÜM**

**GENEL DURUM**

## **I. BÖLÜM**

**GENEL DURUM**

1. Okulun adı, a) Adı ..........................................

Adresi, b) Adresi .....................................

Sınıfı c) Sınıfı (Eğitim – Öğrt. Kamu Hizmeti)

d) Sicil No: Yoktur.

2. Varsa Ünitelerin

adları, adresleri Üniteleri Yoktur.

3. Bulunduğu şehir

ve hassasiyet derecesi A Hassasiyet derecesi - ADANA

4. Kılavuzun 8. Mad.ne

göre sorumlu temsil

organı, amiri (Ok.Md.) .................................. Okul Müdürü.

5. Bağlı veya denetlemesine tabi

Bakanlık veya Tüzel kişiliği Milli Eğitim Bakanlığı

Haiz Genel Müdürlük

6. Okulun hassas ve hasar

bölgeleri içindeki yeri ve

durumu.

1. Şehir tahliline göre hangi hasar

bölgesi içinde bulunduğu Adana İli A hassas bölgesi, kurum ağır hasar bölgesi içindedir.

1. Şehir S.S.Pln.lara göre hangi ………..Mahallesi Muhtarlığı Kılavuzluğu,.

Kılavuzluk (Baş,Şef) içinde ………. Karakolu Baş Kılavuzluğu,

Bulunduğu. .İl Emniyet Müdürlüğü Şef Kılavuzluğu içerisindedir.

1. Ayrıca hassasiyeti kabul

edilmişse muhtemel taarruz Nükleer, Kimyasal.

şekli.

1. Okulun taarruz tesirlerin

arz ettiği özellikleri, tesis Binalarda hasar meydana gelebilir.

ve binalarda meydana gelmesi

muhtemel, hasarlar.

7. Okul bina ve tesisleri

ve yapı tarzı

1. İştikal ettiği saha M2.Hk.

olarak. ........................................................

5

1. Okul bölgesi içindeki bütün

Bina ve tesislerinin ve müştemilatını Plan I. Bölümün sonuna eklenmiştir.

(depo, lojman, garaj, elektirik ve su

tesisleri vb.) gösterir bir inşaat

(durum) planı eklenir.

1. Kontrol Merkezi, Sığınak yerleri,

malzeme depoları, toplanma yerleri, Durum planında gösterilmiştir.

alarm araçları gibi svl.sav.tesisleri de

bu plan üzerinde işaretlenir. .

1. Okul ve tesislerin kargir, betonerme

Veya ahşap gibi yapı tarzları belirtilir. .....................................................

8. Müessese Bölgesi ve civar durumu

Buraya; okulun yeri, görev bölgesi

içindeki çeşitli diğer binalar ve evlerle

içinde bulunduğu ve civarındaki kılavuzluk

baş kılavuzluk, veya korunma bölgesi, ana I. Bölümün sonuna krokiler eklenmiştir.

yollar, başlıca müesseseler, tesisler, ağaçlık

koruluk, ekili veya hali arazi, gibi civar

durumu hakkında kısa bilgi yazılır ve bir

kroki halinde eklenir.

9. İştikal konusu, tesisleri, kapasitesi.

1. İştigalin konusu:
2. Enerji kaynakları varsa yd.
3. İmal ve istihsal tesisleri.
4. Ham maddesi.
5. Yıllık ve aylık istihsal kapasitesi Kurum okul olduğundan Eğitim-
6. Azami randımanla çalıştığı Öğretim hizmeti vermektedir.

Takdirde istihsal kapasitesi

1. Ortalama her zaman bulunabilecek

Ham ve mamül madde stokları.

10. Çalışma devresi ve şekli.

1. Devamlı veya muayyen devrelerde mi Resmi Tatil ve sömestri ve yaz tatilleri

çalışmakta olduğu, böyle ise hangi dışında sürekli faaliyet gösterir.

zamanlarda ve ne kadar müddet çalıştığı.

1. Günün hangi saatlerinde ve kaç vardiya (Buraya Tekli veya ikili öğrenim gördüğü

halinde çalıştığı başlama ve bitiş saatleri yazılacaktır.)

6

11-Çalıştırdığı Personel Erkek Kadın Toplam

a)Öğretmen : ................. ................. ................

b)Memur : .................. ................. ................

c)Teknik Personel : ................. ................. ................

d)Hizmetli : ................ ................. ................

e)Öğrenci Sayısı : ................ ................. ................

**TOPLAM**

12-Seferi Faaliyet Durumu : “Seferberlik ve Savaş Halinde Eğitimin Aksatılmadan

Devamını Sağlayıcı Plan”gereği Seferde Eğitim-Öğretim

Devam edecektir.

7

**2.BÖLÜM**

### **KORUYUCU HAZIRLIK TEDBİRLERİ**

### **II.BÖLÜM**

## **KORUYUCU HAZIRLIK TEDBİRLER**

**A- İNŞAİ KORUNMA VE SIĞINAKLAR**

1.Bina ve tesislerin inşai özellikleri.

Kargir,betonarme,ahşap,saç vb.bina ve

Tesislerin inşai özellikleri .....................................................

2.Sığınak Yerleri. Özel olarak yapılmış bir sığınak bulun-

a)Sığınak olmaya elverişli yerleri, mamaktadır. Gerektiğinde sığınak olma-

buralarda alınan veya alınacak ya elverişli yerler sığınak olarak kullanı-

takviye tedbirler,koruma faktörleri, lacaktır.

kapasite ve nitelikler.

b)Sığınak olarak yapılmış veya 1 nolu sığınak..........kişiyi

yapılacak yerler,koruma faktörleri 2 nolu sığınak..........kişiyi

kapasiteleri,nitelikleri. 3 nolu sığınak..........kişiyi barındırabilecek

kapasitededir.

3.Sığınakların bakım ve muhafazaları

halen ne gibi hizmetlerde kullanıldığı, 1.nolu sığınak.............amaçlı

bakım ve muhafazasının ne şekilde 2.nolu sığınak.............amaçlı

yapılmakta olduğu. 3.nolu sığınak.............amaçlı kullanılmaktadır.

4. Sığınakların donatımı.

1. Döşeme Sığınak tüzüğüne göre bulunması gereken malze-
2. Haberleşme meler yoktur. Olağanüstü halin ilanında (kurtarma,
3. Kurtarma yiyecek-içecek, sağlık) gerekli malzemeler temin
4. Yiyecek, içecek edilerek sığınakta hazır bulundurulacaktır. Okulu-
5. Sağlık, yardım muza ait ............... numaralı telefon sığınma yerine

(kontrol merkezine) çekilecektir. Dışarıdan bilgi almayı sağlamak için pilli radyo mevcuttur. Yedek

pillerle radyo sığınma yerlerine götürecektir. (şeklinde yazılabilir.)

5. Sığınak personeli ve görevleri. Tespit edilen sığınaklar için sığınak Amiri ve sığı-

nak Amir Yardımcısı belirlenmiştir. Görevlilerin

listesi bu bölümün sonuna eklenmiştir.

6. Sığınaklara gidiş ve hareket tarzı **a )** Sığınak talimatı hazırlanmıştır. Bu bölümün

sonuna eklenmiştir.

**b)** Personelin kaç numaralı sığınaklara gidecekleri

sığınak amiri tarafından belirlenir.

74. maddeye göre okulumuzda harp gücünü des-

tekleyen makine, santral, depo gibi hassas bölüm-

ler bulunmadığından gömme ve yedekleme yapıl-

mamıştır.

8

**SIĞINAK TALİMATI**

1. **AMAÇ :**

Milli Eğitim Müdürlüğü Okul, Kurum/Kuruluş ve tesislerinde sığınak olarak kullanılabilecek bodrum ve zemin katlarında bulunan; **depo, garaj, atölye, tamirhane, arşiv, yemekhane ve benzeri amaçlarla kullanılan yerlerin** gerektiğinde sığınak olarak kullanılmak üzere düzenlenmesini, **sığınaklarda bulunması gerekli döşeme, haberleşme, kurtarma, yiyecek, içecek ve ilkyardım gibi donatım ihtiyaç malzeme ve maddelerinin temini hususu ile** bu gibi yerlerde bulunacak **personelin hareket tarzlarını belirlemektir.**

1. **DAYANAK :**

Bayındırlık ve İskan Başkanlığınca; 3194 sayılı İmar Kanunu’nun 36 ve 44. maddeleri gereğince hazırlanan; 09.05.1985 gün ve 18749 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İmar Kanununa istinaden çıkarılan 02.11.1985 gün ve 18916 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yönetmeliklere ektir.

1. **KAPSAM :**

Bu talimat Milli Eğitim Bakanlığı Taşra Teşkilatında bulunan bina ve tesislerde uygulanacaktır.

1. **SORUMLULUK :**

Milli Eğitim Bakanlığı Taşra Teşkilatında bulunan bina ve tesislerinde sığınak olarak planlanan yerlerin **olağanüstü hal ve savaş durumunda sığınak olarak düzenlenmesi ile sığınaklarda bulundurulması gerekli malzeme ve maddelerin** temininden ……………………….. koordinatörlüğünde ………………………………. Amirleri sorumludur.

1. **SIĞINAĞIN TARİFİ :**

* Nükleer ve Konvansiyonel silahlarla,
* Kimyasal, biyolojik ve radyolojik serpinti yağışlarının tesirlerinden ve
* Tabii afetlerden,
* İnsanlarla, insanların yaşaması ve
* Memleketin harp gücünün devamı için
* Zaruri canlı ve cansız kıymetleri korumak

Maksadıyla kullanılan veya bu maksatla inşa edilen **emin yerlere SIĞINAK** denir.

1. **SIĞINAKLARIN BAKIM VE MUHAFAZASI :**

Sığınak olarak planlanan yerlerin bakım ve muhafazasından;

1. ……………………………
2. ……………………………
3. …………………………… sorumludurlar.

9

1. **SIĞINAK AMİRLERİ VE YARDIMCILARI :**

Barış zamanında seçilen Sığınak Amirleri sığınağın İdare ve Disiplin Amiridir.

50 kişiden büyük sığınaklarda bir amir yardımcısı ile yeteri kadar personelden oluşan bir emniyet ve işletme ekibi kurulur.

Görevleri barış zamanında hazırlanacak özel talimatlarla belirlenir.

1. **SIĞINAK AMİRLERİNİN GÖREVLERİ :**

**Sığınak Amirleri:**

* sığınağın işletme,
* emniyet ve idari konularda hazırlanacak özel talimata göre
* sevk ve idaresinden sorumludur.
* Hazırlanacak özel talimat sığınağın iç kısmına personelin rahatlıkla görebileceği bir yere asılır.
* Sığınağa girecek personel bu talimata harfiyen uymaya mecburdur.
* Sığınaklara girecek personelin hangi sığınağa gireceği barış zamanında tespit edilir ve ilgililere bildirilir ki, alarm verildiğinde bir karışıklığa meydan verilmesin.
* Sığınak amirleri barıştan itibaren sığınağın bakım ve onarımını yaptırır, noksanlarını tamamlatır. **Olağanüstü hal ve seferde** lüzumlu donatımı **(yiyecek, içecek, ilaç, haberleşme malzemesi, maske ve yedek piller)** tamamlatır.
* Sığınak her an açık ve kullanıma hazır bulundurulur.

1. **Sığınak amirinin tehlike ikazı sırasındaki görevleri :**
   1. Sığınağın ışıklarını yaktırmak ve sığınağa girmeyi temin etmek.
   2. Lüzumsuz eşyayı ve hayvanları sığınağa sokmamak.
   3. Sığınağa girenleri saymak ve sığınağın alabildiğinden fazla girişe müsaade etmemek, dolunca sığınağın kapılarını kapatmak, giremeyenlerin hangi sığınağa gideceğini bildirmek.
   4. Sığınağa girenleri, tutulacak özel deftere kaydetmek. Sığınak Talimatını topluca okumak, sığınakta sükunet ve nizamı temin etmek. Kimsenin kimseyi rahatsız etmemesini ve boş durmayarak bir şeyle meşgul olmalarını sağlamak.
   5. Hasta, hamile ve sakatları mümkünse ayrı bölgelere yerleştirmek ve onlara bakıcılar tahsis etmek, küçük çocukların ihtiyaçları ile ilgilenmek.
   6. Sığınak içerisindeki tesislerin bozulmamasını ve korunmasını sağlamak.

10

* 1. İçeride moral bozucu sözler konuşulmamasına çalışmak ve sığınaktakilerin maneviyatını yükseltici konuşmalar yapmak.
  2. Sivil Savunma Yetkilileri tarafından radyo ile verilecek talimatları dinlemek. Kontrol merkezi ve emniyet teşkilatı ile işbirliği yapmak.
  3. Kıymetli eşyaları makbuz karşılığında teslim alarak emniyet altında bulundurmaktır.

1. **Sığınak amirinin tehlike geçti ikazından sonraki görevleri :**
   1. Taarruzdan sonra yapılacak yayınları takip ederek, dışarıda radyoaktif serpinti ve zehirli gaz veya mikroplu sis bulunup bulunmadığını tespite çalışmak ve bunlar tespit edilmeden sığınak kapılarının açılmasına ve sığınaktakilerin dışarı çıkmasına mani olmak.
   2. Sığınağın genel durumunun tetkik edilerek herhangi bir kısmının yıkılmış ve sığınak bütünü ile koruma kabiliyetini kaybetmiş ise;
   3. Tehlike geçti ikazından sonra sığınak sağlam kalmış ve dışarıda da tehlikeli maddeler tespit edilmemiş ise, sığınağı boşaltmak ve yeni bir ikaz için sığınağı havalandırıp temizleterek her an kullanılacak halde bulundurmak.
   4. Sığınağın boşaltılmasında sırasıyla; hastalar, sakatlar, hamile bayanlar ve bayanlara önceliği ve özel ihtimama tabi tutmak.
   5. Her ikaz ve taarruzda sonra mahalli koruma kılavuzuna veya sivil savunma yetkililerine DURUM RAPORU vermek, varsa insan zayiatını, hasta veya yaralananları, moral durumunu ve sığınağın korunma kabiliyetini bildirmektir.
2. **SIĞINAK AMİR YARDIMCISININ GÖREVLERİ :**
   1. Sığınak amirine görevlerinde yardımcı olmak.
   2. Sığınak amirinin vereceği görevleri yapmak.
3. **SIĞINAKLARDA HAREKET TARZI :**
   1. Sığınağa giren her şahıs Sığınak Talimatına ve Sığınak Amirinin vereceği emirlere uymaya mecburdur.
   2. Sığınaklarda devamlı olarak ayakta durulmaz, lüzumsuz ve gelişigüzel konuşulmaz, alkollü içki, tütün, pipo ve puro içilmez.
   3. Sığınak içerisinde gürültü çıkaracak oyunlar oynanmaz, korkutucu ve moral bozucu şekilde bağırarak konuşulmaz.
   4. Sığınak amirinin müsaadesi olmadan sığınaktan dışarıya çıkılmaz.
   5. Kapı, havalandırma, elektrik v.b. teçhizat ve tesisatla oynanmaz.
   6. Hastalananlar hastalığını saklamaz. Elektrik ve gaz sobası ancak Sığınak Amirinin izni ile yakılabilir.
   7. Sığınağa girerken üzerinde fazla miktarda para ve mücevherat bulunduranlar arzu ettikleri takdirde senet karşılığı Sığınak Amirine teslim edebilirler.

11

1. **SIĞINAKLARDA ALINACAK TEDBİRLER ve BULUNDURULACAK MALZEMELER :**
2. **Alınacak Tedbirler :**

Sığınaklarda dışarıdaki radyoaktif serpinti tehlikesinin geçmesi için bir iki hafta, hatta daha fazla kalmak mecburiyeti olabilir.

Bu sebeple bütün ihtiyaçlar önceden düşünülerek sığınak içindeki hayat ona göre organize edilmelidir. **Saldırı ve Radyoaktif Serpinti ikazı verildiği zaman** bu sığınaklara girilecek ve çıkma müsaadesi verilinceye kadar içeride kalınacaktır.

Şu kadar ki, 2-3 günden sonra radyasyon dozundaki azalmaya göre zaruri ihtiyaçlar için kısa sürelerle dışarı çıkılıp dönülebilir.

Sığınaklarda; dışarıdan haber almayı temin için pilli radyo bulundurulmalı ve yerleşmeyi uygun şekilde sağlamak amacıyla ikili, üçlü ranzalar kullanılmadır. Bazı basit yemekler yapmak için bir piknik tüpü , ısıtma için küçük bir gaz sobası bulundurulmalıdır.

Gerekli hijyen tedbirleri alınmalı ve bunun için plastik torbalar temin edilmelidir.

1. **Bulundurulacak Malzemeler :**
   1. **Yiyecek ve İçecek maddeleri :**

Sığınaklarda en az 14 günlük gıda maddesi ve su stoku bulundurulur. Bozulacak maddeler dayanma süresine göre zaman zaman değiştirilir. Bunların 3 günlüğü tahliye için kapalı kaplarda ve her an taşımaya hazır halde bulundurulur.

Bu maddeler Seferberlik ve Savaş halinde verilecek talimatlara göre temin ve stok edilir.

Günde kişi başına en az 2 Litre su üzerinden yapılacak içme suyu stoku için gerekli malzemeler bulundurulur. Bu malzemelerin üstü kapalı ve altı musluklu olmasına dikkat edilir.

**Bir kişi için 14 gün yetecek miktardaki yiyecek ve içecek maddelerinin cins ve miktarı şunlardır.**

SU : 28 lt. içme suyu ve 28 lt. kullanma suyu.

KONSERVE : 6 kutu sebze konservesi (250-300 gr.lık.)

HAZIR ÇORBA : 5 Paket

BİSKÜVİ : Günde 100 gr. Hesabıyla paket bisküvi.

ET : Günde 125 gr. hesabıyla kavurma ve kıyma

BAKLİYAT : Günde 100 gr. Hesabıyla,

(kuru, fasulye, nohut, mercimek, pirinç, bulgur.)

PEYNİR : Günde 1 paket hesabıyla gravyer peynir.

ZEYTİN : 1 kg.

YAĞ : Bir kavanoz (1/2) margarin veya sıvı yağ.

ŞEKER : 1 kg. toz veya kesme şeker.

TUZ : Yeteri kadar.

12

* 1. **Tıbbi Malzemeler :**

**CİNSİ : ADEDİ :**

Pens, Makas 1 adet

Tıbbi Derece 2 adet

Enjektör (kişi başına) 1 adet

Flaster (kişi başına) 3 adet

Emaye Küvet 1 adet

Çengelli İğne 20 adet

Sabun 5 adet

Çeşitli ateller yeteri kadar

Üçgen sargı bezi 10 adet

Silindir sargı bezi 10 adet

Hidrofil pamuk 3 adet

İyot formlu gazlı bez 10 adet

Sodyum bikarbonat 250 adet

Tendürdiyot 20 adet

Alkol 200 adet

Oksijenli su 1 lt.lik bir şişe

Yanık merhemi 2 tüp

**C. Yangın Söndürme Malzemeleri :**

**CİNSİ : ADEDİ :**

Yangın söndürme cihazı 1 adet

(Karbon tetra klorürlü olmayan)

Su varili veya kovası yeteri kadar

Hortum (plastik veya lastik) yeteri kadar

İki parçalı eldiven 1 adet

Kum torbası yeteri kadar

Kazma 1 adet

Kürek 1 adet

13

**D. Sığınakta bulunması gerekli diğer malzemeler :**

* Telefon – Telsiz (mümkünse)
* Mevsimlik giyim eşyası
* Yatak malzemesi
* Battaniye (varsa uyku tulumu)
* Temizlik malzemeleri
* Kova
* Çöp bidonu
* Pilli radyo
* Pilli el feneri
* Yedek pel
* Eğlence araçları
* Gaz maskesi
* Radyasyon ölçü aletleri
* Basit tamir aletleri
* Yemek takımı
* Saat
* Kitap
* Makas
* Sedye
* Hijyenik malzemeler
* Çatal, kaşık, bıçak
* Konserve açacağı
* İlk yardım çantası
* Kibrit, mum gibi ışık kaynakları
* Oturak şeklinde WC
* Civarın 1/25000 ölçekli haritası
* Düdük
* Testere ile sığınak amirleri ve birim amirlerinin ihtiyaç duydukları değer malzemeler.

Yukarıda belirtilen malzemelerden **yiyecek ve içecek maddeleri, yatak ve temizlik malzemeleri, giyim eşyaları, eğlence araçları, hijyenik malzemeler ile battaniye, yemek takımı, çatal, kaşık, bıçak, kitap, el feneri, makas, saat, konserve açacağı, enjektör, plaster. Radyo ve yedek piller** sığınaktan **istifade edecekler tarafından sığınağa girilirken getirilir.**

Diğer malzemeler …………………….. ca temin edilerek sığınak amirince sığınağa yerleştirilir.

Bu talimat sığınakların bakım, muhafaza ve idaresi konusunda genel hükümleri verdiğinden Sığınak amirleri bodrum ve zemin katları ile benzeri amaçlarla barınma amacıyla kullanılan yerlerin sığınak özelliklerine göre özel talimatlar hazırlamak suretiyle bir alarm ve olağanüstü hal ve savaş durumunda personel zayiatını asgari düzeye indirmek için gereken hazırlıklarını tamamlamalıdırlar.

Kurum Amiri

14

**B- YANGINLARA KARŞI GENEL İHTİYATİ TEDBİRLER :**

1. Okulun yapım tarzına, iştigal konusuna ve **a)** Mevcut yangın söndürme ve tesis ve araçların

diğer özelliklerine göre bulunması gerekli nev’ileri miktarları ve yerleri durum planında gös-

söndürme tesis ve araçları Md.79 terilmiştir.

**b)** Yeterli sayıda yangın malzemesi ve su deposu

sağlanması gereklidir. (Eğer yangın malzemesi ve

su deposu yeterli ise bunun yeterli olduğu yazıla-

bilir.)

1. Yangına karşı inşai özellikleri ve alınacak **a)** Bina ve tesislerin yanar ve yanmaz maddelerle

tedbirler. Md.80 yapılmış kısımları.

**b)** Ahşap kısımların kolayca tutuşmamaları için alınan veya alınmak üzere tespit edilen tedbirler.

3. Parlayıcı, patlayıcı ve kolayca yanıcı maddeler Okulumuzda parlayıcı, patlayıcı ve kolayca

ve bunlara karşı alınan tedbirler. Md.81 yanıcı maddeler yoktur.

4. Parlayıcı ve patlayıcı madde stokları Md.82 Parlayıcı ve patlayıcı madde stokları yoktur.

5. Ateş çıkaran cihazlar Md.83 **a)** Ne gibi cihazlar bulunduğu,

**b)** Bunların gerektiğinde derhal söndürülmesi

veya durdurulması için alınan tedbirler.

**c)** Ne zaman ve ne suretle uygulanacakları.

6. Okulun mevzuat ve özelliğine göre Milli Eğitim Bakanlığı Binaları Yangından

yangınlara karşı bulunan diğer önlemler. Koruma Yönergesi doğrultusunda yangın talimatı

hazırlanmış ve yangın ekipleri oluşturulmuştur.

Gerektiğinde yerel itfaiye teşkilatı ile işbirliği

yapılarak, ekiplerin eğitimi ve yangın tatbikatları

yapılacaktır.

**C. ÖNEMLİ TESİS MALZEME VE İHTİYAÇ MADDELİRİNİN KORUNMASI VE** **YEDEKLENMESİ :**

1. Önemli makine, tesis ve araçlar. Md.84 Okulumuzda kullanılan önemli maddeler tesis ve

araç yoktur.

1. Bunların korunmaları için alınan tedbirler. Okulumuzda önemli makine ve malzemeler bulun-

Md.84 mamakla birlikte su, gaz musluk ve boruları, elek-

trik dağıtma ve kabloları dış etkilerden etkilenme-

yecek şekilde emniyet altına alınmıştır.

3. Yedekleme tedbirleri Md.86 Harp zamanı ihtiyacı için Eğitim ve Öğretimde kullanılacak malzeme yoktur, yedekleme tedbir-

leri alınmamıştır.

15

4. Enerji kaynağı Md.85  **a)** Şehre ait genel veya özel enerji ile mi çalışmakta

olduğu.

**b)** Şehre ait genel veya özel elektrik veya su enerji-

si ile çalışıyorsa bunların kesilmesi halinde ne gibi

kaynaktan faydalanacağı.

5. Enerji kaynakları ham ve mamul madde Şehir elektriğinden faydalanılmaktadır. Okulumuz-

stokları Md.87 da aydınlatma aracı yeterlidir. (Şeklinde yazılabilir.)

6. Önemli kıymetli evrakın emniyet altına **a)** ....... adet öğretmen, .......... adet öğrenci, ............

alınması. Md.88 adet desimal dosya ve arşiv dosyaları mevcuttur.

**b)** Önemli ve kıymetli evraklar, emniyet tedbirleri

alınmış odalarda muhafaza edilmiştir.

**c)** Normal şartlar ve olağanüstü durumlarda uygu-

lanmak üzere Bakanlığımız Güvenlik Tedbir ve Müeyyideler Genel Esaslar Talimatı esasları doğrultusunda emniyet tedbirleri alınmaktadır.

7. Yedek aydınlatma tedbirleri. Petrol lambaları, gemici ve el feneri gibi ışık kay-

naklarının temini

##### D. GİZLEME

###### Madde 89-93 Dışarıda nerelerde ne gibi ışıklar bulunduğu, bunla-

1. Dış ışıklar rın tamamen söndürülecekleri veya kalmasına zaru-

ret bulunanların ne şekilde maskelenecekleri.

2. İç ışıklar **a)** Hangi yerlerdeki ışıkların kullanılacağı, hangile-

rinin kaldırılacağı.

**b)** Kullanılacak iç ışıkların dışarıya sızmaması için

alınacak maskeleme tedbirleri ve malzemesi.

3. Alev veya ışık aksettiren cihaz ve yerler. Alev ve ışık aksettiren cihaz ve yerler yoktur.

4. Genel elektrik tesislerinde alınacak tedbirler. Elektrik işletmelerince dış lambalar söndürülür. Okulumuzda da maskeleme tedbirleri alınır.

5. Diğer gizleme tedbirleri. Gerektiğinde diğer gizleme tedbirleri alınacaktır.

16

**T.C.**



**MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI   
..................................................................   
YANGIN TALİMATI**

**YANGIN SÖNDÜRÜCÜLERİ**

………………………. YANGIN KROKİSİ

\*Şu anda bulunduğunuz nokta  Yangın ikaz butonu

 Yangın dolabı  Yangın söndürme cihazı

 Anahtar dolabı Sigorta panosu  Yangın çıkışı

****

**BİR YANGIN HALİNDE**

1-TELAŞLANMAYINIZ VE YAPACAĞINIZI ÖNCEDEN BİLİNİZ

2-BULUDUĞUNUZ YERDE YANGIN İHBAR DÜĞMESİ VAR İSE BASINIZ SİGORTALARI KAPATINIZ

3-YANGINI ÇEVRENİZDEKİLERE, ÇEVRE KAT VE BİNALARA DUYURUNUZ

4-İTFAİYE TEŞKİLATINA HABER VERMEK İÇİN (110) NUMARAYA TELEFON EDİNİZ

5……….. YANGINI HABER VERMEK İÇİN ……….. UMARAYI ARAYINIZ

6-YANGIN YERİNİN ADRESİNİ EN KISA VE DOĞRU

BİLDİRİNİZ

7-MÜMKÜN İSE YANGININ CİNSİNİ BİLDİRİNİZ (BİNA, AKARYAKIT, LPG, MOTORLU ARAÇ GİBİ)

8-İTFAİYE GELİNCEYE KADAR YANGININ BÜYÜMEMESİ İÇİN YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI İLE MÜDAHALE EDİNİZ.

9-YANGININ YAYILMAMASI İÇİN KAPI VE PENCERELERİ KAPATINIZ

10-YANGIN ANINDA KENDİNİZİ VE BAŞKALARINI TEHLİKEYE ATMAYINIZ, PANIK YAPMAYINIZ

11-GÖREVLİLERDEN BAŞKASININ YANGIN SAHASINA GİRMESİNE ENGEL OLUNUZ

12-TAHLİYE ESNASINDA ÖNCELİK SIRASINI BİLİNİZ, ASANSÖRÜ ASLA KULLANMAYINIZ, KOLÜDOR VE MERDİVENLERİN SAĞ TARAFINI KULLANINIZ

**Bu bölüm binaların yangından korunması hakkında yönetmelik gereğince Milli Eğitim Bankalığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi doğrultusunda hazırlanmıştır.**

**Amaç: Bina veya kat içerisinde çıkabilecek başlangıç yangınlarının söndürülmesini, itfaiye gelene kadar büyümeden kontrol altında tutulmasını, yayılmasını önlemek can ve mal kaybının azaltılması acil tedbirlerin uygulanmasıdır.**

**Bakanlığımızda çalışan tüm personel ve ziyaretçiler yangına sebebiyet vermemek için tedbirli olmaya ve bildirimde belirtilen hususlara aynen uymaya mecburdur. Yangına karşı bina içinde korunma tedbirlerin aldırılmasından, yangın malzemelerinin korunmasından ve hazır tutulmasından, ekiplerin oluşturulmasından ve yangın esnasında sevk ve idare edilmesinden bu bina veya kattan …………………………….. sorumludur.**

**1-SÖNDÜRME EKİBİ 2-KURTARMA EKİBİ**

**Binada çıkacak yangına derhal Yangın vukuunda can ve mal**

**müdahale ederek söndürmek ve kurtarma işlemi yürütür**

**büyümesini önlemek**

**1-………………………… 1-…………………………**

**2-………………………… 2-…………………………**

**3-………………………… 3-…………………………**

**4-………………………… 4-..………………………..**

**5-………………………… 5-…………………………**

**6-……………………….... 6-…………………………**

**7-………………………… 7-…………………………**

**3-KORUMA EKİBİ 4-İLKYARDIM EKİBİ**

**Kurtarılan eşyaları korumak, Yangın dolayısı ile yaralanan**

**Yangından sonra meydana ve hastalananlara acil ilkyardım**

**Panik ve kargaşaları önlemek yapmak ile yükümlüdür**

**1-………………………………. 1-…………………………….**

**2-………………………………. 2-…………………………….**

**3-………………………………. 3-…………………………….**

**4-………………………………. 4-…………………………….**

**5-………………………………. 5-…………………………….**

**6-………………………………. 6-…………………………….**

**7-………………………………. 7-…………………………….**

**YANGIN ANINDA**

**HABER VERİLECEK MAKAMLAR**

ŞEHİR İTFAİYESİ :……………………………………

KURUM AMİRİ :……………………………………

KORUMA AMİRİ :……………………………………

SİVİL SAVUNMA UZMANI :………………………

İDARİ İŞLER ŞB. MÜD. :……………………………..

EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ :………………………

**ACİL DURUMLARDA**

**HABER VERİLECEK DİĞER YETKİLİLER**

1-HIZIR SERVİS :……………………………..

2-SU ARIZA :…………………………….

3-ELEKTRİK ARIZA :…………………………….

**KULLANMAYA HAZIR OLARAK BULUDURULAN**

**YANGIN MALZEMELERİ**

\* KURU TOZLU SÖNDÜRME CİHAZI (HER TÜRLÜ YANGIN)

\* CO2 Lİ SÖNDÜRME CİHAZI (ELEKTİRİK KONTAĞI)

\* KÖPÜKLÜ SÖNDÜRME CİHAZI (AKARYAKIT TÜRÜ)

\* TESİSATA HORTUM VE DOLABI

\* YETERİ KADAR KUM VE SU KOVASI

\* MERDİVEN, BALTA, KAZMA, KÜREK, BALYOZ VE DİĞER SÖNDÜRME YÖNERGESİNE UYGUN OLARAK KULLANINIZ

**YANGIN SINIFLARINA GÖRE**

**KULLANMA SÖNDÜRME ÇEŞİTLERİ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **YANGIN SINIFI** | **SU VE SULU ÇÖZELTİ** | **ABC KURU KİMYEVİ TOZU** | **KARBONDİOKSİT (CO2)** | **KÖPÜK** |
| **A-KATI YANICILAR** | + + | + + | - | + + |
| **B-SIVI YANICILAR** | - | + + | + + | + + |
| **C-GAZ YANICILAR** | - | + + | + + | + + |
| **D-METAL YANICILAR** | - - | + - | - - | - - |
| **E-ELEKTRİK YANGINLARI** | - | + - | + + | - |

+ + Çok İyi - İyi Değil + - Ancak İyi

+ İyi - - Tehlikeli

**BİNA SORUMLUSU**

ADI SOYADI :……………………………

ADRESİ :…………………………..

KAT :………. NO:…………. TEL:………………

**BİNA SORUMLU YARDIMCISI**

ADI SOYADI :…………………………..

ADRESİ :………………………….

KAT :………… NO:………… TEL:……………..

**M.E..B. Savunma Sekreterliğince hazırlanmıştır.**

**3.BÖLÜM**

**SİVİL SAVUNMA SERVİSLERİ KURULUŞ,**

**GÖREV VE FAALİYETLERİ**

III. BÖLÜM

**SİVİL SAVUNMA SERVİSLERİ KURULUŞ GÖREV VE FAALİYETLERİ**

**ÇİZELGESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO.** | **KURULAN SERVİSLER** | **TAKİM** | **EKİP** | **SERVİS AMİRİ** | **SERVİS AMİR YARDIMCISI** | **TAKIM AMİRİ** | **EKİP BAŞI** | **EKİP PERSONELİ** | **SERVİS PERSONELİ** | **TOPLAM** |
| **1** | **Kontrol Merkezi ve Karargah Servisi** |  |  | **1** | **1** |  | **1** |  | **.....** | **.....** |
| **2** | **Emniyet ve Kıl.Servisi** |  |  | **1** | **1** |  | **1** |  | **.....** | **.....** |
| **3** | **İtfaiye Servisi** |  |  | **1** | **1** |  | **1** |  | **.....** | **.....** |
| **4** | **Kurtarma Servisi** |  |  | **1** | **1** |  | **1** |  | **.....** | **.....** |
| **5** | **İlkyardım Servisi** |  |  | **1** | **1** |  | **1** |  | **.....** | **.....** |
|  | **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  | **.....** | **.....** |

17

**III.BÖLÜM**

**SİVİL SAVUNMA SERVİSLERİ, KURULUŞ GÖREV VE FAALİYETLERİ**

Takım

Ekip

Servis Amiri

Yardımcısı

Takım Amiri

Ekip Başı

Ekip Personeli

Personel

**Toplam**

**1-Kurulan Servisler**

1. Kontrol Merkezi ve Karargah Servisi
2. Emniyet ve Kılavuz Servisi
3. İtfaiye Servisi
4. Kurtarma Servisi
5. İlkyardım Servisi

**Toplam**

**2-** Bu servislerin kuruluş görev ve çalışma şekilleri Ek-1,2,3,4,5,6,7 ‘ de gösterilmiştir.

**3-** Her servise ait EK’ in birer nüshası ilgili servis amirlerine de verilerek buna göre hazırlıklı ve bilgili bulundurulurlar

**4-** Servisteki personele görevleri verilen belgelerle tebliğ edilir.Her sene yapılacak eğitimlerle personelin yetiştirilmeleri sağlanır.

**5-** Personel arasında değişiklik oldukça servis amirleri tarafından Sivil Savunma Amirine bildirilerek yerlerine yenileri seçilmek suretiyle servislerin kadroları daima tamam bulundurulur.

18

## **KONTROL MERKEZİ VE KARARGAH SERVİSİ**

**1-Kuruluşu**  : .. Kontrol Merkezi Amiri

… Kontrol Merkezi Amiri Yardımcısı(Varsa)

… Karargah Hizmet Personeli

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

…. Toplam

2**.Kontrol Merkezinin Yeri :**

**3.Tesisat ve Malzeme : a-** Gerekli tesisat ve malzemenin mevcut ve ihtiyaç durumunu

gösterir liste ektedir.

Eki:

**4- Tesisat ve Malzemenin saklanma yeri ve sorumlusu**

Bir odada servis amirinin görevlendireceği personelin

Sorumluluğunda saklanacaktır.

**5.Personel** Personelin listesi ilişiktedir.Eki:

**6.Kontrol Merkezi Amirini :** **a-** Kurulan Sivil Savunma Merkezlerini idare etmek.

**b**- Kontrol Merkezinin hazırlanmasını sağlamak.

**c**- Koruyucu Sivil Savunma tesis ve malzemelerinin hazırlanmasını

sağlamak.

**d**- Sivil Savunma önlemlerini aldırmak.

**e**- Sivil Savuma hizmet ve şahsi malzemeleri temin ve

muhafazasını sağlamak.

**f**- Sivil Savunma ekip ve diğer personelinin eğitimini yaptırmak.

**g**- Sivil Savunma Servislerinin personelinin eğitimini yaptırmak

**h**- İkaz-Alarm irtibat ve tesisatını kurdurmak.

**7. Kontrol Merkezi Amiri** **Yardımcısının Görevleri**

**a-** Servis amirine sayılan görevlerinde yardımcı olmak

**b-** Servis amirinin verdiği emirleri yerine getirmek.

**c-** Servis amiri olmadığı zaman servisi yönetmek.

**8.Kontrol Merkezinin Görevleri**

**a-** İkaz ve Alarm haberlerini almak ve yaymak.

**b-** Sivil Savunma Servislerini sevk ve idare etmek.

**c-**Üniteleri arasındaki haberleşmeyi sevk ve idareyi sağlamak.

**d-**Mahalli Sivil Savunma idare kademeleri ile irtibatı ve

gerektiğinde karşılıklı yardımlaşma ve işbirliğini sağlamak.

**e-** Komşu müesseselerle haberleşmeyi ve gereken hallerde karşılıklı

yardımlaşma ve işbirliğini sağlamak.

**f-** NBC tehlikelerine ait haberleri değerlendirerek müessese çevresi

içindekilere ve bölgesindeki Sivil Savunma İdare kademelerine

bildirmek.

19

**KONTROL MERKEZİNİN HAREKET VE FAALİYETLERİ**

**(ÇALIŞMA ŞEKLİ)**

**9.Olağanüstü Halde veya seferde :**

**a)** Olağanüstü hal ilan edilince kontrol merkezi derhal 2.maddede

belirtilen yerde göreve başlayacaktır.

**b)** Kontrol Merkezi Amirinin emredeceği çalışma biçimine göre

yerleşecektir. Bu Sivil Savunma Amirinin ve yardımcısı tarafından

yönetilecektir. Kontrol Merkezinde bulunan araç, gereç v.s boşaltılacak

ve yerine kontrol merkezi teçhizatı konulacaktır. Sivil Savunma Amiri

servis başkanlarını toplayıp ekiplerde görevli personellerin görevlerinin

hatırlatılmasını,eğitimlerinin yapılmasını emreder. Ayrıca ikaz ve

alarm sisteminin çalışıp çalışmadığını araç ve gerecinin çalışıp

çalışmadığını , yerleştirilip, yerleştirilmediğini kontrol eder ve

merkezin çalışmasını düzenler.

**a)Göreve Başlama :**

**1**.Servislerde görevli personelin yoklaması yapılır.

**2**.Eksik ekip personeli tamamlanır.

**3**.Gerekenler kısa bir eğitimden geçirilir.

**4**.Malzeme,teçhizat ve tesisler kullanılmaya hazır hale getirilir.

**5**.Taşınabilen şahsi teçhizat dağıtılır.

**6**.Bildirilen dalga üzerinde radyo dinlenilir.

**b)Diğer Servislerin Hazırlığa Sevki**

Diğer servislerin amirlerini olağanüstü halden haberdar eder ve

hazırlığa sevki hazırlıklı bulunmalarını sağlayarak ve yapılan

hazırlıkları inceler.

**c)Muhabere ve irtibat:**

**1.Mahalli Sivil Savunma İdare Kademesiyle :**

-Telefonla

-Haberci ile(adı,soyadı yazılacak) irtibat sağlanacaktır.

**2.Yakın müesseselerle :**

-Yerleşke çevresinde bulunan komşu müesseselerle telefonla veya

haberci ile irtibat sağlanacaktır.

**3.Kendi ünite teşkilat ve servis amirleriyle :**

-telefonla

-haberci ile (adı,soyadı yazılacak) irtibat sağlanacaktır.

**d)İkaz ve Alarm Sistemi ve talimatı**

**a-** Mevcut alarm sistemleri itfaiye personelince kontrol edilecek ve

çalışır durumda sağlanacaktır.

**b-**Her türlü tehlike ve tehlike geçti işaretlerinin çeşitleri ve veriliş

biçimleri,verilen haber karşısında müessesedeki personelin hareket tarzı

ve alınacak kişisel korunma önlemleri alınacaktır.

**10-İkaz ve alarm sırasında** :

**a-İkaz ve Alarm :**İkaz,alarm ve NBC tehlike ve tehlike geçti haberi

Müdürlüğümüze bir makamda bildirilecektir.

Adana Vilayet makamında alınacak ikaz, alarm haberlerini diğer

birimlere siren, telefon, haberci ve diğer vasıtalarla yayılacaktır.

**b-Merkez personelinin tam mevcudu ile :**İkaz ve alarm sırasında

görevi başında bulunmayan merkez personelinin mevcut adreslerine

kara nakil vasıtalarına veya yaya haberci gönderilerek göreve

gelmeleri söylenecektir.

20

**c)Personel hareketlerinin kontrolü :**

İkaz ve alarmda Radyoaktif serpinti tehlikesinde ikaz alarm

işaretleri verilmesiyle personelin hareketleri gözlenecek ve durumları

kontrol edilecek,yanlış korunma önlemi alanlar ikaz edilecek

**11-Taarruz Halinde**   **:**

**İhbarlı taarruzda**;gereken hazırlıklar yapıldıktan sonra derhal

sığınaklara veya sığınak görevi yapabilecek yerlere gidilecek

ve tehlike geçti haberi gelene kadar dışarı çıkılmayacaktır. Ani

taarruzda derhal örtülü bir yere girilecek. İlk tesirler geçtikten

sonra sığınak görevi yapabilecek binalara kapalı yerlere girilecektir.

1**2-Tehlike geçtikten sonra :**

**a**)**Tehlike geçti haberinin yayılması :**Tehlike geçti haberi

Televizyondan,radyodan,Vilayetten,PTT’den alınması ve İl Milli

Eğitim Müdürlüğü yerleşke dahilinde telefon, çan, fax ve diğer

haberleşme işaretleri ile personele ulaştırılacaktır. Ayrıca tehlikenin

geçtiğini Vilayet sirenleriyle ilan edilecektir.

**b)Personelin hareketi :** Tehlike geçti haberini

alan personel sığınak talimatında belirtilen usul ve esaslar

doğrultusunda ,daha önceden gizledikleri yererden çıkacaklar ve

Sivil Savunma Servislerinde görevli personel önceden belirlenen

yerlerde toplanacak,diğer personeller ise görevlerinin başlarına

döneceklerdir.

**c)Hasar ve Zayiatın Tespiti :**Tehlike geçtiktensonra

emniyet ve Kılavuz servisine,meydana gelen hasar ve zayiatla ilgili

bir keşif yaptırılır ve sonucu kontrol merkezi ve karargah servis

amirine bildirilir. Ayrıca hassas bölge kademelerine de bilgi verilir.

**d)Servislerin Faaliyetleri :**Kontrol merkezi ve

karargah servisi amiri alınan bilgilere göre diğer servis amirleriyle

kısa bir durum değerlendirmesi yapan bundan sonra Sivil Savunma

Servislerinin görev yerleri servis amirlerine bildirilir.

**e)Yardımlaşma :**İl Milli Eğitim Müdürlüğü

yerleşkesinde kurulan takım Sivil Savunma Servisleri daima

birbirlerine yardım edeceklerdir. Ayrıca çevremizdeki komşu

müesseselerle derhal irtibat kurulacak ve karşılıklı yardımlaşma

sağlanacaktır.

**f)NBC Maddeleri :**Kontrol Merkezi veKarargah

Servisi Amiri veya personelince NBC tehlikelerine ait haberleri

değerlendirerek müessese çevresi içindekilere ve bölgesindeki Sivil

Savunma idare kademelerine bildirmek.

21

**g)Son durum tespiti ve bildirilmesi :**Tehlike geçti haberinden

sonra bütün Sivil Savunma Servisleri çalışmalarına devam

edeceklerdir. Ayrıca yapılacak keşiften sonra hasar ve zayiatın son

durumu belirlenecek, uygulanacak, kurtarma, yardım ve onarım

faaliyetleri organize edilecek ve sonucu Sivil Savunma idare

kademelerine ve Okul müdürüne bildirilecektir.

Yukarıda sayılı bütün bu hizmet ve faaliyetler olağanüstü halin ilanından

İtibaren başlayacak ve bu işle görevlendirilmiş

…………………………………………………………………...Müdürlüğü

personeli tarafından yerine getirilirken bölgede bulunan

mevcut malzeme ,teçhizattan azami derecede

istifade edilecek gerektiği taktirde komşu müesseselerden

ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünden yardım istenecektir.

22

**EK-1**

**KONTROL MERKEZİ VE KARARGAH**

**SERVİSİNİN MALZEME VE TEÇHİZATI**

**MALZEMENİN CİNSİ MEVCUT ADEDİ İHTİYAÇ ADETİ**

### Televizyon - -

Fax - -

Telefon Santralı - -

Telefon - -

Radyo - -

Telsiz - -

Rodyak Aleti - -

Dozimetre - -

Dozimetre Sarj Aleti - -

Kimyasal Gazları Teşhis Kiti - -

Saat (Takım) - -

Harita ve Planlar - -

Arazi Otomobili,Motosiklet - -

Veya Bisiklet

Lüzumu kadar büro ve kırtasiye Mlz. Yeterince Var Yeterince Var

Gaz Dedektörü(Takım) - -

23

**……………………………………. OKULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN**

**KONTROL MERKEZİ VE KARARĞAH SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Doğum Tarihi** | **Kurumdaki Görevi** | **Servisteki Görevi** | **İkametgah Adresi** | **Telefon No.** | **İmza** | **Tarih** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

24

#### **EMNİYET VE KILAVUZ SERVİSİ**

**1-Servisin Kuruluşu:**

- Servis Amiri

- Servis Amir Yardımcısı

- Ekip Başı

- Ekip Personeli

--------------------

-- Toplam

**2-Görev ve Toplanma Yeri :**

**3-Malzeme ve teçhizatı :**

Gerekli malzeme ve teçhizatın mevcut ve ihtiyaç durumunu gösterir

liste ektedir.Ek:

**4-Malzeme Saklama Yeri ve Sorumlusu:**

Servis personelinden bir kişi görevlendirilir.Bu personel sorumluluğu

altında Okul/Kuruluşun binasının uygun bir odasında saklanır.

**5-Personeli** **:** Personel listesi ektedir. Ek:

**6-Servis Amirinin Görevi :**

**a)** Servis personellerinin görevlerini tebliğ etmek.

**b)** Personel arasında iş bölümü yapmak.

**c)** Servis personelini eğitmek.

**d)** Servis için gerekli araç,gereç,gereç ve donatımı sağlamak,

bakımlarını yaptırmak ve korunmasını sağlamak.

**7-Servis Amir Yardımcısının Görevleri:**

**a)** Servis amirine görevinde yardım etmek.

**b)** Servis amirinin vereceği emir ve görevleri yapmak.

**c)** Servis amirinin yokluğunda görevlerini yapmak.

**8-Servis Personelinin Görevleri :**

**a)** Servis personeli yapılan görev bölümüne göre kendisine

verilen işleri yapmak

**b)** Servis Amiri veya yardımcısının vereceği görevleri.

yerine getirmek.

25

**9-Servisin Görevleri :**

**a) Okul/Kuruluşta** iç ve dış emniyetini

sağlamak.

**b)** Şüpheli şahısları tespit etmek ve polise haber vermek

1. **c)** Tehlike sıralarında personelin Sivil Savunma talimat ve
2. isteklerine uygun biçimde hareketlerini düzenlemek ve
3. kılavuzluk etmek (özellikle sığınaklara gidiş dönüşte) Bölgedeki
4. radyoaktif yerleri suyla yıkamak.

**d)** Panik ve kargaşalıkları ve moral bozucu konuşma ve hareketleri

önlemek.

**e)** Taarruz devresisonunda yağmacılığı önlemek, kurtarılan

malları emniyete almak.

**f)** Gizleme ve karartma tedbirlerini kontrol etmek.

**g)** Taarruzdan sonra keşif yapmak, hasar ve zaiyatı tespit edip,

kontrol merkezine bildirmek.

**h)** Barışta ve seferde yangını önleyici tedbir ve tertipleri kontrol

ve sağlamak.

**ı)** Trafiği kontrol etmek.

**10-Olaganüstü Halde veya Seferde :**

Olağanüstü halin ilanından itibaren servis amiri tarafından personelin

yoklaması yapılır. Taarruz ihtimaline karşı hazır vaziyette beklenir.

İkaz ve alarm sırasında yangın çıkabilecek veya çabuk yaratabilecek

yerler tespit edilir. Oralarda daha sıkı tedbirler alınır.

**SERVİSİN HAREKET VE FAALİYETİ**

**(ÇALIŞMA ŞEKLİ)**

**11-Olağanüstü Halde veya Seferde :**

**a) Yoklama** Olağanüstü Halin ilanından itibaren servis amiri

tarafından personelin yoklaması yapılır. Taarruz ihtimaline karşı

hazır vaziyette beklenir. İkaz ve alarm sırasında yangın çıkabilecek

veya çabuk yarabilecek yerler tespit edilir. Oralarda daha sıkı

tedbirler alınır.

**b) Malzeme ve Teçhizat:**Bütün malzeme ve teçhizat gözden

geçirilerek her zaman kullanılmaya hazır şekilde bekletilir.

Şahsi teçhizat personele dağıtılarak yanlarında bulundurmaları

temin edilir. Servise ait diğer malzeme ve teçhizat saklanacaktır.

**c) Emniyet Tedbirleri:**Bölge dahilinde yangın çıkması muhtemel

yangınları en kısa zamanda kontrol altına alınarak söndürülmesi

için her türlü emniyet tedbirleri alınacaktır. Kurtarılan eşyaların

emniyeti alınacaktır.

**d) Gizleme Tedbirleri**:Gizleme ve karartma ile ilgili tedbirler

alınacaktır.

26

**12-İkaz ve Alarm sırasında (Radyoaktif serpinti ihbarı dahil)**

**a) Personeli Gözetleme:**Servis personeli arasında iş bölümü

yaparak hemen faaliyete geçilecek ve toplantı yerlerine gidilerek

hazır vaziyette beklenecektir.

**b) Kapı ve Pencereler:**Servis Personeli arasında iş bölümü yapılar

kimlerin hangi kapıyı kimlerin hangi pencereyi kapatacakları

tebliğ edilir.

**c) Işıkların Söndürülmesi:** Servis personeline gece ise hangi

ışıkların söndürüleceği , hangilerinin maskeleneceği hangi

anahtardan söndürüleceği sorumluluğu verilir.

**d) Sığınma:**İkaz ve Alarm haberi alınınca servis personelinin

nerelerden geçerek hangi binada sığınacağı planlanacak ve durumu

servis personeline tebliğ edinecek.

**e) Panikleri Önleme:**Kötü niyetli kimselerin çıkaracağı yangınlara

mani olmak ve gerekli önlemleri alarak çıkacak paniği önlemektir.

**e) Radyasyon Tehlikesinde:**Radyoaktif serpinti olduğu zaman

buraların tespitine yardımcı olacak ve buraları yıkayarak

izleyecektir

**13-Ani (İhbarsız )Taarruzda:**

**a)** Ani taarruzda servis personeli hemen infilak tarafındaki duvar

dibine yatarak kendini korumalıdır. Varsa sağlam masa vb. gibi

eşyaların altına girerek ve yüzünü kolları ile kapatacak ve açık

yerleri örtecek ve saklayacaktır.

**14-Tehlike geçtikten sonra**

**a) Zararlı faaliyetlere karşı tedbirler:**Tehlike geçtikten sonra

çevre kontrol edilerek meydana gelen yangınlar söndürülecektir.

Söndürülmeyen büyük yangınlar için şehir itfaiyesinden ve komşu

müessese itfaiyelerinden yardım istenecektir. Yangın sahası

emniyet altına alınarak yağmacılık ve hırsızlık vakaları

önlenecektir.

**b) NBC ile bulaşmış sahaların temizlenmesi:**NBC ile bulaşmış

sahalar tespit edilip,yıkanarak temizlenecek. Ayrıca enkaz

kaldırmada kurtarma servisine yardım edilecektir.

**c) Trafiğin Düzenlenmesi** :yangın esnasında itfaiye araçlarının

buralara kolay giriş çıkışını temin için trafik açık tutulacaktır.

**15-Sonucun Bildirilmesi :** Tehlike geçtikten sonra yapılan işler,kontrol merkezi ve karargah

servisine bir raporla bildirilecektir.

27

**EK-1**

**EMNİYET VE KILAVUZ**

**SERVİSİNİN MALZEME VE TEÇHİZATI**

**MALZEMENİN CİNSİ MEVCUT ADEDİ İHTİYAÇ ADETİ**

### **Özel Şahsi Teçhizat:**

Bel Kemeri - -

Dozimetre - -

Cep Düdüğü - -

1. **Hizmet Malzeme ve Teçhizatı:**

İp veya Şerit - -

İşaret Levhası - -

Gaz Dedektörü(Takım) - -

28

**……………………………………. OKULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN**

**EMNİYET VE KILAVUZ SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Doğum Tarihi** | **Kurumdaki Görevi** | **Servisteki Görevi** | **İkametgah Adresi** | **Telefon No.** | **İmza** | **Tarih** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

29

#### **İTFAİYE SERVİSİ**

**1-Servisin Kuruluşu:**

- Servis Amiri

- Servis Amir Yardımcısı

- Ekip Başı

- Ekip Personeli

--------------------

-- Toplam

**2-Görev ve Toplanma Yeri :**

**3-Malzeme ve teçhizatı :**

Barış zamanında Okul / Kuruluşun binasında münasip bir

odada Olağanüstü halin ilanından sona ise toplanma yerinde ve servis

amirinin sorumluluğunda saklanacaktır.Gerekli malzeme ve teçhizatın

mevcut ve ihtiyaç durumunu gösterir liste ektedir..Ek:-

**4-Malzeme Saklama Yeri ve Sorumlusu:**

Servis personelinden bir kişi görevlendirilir.Bu personel sorumluluğu

altında Okulun/ Kuruluşun binasının uygun bir odasında saklanır.

**4-Personeli** **:**

Personel listesi ektedir. Ek:-

**5-Servis Amirinin Görevi :**

**a**)Servis personellerinin görevlerini tebliğ etmek

**b)** Serviste görevli personelin yoklamasını yapmak ve noksanları

tamamlamak.

**c)**Personel arasında iş bölümü yapmak.

**d)**Servis personelini eğitmek.

**e)**Servis için gerekli araç,gereç,gereç ve donatımı sağlamak,

bakımlarını yaptırmak ve korunmasını sağlamak.

**f)**Servisi yönetmek

**g)**Komşu sivil savunma servisleriyle irtibatını sağlamak.

**h)** Şehir itfaiye teşkilatı ile irtibatı sağlamak.

**6-Servis Amir Yardımcısının Görevleri:**

**a)**Servis amirine görevinde yardım etmek.

**b)**Servis amirinin vereceği emir ve görevleri yapmak.

**c)** Servis amirinin yokluğunda görevlerini yapmak.

**7-Servis Personelinin Görevleri :**

**a)**Servis personeli yapılan görev bölümüne göre kendisine

verilen işleri yapmak

**b)**Servis Amiri veya yardımcısının vereceği görevleri.

yerine getirmek.

30

**8-Servisin Görevleri :**

**a)** Müdürlükteki çıkacak yangınları kontrol altına almak ve

söndürmek.

**b)** Müdürlükteki radyoaktif yerleri suyla yıkamak.

Dekontaminasyonu yapmak

**c)** Can kurtarma faaliyetlerine ve enkaz kaldırmaya yardımcı

olmak.

**9-Olaganüstü Halde veya Seferde :**

Olağanüstü halin ilanından itibaren servis amiri tarafından personelin

yoklaması yapılır. Taarruz ihtimaline karşı hazır vaziyette beklenir.

İkaz ve alarm sırasında yangın çıkabilecek veya çabuk yaratabilecek

yerler tespit edilir. Oralarda daha sıkı tedbirler alınır.

**SERVİSİN HAREKET VE FAALİYETİ**

**(ÇALIŞMA ŞEKLİ)**

**10-Olağanüstü Halde veya Seferde :**

**a) Yoklama** Olağanüstü Halin ilanından itibaren servis amiri

tarafından personelin yoklaması yapılır. Taarruz ihtimaline karşı

hazır vaziyette beklenir. İkaz ve alarm sırasında yangın çıkabilecek

veya çabuk yarabilecek yerler tespit edilir. Oralarda daha sıkı

tedbirler alınır.

**b) Malzeme ve Teçhizat:**Bütün malzeme ve teçhizat gözden

geçirilerek her zaman kullanılmaya hazır şekilde bekletilir. Şahsi

teçhizat personele dağıtılarak yanlarında bulundurmaları temin edilir.

Servise ait diğer malzeme ve teçhizat saklanacaktır.

**c) Emniyet Tedbirleri:**Bölge dahilinde yangın çıkması muhtemel

yangınları en kısa zamanda kontrol altına alınarak söndürülmesi için

her türlü emniyet tedbirleri alınacaktır. Kurtarılan eşyaların emniyeti

alınacaktır.

**d) Gizleme Tedbirleri**:Gizleme ve karartma ile ilgili tedbirler

alınacaktır.

**11-İkaz ve Alarm sırasında (Radyoaktif serpinti ihbarı dahil)**

**a) Personeli Gözetleme:**Servis personeli arasında iş bölümü yaparak

hemen faaliyete geçilecek ve toplantı yerlerine gidilerek hazır

vaziyette beklenecektir.

**b) Kapı ve Pencereler:**Servis Personeli arasında iş bölümü yapılar

kimlerin hangi kapıyı kimlerin hangi pencereyi kapatacakları tebliğ

edilir.

**c) Işıkların Söndürülmesi:** Servis personeline gece ise hangi

ışıkların söndürüleceği , hangilerinin maskeleneceği hangi

anahtardan söndürüleceği sorumluluğu verilir.

**d) Sığınma:**İkaz ve Alarm haberi alınınca servis personelinin

nerelerden geçerek hangi binada sığınacağı planlanacak ve durumu

servis personeline tebliğ edinecek.

**f) Panikleri Önleme:**Kötü niyetli kimselerin çıkaracağı yangınlara

mani olmak ve gerekli önlemleri alarak çıkacak paniği önlemektir.

**e) Radyasyon Tehlikesinde:**Radyoaktif serpinti olduğu zaman

buraların tespitine yardımcı olacak ve buraları yıkayarak

temizleyecektir

31

**12-Ani (İhbarsız )Taarruzda:**

**a)** Ani taarruzda servis personeli hemen infilak tarafındaki duvar

dibine yatarak kendini korumalıdır. Varsa sağlam masa vb. gibi

eşyaların altına girerek ve yüzünü kolları ile kapatacak ve açık

yerleri örtecek ve saklayacaktır.

**13-Tehlike geçtikten sonra**

**a) Zararlı faaliyetlere karşı tedbirler:**Tehlike geçtikten sonra

çevre kontrol edilerek meydana gelen yangınlar söndürülecektir.

Söndürülmeyen büyük yangınlar için şehir itfaiyesinden ve komşu

müessese itfaiyelerinden yardım istenecektir. Yangın sahası

emniyet altına alınarak yağmacılık hırsızlık vakaları önlenecektir.

**b) NBC ile bulaşmış sahaların temizlenmesi:**NBC ile bulaşmış

sahalar tespit edilip,yıkanarak temizlenecek. Ayrıca enkaz

kaldırmada kurtarma servisine yardım edilecektir.

**c) Trafiğin Düzenlenmesi** :yangın esnasında itfaiye araçlarının

buralara kolay giriş çıkışını temin için trafik açık tutulacaktır.

**13-Sonucun Bildirilmesi:** Tehlike geçtikten sonra yapılan işler,kontrol merkezi ve karargah

servisine bir raporla bildirilecektir.

32

**EK-1**

#### **İTFAİYE SERVİSİ MALZEME VE TEÇHİZAT LİSTESİ**

##### MALZEMENİN CİNSİ MEVCUT ADETİ İHTİYAÇ ADETİ

**a)Özel Şahsi Teçhizat**

İtfaiye iş Elbisesi - -

Lastik Çizme - -

İtfaiye Bel Kemeri - -

Cankurtarma İpi - -m.

Hortum - -m.

Bel Baltası - -

Maske - -

Elektrik El Feneri - -

Çelik Başlık - -

Kol Bağı - -

Harp Paketi - -

b)Hizmet Malzeme ve Teçhizatı

Ekip için

El Tulumbası(Komple) - -

Hortum(Som) - -m.

Lons - -

Su Kovası - -

Testere - -

Pens - -

Balta - -

Kazma - -

Kürek - -

Balyoz - -

Kemer - -

Halat(Kancalı - -m.

Su Anahtarı - -

Hafif motopomp - -

Söndürme cihazı(6 ad. Kuru kimyevi tozlu ve 6 ad Co2 12 kg 1 ad. Kuru kimyevi tozlu)

Geçme merdiven - -

İlkyardım Torbası - -

Dozimetre - -

Kanca - -

Deve Boynu - -

33

**……………………………………. OKULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN**

**İTFAİYE SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Doğum Tarihi** | **Kurumdaki Görevi** | **Servisteki Görevi** | **İkametgah Adresi** | **Telefon No.** | **İmza** | **Tarih** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

34

#### **KURTARMA SERVİSİ**

**1-Servisin Kuruluşu :** -Servis Amiri

-Servis Amir Yardımcısı

- Ekip Başı

- Ekip Personeli

--------------------

- toplam kişi

**2-Görev ve Toplanma Yeri** :

**3-Malzeme ve teçhizatı :**

Barış zamanında Okulun / Kuruluşun binasında münasip bir

odada Olağanüstü halin ilanından sona ise toplanma yerinde ve

servis amirinin sorumluluğunda saklanacaktır. Gerekli malzeme ve

teçhizatın mevcut ve ihtiyaç durumunu gösterir liste ektedir.Ek:

**4-Malzeme Saklama Yeri ve Sorumlusu:**

Servis personelinden bir kişi görevlendirilir.Bu personel sorumluluğu

Altında Okulun/Kuruluşun binasının uygun bir odasında saklanır.

**5-Personeli**  **:** Personel listesi ektedir. Ek:

**6-Servis Amirinin Görevi :**

**a**) Servis personellerinin görevlerini tebliğ etmek

**b)** Serviste görevli personelin yoklamasını yapmak ve noksanları

tamamlamak.

**c)** Personel arasında iş bölümü yapmak.

**d)** Servis personelini eğitmek.

**e)** Servis için gerekli araç,gereç,gereç ve donatımı sağlamak,

bakımlarını yaptırmak ve korunmasını sağlamak.

**f)** Servisi yönetmek

**g)** Servis için gerekli malzemeyi temin etmek

**7-Servis Amir Yardımcısının Görevleri:**

**a)**Servis amirine görevinde yardım etmek.

**b)**Servis amirinin vereceği emir ve görevleri yapmak.

**c)** Servis amirinin yokluğunda servisi yönetmek.

**8-Servis Personelinin Görevleri :**

**a)**Servis Personeli yapılan görev bölümüne göre kendisine

verilen işleri yapmak.

**b)** Servis amirinin veya yardımcısının vereceği işleri yapmak.

**c)**Gerektiğinde kurtarma ve sosyal yardım servisine yardımetmek.

**9-Servisin Görevleri :**

**a)** Enkaz altında ve arasında kalan yaralıları kurtarmak

**b)** Kurtarma sırasında yaralılara ilk acil yardım yapmak

**c)** Hizmet binasında meydana gelen basit bozuklukları

onarmak

35

**d)**Ölülerin kaldırılması ve kimliklerin tespitini yapmak.

**e)**Yangında mal ve can kurtarmaya çalışmak.

**f)** Hizmet binasında meydana gelen basit bozuklukları

onarmak, tehlikeli durumda olanları desteklemek veya yıkılmasını

sağlamak.

**SERVİSİN HAREKET VE FAALİYETİ**

**(ÇALIŞMA ŞEKLİ)**

**10-Olağanüstü Halde veya Seferde :**

a)**Yoklama** Olağanüstü Halin ilanından itibaren servis amiri

tarafından personelin yoklaması yapılır. Taarruz ihtimaline karşı

hazır vaziyette beklenir. İkaz ve alarm sırasında yangın çıkabilecek

veya çabuk yarabilecek yerler tespit edilir. Oralarda daha sıkı

tedbirler alınır.

**b)Malzeme ve Teçhizat:**Bütün malzeme ve teçhizat gözden

geçirilerek her zaman kullanılmaya hazır şekilde bekletilir. Şahsi

teçhizat personele dağıtılarak yanlarında bulundurmaları temin edilir.

Servise ait diğer malzeme ve teçhizat saklanacaktır.

**c)Emniyet Tedbirleri:**Bölge dahilinde yangın çıkması muhtemel

yangınları en kısa zamanda kontrol altına alınarak söndürülmesi için

her türlü emniyet tedbirleri alınacaktır. Kurtarılan eşyaların emniyeti

alınacaktır.

**d)Gizleme Tedbirleri**:Gizleme ve karartma ile ilgili tedbirler

alınacaktır.

**11-İkaz ve Alarm sırasında (Radyoaktif serpinti ihbarı dahil)**

**a)Personeli Gözetleme:**Servis personeli arasında iş bölümüyaparak

hemen faaliyete geçilecek ve toplantı yerlerine

gidilerek hazır vaziyette beklenecektir.

**b)Kapı ve Pencereler:**Servis Personeli arasında iş bölümü yapılır.

Kimlerin hangi kapıyı kimlerin hangi pencereyi kapatacakları tebliğ

edilir.

**c)Işıkların Söndürülmesi:** Servis personeline gece ise hangi

ışıkların söndürüleceği , hangilerinin maskeleneceği hangi

anahtardan söndürüleceği sorumluluğu verilir.

**d)Sığınma:**İkaz ve Alarm haberi alınınca servis personelinin

nerelerden geçerek hangi binada sığınacağı planlanacak ve durumu

servis personeline tebliğ edinecek.

**e)Panikleri Önleme:**Kötü niyetli kimselerin çıkaracağı yangınlara

mani olmak ve gerekli önlemleri alarak çıkacak

paniği önlemektir.

**f)Radyasyon Tehlikesinde:**Radyoaktif serpinti olduğu zaman

buraların tespitine yardımcı olacak ve buraları yıkayarak

temizleyecektir

36

**12-Ani (İhbarsız )Taarruzda:**

**a)** Ani taarruzda servis personeli hemen infilak tarafındaki duvar

dibine yatarak kendini korumalıdır. Varsa sağlam masa vb. gibi

eşyaların altına girerek ve yüzünü kolları ile kapatacak ve açık yerleri

örtecek ve saklayacaktır.

**13-Tehlike geçtikten sonra**

**a) Zararlı faaliyetlere karşı tedbirler:**Tehlike geçtikten sonra çevre

kontrol edilerek meydana gelen yangınlar söndürülecektir.

Söndürülmeyen büyük yangınlar için şehir itfaiyesinden ve komşu

müessese itfaiyelerinden yardım istenecektir. Yangın sahası emniyet

altına alınarak yağmacılık ve hırsızlık vakaları önlenecektir.

**b) NBC ile bulaşmış sahaların temizlenmesi:**NBC ile bulaşmış

sahalar tespit edilip,yıkanarak temizlenecek. Ayrıca enkaz kaldırmada

kurtarma servisine yardım edilecektir.

**c) Trafiğin Düzenlenmesi** :yangın esnasında itfaiye araçlarının

buralara kolay giriş çıkışını temin için trafik açık tutulacaktır.

**14-Sonucun Bildirilmesi :** Tehlike geçtikten sonra yapılan işler,kontrol merkezi ve karargah

servisine bir raporla bildirilecektir.

37

**EK-1**

## **KURTARMA SERVİSİ TEÇHİZAT VE MALZEME LİSTESİ**

**MALZEMENİN CİNSİ MEVCUT ADEDİ İHTİYAÇ ADEDİ**

**a)Özel Şahsi Teçhizat**

İş Elbisesi - -

Baltalı Kazma - -

İzci İpi (5 metrelik) - -

İzci Çakısı(sırım veya kordonlu) - -

Çift Kauçuk Eldiven - -

Malzeme Torbası(Komple - -

İlkyardım Çantası(komple) - -

Arka Çantası (Komple) - -

Elektrikli El Çantası - -

Matara - -

Portatif Çadır (Yağmurluk olacak şekilde) - -

Çelik Başlık - -

**b)Hizmet malzeme ve teçhizatı**

Bir ekip için (Geçme Merdiven iki parçalı) - -

Varyoz(3 Kg.lık) - -

Saplı kürek - -

Dozimetre - -

Sırt Levhası - -

Hidrolik Kriko(Komple ve sandıklı) - -

Çekme ve kaldırım makinesı - -

Çift Enkaz Eldiveni - -

Halat(30 m) - -

Tornavida(30 cm) - -

Pense - -

İngiliz Anahtarı - -

Lastik Eldiven - -

Küskü (saplı) - -

Küskü demiri(1 m) - -

Çelik halat(5 metrelik 1 ucu halkalı) - -

Keski(30 cm) - -

Mafsallı pense - -

Çivi tor. (4 kg muhtelif çivi) - -

Dinleme aleti(yeteri kadar) - -

Çengelli makara(palangalı) - -

38

**……………………………………. OKULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN**

**KURTARMA SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Doğum Tarihi** | **Kurumdaki Görevi** | **Servisteki Görevi** | **İkametgah Adresi** | **Telefon No.** | **İmza** | **Tarih** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

39

#### **İLKYARDIM SERVİSİ**

**1-Servisin Kuruluşu** : - Servis Amiri

- Servis Amiri Yardımcısı

- Ekip Başı

- Ekip Personel

-----------------------------------

- Toplam kişi

**2-Görev ve Toplanma Yeri** :

-

**3-Malzeme ve teçhizatı :**

Barış zamanında Okulun /Kuruluşun binasında münasip bir

odada Olağanüstü halin ilanından sona ise toplanma yerinde ve servis

amirinin sorumluluğunda saklanacaktır.Gerekli malzeme ve teçhizatın

mevcut ve ihtiyaç durumunu gösterir liste ektedir.Ek:-

**4-Malzeme Saklama Yeri ve Sorumlusu:**

Servis personelinden bir kişi görevlendirilir.Bu personel sorumluluğu

altında Okulun / Kuruluşun binasının uygun bir odasında saklanır.

**5-Personeli**  **:** Personel listesi ektedir. Ek:-

**6-Servis Amirinin Görevi :**

**a**) Servis personellerinin görevlerini tebliğ etmek

**b)** Serviste görevli personelin yoklamasını yapmak ve noksanları

tamamlamak.

**c)** Personel arasında iş bölümü yapmak.

**d)** Servis personelini eğitmek.

**e)** Servis için gerekli araç,gereç,gereç ve donatımı sağlamak,

bakımlarını yaptırmak ve korunmasını sağlamak.

**f)** Servisi yönetmek

**g)** Servis için gerekli malzemeyi temin etmek.

**7-Servis Amir Yardımcısının Görevleri:**

**a)** Servis amirine görevinde yardım etmek.

**b)** Servis amirinin vereceği emir ve görevleri yapmak.

**c)** Servis amirinin yokluğunda görevlerini yapmak.

**8-Servis Personelinin Görevleri :**

**a)** Servis personeli yapılan görev bölümüne göre kendisine

verilen işleri yapmak

**b)** Servis Amiri veya yardımcısının vereceği görevleri yerine

getirmek.

**c)** Gerektiğinde kurtarma ve sosyal yardım servisine yardım etmek.

40

**9-Servisin Görevleri :**

**a)** Taarruzların çeşitli tesirleriyle vukua gelecek yaralı ve hastalara

ilkyardımda bulunmak.

**b)** Ölülerin kimliklerinin tespiti , sahiplerine teslim veya gömülmeleri

ve bıraktıkları eşyaların tespiti ve sahiplerine teslim işlemi yapmak.

**10-Olaganüstü Halde veya Seferde :**

Olağanüstü halin ilanından itibaren servis amiri tarafından personelin

yoklaması yapılır. Taarruz ihtimaline karşı hazır vaziyette beklenir.

İkaz ve alarm sırasında yangın çıkabilecek veya çabuk yaratabilecek

yerler tespit edilir. Oralarda daha sıkı tedbirler alınır.

**SERVİSİN HAREKET VE FAALİYETİ**

**(ÇALIŞMA ŞEKLİ)**

**11-Olağanüstü Halde veya Seferde :**

**a) Yoklama ve Hazırlık** Olağanüstü Halin ilanından itibaren servis

amiri tarafından personelin yoklaması yapılır. Taarruz ihtimaline karşı

hazır vaziyette beklenir. İkaz ve alarm sırasında yangın çıkabilecek

veya çabuk yarabilecek yerler tespit edilir. Oralarda daha sıkı tedbirler

alınır.

**b) Malzeme ve Teçhizat:**Bütün malzeme ve teçhizat gözden geçirilerek

her zaman kullanılmaya hazır şekilde bekletilir.Şahsi teçhizat personele

dağıtılarak yanlarında bulundurmaları temin edilir. Servise ait diğer

malzeme ve teçhizat saklanacaktır.

**c) Emniyet Tedbirleri:**Bölge dahilinde yangın çıkması muhtemel

yangınları en kısa zamanda kontrol altına alınarak söndürülmesi için

her türlü emniyet tedbirleri alınacaktır. Kurtarılan eşyaların emniyeti

alınacaktır.

**d) Gizleme Tedbirleri**:Gizleme ve karartma ile ilgili tedbirler

alınacaktır.

**12-İkaz ve Alarm sırasında (Radyoaktif serpinti ihbarı dahil)**

**a) Personeli Gözetleme:**Servis personeli arasında iş bölümü yaparak

hemen faaliyete geçilecek ve toplantı yerlerine gidilerek hazır vaziyette

beklenecektir.

**b) Kapı ve Pencereler:**Servis Personeli arasında iş bölümü yapılar

kimlerin hangi kapıyı kimlerin hangi pencereyi kapatacakları tebliğ

edilir.

**c) Işıkların Söndürülmesi:** Servis personeline gece ise hangi ışıkların

söndürüleceği , hangilerinin maskeleneceği hangi anahtardan

söndürüleceği sorumluluğu verilir.

**d) Sığınma:**İkaz ve Alarm haberi alınınca servis personelinin

nerelerden geçerek hangi binada sığınacağı planlanacak ve durumu

servis personeline tebliğ edinecek.

**e) Panikleri Önleme:**Kötü niyetli kimselerin çıkaracağı yangınlara mani

olmak ve gerekli önlemleri alarak çıkacak paniği önlemektir.

**e) Radyasyon Tehlikesinde:**Radyoaktif serpinti olduğu zaman buraların

tespitine yardımcı olacak ve buraları yıkayarak temizleyecektir

41

**13-Ani (İhbarsız )Taarruzda:**

**a)** Ani taarruzda servis personeli hemen infilak tarafındaki duvar dibine

yatarak kendini korumalıdır. Varsa sağlam masa vb. gibi eşyaların

altına girerek ve yüzünü kolları ile kapatacak ve açık yerleri örtecek ve

saklayacaktır.

**13-Tehlike Geçtikten sonra**

**a) Yapılan Faaliyetler**:İkaz ve alarm esnasında eğer taarruz olmuş ise

veya ani taarruzlarda tehlike geçtikten sonra müessesemizde hasar

meydana gelmiş ise kurtarma ve diğer servislerce kurtarılan yaralılara

ilk müdahale yapılacak ve en yakın sağlık merkezine gönderilecektir.

**b) Bulaşmış sahaların Tahdidi:**Bulaşmış sahalardaki röntgen miktarı

orada çalışmaya mani değilse ,oradaki yaralıların tedavisi yapılarak en

yakın sağlık merkezine gönderilecektir. NBC ile bulaşmış olan

sahalardaki röntgen miktarı 150 röntgenden çok ise buraların

temizlenmesi için servis amir Sivil Savunma Amirine rapor salgın

hastalıklara karşı personeli uyaracak ve gerekli tedbirleri alacaktır.

42

**EK-1**

## **İLKYARDIM SERVİSİ**

## **TEÇHİZAT VE MALZEME LİSTESİ**

**MALZEMENİN CİNSİ MEVCUT ADEDİ İHTİYAÇ**

**a)Özel Şahsi Teçhizat**

İş Elbisesi - -

İlkyardım Çantası(Komple) - -

Çelik Başlık - -

Harp Paketi - -

Gaz maskesi - -

Ekmek Torbası -

Matara - -

Elektrikli el Feneri - -

Portatif Çadır - -

(Yağmurluk olacak şekilde)

**b)Hizmet malzeme ve teçhizatı**

bir ekip için

sedye - -

Battaniye - -

Halat(12 metrelik) - -m

İlkyardım çantası(komple) - -

Dozimetre - -

Ambulans - -

43

**……………………………………. OKULU MÜDÜRLÜĞÜNÜN**

**İLKYARDIM SERVİSİ PERSONEL LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Doğum Tarihi** | **Kurumdaki Görevi** | **Servisteki Görevi** | **İkametgah Adresi** | **Telefon No.** | **İmza** | **Tarih** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

44

**4. BÖLÜM**

**KARŞILIKLI YARDIM VE İŞBİRLİĞİ**

### **KARŞILIKLI YARDIM VE İŞBİRLİĞİ**

Müesseseler arasında mevcut araç ve imkanlarına göre, birbirlerine yapabilecekleri veya alabilecekleri barıştan tespit olunan yardımlaşma şekilleri.

1. **Sığınaklar konusunda :**

1. **Yangınlara karşı korunma ve söndürme** **tedbirleri konusunda**

**c) Makine, malzeme ve malların korunması veya yedeklenmesi konularında**

Makine, malzeme ve malların korunmasını sağlayacak, doğal

afet,seferberlik ve savaş hallerinde kullanılabilecek malzemelerinde

yedeklenmesi yapılacaktır.

**d)Gizleme, gömme, yedekleme konularında**

Seferberlik savaş hali durumlarında yerleşkedeki kuruluşlar ışıkların

sızmaması için kalın ve koyu renkli(siyah) perdeler kullanılacak

(battaniye de olabilir). Eğer aracın gece kullanılması gerekiyorsa

araçların farları lacivert jelatinle kapatılacak veya boyanacaktır.

**e) Alarm ve irtibat konusunda :**

Protokoldaki müesseseler birbirlerine yakın olmaları nedeniyle ikaz-

alarm konusunda da sıkı bir işbirliği yaparak almış oldukları haberleri ,

mesajları birbirlerine zaman kaybetmeden süratli bir şekilde muntazam

olarak ileteceklerdir.

**f) Sağlık ve sosyal yardım konularında**

…………………………………… ……………………………….

………………. ………………………. ……………….. ilkyardım

bakımından neresi sıkışık ve daha evvel yardımı icap ettiriyorsa diğer

müesseseler ellerindeki ilkyardım malzeme ve personelleri ile birbirine

yardım edeceklerdir. Sosyal yardım konularında ise doğal afette ve

savaşlarda felaketzedelere diğer kurumlar yardım ederek iaşe,

barınmaları ve giyindirilmeleri, akrabaları ile buluşturulmalarını

sağlayacaktır.

**g) Diğer servis hizmetlerinde**

Protokol imzalayan müesseselerden hangisi felakete uğramışsa diğer

kurumlar kurtarma yardımı , teknik onarım, yangın söndürme, kıymetli

eşyaların emniyetinin sağlanması, ilkyardımının yapılması ve bu

servislerin koordine edilmesi sağlanacaktır

**h) Tahliye ve seyrekleştirme konularında**

Her kurum kendi Tahliye ve Seyrekleştirme planındaki gibi davranacak ancak yardıma ihtiyacı olan kuruma da yardımcı olunacaktır.

**2- Herhangi bir taarruzdan sonra meydana gelecek durum ve ihtiyaca göre karşılıklı yardımlaşma ve işbirliğinde bulunacak bölge ve müesseseler.**

45

**KARŞILIKLI YARDIM VE İŞBİRLİĞİ**

Müdürlüğümüz kurumlarınıza yakın olması itibariyle olağanüstü hallerde ve savaş zamanında aşağıda gösterildiği şekilde müşterek olarak karşılıklı yardımlaşma ve işbirliği konusunda tanzim olunan protokoldür.

**1.**Olağanüstü hallerde, doğal afet(sel, deprem,yangın gibi ) olduğu zamanlarda yukarıda yazılı müesseseler ihtiyaç durumuna göre birbirlerine araç ve taşıt yardımında bulunacaklardır.

**2.**Bu müesseseler birbirine yakın olması sebebi ile ikaz alarm hususunda da sıkı bir işbirliği yaparak almış oldukları haberleri birbirlerine muntazam ulaştıracaklardır.

**3.**Yangın başlangıcını haber alan protokole dahil herhangi bir dairede yangın çıkmışsa,diğeri bir teklif beklemeden bütün yangın söndürme malzeme ve personeli ile yangın yerine yardım için gideceklerdir.

**4.**İlk yardım bakımından hangi taraf sıkışık ve daha evvel yardımı icap ettiriyorsa ,diğer müessese ellerindeki ilkyardım malzeme ve personelleri ile birbirlerine yardım edeceklerdir.

**5.**Olağanüstü zamanlarda barınak, yemek ve haberleşme gibi hallerde müesseseler o günkü durumlarına göre yukarıdaki hususlardan herhangi birinde birbirlerine yardım yapmak durumunda iseler bu yardımları karşılıklı olarak yerine getireceklerdir.

**6.**Müesseseler felaket sonunda kurtarma işlerinde ellerindeki mevcut imkanlarla birbirlerinin yardımına koşacaklardır.

**7.**Bu protokolü tanzim eden müesseselere ait yetkili kişiler zaman zaman toplanarak gelecekte alınması gereken tedbirlerin zamanında ve yeterli olarak sağlanması konusunda çalışma yapacaklardır.

Birbirlerine yakın ve komşu bulunan müesseselerimizin aralarında yapacakları işbirliği ile ilgili …..nüsha olarak tanzim olunan iş bu protokol okunarak imza edilmiştir.

**…………………….Okulu Müdürlüğü ……………….. Lisesi / İ.Ö.O**

**…………………….Müdürlüğü ..............................Nolu Sağlık Ocağı**

46

**5. BÖLÜM**

**TAHLİYE VE SEYREKLEŞTİRME**

## **V.BÖLÜM**

#### **TAHLİYE VE SEYREKLEŞTİRME**

**Genel Bilgiler :**

**1.Emir ve Direktifler :**Olağanüstü hal ve seferde İl Milli Eğitim Müdürünün vereceği kararlara göre hareket edilecektir.

**2.Yerleşkenin tehlike veya hassas bölgede bulunduğu :** ADANA (A) hassasiyetinde

**3.Taşınacak Personel öğrenci ve aileleri**

**ERKEK KADIN TOPLAM**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **a- Memur** |  |  |  |
| **b-Hizmetli** |  |  |  |
| **c-Teknik Personel** |  |  |  |
| **d-Kalifiye işçi** |  |  |  |
| **e-Öğretmen** |  |  |  |
| **f-Öğrenci** |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |
| **a-Sefer görevli erkek** |  |  |  |
| **b- Tecilli Erkek** |  |  |  |
| **c-Seferde silah altına çağrılanların yerlerine alınacak personel** |  |  |  |

Mevcut çağdışı, tecilli ve bayan personel tarafından hizmetler yürütülecektir.

**4.Taşınacak madde ve malzeme :………………..**

1. **Eşya ve malzemenin cinsi ve miktarı :**Taşınacak malzemeler büro malzemesi ve çok kıymetli teknik cihaz ve alettir..
2. **Kıymetli ve önemli evrak ve defterleri cinsi ve miktarı:**Sivil Savunma Planı,sınıf geçme defterleri,öğrenci kişisel defterleri,demirbaş kayıt defterleri,personel özlük dosyaları. Takribi ……….. kg.

**5.Lüzumlu ambalaj malzemesi cins ve miktarı:………………………..**

1. **Mevcut olanlar:**Ambalaj malzemesi bulunmamaktadır.
2. **Tedariki gerekenler:**Çuval,karton kutu,ip.

**6.Personelin nerede toplanacağı :**Eşya ile birlikte gidecekleri müessesede , diğerleri ………………………………………………….toplanabilir.

**7.Personel ailelerinin nerede toplanacakları ve bildirilecekleri:…………………………………….**

**8.Telaş ve paniği önlemek için alınacak emniyet tedbirleri:**Emniyet ve kılavuz servisi gerekli önlemleri alacaktır.

47

**Taşıma İşleri:**

**9.Emir alındıktan kaç saat sonra taşınmaya hazır bulunabileceği :……** saat

**10.Taşımanın hangi yol ve araçlarla yapılacağı :…………..**

.

**11.Kurumun mevcut araç miktarı:** …………………

**12.Kendi araçlarından başka ihtiyaç duyulan araç miktarı:** ……………

**13.Bu araçların nerelerden ne suretle temin edileceği:……………………………..** tahliye ve seyrekleştirme planı ile ilgili koordineli olarak tespit edilir.

**14.Taşımanın bir defada veya kademeli mi yapılacağı ? Hangilerinin hangi araçlara yüklenecekleri: ………………….**  seferde taşıma yapılacaktır.

**15.Taşınmada eşya ile birlikte gidecek personel :** Hasar durumuna göre

**16.Yollarda alınacak emniyet tedbirleri:** Yollardaki emniyeti, emniyet ve Kılavuz servisi sağlayacaktır.

**Yerleştirme :**

**17:Okulun taşınacağı mevki ve bina :**Kurumun tamamının taşınması mümkün olmayacağından , önemli evrak ve eşyalar …………………………..Müdürünün belirleyeceği bir binaya taşınacaktır.

48

## **6. BÖLÜM**

## **ÖDENEK DURUMLARI**

## **VI.BÖLÜM**

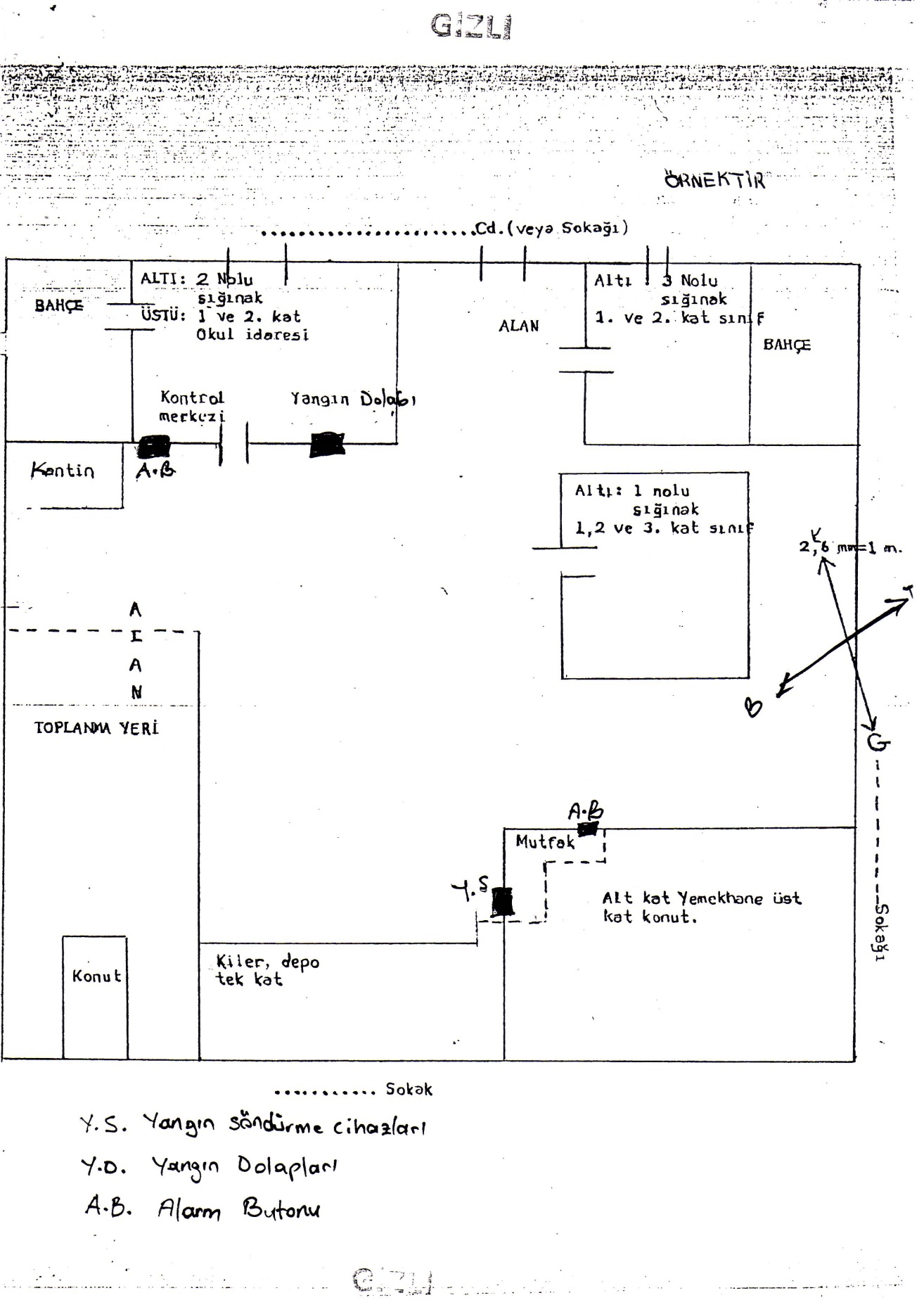
#### **ÖDENEK DURUMLARI**

Malzeme veya yapılacak işler için ileriye dönük beş yıl yapılacak tahmini harcamalar

MAHİYETİ TUTARI (YTL) 2008 2009 2010 2011 2012

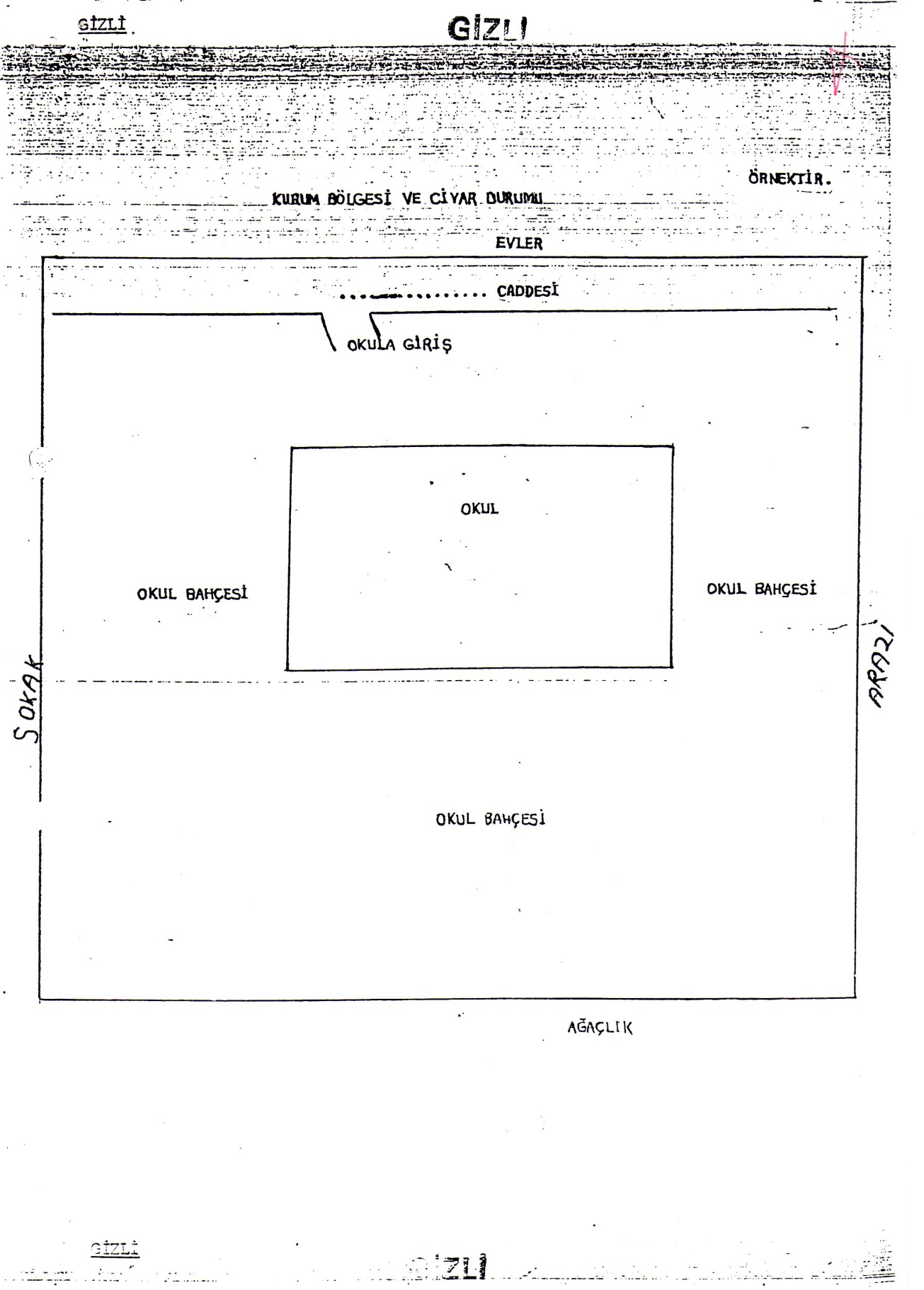
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sığınak Yerleri İnşia ve Takviyesi | Tamir - Alım |  |  |  |  |  |
| Sığınak  Donatım mlz.  Tamamlanması | Tamir - Alım |  |  |  |  |  |
| Yangın Sön-dürme tesis ve araçlarının tamamlanması | Tamir - Alım |  |  |  |  |  |
| Karargah  Servisinin mlz.Tamamlanması | Tamir - Alım |  |  |  |  |  |
| İtfaye  Servisinin mlz.Tamamlanması | Tamir - Alım |  |  |  |  |  |
| İlkyardım  Servisinin mlz.tamamlanması | Tamir - Alım |  |  |  |  |  |
| Teknik Onarım servisinin  Mlz.Tamamlanması | Tamir - Alım |  |  |  |  |  |

49

****

**60**

50

****

**61**

51

………………………………..……..**MÜDÜRLÜĞÜ**

Sivil Savunma Tedbirler Planı ( ....... ) Sayfadan İbarettir.

Okul Müdürü

.... /.... / 20...

[www.egitimhane.com](http://www.egitimhane.com)

52

**BİR YANGIN HALİNDE**

1-TELAŞLANMAYINIZ VE YAPACAĞINIZI ÖNCEDEN BİLİNİZ

2-BULUDUĞUNUZ YERDE YANGIN İHBAR DÜĞMESİ VAR İSE BASINIZ SİGORTALARI KAPATINIZ

3-YANGINI ÇEVRENİZDEKİLERE, ÇEVRE KAT VE BİNALARA DUYURUNUZ

4-İTFAİYE TEŞKİLATINA HABER VERMEK İÇİN (110) NUMARAYA TELEFON EDİNİZ

5……….. YANGINI HABER VERMEK İÇİN ……….. UMARAYI ARAYINIZ

6-YANGIN YERİNİN ADRESİNİ EN KISA VE DOĞRU

BİLDİRİNİZ

7-MÜMKÜN İSE YANGININ CİNSİNİ BİLDİRİNİZ (BİNA, AKARYAKIT, LPG, MOTORLU ARAÇ GİBİ)

8-İTFAİYE GELİNCEYE KADAR YANGININ BÜYÜMEMESİ İÇİN YANGIN SÖNDÜRME CİHAZLARI İLE MÜDAHALE EDİNİZ.

9-YANGININ YAYILMAMASI İÇİN KAPI VE PENCERELERİ KAPATINIZ

10-YANGIN ANINDA KENDİNİZİ VE BAŞKALARINI TEHLİKEYE ATMAYINIZ, PANIK YAPMAYINIZ

11-GÖREVLİLERDEN BAŞKASININ YANGIN SAHASINA GİRMESİNE ENGEL OLUNUZ

12-TAHLİYE ESNASINDA ÖNCELİK SIRASINI BİLİNİZ, ASANSÖRÜ ASLA KULLANMAYINIZ, KOLÜDOR VE MERDİVENLERİN SAĞ TARAFINI KULLANINIZ

**Bu bölüm binaların yangından korunması hakkında yönetmelik gereğince Milli Eğitim Bankalığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi doğrultusunda hazırlanmıştır.**

**Amaç: Bina veya kat içerisinde çıkabilecek başlangıç yangınlarının söndürülmesini, itfaiye gelene kadar büyümeden kontrol altında tutulmasını, yayılmasını önlemek can ve mal kaybının azaltılması acil tedbirlerin uygulanmasıdır.**

**Bakanlığımızda çalışan tüm personel ve ziyaretçiler yangına sebebiyet vermemek için tedbirli olmaya ve bildirimde belirtilen hususlara aynen uymaya mecburdur. Yangına karşı bina içinde korunma tedbirlerin aldırılmasından, yangın malzemelerinin korunmasından ve hazır tutulmasından, ekiplerin oluşturulmasından ve yangın esnasında sevk ve idare edilmesinden bu bina veya kattan …………………………….. sorumludur.**

**1-SÖNDÜRME EKİBİ 2-KURTARMA EKİBİ**

**Binada çıkacak yangına derhal Yangın vukuunda can ve mal**

**müdahale ederek söndürmek ve kurtarma işlemi yürütür**

**büyümesini önlemek**

**1-………………………… 1-…………………………**

**2-………………………… 2-…………………………**

**3-………………………… 3-…………………………**

**4-………………………… 4-..………………………..**

**5-………………………… 5-…………………………**

**6-……………………….... 6-…………………………**

**7-………………………… 7-…………………………**

**3-KORUMA EKİBİ 4-İLKYARDIM EKİBİ**

**Kurtarılan eşyaları korumak, Yangın dolayısı ile yaralanan**

**Yangından sonra meydana ve hastalananlara acil ilkyardım**

**Panik ve kargaşaları önlemek yapmak ile yükümlüdür**

**1-………………………………. 1-…………………………….**

**2-………………………………. 2-…………………………….**

**3-………………………………. 3-…………………………….**

**4-………………………………. 4-…………………………….**

**5-………………………………. 5-…………………………….**

**6-………………………………. 6-…………………………….**

**7-………………………………. 7-…………………………….**