**2021-2022 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI ……………… ORTAOKULU 5/D SINIFI ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU SENE SONU TOPLANTI TUTANAĞI**

Toplantı No : 3

Toplantı Tarihi : 13.06.2022

Toplantı Alanı : Öğretmenler Odası

Toplantı Saati : 12.00  
  
…………………………. Müdür Yardımcısı  
................ Türkçe Öğretmeni

................ S. Yazarlık ve Yazma Becerileri

…………………………. Fen Bilimleri Öğretmeni

…………………………. Beden Eğitimi Öğretmeni

…………………………. Bilişim Teknolojileri Öğretmeni

…………………………. Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni

…………………………. Sosyal Bilgiler Öğretmeni

…………………………. Matematik Öğretmeni

…………………………. S. Bilim Uygulamaları Öğretmeni

…………………………. S. Matematik Uygulamaları Öğretmeni

…………………………. Müzik Öğretmeni

…………………………. İngilizce Öğretmeni

…………………………. Görsel Sanatlar Öğretmeni  
…………………………. Okul Rehber Öğretmeni

**GÜNDEM MADDELERİ**

1. Açılış yoklama
2. İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 36. Maddesinin okunması
3. 2021-2022 Eğitim Öğretim yılı eğitim sürecinin değerlendirilmesi
4. Öğrenci başarı durumlarının incelenmesi ve başarıyı arttırıcı önlemlerin alınması
5. İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri,
6. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için alınan tedbirler, yapılan iş ve işlemler
7. Dilek ve temenniler

**1- Açılış yoklama,**

Müdür Yardımcısı ………………………….başkanlığında, 13.06.2022 tarihinde, saat 12.00’de şube öğretmenler kurulu toplantısı başladı.

Yapılan yoklamada 5/D sınıfında derse giren bütün branş öğretmenlerinin hazır bulunduğu görüldü. Gündem maddelerinin görüşülmesine başlandı.

**2- İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 36. Maddesinin okunması,**

İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 36. maddesi şube rehber öğretmeni ................ tarafından okundu.

**MADDE 36 –** (1) Şube öğretmenler kurulu, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur. Kurula, gerek görülürse veliler ile öğrenciler arasından seçilen temsilciler de çağrılabilir.

(2) Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci dönemin ikinci ayında, ikinci dönemin birinci veya ikinci haftasında ve yıl sonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmeninin başkanlığında toplanır. Ayrıca, gerektiğinde şube rehber öğretmeni veya okul rehber öğretmeninin önerisinin okul yönetimince uygun görülmesi hâlinde de toplanabilir.

(3) Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerinin yanı sıra bu Yönetmeliğin 31 inci maddesi hükmü gereğince, başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan kararlar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.

**3- 2021-2022 Eğitim Öğretim yılı eğitim sürecinin değerlendirilmesi**

Sınıf rehber öğretmeni ................; ………………………….adlı öğrencilerin sürekli devamsız olduğunu bu öğrencilerin velilerine dönem içerisinde bilgilendirme mektuplarının iletildiğini söyledi. Matematik öğretmeni ………………………….bazı öğrencilerin derslere katılımının hala istenilen seviyelerde olmadığını belirtti. Velilerle sene içinde sürekli görüşme yapılarak o öğrencilerin derslere katılımının artırılması için çaba sarf ettiğini söyledi. Bütün şube öğretmenleri 1. dönem ve 2. dönem yıllık plandaki konu ve kazanımların planlandığı şekilde bitirildiğini söyledi.

**4- Öğrenci başarı durumlarının incelenmesi ve başarıyı arttırıcı önlemlerin alınması,**

Sınıf rehber öğretmeni ................, öğrencilerin başarı durumlarının iyileştirilmesi gerektiğini, başarının düşük olduğunu belirtti.

Fen ve teknoloji öğretmeni …………………………., öğrencilerin ikinci dönem başarılarının biraz düştüğünü söyledi. Öğrencilerin genellikle sayısal derslerde başarılarının düşük olduğu bunun da tekrar eksikliğinden ve verilen ödevlerin tam olarak yapılmadığından kaynaklandığını söyledi.

İngilizce öğretmeni ………………………….tarafından velilerin verilen ödevlerin yapılması konusunda öğrencileri takip etmesi gerektiği belirtildi.

Sosyal Bilgiler öğretmeni ………………………….tarafından öğrencilerin işledikleri konuları günlük olarak mutlaka tekrar etmesi gerektiği belirtildi.

Okul müdür yardımcısı ………………………….öğrenci başarısının artmasında ki en önemli etkenin öğrencilerin kendilerine olan güvenini kazandırmak, başarılı olduklarını hissettirmek ve bu doğrultuda doğru çalışma yöntemlerini göstererek sınıf başarısının artırılacağını söyledi.

Görsel Sanatlar Öğretmeni …………………………., görsel sanatlar dersinde öğrencilerin başarı düzeylerinin genel olarak iyi düzeyde olduğunu, derslerde ilgi ve başarıyı artırmak için görsel ve işitsel materyallere ağırlık verildiğini belirtti.

Sınıf rehber öğretmeni ................, öğrenci velilerinin genel olarak eğitim durumlarının düşük olmasına rağmen çocuklarının eğitimlerini desteklediğini ancak bazı öğrenci velilerinde bu ilginin olmadığını belirtti. Bu yüzden özellikle gelecek eğitim öğretim yılından itibaren öğrenci velileriyle sık sık görüşmeler yapılarak öğrencilerin başarılarını artıracak önlemlerin alınması gerekliliğini belirtti. Ayrıca öğretmen, idare, öğrenci ve velilerin iş birliği içerisinde olduğunu, bu iş birliğinin tüm velilerin sürece dâhil edilerek devam ettirilmesi gerektiğini belirtti.

Türkçe öğretmeni ................, sınıfta öğrencilerin okuma alışkanlıklarının olduğunu, diğer sınıflara göre okuma oranının daha iyi olduğunu söyledi. Bunun sınıf kitaplığı oluşturularak öğrencilerin okumaya teşvik edilmesi yönünde yapılan etkinliklerin bir sonucu olduğunu belirtti.

**5- İş Sağlığı ve Güvenliği ve Covid-19 Tedbirleri**

Okul müdür yardımcısı …………………………., öğretmenlerin görev yaptıkları okul içinde, ders sırasında veya nöbetlerde, öğrencilerin ve öğretmenlerin herhangi bir kazayla ve olumsuzlukla karşılaşmaması için gerekli iş sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerinin alındığını sorunsuz bir yıl geçirildiğini ifade etti.

**6- Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için alınan tedbirler, yapılan iş ve işlemler**

Sınıf rehber öğretmeni ................, özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için hazırlanacak planlar öncesinde okul rehberlik servisi ile görüşülerek öğrenciler belirlendiğini söyledi. Daha sonra bu öğrencilere yönelik BEP hazırlanarak eğitim-öğretim faaliyetleri bu planlara göre gerçekleştirildiği belirtildi. Şube öğretmenleri planları uygulamada herhangi bir problemle karşılaşmadıklarını, belirlenen kazanımların eksiksiz bir şekilde tamamlandığını bildirdi.

**7- Dilek ve temenniler**

Müdür yardımcısı …………………………., toplantıya katılan tüm öğretmenlere sene boyunca yaptıkları özverili çalışmalardan dolayı teşekkür ederek herkesin iyi bir tatil sezonu geçirmesini diledi. Toplantıya son verildi.

**2021-2022 EĞİTİM- ÖĞRETİM YILI …………… ORTAOKULU 5/D SINIFI ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU SENE SONU TOPLANTI TUTANAĞI**

**ALINAN KARARLAR**

1. Başarısız öğrencilerin velileriyle görüşülecek ve bir sonraki eğitim yılı için neler yapılabileceğine birlikte karar verilmesine,
2. Öğrencilere verimli çalışma yolları anlatılmasına,
3. Öğrencilerin okuma anlama çalışmalarına ağırlık vermelerine ve bu amaçla okuma etkinliklerinin arttırılmasına,
4. Şube öğretmenleri ile gerekli iş birliği yapılmasına,
5. Bireysel eğitim raporu bulunan öğrencilerin sıkı sıkıya takip edilmesine rehberlik servisi ile iletişim halinde olunmasına, *karar verildi.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TOPLANTIYA KATILANLAR** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
|  | Türkçe Öğretmeni  (Sınıf Rehber Öğretmeni) |  |
|  | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |  |
|  | Matematik Öğretmeni |  |
|  | S. Bilim Uygulamaları Öğretmeni |  |
|  | Fen ve Teknoloji Öğretmeni |  |
|  | İngilizce Öğretmeni |  |
|  | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni |  |
|  | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni |  |
|  | Beden Eğitimi Öğretmeni |  |
|  | Müzik Öğretmeni |  |
|  | Görsel Sanatlar Öğretmeni |  |
|  | Okul Rehber Öğretmeni |  |
|  | S. Matematik Uygulamaları Öğretmeni |  |
|  | S. Yazarlık ve Yazma Bec. Öğrt. |  |

UYGUNDUR.  
 14/06/2022   
…………………………. ………………………….  
Okul Müdür Yardımcısı Okul Müdürü