**E okulda yapılacaklar**

1. **Sınav notları** girildikten sonra iyice kontrol edilecek.
2. Sınava girmeyen öğrenciler raporlu, izinliyse yeniden sınav yapılacak. Notu e-okula aktarılacak. Özrü yoksa devamsızlık yapan öğrencinin  sınav notu **‘’G’’** olarak e-okula aktarılır.
3. **Ders ve etkinliklere katılım notları** (Her dersten en az 1 not verilecek.)
4. **Öğrenci ürün dosyası notu** (Görsel sanatlar dersi için), verilen **not fişlerinin** kontrolünü yapıp teslimi
5. **Davranış notları** girilecek.
6. **Öğrencinin okuduğu tüm kitaplar** e-okula girilecek.
7. E-okulda **karne öğretmen görüşü** kısmı sınıf öğretmenleri ve sınıf rehber öğretmenleri tarafından doldurulacak.
8. Anasınıfları için okul öncesi eğitim **gelişim raporu** ve ilgili formlar düzenlenecek.

**Yıl Sonu İdareye Teslim Edilecek Evrak Raporlar-Tutanaklar**

1. **Sosyal kulüp yıl sonu raporu**(Tüm sosyal kulübü olan öğretmenler için)
2. **Rehberlik yıl sonu raporu**(sınıf öğretmenleri ve sınıf rehber öğretmenleri için)
3. **Sosyal Etkinlikler** (Tamamladı / tamamlamadı) işaretlenecek.(NOT: Sürekli devamsız öğrenciler için bu bölüm ‘’Tamamlamadı’’olarak işaretlenecek.
4. **Değerler Eğitimi raporları**
5. **Sınıf Defterleri doldurulmuş ve imzalanmış** olarak teslim edilecek**.**
6. **Ders kesim raporları** her ders için hazırlanacak.
7. Ortak Sınav raporu -Her dönem ortak yapılacak sınavların yapılış usul ve esasları, soru şekilleri, konu ağırlıkları ve sınav tarihleri dönem başlarında belirlenir. **Ortak sınav sonuçları, zümre öğretmenler kurulunda değerlendirilir ve rapor hâlinde okul yönetimine sunulur.** (Madde 95 g bendi)
8. Yıl sonu **zümre toplantı** tutanakları
9. **Veli Ziyareti** evrakları,
10. **Nöbet defterinde imza eksiklikleri tamamlanacak,**
11. **Sınıf Tekrarı** dilekçesi ve tutanağı imzalatılıp, idareye teslim edilecek. **SINIF TEKRARI GİRİŞİ-öğretmen tarafından Veliyle görüşülüp dilekçesi imzalatılıp,tutanak doldurulup, e okul - kurum işlemleri -şök-sınıf tekrarı kalanlar - veli isteği ile sınıf tekrarı ölümüne açıklaması yapılarak kaydedilecek**
12. Dönem sonunda  **sınav kağıtları** idareye teslim edilecek.
13. **Egzersiz** çalışma defterleri, **öğretmen kılavuz kitapları** teslim edecek.
14. **Tatil adresleri** dilekçesi düzenlenip teslim edilecek ,

Yukarıda belirtilen dönem sonu iş ve işlemlerinin yapılmasını; herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesini önemle rica ederim.

....../.06./2022

***SALİH BOZDAL***