**………….. ANADOLU LİSESİ**

**2021-2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 2.DÖNEM BAŞI ÖĞRETMENLER KURULU GÜNDEM MADDELERİ**

2021-2022 Eğitim- Öğretim yılı 2.Dönem Başı Öğretmenler Kurulu toplantısı **….02.2022 Pazartesi** **günü saat: 13.30’** da okulumuz konferans salonunda yapılacaktır. Belirtilen tarihte aşağıdaki gündemmaddelerini görüşmek üzere toplantıya hazırlıklı olarak katılmanızı ve gereğini rica ederim.

**GÜNDEM MADDELERİ:**

1. Açılış ve Yoklama

**2.**Gündem maddelerinin okunması ve varsa ilave edilecek yeni maddelerin eklenmesi.

**3.**2021-2022Eğitim-Öğretim yılı başında yapılan Öğretmenler Kurulunda alınan kararların gözdengeçirilmesi ve değerlendirilmesi;

1. 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılı 1.Döneminin başarısı, devam-devamsızlık ve disiplin durumları ile ilgili genel değerlendirme yapılması,
   1. a)1.Dönem sınıf ders başarı analizlerinin değerlendirilmesi. 1.dönem sonu sınıfların genel başarı oranları ve görüşler.
   2. Devam-devamsızlık durumları
   3. Disiplin durumunun genel değerlendirilmesi. Okul Ödül ve disiplin kurulu başkanının kurula bilgi vermesi -Takdir ve Teşekkür belgesi alan öğrenci sayıları Onur Belgesi alan öğrenci

sayıları:

ç. Onur Kurulu çalışmalarının değerlendirilmesi. Onur Kurulu başkanı tarafından kurula bilgi verilmesi.

1. Yazılı ve performans değerlendirmeleri, projeler ile ilgili açıklamalar. (OÖKY 45,47,48,49,50.maddeler) Sorumluluk sınavları (OÖKY madde 58)
2. BEP planları
3. Okullarda şiddeti önleme planı kapsamında yapılan çalışmalar.
4. Sosyal faaliyetlerin değerlendirilmesi

ğ. Dönem başarıyı artırıcı önlemler.

1. Okulumuzun tertip ve temizliğinde izlenecek ortak uygulamalar.

* Laboratuarların planlı ve daha verimli kullanılması.

**5.**İstenen başarı düzeyine ulaşamayan öğrencilerin yetiştirilmesi için alınacak önlemlerin görüşülmesi

**6.**Derslerin işleniş yöntemleri, öğrencilerin derslere hazırlıklı gelmeleri hususlarının görüşülmesi.

**7.**Öğrenci davranışlarının olumlu yönde geliştirilmesi için alınacak tedbirler,

**8**.Boşalan Kurul ve Komisyonlara seçimlerin yapılması.

1. Eğitim ve öğretim etkinliklerinin düzenli yürütülmesi
   1. Bayrak törenlerinin itina ile yapılması (M.E.B Bayrak Törenleri Yönergesi, Madde:5)
   2. Derslere zamanında giriş çıkış yapılması (Günlük vakit çizelgesine uyum); ders defterlerin usulüne uygun olarak yazılması, yoklama fişlerinin gereği gibi işlenmesi
2. Derslere geç kalan öğrencilerle ilgili yapılacak işlemler. Sene başı kurulda alınan kararın

uygulanması (Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği madde: 35)

ç. Kütüphanenin aktif olarak kullanılması

1. Okulumuz Okul Gelişim Yönetim Ekiplerinin çalışma ve planlamaları hakkında açıklamalar

**10.**2021-2022Eğitim öğretim yılı (Sınıf Rehber Öğretmenlerinin 1.Dönem faaliyetlerinin görüşülmesi)Dönem yapılması planlanan Rehberlik ve psikolojik danışma faaliyetleri,

1. Eğitsel Kulüpler tarafından 2021-2022 Eğitim öğretim yılı 1.Döneminde yapılan, 2.Dönem yapılması planlanan faaliyetler ve toplum hizmeti çalışmaları ile sosyal etkinlikler kapsamında
2. Yurt içinde düzenlenecek bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler ile yarışmalara katılım durumu,

**13.**2021-2022Eğitim-Öğretim yılı 1.dönem veli toplantısı ile ilgili değerlendirmeler ve ikinci dönemveli toplantısı tarihinin belirlenmesi

* 1. Nöbet uygulamalarının görüşülmesi. Nöbet hizmetleri, görülen aksaklıklar ve öneriler (Öğrenci ve Öğretmen).
     1. Öğretmen okul nöbetleri ( OÖKY Madde 91)
     2. Öğrenci okul nöbetleri (OÖKY madde 33)

1. Öğrenci Kılık-kıyafet durumu ilgili hususların görüşülmesi

**16**.Kurul Toplantı tarihleri;

* 1. Şube öğretmenler kurulu toplantı tarihlerinin belirlenmesi. (OÖKY Madde 110, Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi Madde 10 ),
  2. Zümre toplantıları görüşülmesi ve tutanaklarının teslim tarihlerinin belirlenmesi (OÖKY Madde 111 Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi Madde 12)
  3. Zümre Başkanlar Kurulu toplantı tarihinin belirlenmesi ve tutanaklarının teslim tarihlerinin belirlenmesi (O.K.Y.Madde 112, Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi Madde 13).

1. Öğretmenlerin rapor, sevk ve izin işlemleri.
2. Sömestri tatilinde gelen resmi yazılar.
3. Dilek ve Temenniler
4. Kapanış.

…………..

Okul Müdürü