|  |
| --- |
| ......................... ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ |
| 2021 / 2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI 1.DÖNEM SONU İŞ ve İŞLEMLER KONTROL LİSTESİ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER** | **SELÇUK ŞAHİN** | **SELÇUK ŞAHİN** | **SELÇUK ŞAHİN** | **SELÇUK ŞAHİN** | **SELÇUK ŞAHİN** |
| **1** | **(2021-2022 Eğitim ve Öğretim Yılı 1. Dönem Sınav Notları ile Ders ve Etkinliklere Katılım Notunun Eksiksiz Girilmesi**  **(Seçmeli Dersler dahil)** |  |  |  |  |  |
| **2** | **Ders Yılında En Az 1 (bir) Proje Notu Verilmesi.**  **(İlk dönem proje görevi verildiği takdirde proje değerlendirme ölçekleri idareye teslim edilecektir)** |  |  |  |  |  |
| **3** | **E-Okul Sisteminde Bulunan Karne Bilgileri - Öğretmen Görüşünün Şube Rehber Öğretmenlerince Her Öğrenci İçin Girilmesi** |  |  |  |  |  |
| **4** | **Davranış Notlarının Eksiksiz Girilmesi** |  |  |  |  |  |
| **5** | **E-Okul Sisteminde Bulunan Sınıf Kitaplığının Oluşturulması ve Okunan Kitapların Girilmesi** |  |  |  |  |  |
| **6** | **Sosyal Etkinlik Modülünde öğrencilerin gerçekleştirdiği Sosyal Etkinliklerin Kayıt Altına Alınması**  **( Öğrenci Sosyal Etkinlik Belgesi )** |  |  |  |  |  |
| **7** | **Öğrenci Devamsızlıklarının Sınıf Defteri ile e-Okul Bilgilerinin Karşılaştırarak Eksik ve Hataların giderilmesi.** |  |  |  |  |  |
| **8** | **Öğretmen Puan Çizelgelerinin Kontrol Edilerek İmzalanması** |  |  |  |  |  |
| **9** | **Ödüller ve ödüllerin verilmesi**  **(Takdir ve teşekkür belgesi, Sosyal Etkinlik Katılım Belgesi, Sosyal Etkinlik Başarı Belgesi alacak öğrencilerin kontrolü)** |  |  |  |  |  |
| **10** | **Rehberlik çalışmaları dönem sonu faaliyet raporlarının teslim edilmesi (Sınıf / Şube Rehber Öğrt.)** |  |  |  |  |  |
| **11** | **Sosyal kulüp dönem sonu faaliyet raporlarının teslim edilmesi, (Sosyal Kulüp Danışman Öğrt.)** |  |  |  |  |  |
| **12** | **Ders ve etkinliklere katılım notu değerlendirme ölçeklerinin teslim edilmesi** |  |  |  |  |  |
| **13** | **BEP Uygulanan Öğrenciler İçin Değerlendirme / İlerleme Raporlarının Hazırlanması** |  |  |  |  |  |