ATATÜRK İLKOKULU 2021/2022 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

YILLIK ADAP RAPORU

# AY:ARALIK-OCAK

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KONU** | **EYLEMLER** | **UYG. ZAMANI** | EYLEM SAYISI | | | |
| Eğitim öğretim kalitesini artırma çalışma ekibi.  ADAP tanıtımı Planlama | **Görev:** Atatürk İlkokulu müdürünün himayesinde, okul eğitim öğretim kalitesini arttırma çalışma ve ADAP ekibinin oluşturulması. Genel Planlamanın Yapılması   * Okul eğitim öğretim kalitesinin artırma çalışma ekibi kuruldu. * Ekip öğretmenlerle beraber tüm çalışmaları planlar, yürütür, izler, değerlendirir. * Genel Planlama yapılır. * Oryantasyon çalışması yapar. | 1-31 Aralık 2021 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KONU** | **EYLEMLER** | **UYG. ZAMANI** | EYLEM SAYISI | | | |
| Okul eğitim öğretim kalitesini arttırma çalışması Güdüleme | **Görev :** Okul eğitim öğretim kalitesini arttırma planının tanıtım ve paylaşım toplantıları ve çalışmaları   * Toplantıyı okul eğitim öğretim kalitesini arttırma çalışma ekibi düzenler ve koordine eder. * Eğitim öğretim yılı başında okul müdürü başkanlığında, eğitim öğretim kalitesini arttırma çalışma ekibi öğretmenler ve rehber öğretmen ile paylaşım toplantısı yapılır. * Kaliteli Eğitim Vizyonu Oluşturma Çalışmaları Yapılır. | 1-31 Aralık 2021 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KONU** | **EYLEMLER** | **UYG. ZAMANI** | EYLEM SAYISI | | | |
|  | **Görev :** İl tarafından yapılan anket ya da genel ağ ( web) | 1-31 Aralık 2021 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Kişisel ve mesleki teknoloji kullanımı | tabanlı uzaktan eğitimlerin okul öğretmenlerine duyurulması |
|  |  |  |  |
|  | Etkin Teknolojik İmkanları İdare ve Sınıf Ortamında Kullanabilme |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Okul Öğrenci Başarısı Akademik Kalite | **Görev : Veliler için okulda anne-baba eğitimleri düzenlenmesi.**   * Rehber öğretmenin belirleyeceği konularda velilere seminer verilir.Bu çalışmaların takip ve izleme çizelgeleri rehber öğretmen tarafından tutulur. * Velilere çocuk eğitimi hakkında bilgi verilir. | 31 Aralık 2021  31 Ocak 2022 | EYLEM  SAYISI | | | |
| 3 | 2 | 1 | 0 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim Öğretim Kalitesini Arttırma Çalışması | **Görev: Okulda eksik olan malzemelerin listelenerek okul idaresine teslimedilmesi**  Eksik olan malzemeler okul imkanları dahilinde temin edilir. | 31 Aralık 2021  31 Ocak 2022 | EYLEM SAYISI | | | |
| 3 | 2 | 1 | 0 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim Öğretim Kalitesini Arttırma Çalışması | **Görev : Okulda öğrencilerin planlı ve azimli çalışmalarını teşvik edecek çalışmaların yapılması.**   * Yapılacak Olan Sınavlarda ve Yarışmalarda başarılı olan öğrencilere ödül verilmesi ve panoda teşhir edilmesi. | 31 Aralık 2021  31 Ocak 2022 | EYLEM  SAYISI | | | |
| 3 | 2 | 1 | 0 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim öğretim kalitesini arttırma çalışmaları | **Görev : Ev ziyaretleri yapılarak okul kültürüne olumlu katkı sağlanması. Devamsızlıkların önlenmesi**   * Sınıf Öğretmenleri gerektiğinde rehber öğretmen ve ilgili ders öğretmenleri ile birlikte en az iki kişi olarak öğrenciyi evinde ziyaret eder. * Ev ziyaretleri için ekip tarafından özel bir form geliştirilir. Bu formda okul müdürünün ziyaret için uygun görüşü, görüşme konusu, ziyareti yapacaklar, ailenin ziyareti kabulü, ziyaret günü ve saati, ev adresi, telefon numarası, görüşmedeki gözlemler ve sonuçları benzeri hususlar belirtilir. * Form iki adet düzenlenir. Biri sınıf öğretmeninde diğeri ekip dosyasında saklanır. * Okulda davranış bozuklukları olan öğrencilerin davranışlarının iyileştirilmesinde bu yöntem önemsenir. * Devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlıkların azaltılması. | 01 Şubat 2022  31 Mart 2022 | EYLEM SAYISI | | | |
| 3 | 2 | 1 | 0 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim Öğretim Kalitesini Arttırma Ekibi | **Görev : Okulda öğrencilerin planlı ve azimli çalışmalarını teşvik edecek çalışmaların yapılması.**   * Sabah törenlerinde okul yönetimince öğrencileri motive edici konuşmalar yapılır. * Öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulu tarafından   1.2. ve 3. Sınıf öğrencileri arasından ‘Ayın Yıldız Öğrencisi’ her ay seçilir ve ilan edilir. | 01 Şubat 2022  31 Mart 2022 | EYLEM  SAYISI | | | |
| 3 | 2 | 1 | 0 |
|  |  |  |  |

**AY:ŞUBAT-MART**

**AY:NİSAN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KONU** | **EYLEMLER** | **UYG. ZAMANI** | EYLEM SAYISI | | | |
| Öğrenci Davranışları İlgi ve Yetenekler Akademik Başarı | **Görev : Öğrencilerde görülen davranış problemlerinin iyileştirilmesi.**   * [Sınıf rehber öğretmenleri ve okul rehber öğretmeni işbirliği ile problem davranış sergileyen öğrenciler tespit edilir.](http://www.egitimhane.com) * [Sınıf rehber öğretmenleri ve okul rehber öğretmeni işbirliği ile problem davranış sergileyen öğrencilerin problem davranışlarına yönelik grupça görüşme yapılır.](http://www.egitimhane.com) * [Okul idaresi, okul rehberlik servisi ve şube rehber öğretmenleri işbirliği ile Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulunun etkinleştirilerek görev ve sorumlulukları ile ilgili olarak öğrenci ve velilere bilgi verilir..](http://www.egitimhane.com) * [Okul idaresi, sınıf rehber öğretmeni ve okul rehber öğretmeni işbirliği ile problem davranışlarla ilgili olarak veliler bilgilendirilerek birebir görüşme ve ev ziyaretleri belirli bir plan dahilinde yapılır.](http://www.egitimhane.com) * [Öfke kontrolü hakkında bütün öğrencilere sınıf öğretmeni ve okul rehber öğretmeni tarafından bilgilendirilir.İhtiyaç duyulduğunda birebir görüşme yapılır.](http://www.egitimhane.com) | 01-30 Nisan 2022 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim Öğretim Kalitesini Arttırma Ekibi | **Görev : Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda kendilerini gerçekleştirme çalışmaları**   * Sınıf öğretmeni ve okul Rehberi işbirliği ile eğitici drama ve akıl oyunları çalışmaları yapmak. * Okul ve sınıf gezileri düzenlemek. | 01-30 Nisan 2022 | EYLEM  SAYISI | | | |
| 3 | 2 | 1 | 0 |
|  |  |  |  |

**AY:MAYIS-HAZİRAN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KONU** | **EYLEMLER** | **UYG. ZAMANI** | EYLEM SAYISI | | | |
| Motivasyon Çalışmaları | **Görev : Başarıyı arttırma planlarının uygulanması sırasında il, ilçe, okul ölçeğindeki her türlü başarı imkanlar ölçüsünde ödüllendirilir.Öğretmenler motive edilir.**   * Öğrencilerin gösterdikleri başarılar okul yönetimi imkanları ölçüsünde ödüllendirir. * Okul öğretmenleri ile kahvaltı ve yemek. | 01 Mayıs 2022  10 Haziran 2022 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| KONU | **EYLEMLER** | **UYG. ZAMANI** | EYLEM SAYISI | | | |
| Değerlendirme Çalışmaları | **Görev : Dönem değerlendirme toplantılarının yapılaması.**   * Toplantılar okul eğitim öğretim kalitesini arttırma çalışma ekibi tarafından organize edecektir. * Toplantılarda plan ve işleyişteki sorunlar tespit edilecek ve çözüm önerileri ortaya konulup uygulama birliği sağlanacaktır. * Toplantılarda okul eğitim öğretim kalitesini arttırma planı ile ilgili çalışmalar değerlendirilecektir. | 01 Mayıs 2022  10 Haziran 2022 | 3 | 2 | 1 | 0 |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KONU** | **EYLEMLER** | **UYG. ZAMANI** | EYLEM SAYISI | | | |
| Değerlendirme | **Görev : Okul Genelinde Akademik Başarıyı Ölçmek**  Dönem sonlarında genel bilgi yarışmaları düzenlemek Sınıflar arası genel değerlendirme sınavı yapmak  Okul genel değerlendirme sınavı yapmak. | SÜREKLİ 2021/2022 YILI BOYUNCA | 3 | 2 | 1 | 0 |
|  |  |  |  |

Genel Koordinatörlük Okul Rehberi Marifeti İle Yapılır.

Uygulama ve Değerlendirme Aşamaları ADAP ekibi ile kontrol edilip değerlendirilir.

Muhammed Seydi GEVHER Aziz KURT

**3/A Sınıf Öğretmeni Okul Müdürü**