**2021-2022 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**………… ANADOLU LİSESİ**

**11/… SINIFI**

**2.DÖNEM ŞUBE ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI TUTANAĞIDIR.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Toplantı Tarihi - Saati- Yeri:** | **…. …. 20… – 16.20 –Öğretmenler Odası** |
| **Kurul Başkanı:** | **....................(Müdür Yardımcısı)** |
| **11/… Sınıfı**  **Şube Öğretmenleri:** | ....................: Sınıf Rehber Öğretmeni (Dil ve Anlatım)  ....................: T.Dili ve Edb  ....................: Matematik  ....................: Geometri  ....................: Fizik  ....................: Biyoloji  ....................: Kimya  ....................: Tarih  ....................: Felsefe  ....................: DİKAB  ....................: Görsel Sanatlar  ....................: Beden Eğitimi  ....................: İngilizce  ....................: Almanca-Bilgi Kuramı |
| **GÜNDEM MADDELERİ:** | 1. Yoklama, 2. Açış Konuşması, 3. 1. Dönem Tutanağının okunup, değerlendirilmesi, 4. Öğrenci Ders Devamsızlık ve Başarı Durumlarının Değerlendirilmesi, 5. Sınıf Rehber Öğretmenin Açıklamaları, 6. Ders Öğretmenlerinin Açıklamaları, 7. Başarıyı Arttırıcı Önlemler, 8. Ödevler, 9. Yazılı Yoklamaların Planlanması, 10. Dilek ve Temenniler. |

GÖRÜŞMELER

Farabi Anadolu Lisesi 11-… sınıfı, şube öğretmenleri kurulu 2012-2013öğretim yılı 2. dönem toplantısını yapmak üzere Lise Müdür Yardımcısı ....................başkanlığında, ……..20… tarihinde saat 16:30’da öğretmenler odasında toplandı.

1. Gündem Maddesi: Gündemin 1. maddesi gereği, sınıf rehber öğretmeni (Türk Dili ve Ed. Öğrt.) .................... tarafından alınan yoklama neticesinde; bütün öğretmenlerin toplantıda hazır bulunduğu görüldü.

2. Gündem Maddesi: Açılış konuşmasını başkan ....................yaptı: “Okulumuz adına iyi bir dönem geçirdik. Genelde öğrencilerimiz başarılılar ve kişilik açısından da çok fazla sorun yaşamadık. Hususi olarak 11. sınıflara baktığımızda üniversiteye giden yolda son adımlarını atıyorlar. İlk dönem verimli bir hazırlık devresi geçirdiler; fakat önemli olan çalışma azim ve gayretinin sene sonuna kadar sürdürülmesi. Bu açıdan şu anda yaptığımız toplantı büyük önem arz etmektedir. Teşekkür ederim.”

3.Gündem Maddesi: .................... (Türk Dili ve Edebiyatı) tarafından 1. Dönem şube öğretmenler kurulu toplantı tutanağı okundu. Alınan kararların ne derece uygulandığı değerlendirildi.

Öğrencilerin derse katılımları ve kitap okuma alışkanlığının kazandırılması gibi amaçlanan hedeflere kısman ulaşıldığı görüldü.

Dönem ödevleri ile ilgili öğrenci çalışmalarının yakından takip edilmesi gerektiği vurgulandı.

4. Gündem Maddesi: Sınıf Rehber Öğretmeni .................... 11/… sınıfı öğrenci devamsızlıkları, ders başarı durumları hakkında şube öğretmenlerini bilgilendirdi. Devamsızlığı 10 gün üzerinde olan üç öğrencinin olduğu görüldü. Tüm derslerin başarı değerlendirilmesi yapıldı ve bu derslerden başarısız öğrenci olmadığı görüldü.

5. Gündem Maddesi: Sınıf rehber öğretmeni ....................: İkinci dönem hızlı, yoğun bir çalışma bizi bekliyor. Bu kısa sürede öğrencilerin kişisel problemlerini en az düzeye indirip, öğrencilere azami seviyede bir ders çalışma alışkanlığı kazandırmamız gerekiyor. Bu arada velilerin de eğitime katkı sağlaması gerekiyor. Benim arkadaşlardan ricam, ilk olarak ders ve sosyal açıdan yetersiz olan öğrencilerin tespit edilmesinde yardımcı olunması. Bu tespit yapıldıktan sonra işlerimiz kolaylaşacaktır. Bir diğer madde de, öğrencilerimizin kulüp faaliyetlerinin yakından takip edilmesi. Zira sosyal hayattaki çeşitlilik ve başarı, öğrencinin ders başarısını doğrudan etkilemektedir. Öğrencilerimizin ders dışı bu faaliyetlere katılımını sağlamalıyız. En kısa zamanda en yüksek verimle çalışıp, öğrencilerimizi, milli eğitim temel kanununda belirtilen ilkeler doğrultusunda yetiştirmemiz gerekiyor.” dedi ve altıncı maddeye geçildi.

6. Gündem Maddesi: Matematik Öğretmeni ....................: “ 11 … sınıfındaki öğrenciler sayısal bölüm öğrencileri olduğu için, derse katılım genelde yüksek. Fakat YGS’de 11. sınıf konuları çıkmaması, müfredatı işlememizi zorlaştırıyor. Şu anda derse ilgisiz olan birkaç öğrenci var. Onlarda bu yüzden derse katılmadıklarını dile getiriyorlar. Bu problemin aşılması için derslerden kalan vakitlerde YGS’ye yönelik çalışmalar yapmaya çalışıyoruz. Hal, hareket ve davranışlar açısından beni üzen öğrenci yok. Öğrencilerin şu anda stresli olduğunu düşünerek, onları rahatlatıcı programlar yapılmasını tavsiye ediyorum. Teşekkür ederim”

Geometri Öğretmeni ....................: “ 11/… sınıfı başarılı bir sınıf. Sınıfın birçok öğrencisi tıp fakültesini kazanmayı hedefliyor. Geometri ve diğer sayısal dersler öğrencilerin bu hedeflere ulaşmaları açısından çok önemli. Başarıları istenilen seviyede değil; ama öğrenciler çok azimli. Onlara sayısal derslerde daha fazla destek olmalıyız. Ben gerekli gayreti onlarla birlikte gösteriyorum ve tüm arkadaşlardan da bunu bekliyorum. Teşekkür ederim.”

Tarih Öğretmeni ....................: “Tarih dersi sayısalcı öğrenciler için cazip bir ders değil. Ancak, derste genel kültür sağlayıcı bilgileri ön plana çıkardığımızda öğrencilerin ilgisini çekebiliyoruz. Genel başarı durumları iyi. Davranış noktasında da olumsuz bir durum yok. Teşekkür ederim”

Fizik Öğretmeni ....................: “Şu anda sınıfın genelinden memnunum; fakat derse “başaramıyorum” düşüncesiyle ilgisiz davranan öğrenciler var. Tüm ders öğretmeni arkadaşların bu öğrencilere sayısal derslere ağırlık vermeleri hususunda özendirici telkinlerde bulunmasını istiyorum. Tüm arkadaşlar bu durumdaki öğrencileri dikkatle izlemeli. Bunun dışında sınıftan bir şikayetim yok. Teşekkür ederim.”

Biyoloji Öğretmeni ....................: “İlk dönem itibariyle öğrencilerden bir şikayetim yok. Dersimiz zevkli bir ders. Fakat öğrenciler özellikle YGS’de çıkan soruları çözmede zorlanıyorlar. Bunun için öğrencilerin sabırlı olması ve ısrarla çalışmaya devam etmesi gerekiyor. Bunu sağlamak için bizlere büyük iş düşüyor. Ders anlatımlarında ne kadar çok duyu organına hitap edersek başarıyı o kadar artırmış oluruz. Akıllı tahtaların aktif kullanılması gerektiğini dile getirdi. Ahlak, hal ve hareket açısından sıkıntılı olduğumuz öğrenci yok. Teşekkür ederim.” dedi ve yedinci maddeye geçildi.

**ALINACAK ÖNLEMLER:**

1. Kitap okuma alışkanlığı kazandırmaya yönelik çalışmalar yapılacak gerekirse kitap okuyan öğrenciler onurlandırılacak.

2. Şube öğretmenleri tarafından özendirici kitap tanıtımları yapılacak.

3. Özellikle devamsızlığı çok öğrenciler yakından takip edilip idare ile işbirliği yapılacak.

4. Ders defter kitaplarının düzenli olarak getirilmesi için belli aralıklarla denetleme yapılacak.

5.Akıllı tahtalar etkin olarak kullanılacak.

6.Şiir, kompozisyon, bilgi yarışmaları hakkında duyurular yapılıp yarışmalara öğrenci katılımı sağlanacak.

9.Sınıf rehber öğretmeni veli toplantılarında konuşulan hususlar hakkında diğer öğretmenleri bilgilendirecek.

10. Yakın branş dersleri etkileşimli tahtanın kullanımı konusunda bilgi materyal alış verişinde bulunacak

8. Gündem Maddesi: Müdür Yardımcısı Uğur CEBESOY: “Öğrencilerin tüm derslerden ödev dağılımlarının yapıldığını, ödev alan öğrencilerin çalışmalarının yakından takip edilmesi gerektiğini, daha önce belirlenen kriterlere göre nesnel bir değerlendirmenin yapılması gerektiğini dile getirdi.

9. Gündem Maddesi: Sınıf Rehber Öğretmeni ....................: ders defterine tüm öğretmenlerin sınav tarihlerini önceden yazmalarını istedi. Bu şekilde sınavların üst üste gelmesinin önleneceğini vurguladı. Bazı derslerde zümre kararları neticesinde belli oranlarda kitap sorusu sorulduğunu söyleyerek eğer buna benzer bir uygulama varsa kendisinin ve sınıf öğrencilerinin önceden bilgilendirilmesini istedi.

Tüm derslerden önceki dönemde belirlenen oranlarda sınav yapılacak olduğu görüldü.

Son Gündem Maddesi: Kurul Başkanı ....................öğrencilerin ve öğretmenlerin başarılarının artması dileğinde bulundu ve toplantıya katılanlara teşekkür ederek toplantıyı sona erdirdi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **11/… Sınıfı Şube Öğretmenleri** | | | |
| **………………….**  **……………**  **Müdür Yardımcısı** | **………………….**  **....................**  **Sınıf Rehber Öğretmeni (Dil ve Anlatım)** | **………………….**  **.................... T.Dili ve Edb** | **………………….**  **.................... Matematik** |
| **………………….**  **.................... Geometri** | **………………….**  **.................... Fizik** | **………………….**  **.................... Biyoloji** | **………………….**  **....................**  **Kimya** |
| **………………….**  **.................... Tarih** | **………………….**  **....................**  **Felsefe** | **………………….**  **....................**  **DİKAB** | **………………….**  **....................**  **Görsel Sanatlar** |
| **………………….**  **....................**  **Beden Eğitimi** | **………………….**  **....................**  **İngilizce** | **………………….**  **……………….**  **Almanca-Bilgi Kuramı** | **………………….**  **....................**  **İngilizce** |

**ONAYLANMIŞTIR.**

**…./…/2022**

**……………………….**

**Okul Müdürü**

**Notlar:**

**MEB ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ**

Resmî Gazete : 31.7.2009/27305

Tebliğler Dergisi : AĞUSTOS 2009/2623

Ek ve Değişiklikler:

1)22.04.2010/27560 RG MAYIS 2010/2632 TD

**Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinde ŞÖK:**

**Sınıf ve şube öğretmenler kurulu**

**MADDE 35 –** (1) Sınıf öğretmenler kurulu aynı sınıf seviyesinde, şube öğretmenler kurulu ise aynı şubede ders okutan öğretmenler ile rehberlik ve psikolojik danışman öğretmenlerinden oluşur. Kurulun başkanı, o sınıf ve şubelerden sorumlu müdür yardımcısıdır. Müdür, gerekli gördüğü durumlarda kurula başkanlık eder. Görüşülen konuların özelliğine göre öğrenci velileri de kurul toplantılarına davet edilebilir.

(2) Kurulda kararlar oy çokluğu ile alınır ve müdürün onayı ile uygulanır.

(3) Bu toplantılarda, kaynaştırma eğitimine karar verilmiş özel eğitim gerektiren öğrenciler için gerekli önlemler alınır.

(4) Sınıf veya şube öğretmenler kurulu toplantıları ders saatleri dışında yapılır. Ancak, gerekli hâllerde okul veya kurum müdürünün önerisi, millî eğitim müdürlüğünün uygun görmesi ve mülki amirin onayı ile ders saatleri içinde de yapılabilir.

**Dikkat!!**

Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği’nde Şök toplantılarının ne zaman ve kaç defa yapılacağı, hangi konuların görüşüleceği belirtilmemiştir. Ortaöğretim İdarecileri, İlköğretim Kurumları yönetmeliğine göre hareket ederek yanlış yapmaktadırlar. Ortaöğretimde Şök sayısı, zamanı ve hangi konuların gündeme alınıp görüşüleceği Senebaşı Öğretmenler Kurulunda kararlaştırılması gerekir.

**MEB İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ**

Resmî Gazete : 27.8.2003/25212

Tebliğler Dergisi: EYLÜL 2003/2552 Düzeltme : KASIM 2003/2554

Ek ve Değişiklikler:

1) 21.10.2004/25620 RG KASIM 2004/2566 TD

2) 24.6.2005/25855 RG AĞUSTOS 2005/2575 TD

3) 2.5.2006/26156 RG MAYIS 2006/2584 TD

4) 9.6.2007/26547 RG TEMMUZ 2007/2598 TD

5) 20.8.2007/26619 RG EYLÜL 2007/2600 TD

6) 5.10.2007/26664 RG KASIM 2007/2602 TD

7) 26.12.2007/26738 RG OCAK 2008/2604 TD

8) 24.12.2008/27090 RG ARALIK 2008/2615-EK TD

9) 10.7.2010/27637 RG TEMMUZ 2010/2634 TD

**İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde ŞÖK:**

**Şube Öğretmenler Kurulu**

**Madde 96 —** (Değişik: 2.5.2006/26156 RG) Şube öğretmenler kurulu, 4, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda aynı şubede ders okutan öğretmenler ile okul rehber öğretmeninden oluşur. Kurula, gerek görülürse öğrenci velileri, sınıfın başkanı ve öğrencilerce seçilen öğrenci temsilcileri de çağrılabilir.

**Toplanma Zamanı:**

Şube öğretmenler kurulu, okul yönetimince yapılacak planlamaya göre birinci (Değişik ibare: 20.8.2007/26619 RG) dönemin ikinci ayında, ikinci yarıyılın birinci veya ikinci haftasında ve yıl sonunda okul müdürü ya da görevlendireceği müdür yardımcısı veya şube rehber öğretmeninin başkanlığında toplanır. Ayrıca, gerektiğinde şube rehber öğretmeni veya okul rehber öğretmeninin önerisinin okul yönetimince uygun görülmesi hâlinde de toplanabilir.

**Hangi Konuları Görüşür?**

Şube öğretmenler kurulunda; şubedeki öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkilerin yanı sıra bu Yönetmeliğin 47 nci maddesi hükmünce başarıları ile ailenin ekonomik durumu değerlendirilerek alınacak önlemler görüşülür ve alınan genel karar, uygulanmak üzere şube öğretmenler kurulu karar defterine yazılır.

---------------------------------

Yani Şubedeki öğrencilerin genel bir değerlendirmesi yapılarak kararlar alınması doğru değildir. Öğrencilerin tek tek değerlendirilmesi gerekir. Aşağıda örneği verilen çizelgenin Şube Öğretmenler Kurulu toplantısından önce Şube Rehber Öğretmenlerine verilerek şubede yer alan öğrencilerin Ad-Soyadları ve Numaraları yazılmış bir halde toplantıya getirmeleri sağlanmalıdır.Çizelgede yer alan tüm öğrencilerin kişilik, beslenme, sağlık, sosyal ilişkileri ve başarı durumları değerlendirilmeli ilgili alanlara yazılmalıdır. Problemli öğrencilere uygulanacak çözüm metodları ve görevli birim , personel belirtilmelidir.

**Örnek Toplantı Tutanağı:** Dosya içerisindedir.