**Dikkat:**

Aşağıdaki çalışma planı örnektir.

Yıllık çalışma planı Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği’nde “EK-7-b Öğrenci Kulübü Sosyal Etkinlikler Yıllık Çalışma Planı” şablonuna göre yapılmalıdır. “Ek-7/b Çalışma Planı şablonu” ekler dosyasındadır.

Aşağıdaki konuları şablona yerleştirebilirsiniz.

**E-TWİNNİNG KULÜBÜ**

**20.../ 20... EĞİTİM-ÖĞRETİM YILLIK ÇALIŞMA PLANI**

**Kulüp Hedefleri:**

* Okul idaresi, öğretmenleri, öğrencileri ve velilerinin Proje Bazlı Bilgisayar Destekli eğitimi desteklemesi,
* Öğrencilerin Yabancı Dil becerilerinin (okuma, yazma, dinleme, konuşma) geliştirilmesi, öğrenci merkezli eğitim yönteminin uygulanması.
* Bilişim Teknolojileri becerisinin geliştirilmesi,
* Sorumluluk becerisinin geliştirilmesi.
* Kültürel değerlerin tanınması, tanıtılması.
* Kültürlerarası hoşgörünün kazandırılması,
* Grup Çalışması yapabilme becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

**E-TWİNNİNG KULÜBÜ  
20... / 20... ÖĞRETİM YILI ÇALIŞMA PLANI**  
  
**EYLÜL - EKİM**  
  
1. Kulüp tüzüğünün hazırlanması.  
2. Okul genelinde kulübe seçilen öğrencilerin belirlenmesi.  
3. Kulüp üyesi öğrencilerden en az 5 kişi olmak üzere proje ekiplerinin oluşturulması.  
4. Genel kurul toplanma tarihlerinin belirlenmesi.  
5. Yönetim kurulunun seçilmesi.  
6. Denetleme kurulunun seçilmesi.  
7. Yıllık çalışma planın hazırlanması.  
8. Kulüp faaliyetlerinin belirlenmesi.  
9. eTwinning Türkiye (http://etwinning.meb.gov.tr/) ve eTwinning (http://www.etwinning.net) internet sitelerinin tanıtımı ve takibinin yapılması.  
10. eTwinning proje portalına üye olunması.  
  
**KASIM - ARALIK**  
  
1. eTwinning-Avrupa Birliği Sosyal kulüp panosunun hazırlanması.  
2. eTwinnig proje örneklerinin incelenerek, eTwinng proje konularının belirlenmesi.  
3. eTwinning proje portalında proje oluşturulması veya projeye dâhil olunması.  
4. Sosyal kulüp panosunda eTwinning proje etkinliklerinin sergilenmesi.  
5. Sosyal kulüple ilgili formların doldurulup değerlendirilmesi.  
6. Ulusal Ajans internet sitesinin tanıtımı ve takibinin yapılması.  
7. AB fonları hakkında diğer sosyal kulüpleri bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi.  
8. AB fonlarından yararlanmak amacıyla projeler hazırlanması.  
  
**OCAK - ŞUBAT**  
  
1. Genel kurulun toplanması ve alınan kararların gözden geçirilmesi.  
2. Uygulanacak yöntem ve yapılacak çalışmaların karara bağlanması.  
3. Sosyal kulüple ilgili formların doldurulup değerlendirilmesi.  
4. Yapılacak faaliyetlerin tartışılması.  
5. Proje tekliflerinin incelenerek karara bağlanması.  
6. Proje ortağı arama çalışmaları ve yöntemleri hakkında bilgi verilmesi.  
7. Belirli günler ve haftalarla ilgili çalışmaların yapılması.  
8. Hayatboyu Öğrenme Programları hakkında tanıtım ve bilgilendirme yapılması.  
9. Comenius (okul ortaklığı) projeleri hakkında bilgi verilmesi.  
10. Kulübün birinci dönem sonuç raporunun hazırlanması.  
  
**MART - NİSAN**  
  
1. Genel kurulun toplanması.  
2. Alınmış kararların gözden geçirilmesi.  
3. Uygulanacak yöntem ve yapılacak çalışmaların karara bağlanması.  
4. Proje faaliyetleri hakkında bilgi verilmesi  
5. Öğrencilere proje faaliyetleri için gerekli linkler verilmesi.  
6. Grundtvig (Yetişkin Eğitimi) projeleri hakkında bilgi verilmesi.  
  
**MAYIS - HAZİRAN**   
  
1. Genel kurulun toplanması.  
2. 9 Mayıs "Avrupa Günü" kapsamında yapılacak etkinliklerin belirlenmesi.  
3. Sosyal kulüple ilgili formların doldurulup değerlendirilmesi.  
4. eTwinning-Avrupa Birliği Sosyal kulüp panosunun düzenlenmesi.  
5. Yıl içinde yapılan çalışmaların değerlendirilmesi.  
6. Yılsonu çalışma raporunun hazırlanması.

Bu plan, 08/06/2017 tarih ve 30090 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği esasları doğrultusunda hazırlanmıştır.

<https://www.sorubak.com>

………………….. …………….. ………………….

**Sosyal Etkinlikler Kurul Başkanı Danışman Öğretmen Öğrenci Kulübü Temsilcisi**

**UYGUNDUR.**

…./…/20…

………………………

**Eğitim Kurumu Müdürü**