**...... İLÇESİ MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**......EĞİTİM BÖLGESİ 2020-2021 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI**

**İMAM-HATİP LİSESİ ARAPCA DERSİ**

**SENE BASI ZÜMRE BAŞKANLARI TOPLANTI TUTANAĞIDIR**

Toplantı No : 1  
Tarih/Saat :   
Yer :   
Toplantıya Katılanlar :

**GÜNDEM MADDELERİ**

1. Açılış ve yoklama.
2. 1739 / 2842 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunun 2. 10. ve 43. Maddelerinin okunup hatırlanması
3. Türk Milli Eğitiminin amaçlarının tespiti.
4. COVİD-19 Nedeni İle Okulda ve Derslerde Alınacak Sağlık Tedbirlerin belirlenmesi
5. COVİD-19 Pandemi Dönemi Psikososyal Destek Çalışmaları
6. COVİD-19 Nedeni İle Telafi Eğitimlerin Planlanması
7. MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı’nın 31.05.2016 tarih ve 32 sayili kararin, 13.10.2015 tarih ve 91 sayili kararin ve 30.11.2016 tarih ve 82 sayili kararin okunmasi
8. 26 Temmuz 2014 Tarihli “Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği”nin okunarak önemli noktaların üzerinde durulması
9. İmam Hatip Ortaokul ve Lise Arapça dersinin müfredat ve amaçlarının gözden geçirilmesi.
10. Arapça Öğretiminde Yararlanılabilecek Genel Öğretim Yöntem ve Tekniklerinin Görüşülmesi
11. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin yazılı ve uygulamalı sınavlarla ilgili maddelerin incelenmesi.
12. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin Performans Çalışması, Proje ve Diğer Çalışmalarının Değerlendirilmesi maddesinin incelenmesi.
13. Öğretim Programına Göre Öğrenme Alanları ve Üniteleri ile Yıllık ve Günlük planların derslere nasıl yansıtılacağının tespiti
14. Arapça Yarışmaları Hakkında Görüşülmesi
15. Dilek ve temenniler

**GÜNDEM MADDELERİ**

**1. Açılış ve yoklama**:

Acilis yapildi. İlçe genelinde tek imam hatip lisesi ve ortaokulu Arapca dersi zümre başkanı olduğundan, gündemdeki konularla ilgili hususlara geçildi.

**2. 1739 / 2842 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunun 2. 10. ve 43. Maddelerinin okunup hatırlanması:**

Genel ve özel amaçlar bakımından 1739 sayılı Milli Eğitim Temel kanununun ilgili maddeleri okundu.   
 Bu kanuna *göre ilköğretim; 6-14 yaşlarındaki çocukların eğitim ve öğretimini kapsar. İlköğretim kız ve erkek bütün vatandaşlar için zorunludur ve devlet okullarında parasızdır.*

Madde 2- Türk Milli Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini,

**1**. Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini,vatanını,milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan;insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik,laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek;

**2**. Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip,insan haklarına saygılı,kişilik ve teşebbüse değer veren topluma karşı sorumluluk duyan;yapıcı,yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;

**3**. İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak;

Böylece, bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu arttırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı seçkin bir ortağı yapmaktır.

**Madde 10-**Eğitim sistemimizin her derece ve her türü ile ilgili ders programlarının hazırlanıp uygulanmasında ve her türlü eğitim faaliyetlerinde Atatürk inkılâp ve ilkeleri ve Anayasada ifadesini bulmuş olan Atatürk milliyetçiliği temel olarak alınır. Milli ahlak ve milli kültürün bozulup yozlaşmadan kendimize has şekli ile evrensel kültür içinde korunup geliştirilmesine ve öğretilmesine önem verilir.

Milli birlik ve bütünlüğün temel unsurlarından biri olarak Türk dilinin eğitiminin her kademesinde, özellikleri bozulmadan ve aşırılığa kaçılmadan öğretilmesine önem verilir; çağdaş eğitim ve bilim dili halinde zenginleşmesine çalışır ve bu maksatla Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu ile işbirliği yapılarak Milli Eğitim Bakanlığınca gereken tedbirler alınır.

**Madde 43-** Öğretmenlik, Devletin eğitim, öğretim ve bununla ilgili yönetim görevlerini üzerine alan özel bir ihtisas mesleğidir. Öğretmenler bu görevlerini Türk Milli Eğitiminin amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ifa etmekle yükümlüdürler. Öğretmenlik mesleğine hazırlık genel kültür, özel alan eğitimi ve pedagojik formasyon ile sağlanır.

Yukarıda belirtilen nitelikleri kazanabilmeleri için hangi öğretim kademesinde olursa olsun, öğretmen adaylarının yüksek öğrenim görmelerinin sağlanması esastır. Bu öğrenim lisans öncesi, lisans ve lisansüstü seviyelerde yatay ve dikey geçişlerle de imkân verecek biçimde düzenlenir.

**3. Türk Milli Eğitiminin amaçlarının tespiti:**

İlköğretimin amaç ve görevleri Milli Eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak;

**a -** Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına göre yetiştirmek;

**b -** Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayat ve üst öğrenime hazırlamak

**c -** Atatürk İnkılap ve ilkelerine ve Anayasa da ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani manevi ve kültürel değerlerini benimseyen koruyan ve geliştiren; ailesini ve vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan; insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar olarak yetiştirmek olduğu okundu.

**4- COVİD-19 Nedeni İle Ders Esnasında Alınacak Tedbirler Şöyledir:**

a) Dersler sırasında öğretmen ile öğrenciler arasında en az 1 metre mesafe olacak şekilde oturma düzeni oluşturulmalı ve maske takılmalıdır.

b) Sınıflarda oturma düzeni yüz yüze gelecek şekilde karşılıklı olmamalı, çapraz oturma olmalıdır.

c) Temaslı takibi için sınıflarda aynı öğrencinin aynı yerde oturmaları sağlanmalıdır.

d) Dersler mümkün olan en az kişi sayısı ile yapılmalı, birkaç sınıfın bir araya gelmesi ile ortak yapılan derslerde oturma düzeni sosyal mesafe en az 1 metre olacak şekilde olmalıdır.

e) Damlacık oluşturması nedeniyle sınıf içinde yüksek sesle yapılan aktiviteler yapılmamalıdır.

f) Kitap, kalem vb. eğitim malzemeleri kişiye özel olmalı, öğrenciler arası malzeme alışverişi yapılmamalıdır.

g) Öğrenciler gün boyu aynı sınıflarda ders görmeli, sınıf değişikliği yapılmamalıdır. Değişiklik zorunlu ise sınıfların her kullanım sonrası havalandırılıp temizlik ve dezenfeksiyonu yapılmalıdır.

h) Öğrencilerin günlük grup etkinliklerinde hep aynı grup ile etkinliğin yapılması sağlanmalıdır. Sanat, müzik, beden eğitimi gibi derslerde grupların birbirine karışması önlenmelidir.

i) Öğrencilerin toplu halde bir arada bulunmalarını önlemek amacıyla ders araları (teneffüsler) sınıflar sıraya konularak düzenlenmelidir.

k) Okullarda toplu olarak kullanılan yerlerin (koridorlar, kantin, spor salonu vb.) daha az sayıda kişiyle ve dönüşümlü olarak kullanılmasına dikkat edilmelidir.

l) COVID-19 vakası olması durumunda o sınıf/oda boşaltılmalı, 24 saat süreyle havalandırılmalı ve boş tutulması sağlanmalıdır. Bunun sonrasında temizliği yapılmalıdır.

m) COVID-19 vakasının, oda temizliğini yapacak kişi tıbbi maske, forma ya da tek kullanımlık önlük, yüz koruyucu ve eldiven kullanmalıdır; temizlik görevlisi ellerini yıkadıktan sonra eldiven giymeli ve temizliği eldivenli ellerle yapmalıdır.

**COVİD-19 Nedeni İle Okul Mescitlerinde Alınması Gereken Önlemler**

a) Mescit içerisinde 4 metrekareye 1 kişi düşecek şekilde planlama yapılmalıdır.

b) Mescit girişinde el antiseptiği bulundurulmalıdır.

c) Mescide girerken ve namaz esnasında da maske takılmaya devam edilmelidir.

d) Abdest alırken ve namaz kılarken sosyal mesafeye (en az 1 metre) uyulmalıdır.

e) Mescit içerisindeki Kur’an-ı Kerim dahil diğer kitaplar kilitli dolaplarda bulundurulmalı, ortak kullanımı önlenmelidir.

f) Ortak kullanımda olan tespih, takke, rahle vb. kaldırılmalıdır.

g) Seccadeler ve tespihler kişiye özel olmalıdır.

h) Mescit en az günde bir defa temizlenmeli ve sık sık havalandırılmalıdır.

i) Mescitte bulunan halılar su ve deterjanla temizlenmeli, mescit ve abdest alınan yerlerin temizliğine dikkat edilmelidir. Mescit sık sık havalandırılmalıdır.

k) Abdest alınan yerlerde tek kullanımlık kâğıt havlu kullanılmalıdır

**COVİD-19 Nedeni İle Servislerde Alınması Gereken Önlemler**

a) Servis şoförleri işveren tarafından COVID -19 hakkında bilgilendirilmelidir.

b) Servis şoförleri, kişisel hijyen kurallarına uygun şekilde hareket etmeli ve aracın içinde mutlaka tıbbi maske kullanmalıdır

c) Araç içine COVID-19 ile ilgili uyulması gereken kurallar görünür bir şekilde asılmalı ve şoför ve yolcuların bu kurallara uyması sağlanmalıdır.

d) Araçlarda giriş kapısının yanına el antiseptiği konulmalıdır.

e) Servisle ulaşımı sağlayan öğrenci, öğretmen ve çalışanların maske takması ve her gün aynı yere oturması sağlanmalıdır.

f) Servislerde Sağlık Bakanlığı “COVID-19 Kapsamında Personel Servis Araçlarıyla İlgili Alınması Gereken Önlemler”e uyulmalıdır.

**COVİD-19 Nedeni İle Yemekhanede Alınması Gereken Önlemler**

a) Yemekhane girişlerine el antiseptiği konulmalıdır.

b) Öğrencilerin yemekten önce ve hemen sonra ellerini yıkaması sağlanmalıdır.

c) Yemekhanede masalar ve sandalyeler arası mesafe en az 1 metre olacak şekilde düzenleme yapılmalıdır.

d) Temaslı takibinin kolay yapılabilmesi için; yemek saatleri gruplara göre belirlenmeli ve mümkün ise aynı kişilerin aynı masada yemek yemeleri sağlanmalıdır. Çay içme molalarında da benzer kurallara dikkat edilmelidir.

e) Yemek öncesinde ve sonrasında ellerin bol su ve sabun ile en az 20 saniye boyunca yıkanması ve tek kullanımlık havlu ile ellerin kurulanması gibi kişisel hijyen kurallarının uygulanmasına imkan veren düzenlemeler yapılmalıdır.

f) Bardak ve tabak gibi ortak kullanılan eşyalar her kullanım sonrasında su ve deterjanla yıkanmalı ve sonraki kullanımına kadar temiz bir ortamda saklanmalıdır.

g) Baharat, kürdan, tuz vb. malzemelerin tek kullanımlık olacak şekilde sunulması sağlanmalıdır. Masalarda açıkta baharat, kürdan, tuz, ekmek bulundurulmamalıdır.

h) Yemekhane görevlileri kişisel hijyen kurallarına uygun davranmalı ve maske takmalıdır. Yemekhane görevlileri tıbbi maske takmalıdır. Eldiven kullanmamalı ancak sık el hijyeni sağlanmalıdır.

i) Masada yeme ve içme dışında maske takılmalıdır.

k) Açık büfe yemek servisi kullanılmamalıdır.

l) Yiyecek hazırlamada kullanılan lavabolar başka hiçbir amaçla kullanılmamalıdır.

m) Yemekler okul bünyesinde hazırlanıyorsa Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan “COVID-19 Kapsamında Restoran, Lokanta, Kafe Pastane, Börekçi, Tatlıcı Ve İçerisinde Yeme-İçme Hizmeti Sunan İşletmelerde Alınması Gereken Önlemler”e uyulmalıdır.

**5- COVİD-19 Pandemi Dönemi Psikososyal Destek Çalışmaları**

MEB tarafından 19 Ağustos 2020 tarihinde yayınlanan “Okulum Temiz Belgesi” kapsamında hazırlanan broşürde yer alan “Rehberlik, Bilgilendirme ve Psikososyal Destek Hizmetleri” kısmında yer alan bilgiler okunarak şu kararlar alınmıştır:

a) Öğrencilerin ve velilerin, MEB tarafından belirtilen takvim doğrultusunda okulda ve ilçede oluşturulan psikososyal destek hizmetleri psikososyal destek programına uygun eğitim çalışmalarına katılması kararlaştırılmıştır.

b) Okul rehberlik öğretmeni veya psikolojik danışmanın psikososyal destek programının uygulanması sırasında okulda tespit edilmiş zorlu yaşam olayından ileri düzeyde etkilenmiş öğrencileri kurum ya da kuruluşlara yönlendirilmesi kararlaştırılmıştır.

c) Psikososyal destek eğitim uygulamaları sırasında yapılan paylaşımlarla ilgili gizlilik ilkelerinin dikkate alınması kararlaştırıldı.

d) MEB ve okul yönetiminin belirlediği güncel talimatlar doğrultusunda öğrenci ve velilere salgın ile ilgili düzenli olarak bilgilendirme yapılması kararlaştırıldı.

e) Veli ve öğrenci toplantılarının gerektiğinde çevrim içi yolla gerçekleştirilmesi kararlaştırıldı.

f) Öğrencilerin, MEB ve okul yönetiminin düzenleyeceği hijyen eğitimi vb. eğitimlere katılması yönnüde teşvik edilmesi kararlaştırıldı.

g) MEB psikososyal destek kapsamında COVID-19 salgını süresince psikolojik direnci artırmak amacıyla okul öncesi ve ilkokul öğrencileri seviyesinde “Elif ve Alp” karakterlerini içeren Psikoeğitsel Etkinlikler Kitapçıkları serilerinin veliler tarafından takip edilmesininin sağlanması kararlaştırıldı.

h) Salgın hastalık dönemlerinde psikolojik direncimizi korumak için MEB tarafından yayınlanan psikososyal bilgilendirme rehberlerinden faydalanılmasının sağlanması kararlaştırıldı.

**6- COVİD-19 Nedeni İle Telafi Eğitimlerin Planlanması**

Coronovisür’ün tüm Dünya’da ve ülkemizde etkisini hala kaybetmediği için bu yıl okulların 31 Ağusta yüzyüze eğitime başlayamayacağı MEB tarafından duyurulmuştur. 31 Ağustos – 21 Eylül tarihlerini kapsayan üç haftalık dönem diliminde yapılması planlanan “Telafi Eğitimin” yüzyüze değil uzaktan eğitim yolu ile yapılması MEB tarafından kararlaştırılmıştır.

Uzaktan eğitim süresi boyunca canlı dersler verilmek sureti ile gerek EBA’dan gerekse EBA TV’den öğrencilerin dersleri takip etmelerinin sağlanması, öğrenciler ile birebir iletişime geçilerek okl motivasyonlarının düşmemesinin sağlanması kararlaştırılmıştır.

9-10-11. 12. Sınıflarda yapılacak olan telafi eğitimin planları, 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı Haziran ayı seminer döneminde okul idarelerine verilmiştir.

**7- MEB Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı’nın 31.05.2016 tarih ve 32 sayili kararin, 13.10.2015 tarih ve 91 sayili kararin ve 30.11.2016 tarih ve 82 sayili kararin okunmasi**

İlgili Kurul Kararı okundu. IHO ve IHL Arapca ogretim programlarinin incelenmesi baglaminda , ders plani, Talim Terbiye Kurulu Baskanligi’nin 13.10.2015 tarih ve 91 sayili karar ve 30.11.2016 tarih ve 82 sayili karariyla degisikligi kabul edilen Ilkogretim Arapca Dersi (2,3,4,5,6,7 ve 8. Siniflar) ogretim programina gore hazirlanmalidir. Yine, Talim Terbiye Kurulu Baskanligi’nin 31.05.2016 tarih ve 32 sayili karariyla kabul edilen Anadolu Imam Hatip Lisesi Arapca Dersi (9. Ve 10. Siniflar) Ogretim Programina gore hazirlanmalidir. Yıllık planların hazırlanırken bu konuya dikkat edilmesi gerekmektedir..

**8- 26 Temmuz 2014 Tarihli “Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği”nin okunarak önemli noktaların üzerinde durulması**

Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin kaldırılarak, bunların yerine Okul Öncesi, İlkokul ve Ortaokulları kapsayacak şekilde tek bir yönetmelik olarak “Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği” adıyla 26 Temmuz 2014 tarihli ve 29072 no'lu Resmi Gazate'de yayımlanarak yürürlüğe girdiğini ifade etti ve kısaca bir önceki yönetmeliğe göre değişen maddeleri şöyle sıralandı:

1) Okul öncesi yönetmeliği ve ilköğretim kurumları yönetmeliği birleştirildi.

2) İlkokulda performans ve proje ödevi kalktı.Ortaokulda ve Lisede sadece proje ödevi verilecek.

3) İlköğretimin ve Okul Öncesi Eğitimin Amaçları ve İlkeleri yönetmelik metninden çıkarılmıştır.

4) Yapılacak programda yönetici ve öğretmenlerin okutacakları derslerin gün ve saatlere göre öğretmenlerin mazeretleri de dikkate alınması olumlu bir değişiklik olarak yer almaktadır.

5) Normal öğretim yapılan okullarda yemek ve dinlenme için en az 40-en çok 60 dakika olan süre en az 40-en çok 90 şeklinde düzenlenmiştir.

6) 20 dakikalık beslenme saati kaldırılmıştır.

7) Derslerin blok yapılması öğretmenler kurulu kararına bağlanmıştır.

8) Ortaokuldan imam-hatip ortaokuluna nakilde, ortaokulda zorunlu olmayıp imam-hatip ortaokulunda zorunlu olarak okutulan derslerden eylülde yapılacak sınavda başarılı olma şartı getirildi.

9) Okul çalışanları isterse kendi çocuklarının naklini kayıtlı adrese bakılmaksızın görev yaptıkları okula alabilecektir.

10) Sınıf mevcutları otuzun altında kalan okullar eylül ayının ilk iş gününde e-okulda ilan edilecek. Kayıt alanı dışından bu okullara başvurular 15 Eylüle kadar yapılabilecek. Başvuru kontenjandan fazla olursa kura çekilecek.

11) ”Bir sınıfta/şubede bir günde yapılacak sınav sayısı 8inci sınıfta üçü, diğer sınıflarda ikiyi geçemez.” şeklinde değiştirilmiştir.

12) Öğrencilere, her dönemde seçmeli dersler dahil bütün derslerden en fazla beş defa olmak üzere ders etkinliklerine katılım puanıverilir.

13) Davranış notu sınıf/şube rehber öğretmeni tarafından verilecek, şube rehber öğretmeni diğer öğretmenlerin de görüşünü alarak değerlendirme yapacak.

14) Öğrenci Gelişim Raporu kaldırılmıştır.

15) Okulda tek sınıf öğretmeni ya da alan öğretmeninin zümre öğretmenler kurulu yapmaması yeni yönetmelikte yer almıştır.

16) Okul Öğrenci Kurulu kaldırılmıştır.

17) Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir.” Metni yeni yönetmelikte yer almamaktadır.

18) ”Hizmetli sayısı iki ve daha az olan okullarda gece bekçiliği görevi yürütülmez. Durum en yakın emniyet birimine 6 ayda bir yazılı olarak bildirilir” hükmü kaldırılmıştır.

19) Okul Gelişim Yönetim Ekibi yönetmelik metninden çıkarılmıştır.

20) Başarı ve üstün başarı belgesi kaldırılmış, Çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerde üstün başarı gösteren öğrencilere iftihar belgesi verilecektir.

21) Öğrencilerin uyarma cezası gerektiren davranışlara “derste cep telefonunu açık bırakmak” eklenmiştir.

22) Öğrencilerin kınama cezası gerektiren davranışlarına “okul içinde izinsiz görüntü ve ses kaydetmek” eklenmiştir.

23)Öğrenci davranışları değerlendirme kurulu üyeleri müdür yardımcısı, ders yılı başında gizli oyla seçilecek 3 öğretmen, okul aile birliğinin kendi üyeleri, arasından seçeceği bir öğrenci velisinden oluşur.

24) İlköğretimde yöneltme maddesi kaldırılmıştır. Uygulamada yoktu.

25) Tutulacak defter ve dosyalar: Eski yönetmelikte olmayan Öğrenci nöbet defteri, 2008 yılında kaldırılan belge defteri artık yeni yönetmelikle birlikte tutulacak, bunun yanında eski yönetmelikte yer alan öğretmen ve personel izin defteri artık tutulmayacak.

**9- İmam Hatip Ortaokul ve Lise Arapça dersinin mufredat ve amaclarinin degerlendirilmesi.**

Bu sene 5. 6. 7. 8. 9. -10-11 ve 12. Sınıflarda okutulacak olan müfredat incelendi.

Arapça dersinin genel amaçları aşağıdaki şekliyle okundu.

*a. Hedef dili öğrenmeye ve bu dilde iletişim kurmaya istekli olmalarını,*

*b. Hedef dilde dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerisi geliştirmelerini,*

*c. Hedef dilde kendini ifade etme, iletişim kurma ve iş birliği yapma becerisi geliştirmelerini,*

*e. Hedef dilin yaşadığı kültürü tanımalarını,*

*f. Kendi kültür değerlerinin farkında olarak farklı olana hoşgörüyle yaklaşmalarını,*

*g. Alanıyla ilgili görsel, işitsel kaynakları takip etmelerini amaçlamaktadır.*

İmam Hatip Ortaokulu Arapça dersinin genel amaçları ve programın kapsamı, İlköğretim Arapça Dersi Öğretim Programı, 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’nun 2. Maddesinde belirtilen “Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkelerine” uygun olaraköğrencilerin;  
- Arapça öğrenmeye istekli olmalarını,

**-** Arapça konuşulan coğrafyadaki çeşitli kültürleri tanımalarını, bunlara hoşgörü ve saygıgöstermelerini,  
- Hedef dilde dinleme-anlama, konuşma, okuma-anlama ve yazma dil becerilerini geliştirmelerini,

- Seviyelerine uygun (hareketli/hareketsiz) görsel, işitsel ve yazılı kaynakları takip etmelerini,

- Seviyelerine uygun bir şekilde bilgi teknolojilerinden yararlanarak öğrenme becerilerini geliştirmelerini amaçlamaktadır.

İlköğretim Arapça Dersi Öğretim Programı öğrencilerin;

- İletişim becerilerini,

- Zihinsel ve psikomotor gelişim düzeylerini,

- Duyuşsal alanlarını (farklı kültürlere hoşgörülü olma, dil öğrenmeye karşı ilgi duyma vb.),

- Psikomotor becerilerini (sesli okuma, Şarkı söyleme, drama, konuşma gibi zihin ve kas koordinasyonu ile ilgili beceriler),

- 2-8. sınıflarda seviyeye uygun düzeyde dengeli olarak dört temel dil becerisini,

- Hedef dilin yaşadığı kültürü tanıma yetileri geliştirmeye yönelik iş birliği yapacakları ve birlikte sorumlulukları paylaşacakları öğrenme ortamlarını,

- Kendi yeteneklerini keşfetmelerini, güçlü ve zayıf yönlerini tanımalarını,

- Dil becerilerini geliştirirken özellikle üretime dayalı beceriler aracılığıyla kendilerini ifade etme becerilerini,

- Kendi kendine öğrenme için materyal oluşturma ve kullanma yeteneği gibi çalışma becerilerini geliştirmeye yönelik kazanımlarla düzenlenmiştir.

**10- Arapça Öğretiminde Yararlanılabilecek Genel Öğretim Yöntem ve Tekniklerinin Görüşülmesi**

Arapça Dersi Öğretim Programı’nın uygulanmasında öğrenme-öğretme süreçlerini başarılı kılmak amacıyla aşağıdaki öğretim yöntem ve tekniklerinden yararlanılabilir. Burada unutulmaması gereken nokta, aşağıda verilecek yöntem ve tekniklerin, ilköğretim öğrencilerinin düzeylerine uygun bir tarzda uygulamaya geçirilmesi olmalıdır. Öğrenme alanları, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 ve 10. sınıflarda seviyeye uygun düzeyde dengeli olarak dört temel dil becerisinden ( konusma, dinleme-anlama, okuma-anlama, yazma) oluşmaktadır. Programda temel dil becerilerinin doğal iletişim ortamlarında olduğu gibi birbiriyle etkileşim içerisinde ele alınması hedeflenmiştir. Bu etkileşim öğrencinin dili öğrenme, etkili kullanma ve bilgileri yapılandırma sürecini kolaylaştıracaktır.

Dil becerilerinin birlikte ve etkileşim içerisinde kullanılmasıyla öğrencilerin anlama ve anlatma becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmiştir. Öğretim programında verilen örnek etkinlikler incelenerek bunlar ve müfredata uygun benzer etkinliklerin öğretmenler tarafından derslerde uygulanabileceği goruldu. Öğrenci merkezli eğitim gereği derslerde beyin fırtınası, film, tartışma, küçük grup oluşturma, örnek olay incelemesi, fotoğraf ve resimlerin analiz edilmesi, gözlem gezisi yöntemi, drama, altı şapkalı düşünme tekniği, problem çözme, görüş geliştirme, kavram haritaları gibi metotlara başvurulması gerektiğini ve bu metotların uygulama biçimlerinin programda açıklandığı, buna göre programda belirtilen metotların derslerde konulara göre uygulanmasına karar verildi. Derslerde konularla ilgili ayet ve hadislerin kullanılması gerektiğini, programda da bunun istendiği vurgulandı.

**Anlatma Yöntemi:** Anlatma yöntemi öğretmen merkezlidir. Öğretimde sözlü anlatıma önem verildiği için anlatmayı gerektiren derslerde “yorumlayıcı“, “açıklayıcı” ve “belirtici” özellikleriyle olumlu olarak kullanılır. Küçük grup çalışmalarında anlatılanların tartışması yaptırılabilir.

**Tartışma Yöntemi:** Tartışma yönteminde öğretmen-öğrenci ve öğrenci-öğrenci etkileşimi görülür. Öğrenciler konuyla ilgili düşüncelerini söyleyerek yorum yapabilir. Konu önce küçük gruplar içinde, sonra sınıfta topluca tartışılır ya da doğrudan sınıf ölçeğinde bir tartışma konusu açılabilir. Tartışmadan çıkan sonuç özetlenir.

**Örnek Olay Yöntemi:** Örnek olay yöntemi, öğrenci merkezlidir. Sınıfa bir örnek olay getirilmelidir. Bu örnek olayda bir sorun bulunmalıdır. Olay; hedefler, ilişkiler ve değerler bakımından değerlendirilmelidir. Tartışma sonunda görüş birliği sağlanan öneriler kaydedilerek bu sonuçlardan nasıl yararlanılacağı üzerinde durulmalıdır.

**Gösterip Yaptırma Yöntemi:** Gösterip yaptırma yönteminde, gösteri ile kazandırılacak beceriler öğretmen tarafından yapılmalı, yapma işlemi de öğrenci tarafından gerçekleştirilmelidir. Bu yöntemde öğretmen, becerileri sırayla ve aşamalı olarak öğretmelidir. Tam öğrenme gerçekleşmeden bir sonraki beceriye geçilmemelidir. Yapılacak işler tahtada akış şeması ile gösterilebilir.

**Problem Çözme Yöntemi:** Problem çözme yöntemi, hedefe ulaşmada en etkili yön-temdir. Öğrencilerin kalıcı izli öğrenmelerini sağlar. Bu süreçte problem çözme aşamalarına uyulmalıdır. Öğrencilerden sırasıyla problemin farkına varmaları, onu tanımlamaları ve sınırlılıklarını belirlemeleri, dereceler oluşturmaları, verileri toplayarak onları yorumlamaları, dereceli test edip kabul ya da reddetmeleri ve elde edilen sonuçlara göre önerilerde bulunmaları beklenmelidir.

**Bireysel Çalışma Yöntemi:** Bireysel çalışma yöntemi, öğrencinin kendisinin yaparak, yaşayarak öğrendiği öğrenci merkezli bir öğretim yöntemidir. Öğrenci; ilgi, yetenek ve ihtiyaçlarına göre öğrenme durumunu kendisi ayarlar. Bu yöntemi öğrenci kendi başına çalışma yapmak istediği zaman kullanır. Bireysel çalışma yöntemi kullanılırken planlama iyi yapılmalı ve zaman iyi kullanılmalıdır. Öğrenci not alarak ve özet çıkararak çalışabilir.   
 Yabancı dil öğretiminde öğretim yöntemlerinin yanı sıra kullanılabilecek öğretim teknikleri aşağıdaki gibi sıralanabilir.

**Grupla Öğretim Teknikleri:** Grup hâlinde öğretim tekniklerinin başlıcaları beyin fır-tınası, gösteri, soru-cevap, rol yapma, drama-yaratıcı drama, benzetim, ikili ve grup çalışmaları, eğitsel oyunlardır. Bu teknikler aşağıda kısaca tanıtılmıştır:

*Beyin fırtınası:* Bir konuya çözüm getirmek amacıyla grup üyelerinin hızla fikirlerini ifade etmesi, bunların analiz edilerek değerlendirilmesidir.

*Gösteri:* Çoğunlukla öğretmen tarafından gerçekleştirilir. Bazen öğrenciler kendi aralarında da gerçekleştirebilirler. Sonuçta öğrencilerin ne öğrendikleri ve öğrendiklerinin uygu-lamasının yapılıp yapılmadığı değerlendirilmelidir.

*Soru-cevap:* Öğrencilere düşünme ve konuşma alışkanlığı kazandırmak amacıyla en yaygın olarak kullanılan tekniktir. Sınıf içinde etkileşim hem öğretmen – öğrenci hem de öğrenci – öğrenci etkileşimi şeklinde gerçekleşebilir.

*Rol yapma*: Öğrencinin bilgi sahibi olduğu bir konuda yaratıcı düşüncesini kullanarak kendi duygu ve düşüncelerini farklı bir kişilikte ifade etmesidir. Sınıfta izleyici ve oyuncu etkileşimi kurmak gerekir.

*Drama:* Öğrencilerin farklı durumlar karşısında nasıl davranacaklarını yaşayarak öğrenmelerini sağlar. Anlama yeteneğini, yaratıcılığı, akıcı konuşmayı ve ifade yeteneğini geliştirir. Bilgilerin etkin kullanılmasını sağlar.

*Benzetim*: Bu teknikte öğrencilerden bir problemi (olayı) gerçeğe uygun olarak ele almaları ve karar vermeleri için analiz, sentez ve değerlendirme yapmaları beklenir. Öğretmen, bu tekniğin uygulanmasında kendisi de rol alabilir. Öğrencilerin iletişim kurma becerilerini geliştirmeye yardımcı olur.

*İkili çalışmalar ve grup çalışmaları*: Bu teknikte sınıftaki öğrenci sayısı önemlidir. Buna göre küçük veya büyük gruplar oluşturulabilir. Bu teknikten ikili çalışma ve soru – cevap tekniği uygulanırken yararlanılabilir. Etkinlik süresinin 20 dakikayı geçmemesi uygun olur. Öğrencilerin etkinliğe eşit süreyle katılımı sağlanmalıdır. Gruplar seçkisiz olarak belirlenmelidir. Ayrıca gruplar oluşturulurken öğrencilerin ilgilerine de dikkat edilmelidir. Sunulardan sonra sorular yöneltilerek tartıĢma yaptırılabilir.

*Eğitsel oyunlar:* Bu teknikte derste konuları ilginç hâle getirmek, derse katılımı az ya da hiç olmayan öğrencileri etkinliklere katmak amacıyla öğrenilen bilgilerin pekiştirilerek oyun şeklinde bir tekrarı  
  
**11. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin yazılı ve uygulamalı sınavlarla ilgili maddelerin incelenmesi**

Yazılı sınavların yapılması, ölçme ve değerlendirme ile ilgili esaslar 26 Temmuz 2014 tarihli Resmi Gazete yayınlanan **“Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği”** okundu: Buna göre:

- Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilerin başarısı; sınavlar, ders etkinliklerine katılım ve varsa proje çalışmalarından alınan puanlara göre değerlendirilir.

MADDE 22 – (1) İlkokul 4 üncü sınıf ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilere;

a) (Değişik:RG-31/1/2018-30318) 4, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda her dersten bir dönemde iki

sınav yapılır. Sınavların zamanı, en az bir hafta önceden öğrencilere duyurulur. Bir sınıfta/şubede bir

günde yapılacak sınav sayısı ikiyi, her bir sınav süresi ise bir ders saatini geçemez. Ortak

değerlendirme yapılmasına imkân vermek üzere; sınavlar ilgili zümre kararı doğrultusunda okul

müdürlüğünce ortak olarak da yapılabilir. Ortak sınavların soruları ve cevap anahtarları zümre

öğretmenlerince hazırlanır.

b) Öğretmenlerce yapılan sınavlarda farklı soru tiplerine yer verilir. Soruların konulara göre

dağılımı yapılırken ağırlığın bir önceki sınavdan sonra işlenen konulardan olmak kaydıyla geriye doğru

azalan bir oranda ve dönem başından beri işlenen konulardan seçilir.

c) Sınavlardan önce, sorularla birlikte cevap anahtarı da hazırlanır ve sınav kâğıtları ile birlikte

saklanır. Cevap anahtarında her soruya verilecek puan, ayrıntılı olarak belirtilir. Sınav soruları,

imkânlar ölçüsünde çoğaltılarak öğrencilere dağıtılır.

ç) Kopya çeken öğrencinin sınavı geçersiz sayılır ve puanla değerlendirilmez. Ancak, dönem

puanının hesaplanmasında aritmetik ortalama alınırken sınav sayısına dâhil edilir. Ayrıca bu durum,

ders öğretmenince okul yönetimine bildirilir.

d) (Ek:RG-31/1/2018-30318) İl veya ilçe bazında ilgili zümre kararıyla ortak sınavlar yapılabilir.

e) (Ek:RG-31/1/2018-30318) Gerektiğinde Bakanlıkça ülke veya bölge bazlı olarak ortak

sınavlar yapılabilir.

f) (Ek:RG-31/1/2018-30318) Ortak sınavların uygulanması ile ilgili usul ve esaslar Yönerge ile

belirlenir.

(2) Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilere ders yılında istedikleri ders veya

derslerden bireysel ya da grup çalışması şeklinde öğretmen rehberliğinde en az bir proje hazırlatılır.

Projeler verildikleri dönemde değerlendirilir. Proje vermeyen öğrencinin proje notu sıfır olarak

değerlendirilir.

(3) (Değişik:RG-16/6/2016-29744)(2) Öğrencilere her dönemde her bir dersin haftalık ders saati

sayısı 2 ve daha az olanlara 2, haftalık ders saati sayısı 2 den fazla olanlara ise 3 defa ders

etkinliklerine katılım puanı verilir.

(4) Rehberlik ve sosyal etkinlikler puanla değerlendirilmez.

(5) (Mülga:RG-31/1/2018-30318)

(6) (Mülga:RG-31/1/2018-30318)

Ölçme ve değerlendirmeye katılmayanlar

MADDE 23 – (1) (Değişik:RG-31/1/2018-30318) Öğretmenler tarafından yapılan sınavlara

herhangi bir nedenle katılamayan veya projesini zamanında teslim edemeyen öğrencinin durumu

okul yönetimince yazılı, e-posta veya Bakanlık mobil bilgi servisi ile velisine bildirilir. Veli, öğrencisinin

sınava katılamama veya projesini zamanında teslim edememe gerekçesini, en geç beş iş günü içinde

okul yönetimine yazılı olarak bildirir.

(2) Öğretmenler tarafından yapılan sınavlara katılmayan ve okul yönetimince özrü uygun

görülen öğrenciler, ders öğretmeninin belirleyeceği bir zamanda önceden öğrenciye duyurularak

dersin niteliğine göre yapılacak değerlendirme etkinliğine alınır. Bu ölçme değerlendirme etkinliği,

sınıfta diğer öğrencilerle ders işlenirken yapılabileceği gibi ders dışında da yapılabilir. Öğrenciler,

projelerini öğretmenin belirleyeceği süre içinde teslim eder.

(3) (Mülga:RG-31/1/2018-30318)

(4) (Değişik:RG-31/1/2018-30318) Sınavlara geçerli özrü olmadan katılmayan, projesini

zamanında teslim etmeyen öğrencilerin durumları puanla değerlendirilmez. e-Okul sistemine

“G’’(girmedi) ibaresi işlenir. Ancak dönem puanı hesaplamalarında sınav ve proje adedi tam olarak

Alınır

Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının duyurulması

MADDE 25 – (1) (Değişik:RG-31/1/2018-30318) Sınav sonuçları sınavların yapıldığı, projelerin

değerlendirilmesi ise teslim edildiği tarihten başlayarak en geç 10 iş günü içinde e-Okul sistemine

işlenir ve öğrencilere bildirilir. Sınav kâğıtları, incelenmek üzere öğrencilere dağıtılır ve varsa yapılan

ortak hatalar sınıfta açıklandıktan sonra geri alınarak bir eğitim ve öğretim yılı saklanır. Projeler

öğretmen tarafından değerlendirildikten sonra öğrenciye iade edilir ve öğrenci tarafından ders yılı

sonuna kadar saklanır. Ders etkinliklerine katılım, sınav ve projeye verilen puanlar, e-Okul sisteminin

ilgili bölümüne işlenir.

(2) Öğrencilerin hazırladıkları projelerin değerlendirilmesinde kullanılan dereceli puanlama

ölçekleri de bir yıl saklanır.

**Buna göre her kanaat döneminde 2 yazılı puanı, 2 derse katılım puanı ve 1 adet de Proje Ödevi Puanı ( Ödev alanlar İçin ) kararlaştırılmıştır.**

**Yazılı Sınav Zamanları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yazılı** | **1. DÖNEM** | | **2. DÖNEM** | |
| **1.Yazılı** | Kasım 1. Hafta | 2 - 6 Kasım 2020 | **1. Yazılı** | 29 Mart – 2 Nisan 2021 |
| **2.Yazılı** | Ocak 1. Hafta | 4-8 Ocak 2021 | **2. Yazılı** | 24 – 28 Mayıs 2021 |

Yıllık planlar yapılırken sınav tarihlerinin planlara yazılması gerektiği goruldu. Arapça dersinde 9. Ve 10. Siniflarda da yukarida belirtilen tarih ve kararlarin uygulanmasi ve 1. Dönem 2, 2. Dönem 2 olmak üzere 4 yazılı sınavı yapılması önerisi karara bağlandı. Her donem 9. Ve 10. siniflarda bir sinavin Uygulama Sinavi seklinde uygulanmasi, MEB tarafindan aksi bir uygulama yayinlamadigi surece, karara baglandi.

**12. Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin Performans Çalışması, Proje ve Diğer Çalışmalarının Değerlendirilmesi maddesinin incelenmesi.**

Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 50 Maddesi Kapsamında Performans Çalışması, Proje ve Diğer Çalışmalarının Değerlendirilmesi (*Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliğinin 50. Maddesi***)** 7 Eylül 2013 tarihinde, 28758 sayılı resmi gazetede yayınlanan Ortaöğretim kurumlar yönetmeliğinin 50 maddesi okundu. Buna göre, “Öğrenciler okulların özelliklerine göre yazılı sınavların dışında proje ve performans çalışması ile topluma hizmet etkinliklerine yönelik seminer, konferans ve benzeri çalışmalar yaparlar. Öğrenciler, her dönemde tüm derslerden en az bir performans çalışması, her ders yılında en az bir dersten proje hazırlama görevini yerine getirirler.” (*Ortaöğretim Kurumlar Yönetmeliği Madde 50*).

Bu yönetmelik kapsamında, öğrencilerimizden uluslararası ödül alanlara yönetmelik gereği, 100 tam puan verilmesi gerekmektedir. Ayrıca öğrencilerin sene başında aldıkları performans ve proje konuları, bir liste halinde, sınıf rehber öğretmeni tarafından okul idaresine teslim edilmesi gerekmektedir. Ayrıca, hazırlanan proje performans görevlerinin, gerekli izinler alınmak şartıyla, konferans ve seminerler şeklinde düzenlenerek uygulanması sağlanabilir. Proje ödevleri ve performans çalışması puanla değerlendirilmesi gerekir.

Yukaridaki Performans çalışması ve proje ödevleri dışında, her öğrenciye derse hazırlıkları, derse aktif katılımları ve dersle ilgili araştırma çalışmaları da performans çalışması kapsamında ayrıca en az bir performans notu daha verilmelidir.

Verilen projenin konusu ve bölümleri, projede istenilen nitelikler, projenin hangi yönlerden değerlendirileceği, projenin veriliş ve alınacağı tarih ve yararlanılacak kaynakların belirtileceği bir proje planı öğrencilere verilmesi gerektiği goruldu.

Projeler kasım ayı içinde öğrencilere verilecek ve nisan ayının ikinci haftasında toplanacaktır. Projelerin öğrencilerin not ortalamasına katkıda bulunmasına yönelik olarak hazırlık aşamasında takibi yapılacaktir.

Sınıf rehber öğretmenlerinin yaptığı dağılım sonrası birden fazla proje yapmak isteyen öğrencilere ders öğretmeni isterse proje verebilir. Öğrencilere projelerini hazırlamada düzenli rehberlik edilecek. Bu da bir çizelgeyle kayıt altına alınacak. Konular ve kaynaklar aşağıya çıkarılmıştır. Ders öğretmeni öğrencinin durumuna göre konuları daraltabilir veya genişletebilir. Konularla ilgili ilave isteklerde bulunabilir. Projenin metot ve şeklini belirleyebilir. Öğrenci seviyesine göre ek kaynaklar verebilir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PROJE ÖDEVLERİ UYGULAMA TAKVİMİ** | | |
| **PERFORMANS** | **VERİLME ZAMANI** | **TOPLANMA ZAMANI** |
| Kasım ayı içinde verilir | Kasım 1. Hafta | Nisan 4. Hafta |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERFORMANS ÇALIŞMASI UYGULAMA TAKVİMİ** | | |
| **PERFORMANS** | **VERİLME ZAMANI** | **TOPLANMA ZAMANI** |
| 1.Dönem Performans Çalışması | Ekim’in ilk haftası | Kasım’ın son haftası |
| 2.Dönem Performans Çalışması | Şubat’ın 3. haftası | Nisan’ın 1. Haftası |

**Proje ve Performans Çalışması değerlendirilmesinin aşağıdaki ölçeklerle yapılması karar alınmıştır.**

Buna göre Sözlü Performans ve Proje Çalışmalarında Aşağıdaki Ölçeklendirmenin kullanılması kararı alınmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SN** | **Okul No** | **ADI VE SOYADI** | **Zamanında Sunma** | **Ezber ve Sunu Becerisi** | **Öğretmenle işbirliği** | **Telaffuz, Diksiyon, Mahreç** | **TOPLAM**  **PUAN** |
|  |  |  | **10%** | **50%** | **10%** | **30%** | **100%** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

Yazılı Performans ve Proje Çalışmalarında ise aşağıdaki derecelendirme anahtarının kullanılması kararı alınmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERFORMAN ÇALIŞMASI VE PROJE DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ** | | |
| **ÖLÇÜTLER** |  | **PERFORMANS DÜZEYİ** |
| Zamanında Teslim | 10 |  |
| Kapak Tasarımı | 10 |  |
| Örneklerden Yararlanma | 10 |  |
| İçerik Yeterliliği | 20 |  |
| Araştırma ve İnceleme | 20 |  |
| Yazım ve Noktalama | 10 |  |
| Tertip Düzen | 10 |  |
| Kaynakça | 10 |  |
| **TOPLAM** | **100** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GÖZLENECEK ÖĞRENCİ KAZANIMLARI** | **DERECELER** | | | | | | | |
| **Çok iyi** | **İyi** | | **Orta** | | **Geçer** | | **Yetersiz** | |
| **5** | **4** | | **3** | | **2** | | **1** | |
| **I. PROJE HAZIRLAMA SÜRECİ** | | | | | | | | |
| Projenin amacını belirleme |  | |  | |  | |  |  |
| Projeye uygun çalışma planı yapma |  | |  | |  | |  |  |
| Projeyle ilgili ihtiyaçları belirleme |  | |  | |  | |  |  |
| Farklı dinî kaynaklardan bilgi toplama |  | |  | |  | |  |  |
| Projeyi plana göre gerçekleştirme |  | |  | |  | |  |  |
| Projeye değişik açılardan bakabilme, danışabilme |  | |  | |  | |  |  |
| **TOPLAM** |  | |  | |  | |  |  |
| **II. PROJENİN İÇERİĞİ** | | | | | | | | |
| Türkçeyi doğru ve etkili kullanma |  | |  | |  | |  |  |
| Bilgilerin doğruluğu |  | |  | |  | |  |  |
| Toplanan bilgilerin analiz edilmesi |  | |  | |  | |  |  |
| Elde edilen bilgilerden çıkarımda bulunma |  | |  | |  | |  |  |
| Toplanan bilgileri düzenleme |  | |  | |  | |  |  |
| Kritik düşünme becerisini gösterme |  | |  | |  | |  |  |
| **TOPLAM** |  | |  | |  | |  |  |
| **III. SUNU YAPMA** | | | | | | | | |
| Türkçeyi doğru ve etkili konuşma |  | |  | |  | |  |  |
| Sorulara cevap verebilme |  | |  | |  | |  |  |
| Konuyu dinleyicilerin ilgisini çekecek şekilde sunma |  | |  | |  | |  |  |
| Sunuyu hedefe yönelik materyallerle destekleme |  | |  | |  | |  |  |
| Sunuda akıcı bir dil ve beden dilini kullanma |  | |  | |  | |  |  |
| Verilen sürede sunuyu yapma |  | |  | |  | |  |  |
| Sunum sırasında özgüvene sahip olma |  | |  | |  | |  |  |
| Severek sunum yapma |  | |  | |  | |  |  |
| **TOPLAM** |  | |  | |  | |  |  |
| **GENEL TOPLAM** |  | |  | |  | |  |  |

Performans çalışması ile ilgili işlemler proje ödevleriyle aynı olduğu için, proje ödevlerindeki derecelendirme anahtarları performans çalışmaları için de kullanılabilecektir. Performans çalışmaları için gerek duyulduğunda, zümre kararı alınarak farklı derecelendirme anahtarlarının kullanılması kararı alınmıştır. Ayrıca zümrede belirlenen performans çalışması konularının dışında, gerek duyulduğunda, başka konuların da öğrencilere performans çalışması olarak verilebilmesi karar alınmıştır.

**Arapça 5 Proje ve Performans Calismasi Konulari**

1. Sayılar
2. İsim tamlaması
3. Harf-i cerler
4. Düzenli çoğullar
5. Mekân zarfları
6. Emir kipi
7. Kişi zamirleri
8. İletişim kalıpları
9. Bağlaçlar
10. Zaman zarfları

**Arapça 6 Proje ve Performans Calismasi Konulari**

1. Sayılar (13-20 arası sıra, miktar, zaman, fiyat)
2. İlgeçler (harf-i cerler)
3. Sıfatlar (Basit, somut ve yer yer soyut sıfatlar)
4. Zaman zarfları
5. Mekân zarfları ve yer bildiren ifadeler
6. Miktar zarfları
7. Sayılar (13-20 arası)
8. Emir kipi (Sınıf içi ve sınıf dışı yönergeler)
9. İsim cümlesi (Öznenin zamir, ad veya tamlama içerdiği cümleler)
10. İsim tamlaması (Basit, belirtili ve belirtisiz)

**Arapça 7 Proje ve Performans Calismasi Konulari**

1. Okulda geçirilen ilk günü anlatınız

2. Aile Bireylerim

3. Yurt dışında yaşamı anlatınız

4. Elbise dükkanında neler bulunur? Anlatınız

5. Hayvanat bahçesindeki hayvanların isimlerini yazarak özelliklerini listeleyiniz.

6. Yaz tatilinizi nasıl geçirdiğinizi yazınız

**Arapça 8 Proje ve Performans Calismasi Konulari**

1. Yaz tatilinizi nasıl geçirdiğinizi yazınız

2. Eğitsel Kulüp seçimi nasıl yapılır? Anlatınız.

3. Milli Kütüphane ziyaretini anlatınız.

4. Sabah kahvaltısında neler yenir anlatınız.

5. Öğle yemeğinde neler yenir anlatınız.

6. Akşam yemeğinde neler yenir anlatınız.

7. Spor niçin önemlidir?

8. Hastanede neler yaparız?

9. Hasta ziyareti nasıl olmalıdır?

10. Ulaşım araçlarının türleri hakkında bilgi veriniz

**9. SINIF BELİRLENEN PROJE ÖDEVİ KONULARI**

1. İşaret isimleri
2. Soru edatları
3. Ayrık zamirler
4. Nisbet yazı ve bitişik zamirler
5. Sayılar
6. İsim tamlaması
7. Sıfat tamlaması
8. İsmi taftil
9. Sıra sayıları

**9. SINIF BELİRLENEN PERFORMANS ÇALIŞMASI KONULARI**

1. Fiil çekimleri, olumsuzluk edatları
2. İsim cümleleri
3. Saatler
4. Kompozisyon yazma
5. Evin bölümlerini tanıtma
6. Akrabalarla ilgili bilgi toplama ve Arapça yazma
7. Günlük hayatla ilgili kompozisyon yazma
8. Hobi ve tatille ilgili kompozisyon yazma

**10. SINIF BELİRLENEN PROJE ÖDEVİ KONULARI**

1. İşaret isimleri
2. Muttasıl ve munfasıl zamirler
3. İsim cümleleri
4. İsim ve sıfat tamlamaları
5. İnne ve benzerleri
6. Sayılar
7. Mazi muzari, emir fiil çekimleri
8. Kane ve benzerleri
9. Sayılar ve temyizi
10. Saatler
11. Müzarinin nasbı

**10. SINIF BELİRLENEN PERFORMANS ÇALIŞMASI KONULARI**

1. Fiil cümleleri
2. Meçhul fiiler,
3. Zaman ve mekan zarfları
4. İsmi mevsuller
5. Beş isim
6. Mişli geçmiş zaman ifadeleri
7. Yiyeceklerle ilgili bir kompozisyon yazma
8. Boş zamanı değerlendirme ile ilgili kompozisyon yazma.
9. Ulaşım araçları ile ilgili kompozisyon yazma
10. Peygamberimizin hayatı ile ilgili kompozisyon yazma.

**Kaynaklar:**

1.Arapça Dilbilgisi (M. Maksudoğlu) ve (M.M. Çörtü)

2.Arapça sözlük (Serdar Mutçalı)

3.Sarf Nahiv (H. Karaman)

4.Nahvu’l Vadıh

5.Arapça sözlük (H. Karaman)

**13. Öğretim Programına Göre Öğrenme Alanları ve Üniteleri ile Yıllık ve Günlük planların derslere nasıl yansıtılacağının tespiti**

2089 ve 2109 sayılı tebliğler dergilerinden yıllık ve günlük planlar ile ilgili bölümleri okundu. Buna göre:

**1** - Yıllık planlarda dersin genel, özel amaç ve ilkelerinin konulara ilgileri ölçüsünde yıllık planlara yerleştirilmesi,

**2** - Sınıfların müfredatına alınan konuların yıllık planlara tatiller, Öğrenme Alanları, Üniteleri ve Süreleri dikkate alınarak dengeli bir şekilde yerleştirilmesi,

**3-** Dini günler aylar ve gecelere rastlayan zamanlarda müfredat konularının ders öğretmenleri tarafından ilgili zamanda işlenebilmesi de karara baglandı.

**14.Arapça Yarışmaları Hakkında Görüşülmesi**

Bakanlık ile Akademistanbul’un aralarında yaptıkları protokol gereği düzenlenecek olan Arapça yarışmalarına öğrencilerin katılmak isteyip istemedikleri yönünde kendileriyle görüşmeler yapılması ve teşvik edilmesi gerekir. Derslerin başlamasından sonra bu yönde çalışmalar yapılir, istekli öğrenciler çalıştırılmalidir. Mumkun mertebe her branş için bir koordinatör öğretmen görevlendirilmeli, bu öğretmenlerin öğrenciler arasında yapacakları bir çalışmayla Arapça etkinlik yarışmalarına katılacakları belirlemeleri gerekir. Bu görev diğer meslek dersleri öğretmenleriyle işbirliği ve görev paylaşımıyla yapmalidir.

**15. Dilek ve temenniler**

2020-2021 Egitim-Ogretim yilinin basarili geçirilmesi temennisi ile toplantı sona ermiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TOPLANTIYA KATILANLAR** | | |
| **OKULU** | **ADI VE SOYADI** | **İMZA** |
|  |  |  |
|  |  |  |