**2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI ……………………… ORTAOKULU  
İNGİLİZCE DERSİ SENE BAŞI ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI TUTANAĞI**

**Toplantı No :** 01

**Toplantı Yeri :** Öğretmenler odası

**Toplantı Tarihi :** 25/08/2020, Saat: 09.30

**Toplantıya katılanlar :** İngilizce öğretmenleri Jean-Marie Carre ve Andrew Marvel

(Dikkat Yıllık planlarımız: kazanımlar ve seyreltilmiş eğitim programıyla ilgili resmi yazılar yayınlandıktan sonra ingilizcepedia.com sitemizde derhal paylaşılacaktır, eski kazanım ve ders saatlerine göre şuan yıllık plan hazırlamak mümkün değildir. Bu yüzden gelecek resmi açıklama ve yazıları beklemekteyiz.)

1. Açılış ve Yoklama
2. Saygı Duruşu ve İstiklal Marşı’nın okunması
3. Yazman ve zümre başkanı seçimi
4. Yeni gündem maddeleri ile bir önceki toplantı tutanağının okunması
5. 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu’nun okunması.
6. Milli Eğitim Bakanlığı Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Yönetmeliği’nin incelenmesi. (31/05/2006 tarih 26184 sayılı Resmi Gazete)
7. Bir önceki eğitim öğretim yılının, o yılda alınan zümre kararlarının ve ders başarısının değerlendirmesi ve yeni öğretim yılı için hedeflerin belirlenmesi.
8. 2020-2021 eğitim ve öğretim yılında ders bazında gerçekleştirilecek uzaktan öğretim etkinlikleri ve yıllık planların hazırlanması
9. Covıd-19 salgını uzaktan eğitim süreçlerinin değerlendirilmesi • Pandemi dönemi psikososyal destek çalışmaları
10. Covid-19 ile mücadelede uyulacak hususların belirlenmesi ve iş sağlığı
11. Derslerde kullanılması gereken ders kitabı, araç ve gereçlerin belirlenmesi ve incelenmesi
12. Uzaktan eğitim çalışmalarında kullanılacak araçların belirlenmesi
13. Ölçme ve değerlendirme tekniklerinin belirlenmesi ve birliğin sağlanması
14. Atatürkçülük konularının, belirli gün ve haftaların ders konularına alınması ve derslerde işlenmesi
15. Dersin işlenişinde uygulanacak yöntemler, karşılaşılan sorunlarla ilgili alınacak önlemlerin görüşülüp karara bağlanması
16. Diğer zümre öğretmenleriyle yapılacak işbirliği
17. Sınavların sayısı, zamanı ve sınavlarda sorulacak soru tiplerinin belirlenmesi, birlik ve beraberliğin sağlanması
18. Ortaokullarda ders içi etkinliklerin değerlendirilmesinde kıstasların belirlenmesi
19. Derslerde müfredat programlarının yanında değerler eğitimi konularına da yer verilmesi
20. Başarıyı arttırmaya yönelik tedbirler ve LGS değerlendirmesi.
21. Dyned iş ve işlemleri,
22. Dilek temenniler ile kapanış.

**GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ**

1. 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı ………………….. ortaokulu Sene Başı İngilizce Zümre Öğretmenler Kurulu Toplantısı 25/08/2020 tarihinde Öğretmenler Odasında Okul Müdür Yardımcısı ………… Başkanlığında, yukarıda ismi bulunan İngilizce Öğretmenlerinin katılımı ile başlamıştır.
2. Ulu önder Mustafa Kemal Atatürk ve tüm aziz şehitlerimiz için bir dakikalık saygı duruşunda bulunulup, ardından İstiklal Marşı okundu.
3. Yazman olarak İngilizce öğretmeni ……………….. seçilmesine Zümre başkanı olarak da İngilizce öğretmeni …………………. Seçilmesine oy birliği ile karar verildi.
4. Bir önceki yapılan zümre toplantı tutanağı zümre başkanı ………………. Tarafından okundu. Ardından yeni gündem okunarak, eklenecek ya da çıkartılacak maddenin olmadığı zümre başkanı tarafından soruldu. Eklenecek başka bir madde olmadığı anlaşılarak toplantıya devam edildi.
5. Milli Eğitim Temel Kanunu’ nun ilgili maddeleri ………………. Tarafından okundu. 14/02/2018 tarihli ve ‘30332’ sayılı – 01/09/2018 Tarih ve  ‘30522’ sayılı Miili Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim kurumları yönetmeliğindeki değişiklikler okundu.
6. Yabancı Dil Eğitimi ve Öğretimi Yönetmeliği incelenerek ilgili hususlar üzerinde duruldu. Yönetmeliğin bir örneği tüm ingilizce öğretmenleri ile paylaşıldı.

***MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YABANCI DİL EĞİTİMİ VE ÖĞRETİMİ YÖNETMELİĞİ***

**Yabancı dil eğitimi ve öğretiminin amacı**

**MADDE 5 –**(1) Örgün, yaygın ve uzaktan öğretim kurumlarındaki yabancı dil eğitimi ve öğretiminin amacı, Millî Eğitimin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak okul ve kurumların amaç ve seviyeleri de göz önünde bulundurularak eğitim ve öğretimi yapılan yabancı dilde bireylerin;

a) Dinleme-anlama,

             b) Okuma-anlama,

             c) Konuşma,

             ç) Yazma

             becerileri kazanmalarını, öğrendiği dille iletişim kurmalarını ve yabancı dil öğretimine karşı olumlu tutum geliştirmelerini sağlamaktır.

**Öğretim programları**

**MADDE 6 –**(1) Yabancı dil öğretim programları ile ilgili olarak;

a)İlköğretim ve ortaöğretim programlarının birbirinin devamı ve tamamlayıcı nitelikte olması esastır.

             b) Eğitim araç-gereci, bilimsel ve teknolojik esaslara, yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir.

             c) Zorunlu ve seçmeli yabancı dil derslerinin öğretim programları, Kurulun onayından sonra yürürlüğe konur.

             Ç) Okul ve kurumlarda uygulanan yabancı dil kurslarında, Kurulca yürürlüğe konan ya da zümre öğretmenlerince programlar doğrultusunda hazırlanıp il/ilçe millî eğitim müdürlüğünce onaylanan öğretim programları uygulanır.

**Uygulamalar**

**MADDE 7 –** (1) Örgün, yaygın ve uzaktan öğretim kurumlarındaki yabancı dil eğitim ve öğretimi uygulamalarında dikkate alınacak esaslar şunlardır:

a) İlköğretim kurumlarında;

1)4 üncü sınıftan itibaren zorunlu yabancı dil derslerine yer verilir. Aynı sınıftan itibaren zorunlu yabancı dil derslerinin takviyesi amacıyla ya da ikinci yabancı dil dersi olarak seçmeli yabancı dil derslerine de yer verilebilir.

             2) Tüm sınıflarda ders saatleri dışında öğrencilerin seviyelerine uygun olarak yabancı dil yetiştirici kurs programları uygulanabilir.

             b) Ortaöğretim kurumlarında;

1)İlköğretimdeki yabancı dil ders programlarının devamı olarak zorunlu birinci ve Kurulca uygun görülen okullarda zorunlu ikinci yabancı dil derslerine yer verilir. Ayrıca zorunlu yabancı dil derslerinin takviyesi amacıyla seçmeli yabancı dil derslerine de yer verilebilir.

             2) Okul türü ve sınıflara göre yabancı dil ders saatlerinin sayısına Kurulca karar verilir.

             3) Tüm sınıflarda ders saatleri dışında öğrencilerin seviyelerine uygun olarak yabancı dil yetiştirici kurs programları uygulanabilir.

             c) Yaygın eğitim kurumlarında;

1)Yaşam boyu eğitimi de destekleyecek şekilde değişik ihtiyaç alanlarına ve yaş gruplarına cevap vermek üzere çeşitli kademelerde yabancı dil kursları açılabilir.

             2) 8/6/1965 tarihli ve 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu kapsamında yabancı dil kursları açılabilir.

             3) Kurslar, birbirini izleyen programlar şeklinde düzenlenebileceği gibi özel amaçlı bağımsız programlar şeklinde de düzenlenebilir. Kademeli olarak da düzenlenecek yabancı dil kurslarında gerektiğinde ve ihtiyaç hâlinde kişilerin seviyeleri tespit edilir. Örgün eğitim yoluyla aldıkları yabancı dil bilgileri, uzaktan ve yaygın yabancı dil öğretimi kurslarının ilgili kademelerindeki programlarla karşılaştırılarak uygunluğu belirlenir. Bu uygunluk doğrultusunda kursiyerler, ilgili kademede eğitime başlatılır.

**7.** Bir önceki yıl alınan zümre kararları incelenerek, yeni eğitim-öğretim yılı için hedeflerin belirlenmesine geçildi. İngilizce öğretmeni …………………… ders başarısının ingilizce gibi bir derste klasik sınavlarla ölçülmesinin çok zor olduğunu, bu nedenle sınıf için aktif katılımın artacağı çeşitli aktiviteler üretmenin çok önemli olduğunu ifade etti. İngilizce öğretmeni …………………. İse geçen sene aldıkları ders içerisinde ingilizce konuşma kararlarının bazı sorunlar yarattığını, bazı öğrencileri tamamen dersten kopardığını, bu nedenle sınıf içi disiplin sorununa sebep olduğunu açıkladı. Zümre başkanı …………………. İse öyleyse sınıf içi ingilizce konuşmanın aşamalı bir şekilde sınıf seviyesine göre ayarlanması gerektiğini ekledi.

**8.** 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı için yapılacak uzaktan eğitim çalışmalarının planlaması için bakanlık resmi yazısının beklenmesine karar verildi. (Dikkat: hangi sınıfların ve branşların yüz yüze ve kaç saat açılacağı bakanlık tarafından resmi yazı ile duyurulduğunda bu madde ve tutanağın güncellenmiş halini ingilizcepedia sitesinden yeniden indirebilirsiniz. ) Olağan çalışma takviminin incelenerek yıllık planların hazırlanmasına geçildi. Yıllık planların hazırlanmasında aşağıdaki öğretmenler sınıf bazında görevlendirildi.

Yıllık Plan Görev Dağılımları

|  |  |
| --- | --- |
| Sınıf | Görevli Öğretmen |
| 5.sınıflar |  |
| 6.Sınıflar |  |
| 7.Sınıflar |  |
| 8.Sınıflar |  |

**9.** Covıd-19 salgını uzaktan eğitim süreçlerinin değerlendirilmesi • Pandemi dönemi psikososyal destek çalışmaları: İngilizce öğretmeni ……………… uzun süredir okullarından uzak kalan öğrenciler, eğitimlerine EBA üzerinden kısmen de olsa devam edebildiğini ve bu sayade eğitimden tamamen uzak kalmamaları sağlandığını ancak buna rağmen öğrencilerin okul havasından uzakta geçirdikleri bu 6 ayın sonunda yeninden derslere ısınmalarını sağlamanın daha zor olabileceğini belirtti. İngilizc öğretmeni ……………. ise bu yıl yapılması planlanan Hibrit eğitim modeli ile kademeli olarak yüz yüze eğitime geçişin mümkün olacağını bu sayade öğrencilerle iletişim kurmanın daha kolay olacağını böylelikle, salgın riski ortadan kalkana kadar bu sorunun üstesinden daha kolay gelinebileceği ifade etti.

Pandemi dönemi psikososyal destek çalışması için MEB tarafından yayınlanan **“Salgın Hastalık Dönemlerinde Psikolojik Sağlığımızı Korumak Gençler için Bilgilendirme Rehberi”** isimli kaynağın incelenerek öğrencilerin bilgilendirilmesine karar verildi. İngilizce öğretmeni …………………… öğrencilerde;

-Korku

-Kaygı

-Belirsizliğin yarattığı huzursuzluk

-Öfke

-İçe kapanma gibi sorunlarla karşılaşabileceğimizi, Pandemi sonrasında okula uyum döneminde görülebilecek okul fobisi ve okul reddine ilişkin yapılabilecek çalışmalar çocuğun ihtiyaçları göz önüne alınarak, aileler ile iş birliği içerisinde ve gerekirse ruh sağlığı uzmanlarının desteği alınarak yürütmemiz gerektiğine ifade etti.

**10.** Covid-19 ile mücadelede uyulacak hususların belirlenmesi ve iş sağlığı

* Ders başlangıcında öğrencilerin el hijyeninin yapılıp yapılmadığı kontrol edilecek ve maske kullanımı ile ilgili gerekli bilgilendirme ve uyarılar yapılmış olacak.
* Sık dokunulan kapı kolları, merdiven korkulukları, elektrik düğmeleri gibi ortak kullanım temas noktalarına mümkün olan en az temasın sağlanması için öğrenciler uyarılacak.
* Sınıflara, koridorlara, giriş ve çıkışa yakın alanlara el antiseptikleri tükendiğinde okul idaresi uyarılacak.
* El antiseptiğini yutma riskine karşı küçük öğrenciler bunları kullanırken mutlaka denetlenecek.
* Sınıf ve odalar pencereler açılarak düzenli şekilde sık sık havalandırılacak. Havalandırmada doğal havalandırma tercih edilecek. Klima olması durumunda ise Sağlık Bakanlığı tarafından yayımlanan klima önlemlerine uyulacak.
* Kovid-19 kapsamında alınacak önlemler velilere telefon ve e-posta gibi iletişim kanallarıyla bilgilendirme yapılacak.
* Öğrencilerin salgın döneminde ruh sağlığı, psikososyal destek ihtiyaçları için okulun Psikolojik Danışma Rehberlik birimine düzenli aralıklarla bilgilendirme yapılacak.
* Ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı belirtileri olan veya gelişen, Kovid-19 tanısı alan veya temaslısı olan öğrencilerin idare ve velileri bilgilendirilerek sağlık kurumlarına yönlendirilmesi sağlanacak.

11. Zümre başkanı ……………….. derslerde temel olarak Milli Eğitim Bakanlığı kitaplarının kullanılmasının esas olduğunu ancak video, blog, dijital sözlük gibi teknolojik araçların da dil öğrenimi için önemli olduğunu ifade etti. İngilizce öğretmeni …………………….. öğrencilerin kelime bilgilerini geliştirebilmeleri için mutlaka kişisel sözlük defterleri oluşturmalarını gerektiğini belirtti. İngilizce öğretmeni ……………….. öğrencilerin derse mutlaka, sözlük, ders kitabı ve kelime defterleri ile katılmaları gerektiğini, bunun öğretmenler tarafından titizlikle kontrol edilmesinin, bu alışkanlıkları kazanmaları için özellikle 8. Sınıflar seviyesinde çok önemli olduğunu belirtti.

**12.** Uzaktan eğitim çalışmalarında kullanılacak araçların belirlenmesi:

EBA portalının etkin bir şekilde kullanılmasına, gerektiği yer de Zoom vb uygulamalar ile online eğitim içeriği sunan internet sitelerinin belirlenmesine ve bunların listelerinin öğrenciler ile paylaşılmasına karar verildi.

**13.** Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi

**Ölçme ve değerlendirmenin genel esasları**

**MADDE 20 –** (1) İlköğretim kurumlarında öğrenci başarısının ölçme ve değerlendirilmesinde aşağıdaki esaslar gözetilir;

a) Ders yılı, ölçme ve değerlendirme bakımından birbirini tamamlayan iki dönemden oluşur.

b) Başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde öğretim programlarında belirtilen amaçlar ile kazanımlar esas alınır. Ölçülecek kazanımın özelliğine göre ilgili dersin öğretim programında yer alan ölçme ve değerlendirme esaslarına uyulur.

c) Kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler için; Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi tarafından bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) hazırlanır ve bu öğrencilerin başarıları, bu programda yer alan amaçlara göre değerlendirilir.

(4) Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilerin başarısı; sınavlar, ders etkinliklerine katılım ve varsa proje çalışmalarından alınan puanlara göre değerlendirilir.

**Puanla değerlendirme**

**MADDE 21 –** (1) İlkokul 4 üncü sınıf ile ortaokul ve imam-hatip ortaokulunda dönem puanı, yıl sonu puanı ve yıl sonu başarı puanı 100 tam puan üzerinden belirlenir. Yüzlük puan sisteminde 0-44,99 puanlar başarısız, 45,00 ve üzeri puanlar başarılı olarak değerlendirilir.

(2) Eğitim ve Öğretim Yılından önce beşlik not sistemine göre belirlenen ağırlıklı not ortalamaları, 100’lük sisteme çevrilirken ağırlıklı not ortalamasına 1,00 eklenir ve çıkan sayı elli bölü üç ile çarpılır. Bölme işlemi virgülden sonra dört basamak yürütülür.

**Ölçme ve değerlendirmenin niteliği ve sayısı**

**MADDE 22 –** (1[) İlkokul 4 üncü sınıf ile ortaokul](http://www.dersimiz.com) ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilere;

a) Haftalık ders saati üç ve üçten az olan derslerde 2, üçten fazla olan derselerde 3 sınav yapılır. Sınavların zamanı, en az bir hafta önceden öğrencilere duyurulur. Bir sınıfta/şubede bir günde yapılacak sınav sayısı 8 inci sınıfta üçü, diğer sınıflarda ikiyi geçemez. Sınavların süresi bir ders saatini aşamaz.

b) Öğretmenlerce yapılan sınavlarda farklı soru tiplerine yer verilir. Soruların konulara göre dağılımı yapılırken ağırlığın bir önceki sınavdan sonra işlenen konulardan olmak kaydıyla geriye doğru azalan bir oranda ve dönem başından beri işlenen konulardan seçilir.

c) Sınavlardan önce, sorularla birlikte cevap anahtarı da hazırlanır ve sınav kâğıtları ile birlikte saklanır. Cevap anahtarında her soruya verilecek puan, ayrıntılı olarak belirtilir. Sınav soruları, imkânlar ölçüsünde çoğaltılarak öğrencilere dağıtılır.

ç) Kopya çeken öğrencinin sınavı geçersiz sayılır ve puanla değerlendirilmez. Ancak, dönem puanının hesaplanmasında aritmetik ortalama alınırken sınav sayısına dâhil edilir. Ayrıca bu durum, ders öğretmenince okul yönetimine bildirilir.

(2) Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilere ders yılında istedikleri ders veya derslerden bireysel ya da grup çalışması şeklinde öğretmen rehberliğinde en az bir proje hazırlatılır. Projeler verildikleri dönemde değerlendirilir. Proje vermeyen öğrencinin proje notu sıfır olarak değerlendirilir.

(3) Mevzuatta yapılan değişikliğe göre öğrencilere, her dönemde seçmeli dersler dahil ders saati 2 ve daha az olanlara 2, 2 saatten fazla olanlara 3 ders etkinliklere katılım notu verilir.

(4) Rehberlik ve sosyal etkinlikler puanla değerlendirilmez.

(5) Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarının 8 inci sınıflarında Türkçe, Matematik, Fen ve Teknoloji, Yabancı Dil, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ve T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük derslerinden iki yazılı sınav yapılanlardan birincisi, üç yazılı sınav yapılandan ise ikincisi olmak üzere Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğünce her dönem merkezî sistemle ortak sınav yapılır. Sınavların yapıldığı günlerde okulda ders yapılmaz. Bu fıkranın uygulanması ile ilgili usul ve esaslar Yönerge ile belirlenir.

**Ölçme ve değerlendirmeye katılmayanlar**

**MADDE 23 –** (1) Öğretmenler tarafından yapılan sınavlara herhangi bir nedenle katılamayan veya projesini zamanında teslim edemeyen öğrencinin durumu velisine bildirilir. Veli, öğrencisinin sınava katılamama veya projesini zamanında teslim edememe gerekçesini, en geç beş iş günü içinde okul yönetimine yazılı olarak bildirir. Merkezî sistem ortak sınavına girmeyen öğrencilerin bilgileri, aynı gün okul müdürlüğünce e-Okul sistemine işlenir.

(2) Öğretmenler tarafından yapılan sınavlara katılmayan ve okul yönetimince özrü uygun görülen öğrenciler, ders öğretmeninin belirleyeceği bir zamanda önceden öğrenciye duyurularak dersin niteliğine göre yapılacak değerlendirme etkinliğine alınır. Bu ölçme değerlendirme etkinliği, sınıfta diğer öğrencilerle ders işlenirken yapılabileceği gibi ders dışında da yapılabilir. Öğrenciler, projelerini öğretmenin belirleyeceği süre içinde teslim eder.

(3) Merkezî sistem ortak sınavlarına katılamayanların durumu okul yönetimince mazeret sınavından önce karara bağlanır. Özrü uygun görülen öğrenciler için Bakanlıkça belirlenen tarih ve merkezlerde mazeret sınavı yapılır.

(4) Geçerli özrü olmadan öğretmenler tarafından yapılan sınavlar ile merkezî sistemle yapılan ortak sınava katılmayan veya projesini zamanında teslim etmeyen öğrencilerin durumları puanla değerlendirilmez. Ancak dönem puanı ve ortaöğretime yerleştirmeye esas puan hesaplamalarında sınav ve proje adedi tam olarak alınır.

**Sağlık durumu engeline göre dersler**

**MADDE 24 –** (1) Sağlık durumları veya bedensel engelleri nedeniyle uygulamalı derslere giremeyecek durumda olan öğrenciler, bu durumlarını sağlık kurum ve kuruluşlarından alacakları raporla belgelendirmek zorundadır. Bu durumdaki öğrenciler, rapor süresince bu derslerde raporda belirtilen faaliyetlerden sorumlu tutulmazlar. Dersin özelliğine ve katıldıkları etkinliklere göre değerlendirilerek gerekli yerlerde raporlu oldukları belirtilir.

(2) Uygulamalı derslerle ilgili özür başvurusu, öğrencilerin velileri tarafından dilekçe ile okul müdürlüğüne yapılır. Usulüne uygun olarak alınmayan raporlar kabul edilmez. Alınacak raporlarda süre belirtilmemiş ise yalnız o eğitim ve öğretim yılı için geçerli sayılır.

**Ölçme ve değerlendirme sonuçlarının duyurulması**

**MADDE 25 –** (1) Sonuçlar; sınavların yapıldığı, projelerin teslim edildiği tarihten başlayarak en geç 10 iş günü içinde öğrencilere bildirilir. Sınav kâğıtları, incelenmek üzere öğrencilere dağıtılır ve varsa yapılan ortak hatalar sınıfta açıklandıktan sonra geri alınarak bir eğitim ve öğretim yılı saklanır. Projeler öğretmen tarafından değerlendirildikten sonra öğrenciye iade edilir ve öğrenci tarafından ders yılı sonuna kadar saklanır. Ders etkinliklerine katılım, sınav ve projeye verilen puanlar, e-Okul sisteminin ilgili bölümüne işlenir.

(2) Öğrencilerin hazırladıkları projelerin değerlendirilmesinde kullanılan dereceli puanlama ölçekleri de bir yıl saklanır.

**14**. Atatürkçülük konularının, belirli gün ve haftaların ders konularına alınmasına ve derslerde işlenmesine dikkat edilecek.

**15.** Dersin işlenişinde uygulanacak yöntemler, karşılaşılan sorunlarla ilgili alınacak önlemlerin görüşülüp karara bağlanması: İngilizce öğretmeni ………………… Uzaktan eğitim süreci nedeniyle öğrencilerin yaşayacağı en büyük sorunun teknolojik içerikleri online olarak erişebilmek olacağını söyledi. Bu nedenle evinde pc. ya da interneti bulunmayan öğrencilerin tespit edilerek bu öğrenciler DYK kursu gibi ek çözüm ve fırsatlar yaratılmasına karar verildi. Ders anlatım yöntemi olarak yüz yüze eğitimde

SORU - CEVAP TEKNİĞİ,

PROBLEM ÇÖZME TEKNİĞİ ..

SESLİ OKUMA TEKNİĞİ ...

SESSİZ OKUMA TEKNİĞİ ...

GÖSTERİP YAPTIRMA TEKNİĞİ ...

BEYİN FIRTINASI TEKNİĞİ (Osborn) ...

GEZİ TEKNİĞİ ...

GÖZLEM TEKNİĞİ gibi yöntemlere başvurulmasına

Uzaktan eğitim sürecinde ise;

Ses ve görüntülü araçlar yardımı ile soru-cevap, işitsel öğrenme yöntemi ve görsel öğrenme yöntemlerinin kullanılmasına karar verildi.

16. Diğer alan öğretmenleriyle yapılacak işbirliğiyle ilgili çerçeve belirlenmesi. Diğer. Zümrelerle özellikle Türkçe branşı öğretmenleriyle işbirliğine önem verilecek. Kendi dilini iyi bilmeyen başka bir dili de iyi öğrenmez mantığıyla yola çıkarak, öğrencilerin Türkçe dilbilgisi eksikleri nedeniyle kavrayamadıkları yeni konularla ilgili olarak, düzenli bir şekilde Türkçe öğretmenlerine gerekli geri bildirimler sunularak, destekleri istenecek. Ayrıca milli bayram ve kutlamalar için de Sosyal Bilgiler ve Türkçe öğretmenleri ile, ünite temalarına göre yeri geldikçe diğer öğretmenlerle de işbirliği yapılmasına karar verildi.

17. İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin ilgili maddeleri doğrultusunda yazılı sınavların 5.,6. sınıflarda en az 2(iki) ,7. ve 8. sınıflarda yine 3 (üç) sınav yapılması ortak görüş olarak benimsendi. Sınavların zamanı ve sınavlarda sorulacak soru tiplerinin okul zümrelerinde belirlenip birlik ve beraberliğin sağlanması açısından sınav tarihlerinin ünitelendirilmiş yıllık planlara yansıtılacağı belirtildi.

**18.** İngilizce öğretmeni **…………………** ders içi etkinlikler değerlendirirken yalnızca sınav başarısına değil aynı zamanda davranış değerlendirilmesine de odaklanılması gerektiği ifade edildi. Öğrencilerin sağlıklı bireyler olarak topluma kazandırılması için doğru pekiştirmelerin doğru zamanda yapılmasının önemini hatırlattı. Öğrencilerin ders içi başarıları değerlendirilirken sınıf içindeki tutum, saygı ve işbirliği gibi krtik davranışlarının gözlemlenmesine ve bunların ödüllendirilmesine karar verildi.

**19.** Derslerde değerler eğitimi olarak sevgi, saygı, sorumluluk, adalet, yardımseverlik, doğruluk dürüstlük, güven, özgüven, hoşgörü, alçakgönüllülük, empati, kanaatkarlık, çalışkanlık, sabır- gibi konulara da yer verilmesine karar verildi.

**20.** Başarıyı arttırmaya yönelik tedbirler ve LGS değerlendirmesi.

* Velilerle düzenli aralıklarla görüşülmesi ve teknoloji kullanımıyla ilgili destek
* Online eğitim araçlarının kullanımı ile ilgili öğrenciler bilgilendirilecek
* EBA etkin kullanımı için öğrenciler desteklenecek
* Uzaktan eğitim sürecinde motivasyon sağlayacı eğlenceli eğitim içerikleri öğrencilerle paylaşılacak
* Kendi kendine öğrenme ve çalışma metodları öğretilecek
* Kariyer seçimi ve hedef belirlemeyle ilgili destek sağlanacak
* Planlı ders çalışma alışkanlığı kazandırılacak
* DYK kurslarına katılım desteklenecek

**21.** Dyned iş ve işlemleri: Tüm sınıflar için öğrencilerin DYNED sınıf oluşturma, şifre alma ve hesap açma işlemleri idare ile iş birliği halinde tamamlanarak öğrencilere hesap bilgileri imza karşılığında verilecek. İngilizce öğretmeni ……………… özellikte uzaktan eğitim sürecinde DYNED portalının büyük bir fırsat olduğunu ekledir.

**22.** Zümre Başkanı **………………..**  önce sağlıklı sonra başarılı bir dönem geçirilmesini dileyerek toplantıya son verdi.

Mahir Barut ………………….. ………………………….

İngilizce Öğrt. İngilizce Öğrt. Okul Müdür Yrd.

Zümre Başkanı

……/……/2020

………………………

Okul Müdürü