**2020-2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI …….. ORTAOKULU**

**SOSYAL BİLGİLER GRUBU DERSLERİ**

**1.DÖNEM ZÜMRE ÖĞRETMENLER KURULU TOPLANTI TUTANAĞI**

**TOPLANTI NO :1**

**TOPLANTI TARİHİ : 25/08/2020**

**TOPLANTI YERİ : Öğretmenler Odası**

**TOPLANTI SAATİ : 10:30**

**TOPLANTIYA KATILANLAR: Sinan KÖSE (MüdürYrd.) Rabia GENÇ, Sedat ALTAN, Erdinç DERE, (Sosyal Bilgiler Öğretmenleri)**

**GÜNDEM MADDELERİ**

1. Açılış ve yoklama.
2. Zümre ile ilgili yönetmelik maddelerinin okunması.
3. Türk milli eğitiminin amaçlarının okunması
4. Bir önceki toplantıda alınan kararların değerlendirilmesi
5. 2020-2021 eğitim ve öğretim yılında ders bazında gerçekleştirilecek uzaktan öğretim etkinliklerinin planlanması
6. Planlamaların; eğitim ve öğretimle ilgili mevzuat, okulun kuruluş amacı ve ilgili alanın öğretim programına uygun yapılması
7. Covid-19 salgını uzaktan eğitim süreçlerinin değerlendirilmesi
8. Pandemi dönemi psiko-sosyal destek çalışmaları
9. Covid-19 salgını kontrollü normalleşme sürecinde koruma tedbirleri kapsamında okul ortamlarında alınacak önlemlerin, yapılacak iş ve işlemlerin belirlenmesi, öğrenci, öğretmen ce veli ile ilgili süreçlerin planlanması
10. Atatürkçülükle ilgili konuların üzerinde durularak çalışmaların buna göre planlanması
11. Öğretim programlarının incelenmesi, programların çevre özellikleri de dikkate alınarak amacına ve içeriğine uygun olarak uygulanması, yıllık plan ve ders planlarının hazırlanması ve uygulanmasında konu ve kazanım ağırlıklarının dikkate alınması,
12. Derslerin daha verimli işlenebilmesi için ihtiyaç duyulan kitap, araç-gereç ve benzeri öğretim materyallerinin belirlenmesi,
13. Öğretim programları, okul ve çevre şartları dikkate alınarak eğitim kurumlarının kademe ve türüne göre proje konuları ile performans çalışmalarının belirlenmesi, planlanması ve bunların ölçme ve değerlendirilmesine yönelik ölçeklerin hazırlanması,
14. Okutulacak ders kitaplarının görüşülmesi.
15. Derslerin işlenişinde uygulanacak öğretim yöntem ve tekniklerinin belirlenmesi,
16. Sınavların, beceri sınavlarının ve ortak sınavların planlanması,
17. Sınavlarda başarıyı arttıracak tedbirlerin görüşülmesi
18. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler için bireyselleştirilmiş eğitim programları (BEP) ile ders planlarının görüşülmesi.
19. Diğer zümre ve alan öğretmenleriyle yapılabilecek işbirliği ve esaslarının belirlenmesi,
20. Öğretim alanı ile bilim ve teknolojideki gelişmelerin izlenerek uygulamalara yansıtılması,
21. Yıllık planlar ile ilgili durum tespiti.
22. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası düzeyde katıldıkları çeşitli sınav ve yarışmalarda aldıkları sonuçlara ilişkin başarı durumları,
23. Öğrenci başarısını arttırıcı önlemler alınması.
24. Derslerin değerlendirilmesinde dikkate alınacak hususların tespit edilmesi; sınavların şekil, sayı ve süresiyle ürün değerlendirme ölçeklerin belirlenmesi,
25. Öğrenci başarısının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla sınav analizlerinin yapılması,
26. Öğrencilerde girişimcilik bilincinin kazandırılmasına yönelik çalışmaların yapılması,
27. Okul ve çevre imkânlarının değerlendirilerek, yapılacak deney, proje, gezi ve gözlemlerin planlanması,
28. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin değerlendirilmesi
29. Dilek ve temenniler.

**GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ**

**1.**  Zümre toplantısı Müdür Yardımcısı Sinan KÖSE başkanlığında Sosyal Bilgiler Öğretmenleri Erdinç DERE, Sedat ALTAN ve Rabia GENÇ ‘un katılımı ile başladı. Ardından gündem maddelerinin görüşülmesine geçildi.

**2.** Zümre ile ilgili yönetmelik maddeleri (MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği-Madde 35, 1-5) Sedat ALTAN tarafından okundu**.** Zümre toplantılarının önemine değinildi. Bu toplantılarda alınan kararların yıl boyunca uygulanacak yol haritası olduğu vurgulandı.

**3.** Türk milli eğitiminin amaçları, 1739 sayılı tebliğler dergisinden Rabia GENÇ tarafından okundu. Bu amaçlar doğrultusunda: Türk milletinin dünya tarihindeki rolünü ve etkisini diğer dünya milletleri arasındaki yeri ve önemini, yaptığı hizmetleri kavratmak köklü bir geçmişe sahip olmanın sorumluluğunu duymak, Atatürk ilkeleri doğrultusunda çalışma gururu vermek, Milli bağımsızlığın ve demokrasinin önemini kavratmak, Geçmiş ile bugün arasında kıyaslama yapıp, Türkiye’nin dünya üzerindeki yeri ve önemini kavratmak, Öğrencilerde ülkemizin kalkınmasında severek görev alma duygusunu geliştirmek, Türkiye dışındaki Türk devletlerini tanımak, Atatürkçü düşünce sistemini benimsetmek, Atatürk’ün dahi, asker, büyük devlet adamı, inkılâpçı kişiliğini ve önderlik vasfını tanıtmak, Atatürk ilke ve inkılâplarına yürekten bağlı vatandaşlar yetiştirmek doğrultusunda öğrencilerin yetiştirilmesi gerektiği belirtildi.

**4.** Zümre Başkanı Sedat ALTAN, bir önceki eğitim öğretim yılı sene sonu zümresinde belirtildiği gibi, Covid-19 salgını nedeniyle okulların tatil edildiğini, bu nedenle 16 Mart 2020 tarihinden sonraki konu ve kazanımların uzaktan eğitim yoluyla verilmeye çalışıldığını, dolayısıyla bazı konu ve kazanımlarda istenilen verimin alınamadığını ifade etti. Bu konu ve kazanımların 31 Ağustos’ta başlayacak telafi eğitimi süresince verilmesi için çalışılacağını belirtti.

5. Müdür Yardımcısı Sinan KÖSE, 31 Ağustos’ta başlayacak olan telafi eğitiminin uzaktan eğitim yoluyla yapılacağı belirterek, gerekli hazırlığın ve planlamaların yapılmasını istedi. Ders öğretmeni Sedat ALTAN, yapılacak olan telafi eğitim planlarının hazır olduğunu, öğrencilerin derslere katılımı için sınıf veli gruplarında duyuruların yapılmasının yararlı olacağını söyledi.

Ayrıca aktif ders yılı içinde yaşanacak herhangi bir olumsuzluğa karşı da hazırlıklı olduklarını ve her türlü senaryoya kısa sürede uyum sağlayacaklarını ifade etti.

**6.** 2020–2021 Eğitim öğretim yılı çalışma takvimi incelendi. Müdür Yardımcısı Sinan KÖSE, planlamaların yapılırken bu çizelgeye uygun hareket edilmesi gerektiğini söyledi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Telafi eğitimi (Uzaktan eğitim)** | **31 Ağustos-18 Eylül 2020** |
| Okul öncesi, ilkokul birinci sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokullarının 5 inci sınıflarındaki öğrencilerin eğitim ve öğretime hazırlanması | **21-25 Eylül 2020** |
| **2020-2021 Öğretim Yılının Başlangıcı** | **21 Eylül 2020 Pazartesi** |
| Cumhuriyet Bayramı | 29 Ekim 2020 Perşembe |
| Ara Tatil | 16-20 Kasım 2020 |
| Yılbaşı Tatili | 01 Ocak 2021 Cuma |
| 1.Dönemin Sona Ermesi | 22 Ocak 2021 Cuma |
| Yarıyıl Tatili | 25 Ocak-5 Şubat 2021 |
| 2.Yarıyıl Başlangıcı | 08 Şubat 2021 Pazartesi |
| Ara Tatil | 12-16 Nisan 2021 |
| 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı | 23 Nisan 2021 Cuma |
| Emek ve Dayanışma Günü | 1 Mayıs 2021 Cumartesi |
| Ramazan Bayramı | 12 Mayıs Arife - 13,14,15 Mayıs 2021 |
| 19 Mayıs Atatürk’ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı | 19 Mayıs 2021 Çarşamba |
| 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılının Sona Ermesi | 18 Haziran 2021 Cuma |

Buna göre Birinci dönem: 20 hafta 98.5 iş günü, ikinci dönem: 18 hafta 86 iş günü

Sosyal Bilgiler Öğretmeni Sedat ALTAN çalışma takvimine göre aylık iş gününü belirtti.

|  |  |
| --- | --- |
| **BİRİNCİ DÖNEM**  **31 AĞUSTOS 2020 – 1 GÜN**  01-30 EYLÜL 2020 – 22 GÜN  01-30 EKİM 2020 – 21.5 GÜN  02-30 KASIM 2020 – 16 GÜN  01-31 ARALIK 2020 – 23 GÜN  04-22 OCAK 2021 – 15 GÜN  Toplam: 98,5 Gün | **İKİNCİ DÖNEM**  08-26 ŞUBAT 2021 – 15 GÜN  01- 31MART 2021 – 23 GÜN  01-30 NİSAN 2021 – 16 GÜN  03-31 MAYIS 2021 – 17.5 GÜN  01-18 HAZİRAN 2021 – 14 GÜN  Toplam: 86,5 Gün |

Müdür Yardımcısı Sinan KÖSE, planlamaların yapılırken; eğitim ve öğretimle ilgili mevzuata uygun olarak yapılması, yapılacak çalışmaların ve etkinliklerin okulun kuruluş amacına ve Sosyal Bilgiler Öğretim Programına uygun yapılmasına dikkat edilmesi gerektiğini söyledi.

**7.** Müdür Yardımcısı Sinan KÖSE, okulların Covid-19 salgını nedeniyle 2019-2020 eğitim öğretim yılının 2. döneminde 16 Mart 2020’de tatil edildiğini, 30 Mart 2020’den itibaren ise itibaren uzaktan eğitime geçildiğini söyledi. Bu yıl da benzer durumların olabileceğini ifade etti.

Ders Öğretmeni Sedat ALTAN, uzaktan eğitim sürecinde en büyük sıkıntının, her öğrencinin internet imkanına ve teknolojik altyapıya sahip olmaması nedeniyle yaşandığını söyledi. Birçok öğrencinin internet imkanına sahip olmadığı için uzaktan eğitim yoluyla yapılan derslere katılamadıklarını, EBA TV’de yapılan derslerde ise takibin sağlanamadığını ve öğrencilerin dersleri takip edip etmediklerinin yeterince anlaşılamadığını söyledi. EBA’dan verilen ödevlerin de birkaç öğrenci dışında pek yapılmadığını, gönderilen çalışmalara yeterli ilgilinin gösterilmediğini anlattı.  
Ayrıca uzaktan eğitim sürecinin sınav benzeri bir değerlendirmeye tabi tutulmadığı için, öğrenciler tarafından yeterince önemsenmediğini, öğrencilerin uzaktan eğitimi önemsemesi bir değerlendirmeye tabi tutulmasının yararlı olacağı ifade edildi.

Rabia GENÇ, 31 Ağustos’ta başlayacak olan uzaktan eğitim sürecinde yapılacak çalışmaların da geçen dönem olduğu gibi EBA TV, EBA platformu ve imkanlar ölçüsünde Zoom benzeri programlar kullanılarak yapılacağını, eksik konu ve kazanımların verilmesi için bütün imkanların kullanılacağını anlattı.

**8.** Gerek uzaktan eğitim döneminde gerekse örgün eğitim döneminde öğrencilerin pandemi sürecinden olumsuz etkilenmemeleri için, bireysel ve grup bilgilendirmelerinin zamanında yapılması, bu dönemde yaşanan sıkıntıların geçici olduğu vurgulanarak, maske, mesafe ve temizlik şartlarına azami dikkat ve özen gösterilmesi durumunda hastalık riskinin en aza indirileceği ifade edildi.

**9.** Covid-19 salgını kontrollü normalleşme sürecinde koruma tedbirleri kapsamında okul ortamlarında alınacak önlemler, yapılacak iş ve işlemler şu şekilde belirlenmiştir.

* Öğretmenlerin ders giriş ve çıkışlarında hijyeni sağlayacak gerekli tedbirleri (el yıkama vb.) alması
* Dersler sırasında öğretmen ile öğrenciler arasında sosyal mesafeye uygun şekilde oturma düzeni oluşturulması,
* Eğitim ortamlarında mümkün olduğunca doğal havalandırma yapılması
* Eğitim ortamlarında yüz yüze gelmeyecek şekilde çapraz oturma düzeni sağlanması,
* Damlacık oluşturması nedeniyle sınıf içinde yüksek sesle aktivite yapılmaması,
* Kitap, kalem, oyuncak, vb. eğitim materyallerinin kişiye özel olması ve öğrenciler arası materyal alışverişi yapılmaması
* Öğrencilerin gün boyu aynı eğitim ortamlarında ders görmesi, eğitim ortamı değişikliği yapılmaması
* Sanat, müzik, beden eğitimi gibi derslerde grupların birbirine karışmasının önlenmesi,
* Salgın hastalık belirtisi gösteren öğrencilerin öncelikle belirlenen boş bir odada/alanda izole edilmesi ve ivedilikle okul idaresince görevlendirilen idareciye haber verilmesi,
* Eğitim ortamlarında, salgın hastalık riski nedeni ile beslenme faaliyetleri yapılmaması,

**10.** Atatürkçülük konularının2504 sayılı Tebliğler Dergisinde belirtildiği şekilde yıllık planlara yansıtılmasına ve azami derecede dikkat edilerek derslerde işlenmesi gerektiği konusunda görüş birliğine varıldı.

**11.** Sosyal Bilgiler Öğretim Programı ve T.C. İnkılap Tarihi ProgramıÖğretim Programı hakkında bilgi verenders öğretmeni Sedat ALTAN, geçen yıl olduğu gibi 2020-2021 Eğitim Öğretim yılında da tüm sınıflarda yeni müfredatın uygulanacağını söyledi. Ancak Covid-19 salgını nedeniyle Bakanlığın direktifleri doğrultusunda müfredatta sadeleştirme ve seyreltmenin yapılabileceğini ifade etti.

Erdinç DERE, dersler işlenirken öğrenci merkezli ve öğrencilerin aktif olduğu bir sistem benimsenmesi gerektiğini anlattı. Derslerin kazanımlar doğrultusunda ve ders kitabı esas alınarak işlenmesi konusunda görüş birliğine varıldı.

**12.** Derslerde kullanılacak araç gereçler konusunda bilgi veren Sedat ALTAN, ders için temel kaynağın Milli Eğitim Bakanlığı tarafından gönderilen kitaplar olduğunu hatırlattı. Ayrıca ders saati ve konuların önemi ve dağılımı dikkate alınarak gerekli görülen belgesel ve filmlerin sadece belli bölümleri, önceden yapılan seçmeler sonucu izletilebileceği konusunda görüş birliğine varıldı. Bunun dışında derslerde akıllı tahtadan ve EBA’dan yararlanılmasının yararlı olacağı ifade edildi.

Zümre öğretmenleri arasında araç/gereç/materyal ve dokuman konusunda karşılıklı yardımlaşma   
yapılmasında karar verildi. Derslerde kullanılacak kaynak araç ve gereçler ise ders ve ünite   
çerçevesinde şöyle belirlenmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SINIF** | **DERS** | **KAYNAK, ARAÇ VE GEREÇLER** |
| **5** | **SOSYAL BİLGİLER** | Akıllı Tahta, EBA, MEB Kazanım Testleri, Küre, Haritalar, Coğrafya ve Tarih Atlası, Bilim Çocuk Dergileri, Türkçe Sözlük, İmla Kılavuzu, Fotoğraflar, T.C. 1982 Anayasası, İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Dünya Çocuk Hakları Sözleşmesi, Gazete Kupürleri, İnternet, |
| **6** | **SOSYAL BİLGİLER** | Akıllı Tahta, EBA, MEB Kazanım Testleri, Küre, Haritalar, Coğrafya ve Tarih Atlası, Filmler, Belgeseller, Türkçe Sözlük, İmla Kılavuzu, Fotoğraflar, T.C. 1982 Anayasası, Medeni Kanun, İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Dünya Çocuk Hakları Sözleşmesi, Gazete Kupürleri, İnternet, |
| **7** | **SOSYAL BİLGİLER** | Akıllı Tahta, EBA, MEB Kazanım Testleri, Küre, Haritalar, Coğrafya ve Tarih Atlası, Filmler, Belgeseller, RTÜK Akıllı İşaretler, T.C. 1982 Anayasası, Osmanlı Padişahları Albümü, Medeni Kanun, İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, Dünya Çocuk Hakları Sözleşmesi, Gazete Kupürleri, İnternet, |
| **8** | **T.C.İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK** | Akıllı Tahta, EBA, MEB Kazanım Testleri, Kurtuluş Savaşı Haritaları, Atatürk Albümü, Atatürk Köşesi, Romanlar, Filmler, Belgeseller, Sarı Zeybek, Nutuk, Çanakkale Filmi, Cumhuriyet Filmi, Kurtuluş Filmi, İnternet, Gazete Kupürleri, |

**13.** İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve yapılan değişikliklerdeki ders ve etkinliklere katılım ile proje görevleri bölümü Erdinç DERE tarafından okundu.

Buna göre **“. Öğrencilerin başarıları sınavlarla birlikte proje, ders içi performanslarına dayalı olarak değerlendirilir. Öğrenciler, bir ders yılında istedikleri ders veya derslerden bireysel ya da grup çalışması şeklinde en az bir proje hazırlar. Projeler, öğretmence belirlenen ölçütlere göre hazırlanan değerlendirme ölçeği veya dereceli puanlama anahtarına göre değerlendirilir. Öğretmenler, değerlendirme ölçütlerini belirlerken öğrencilerin görüşlerinden de yararlanabilir”**

Proje konularının öğretmen tarafından önceden hazırlanabileceği gibi öğrencilerin istedikleri bir konuda proje hazırlamaları uygun görüldü. Konular 5-6-7-8. sınıflar için aşağıda belirtilmiştir. Ayrıca belirtilen konuların dışında da öğretmen tarafından proje görevi konusu belirlenip öğrencilere verilebilecektir. Proje görevlerinin değerlendirilmesi aşamasında öğretmen tarafından proje ile ilgili dereceli puanlama anahtarı (rubric) yapılacaktır.

Sosyal Bilgiler Öğretmeni Sedat ALTAN Proje Ödevlerinin verilme zamanı ve sürelerini:   
1. Dönem; Kasım ayı içerisinde verilip Ocak ayı içerisinde sunulması;   
2. Dönem; Mart ayında verilip Mayıs ayı içinde alınması şeklinde olabileceğini belirtti.

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında öğrencilere verilebilecek Proje ve ödevleri şöyle belirlenmiştir:

|  |  |
| --- | --- |
| **SOSYAL BİLGİLER - 5**  **PROJE ÖDEVİ KONULARI** | **SOSYAL BİLGİLER - 6**  **PROJE ÖDEVİ KONULARI** |
| * İlkçağ Anadolu Uygarlıkları * Mezopotamya Uygarlıkları * Kültürel Değerlerimiz * Bölgelerin Ekonomik Faaliyetlerinin Haritada Resimlerle Gösterilmesi * Bölgemizde Tarım * Bölgemizi Tanıyalım * Cumhurbaşkanlığı Forsu * Dünden Bugüne Teknolojik Buluşlar * Kabartma Haritası Hazırlama * Şehrimizdeki Ekonomik Faaliyetler * Cumhurbaşkanlarımız * Bakanlıklarımız * Hangi Ürün Hangi Bölgede * Teknolojik Ürünlerin Fayda ve Zararları | * Türkiye Kabartma Haritası yapma * Paralel ve Meridyenler-Model Küre * Orta Asya İlk Türk Devletleri - Kitapçık hazırlama * Ülkemizde görülen iklimler- Slayt hazırlama * Bölgelerimizde yetiştirilen tarım ürünlerini harita düzeneğinde gösterme * Üretim ve Pazarlama projesi hazırlama * Ülkemizdeki madenler -Sunu hazırlama * İlk Müslüman Türk Devletleri - Broşür hazırlama * Türkiye’de Yenilenebilir Enerji Kaynakları * Nano Teknoloji |
| **SOSYAL BİLGİLER - 7**  **PROJE ÖDEVİ KONULARI** | **T.C.İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK**  **PROJE ÖDEVİ KONULARI** |
| * İletişimi etkileyen faktörleri anlatan bir senaryo hazırlama * Osmanlı Padişahları Albümü hazırlama * Oturduğunuz mahallede yedi haneyi kapsayacak bir nüfus sayımı gerçekleştirerek elde ettiğiniz verileri grafikler haline getiriniz * Türk-İslam Bilim Adamları Albümü hazırlama * Ahilik * Sanayi İnkılabı ve Sonuçları * Enderun Mektebi * Ali Kuşçu, İbn-i Sina araştırma | * Atatürk’ün hayatı ile ilgili fotoğraf albümü oluşturma * Atatürk İlkeleri Dergisi Hazırlama * Milli Mücadele Dergisi Hazırlama * Lozan Barış Antlaşması * Montrö Boğazlar Sözleşmesi * Atatürk’ün Sözleriyle İlkelerini anlatma * Atatürk İnkılaplarının Türk Toplumuna Sağladığı Faydalar * II. Dünya Savaşı ve Türkiye * Atatürk Köşesi Hazırlama * Atatürk’ün Hayatı –Kronolojik- * Eğitim Alanında Yapılan İnkılaplar * Milli Mücadele - Hazırlık Dönemi * Milli Mücadele – Savaş Dönemi * Zararlı ve Yararlı Cemiyetler |

Proje Ödevlerinin ve Ders İçi Katılım Puanlarının İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 22. Maddesinin 2. bendinde yer alan **“Ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğrencilere ders yılında istedikleri ders veya derslerden bireysel ya da grup çalışması şeklinde öğretmen rehberliğinde en az bir proje hazırlatılır. Projeler verildikleri dönemde değerlendirilir. Proje vermeyen öğrencinin proje notu sıfır olarak değerlendirilir.”**

3.bendinde yer alan” (Değişik Fıkra: RG 16/06/2016-29744) **Öğrencilere her dönemde her bir dersin haftalık ders saati sayısı 2 ve daha az olanlara 2, haftalık ders saati sayısı 2 den fazla olanlara ise 3 defa ders etkinliklerine katılım puanı verilir.”** ifadelerine uyularak verilmesi ve değerlendirilmesi istendi.

**Proje görevlerinin değerlendirmesinde** geçmiş yıllarda olduğu gibi değerlendirme ölçeklerinin (rubric) kullanılabileceği gibi, öğretmenin kendisinin hazırlamış olduğu ya da uygun gördüğü bir derecelendirme ölçeğinin kullanılabileceği kararlaştırıldı. Verilen ödeve uygun derecelendirme ölçeğinin bir örneğinin sınıfa asılmasının uygun olacağı konusunda görüş birliğine varıldı.

Ünite değerlendirme soruları ile ders kitabındaki etkinliklerin mümkün olduğunca öğretmen tarafından kontrol edilmesi ve ders içi performans değerlendirmesi olarak işlenmesi kararlaştırıldı.

**14.** Okulumuzda bu yıl okutulacak ders kitapları şöyledir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf** | **Ders** | **Yayınevi** |
| **5** | Sosyal Bilgiler | **MEB Yayınları** |
| **6** | Sosyal Bilgiler | **MEB Yayınları** |
| **7** | Sosyal Bilgiler | **MEB Yayınları** |
| **8** | T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük | **MEB Yayınları** |

Yeni müfredat gereğince ders planlaması yapılırken mutlaka önceden bir hazırlık yapılması gerektiğini söyleyen Sedat ALTAN, bu amaçla geçen yıl olduğu gibi günlük plan tarzında bir planlamanın yapılmasının yararlı olacağını belirtti.

**15. Derslerin işlenmesi** ile ilgili esaslar şu şekilde kararlaştırılmıştır:

* Konular öğrenci merkezli işlenecektir.
* Derslerin işlenmesinde öğrenci seviyesi dikkate alınacaktır.
* Konuların özelliğine göre anlatım, soru cevap, not tutturma, beyin fırtınası, tekrar, drama gibi yöntemler kullanılacaktır.
* Konunun anlaşılması için görsel ve işitsel araçlar (Akıllı Tahta, EBA, Kazanım Testleri) kullanılacaktır.
* EBA’daki ders etkinlik ve alıştırmalarından mümkün olduğu kadar çok yararlanılacaktır.
* Derste konu içeriğine bağlı olarak zümre işbirliği ile öğrencilerin sinema filmi ve belgeseller izletilmesine karar verilmiştir.

**16.** 26 Temmuz 2014 tarihinde değişen **İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin ölçme ve değerlendirme ile ilgili maddeleri** ( Madde 20-25) incelendi. Yönetmeliğe göre

26/7/2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, aynı fıkraya aşağıdaki bentler eklenmiş ve beşinci ile altıncı fıkraları yürürlükten kaldırılmıştır.

“a) 4, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda **her dersten bir dönemde iki sınav yapılır.** Sınavların zamanı, en az bir hafta önceden öğrencilere duyurulur. Bir sınıfta/şubede bir günde yapılacak sınav sayısı ikiyi, her bir sınav süresi ise bir ders saatini geçemez. **Ortak değerlendirme yapılmasına imkân vermek üzere; sınavlar ilgili zümre kararı doğrultusunda okul müdürlüğünce ortak olarak da yapılabilir.** Ortak sınavların soruları ve cevap anahtarları zümre öğretmenlerince hazırlanır.”

“d) **İl veya ilçe bazında ilgili zümre kararıyla ortak sınavlar yapılabilir.**

e) Gerektiğinde Bakanlıkça ülke veya bölge bazlı olarak ortak sınavlar yapılabilir.

f) Ortak sınavların uygulanması ile ilgili usul ve esaslar Yönerge ile belirlenir.”

Yönetmeliğe göre sözlü sınavlar için ders saati ayrılmayacağı, öğrencilerin ders durumuna göre ders içi performans notu verileceği belirtildi.

**Yazılı sınavlar:** Sosyal Bilgiler 5-6-7 sınıflarda 2, 8. sınıflarda T.C.İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük dersinde 2 yazılı yapılmasına, sınav tarihlerinin en az bir hafta önceden öğrencilere duyurulmasına ve bir sınıfa günde ikiden fazla sınav yapılmamasına, sınavların klasik sınav, çoktan seçmeli, doğru yanlış ve boşluk doldurmalı olmak üzere dersin amacına göre tespit edilmesine, test sınavlarının soru sayısının 20 den az olmamasına, sınavlarda öğrencilerin lehine olacak şekilde joker soru sorulabilmesine ve sınav sonuçlarının 10 gün içinde öğrencilere duyurulmasına ve hatalarının gösterilmesine dikkat edilmesi gerektiği ifade edildi.

Sedat ALTAN, normal şartlarda 2 sınav yapıldığını, ancak sınavlar arasında zaman farkının fazla olmasının öğrencilerde motivasyon eksikliğine ve bilgilerin unutulmasına neden olduğunu, bu nedenle istenildiği takdirde tekrar ve hatırlatma amacıyla etkinlik ve sınav yapılabileceğini ifade etti.

Ders Öğretmeni Erdinç DERE sorular hazırlanırken **ağırlıklı olarak, bir önceki sınavdan sonra işlenen konulardan olmak kaydıyla geriye doğru azalan bir oranda ve dönem başından beri işlenen konulardan seçilmesi gerektiğini belirtti.**

Ayrıca **yazılı tarihlerinin** yıllık planlarda belirtilmesine ancak müfredata göre bir hafta geç veya erken yapılabilmesine karar verildi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dönem** | **Yazılı Sayısı** | **Yazılı Şekli** | **Yazılı Tarihleri** |
| **1.**  **Dönem** | **1** | Klasik, Boşluk Doldurma, Doğru Yanlış Çoktan Seçmeli, Eşleştirme | Kasım Ayının 1. Haftası |
| **2** | Çoktan seçmeli ( Ortak Sınav ) | Ocak Ayının 1. Haftası |
| **2.**  **Dönem** | **1** | Klasik, Boşluk Doldurma, Doğru Yanlış Çoktan Seçmeli, Eşleştirme | Nisan Ayının 1. Haftası |
| **2** | 20 Çoktan seçmeli ( Ortak Sınav ) | Mayıs Ayının 4. Haftası |

**17.**  Geçen yıl ki LGS Sınavı ve başarısı hakkında bilgi veren Müdür Yardımcısı Sinan KÖSE, geçen yıl ………. Ortaokulu olarak iyi bir başarı gösterildiğini, bu başarının bu yıl da sürdürülmesi için çalışılacağını ifade etti.

**Sınavlarda başarıyı arttırmak için,**

* Derslerin etkili işlenmesi,
* Akıllı Tahta ve EBA’dan yararlanılması,
* Kazanım Testlerinin ve deneme sınavlarının uygulanması,
* Yetiştirme kurslarına devam ve takibin sağlanması,
* Velilerle işbirliğine gidilmesi,
* Test tekniği üzerinde durulması gibi konularda görüş birliğine varıldı.

**18.** Okulumuzda Özel Eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için Özel Eğitim Öğretmenleri ve Rehber Öğretmenle görüşülerek Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı (BEP) yapılması ve sınavların bu plana göre hazırlanması gerektiği ifade edildi.

**19.** Konuların özelliklerine göre diğer **zümre öğretmenleriyle** ( Türkçe, Matematik, Fen ve Teknoloji, Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi ) **işbirliği** yapılmasına karar verildi.

**20.**  Sedat ALTAN, kendi alanımızdaki çalışmalar ve değişikliklerin yanı sıra bilim ve teknoloji alanında meydana gelen değişikliklerinde takip edilerek**,** derslerde işlenmesi ve uygulamalara yansıtılması gerektiğini ifade etti. Özellikle Tebliğler dergisinin ve yeni yönetmeliklerin düzenli olarak Milli Eğitim Bakanlığının internet sitesi [www.meb.gov.tr](https://doganzeki.files.wordpress.com/2014/09/) adresinden, müfredat ve programlar ile ilgili değişiklerinin Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı’nın [http://ttkb.meb.gov.tr](https://doganzeki.files.wordpress.com/2014/09/) sayfasından takip edilmesi gerektiğini belirtti. Derslerle ilgili her türlü dökümanın <http://www.eba.gov.tr> de bulunduğunu, bu nedenle EBA’nın titizlikle takip edilmesi gerektiği ifade edildi. İmkânlar ölçüsünde mesleki ve bilimsel yayınların da takip edilmesinin yararlı olacağı anlatıldı.

**21.** Derslere hazırlık aşamasında günlük plan yapılması ve plana uyulması gerektiği ifade edildi. Öğretmenlerin yıllık planların bir örneğini kendi dosyalarında ya da sabit disklerinde saklamalarının faydalı olacağı ifade edilerek, bir örneğinin de bilgisayar ortamında okul idaresine verilmesi kararlaştırıldı.   
Bununla birlikte yıllık planların uygulanmasında çevre şartlarına, konunun özelliklerine, öğrencilerin seviyelerine dikkat edilmesi kararlaştırılarak, özellikle çocukların bireysel farklılıklarına dikkat edilmesi gerektiği ifade edildi.

**22.** Öğrencilerin sadece akademik çalışmalarının değil, sportif ve sanatsal faaliyetlerdeki çalışmalarının da teşvik edilmesi, ulusal ve uluslararası düzeyde katıldıkları çeşitli sınav ve yarışmalarda aldıkları sonuçların göz önünde bulundurularak değerlendirilmesi gerektiği belirtildi.

**23. Öğrencilerin başarısını arttırıcı önlemler** şöyle tespit edildi:

* EBA sistemi ve Akıllı Tahtadan yararlanılması,
* MEB Kazanım Testlerinin geri dönüt amaçlı kullanılması,
* Okul-aile işbirliğine önem verilmesi
* Öğrencilerin derste aktif kılınması
* Öğrenci seviyesine inilmesi
* Gerekli araç-gereçlerin etkili kullanılması
* Ödevlerin takip edilmesi
* Teknolojik araç-gereçlerden faydalanılması
* Yıl sonu sınavları için imkânlar ölçüsünde deneme sınavlarının yapılması
* Veli toplantılarının zamanında yapılması

**24. Ölçme ve değerlendirme esasları** hakkında gerekli açıklamalar yapan Sedat ALTAN;26/7/2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 22 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi aşağıdaki şekilde değiştirilmiş, aynı fıkraya aşağıdaki bentler eklenmiş ve beşinci ile altıncı fıkraları yürürlükten kaldırılmıştır.

“a) 4, 5, 6, 7 ve 8 inci sınıflarda **her dersten bir dönemde iki sınav yapılır.** Sınavların zamanı, en az bir hafta önceden öğrencilere duyurulur. Bir sınıfta/şubede bir günde yapılacak sınav sayısı ikiyi, her bir sınav süresi ise bir ders saatini geçemez. **Ortak değerlendirme yapılmasına imkân vermek üzere; sınavlar ilgili zümre kararı doğrultusunda okul müdürlüğünce ortak olarak da yapılabilir.** Ortak sınavların soruları ve cevap anahtarları zümre öğretmenlerince hazırlanır.”

“d) **İl veya ilçe bazında ilgili zümre kararıyla ortak sınavlar yapılabilir.**

e) Gerektiğinde Bakanlıkça ülke veya bölge bazlı olarak ortak sınavlar yapılabilir.

f) Ortak sınavların uygulanması ile ilgili usul ve esaslar Yönerge ile belirlenir.”

**25.** Ders Öğretmeni Rabia GENÇ,öğrenci başarısının ölçülmesi için mutlaka sınav analizlerinin yapılması, öğrenciye geri dönüt verilmesi, anlaşılmayan konulara tekrar geri dönülmesi ve sınav sonuçlarının veli toplantılarında velilerle paylaşılması gerektiğini söyledi.

**26.** Öğrencilere girişimcilik bilincinin kazandırılmasının ülkemizin kalkınmasında ve gelişmesinde büyük bir öneme sahip olduğu, bu amaçla özellikle bu konunun 5.sınıf konularıyla ilişkilendirilerek anlatılması ve öğrencilere bir şeyler üretme konusunda cesaret vermek gerektiği anlatıldı.

**27.** Okul ve çevre imkânlarının değerlendirilerek, yapılacak deney, proje, gezi ve gözlemlerin buna göre planlanması ve etkinliklerin öğrenci ve çevre şartları göz önüne alınarak yapılması istendi. Öğrenciyi ve veliyi zor durumda bırakacak, öğretmene aşırı sorumluluk yükleyecek etkinliklerden kaçınılması gerektiği üzerinde duruldu.

**28.** Özellikle Covid-19 pandemi süreci de dikkate alınarak gerek ders esnasında, gerek okul içinde, gerekse nöbetlerde, öğrencilerin ve öğretmenlerin herhangi bir olumsuzlukla karşılaşmaması için gerekli iş sağlığı ve iş güvenliği tedbirlerinin alınması gerektiği ifade edildi. Bu konuda okul idaresi, nöbetçi öğretmen ve hizmetli ile işbirliği yapılmasının yararlı olacağı anlatıldı.

**29.** Zümre Başkanı Sedat ALTAN 2020–2021 Eğitim-Öğretim yılının başarılı bir yıl olmasını dileyerek toplantıyı bitirdi.

**ALINAN KARARLAR**

**1.** Yıl içinde yapılacak çalışmaların planlanmasının çalışma takvimine uygun olmasına,

**2.** 31 Ağustos’ta başlayacak olan Telafi Eğitimi için gerekli hazırlık ve planlamaların yapılmasına,

**3.** Sosyal Bilgiler konularının işlenişinde değişiklikler göz önünde bulundurularak öğretim programına, kazanımlara, etkinliklere ve ara disiplinlere dikkat edilmesine,

**4.** Uzaktan eğitim sürecinde öğrencilere psiko-sosyal destek sağlanmasına,

**5.** Uzaktan eğitim sürecinde EBA TV, EBA eğitim platformu ve diğer eğitim teknolojilerinden yararlanılmasına,

**6.** Covid-19 salgını konusunda öğrenci ve veliler için doğru ve yeterli bilgilendirme yapılmasına,

**7.** Günlük planların ve derste yapılacak etkinliklerin okul ve çevre imkanları göz önüne alınarak yapılmasına ve gerektiğine değişikliğe gidilmesine

**8.** Derse hazırlık için planlama (günlük plan) yapılmasına,

**9.** Derslerde soru – cevap, tartışma, düz anlatım, karşılaştırma, drama, örnekleme, çizim, haritada gösterme münazara, örnek olay incelemesi, problem çözme gibi öğrenciyi aktif kılan yöntemlerin kullanılmasına,

**10.** Konuların işlenişinde “yakından uzağa, somuttan soyuta, basitten karmaşığa” ilkelerine uyulmasına,

**11.** Eğitimin görselleşmesi ve bilgilerin daha uzun süre muhafazası için okul imkanları dahilinde projeksiyon, haritalar, dergiler, gazeteler, küre, fotoğraflar ve diğer yardımcı kitaplar kullanılmasına,

**12.** Yazılı sınavların 5.,6. ve 7. sınıflar Sosyal Bilgiler için 2, 8.sınıf T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük dersi 2 yazılı yapılmasına, 5-6 ve 7.sınıflarda en az bir yazılı sınavın ortak yapılmasına,

Yazılı sınavlarda kısa cevaplı tekniklerin ve test tekniğinin uygulanmasına, konuların tamamını kapsayan soruların sorulmasına, ders içi performans notlarının dersin işlenişi sırasında öğrencilerin ders veya derslerdeki etkinlikleri neticesine göre verilmesine,

**13.** Yıl içerisinde öğrencilere her dönem ya da eğitim öğretim yılı içerisinde en az 1 proje ödevi verilebileceğine, bu ödevlerin dereceli puanlama sistemine göre değerlendirilmesine,

**14.** Proje ödevi değerlendirme ölçeğinin bir örneğinin zümreye eklenmesine,

karar verildi.

Erdinç DERE Sedat ALTAN Rabia GENÇ Sinan KÖSE  
Sos. Bil. Öğrt. Sos. Bil Öğrt. Sos. Bil. Öğrt. Müdür Yrd.

Uygundur   
 25/08/2020

Engin AKSÜT

Okul Müdürü

**PROJE DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **GÖZLENECEK ÖĞRENCİ KAZANIMLARI** | **DERECELER** | | | | |
| Çok İyi  5 | İyi  4 | Orta  3 | Geçer  2 | Zayıf  1 |
| **PROJE HAZIRLAMA SÜRECİ** |  |  |  |  |  |
| Projenin amacını belirleme |  |  |  |  |  |
| Projeye uygun çalışma planı yapma |  |  |  |  |  |
| Grup içinde görev dağılımı yapma |  |  |  |  |  |
| İhtiyaçları belirleme |  |  |  |  |  |
| Farklı kaynaklardan bilgi toplama |  |  |  |  |  |
| Projeyi plana göre yapma |  |  |  |  |  |
| **PROJENİN İÇERİĞİ** |  |  |  |  |  |
| Türkçeyi doğru ve düzgün yazma |  |  |  |  |  |
| Bilgilerin doğruluğunu analiz etme |  |  |  |  |  |
| Toplanan bilgileri analiz etme |  |  |  |  |  |
| Elde edilen bilgilerden çıkarımlarda bulunma |  |  |  |  |  |
| Toplanan bilgileri düzenleme |  |  |  |  |  |
| Yaratıcılık yeteneğini kullanma |  |  |  |  |  |
| **SUNU YAPMA** |  |  |  |  |  |
| Türkçeyi doğru ve düzgün konuşma |  |  |  |  |  |
| Sorulara cevap verebilme |  |  |  |  |  |
| Konuyu dinleyicilerin ilgisini çekecek şekilde sunma |  |  |  |  |  |
| Sunuyu hedefe yönelik materyalle destekleme |  |  |  |  |  |
| Sunuda akıcı bir dil ve beden dilini kullanma |  |  |  |  |  |
| Verilen sürede sunuyu yapma |  |  |  |  |  |
| Sunum sırasında özgüvene sahip olma |  |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** |  |  |  |  |  |

**KİTAPÇIK HAZIRLAMA PROJESİ İÇİN DERECELİ PUANLAMA ANAHTARI**

**Öğrencinin**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **:** |
| **Sınıfı** | **:** |
| **Açıklama** | **:** Aşağıdaki dereceli puanlama anahtarı, hazırladığınız çalışmanızı değerlendirmek için hazırlanmıştır. Bu anahtarı aynı zamanda çalışmanızı hazırlarken hangi ölçütlere dikkat edeceğiniz konusunda size bilgi vermektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **PUAN** | **ÖLÇÜTLER** |
|  | **KAPAK** |
|  | **A-Kapağın Tasarımı** |
| **3** | Kapak tasarımı kişiye özgün ve etkileyici. |
| **2** | Kapak tasarlanmış ancak kişiye özgün ve etkileyici değil. |
| **1** | Kapak tasarımı eksil yapılmış veya hiç yapılmamış. |
|  | **B-Kapağın İçeriği** |
| **3** | Kapakta gerekli bilgilere tam ve doğru olarak yer verilmiş. |
| **2** | Kapakta gerekli bilgilere yer verilmiş. |
| **1** | Kapakta bilgilere eksik yer verilmiş veya hiç verilmemiş. |
|  | **İÇERİK** |
| **3** | İçerikte istenen bilgilere tam ve doğru olarak yer verilmiş.  Konuyla ilgili yapıyı en iyi temsil eden örnekler kullanılmış.  Konuyla ilgili mantıksal çıkarımlar yapılmış |
| **2** | İçerikte istenen bilgilere kısmen yer verilmiş.  Konuyla ilgili örneklere yer verilmiş.  Konuyla ilgili mantıksal çıkarımlar kısmen yapılmış. |
| **1** | İçerikte istenen bilgilere ulaşılamamış.  Konuyla ilgili verilen örnekler yeteriz.  Konuyla ilgili mantıksal çıkarım hiç yapılmamış. |
|  | **MATERYAL KULLANIMI** |
| **3** | Özgün, yeterli düzeyde, çeşitli görsel materyaller kullanılmış. |
| **2** | Yeterli düzeyde görsel materyal kullanılmış ancak görsel materyaller özgün ve çeşitli değil. |
| **1** | Kullanılan görsel materyaller yeterli değil. |
|  | **Materyal Uyumu** |
| **3** | Konuyla görsel materyaller arasında tam bir uyum sağlanmış. |
| **2** | Konuyla görsel materyaller arasında kısmen uyum sağlanmış. |
| **1** | Konuyla görsel materyaller arasında uyum sağlanamamış. |
|  | **KAYNAKÇA** |
| **3** | Konuya uygun çeşitli kaynaklar kullanılmış ve kaynaklar doğru belirtilmiş |
| **2** | Konuya uygun yetersiz kaynak kullanılmış ve kaynaklar belirtilmiş. |
| **1** | Konuya uygun hiç kaynak kullanılmamış veya kaynaklar belirtilmemiş. |

**PANO HAZIRLAMA KONULARINA AİT DERECELİ PUANLAMA ANAHTARI**

**Öğrencinin**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **:** |
| **Sınıfı** | **:** |
| **Açıklama** | **:** Aşağıdaki dereceli puanlama anahtarı, hazırladığınız çalışmanızı değerlendirmek için hazırlanmıştır. Bu anahtarı aynı zamanda çalışmanızı hazırlarken hangi ölçütlere dikkat edeceğiniz konusunda size bilgi vermektedir. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PUAN** | **ÖLÇÜTLER** |
|  | **GÖRÜNÜM** |
|  | **A-Kapağın Tasarımı** |
| **4** | Pano titizlikle hazırlanmış, Panonun görünümü temiz ve düzenli. Pano ilgi çekici |
| **3** | Pano titizlikle hazırlanmış, Panonun görünümü temiz ve düzenli. Pano ilgi çekici değil. |
| **2** | Panonun görünümü temiz ve düzenli değil. Pano ilgi çekici değil. |
| **1** | Pano titizlikle hazırlanmamış, görünümü kirli ve düzensiz. Pano ilgi çekici değil. |
|  | **İÇERİK** |
| **4** | Amaç açık ve anlaşılır olarak belirtilmiş. Panonun konusu kısa ve öz şekilde vurgulanmış. |
| **3** | Amaç açık ve anlaşılır olarak belirtilmiş. Panonun konusu vurgulanmış. |
| **2** | Amaç belirtilmiş. Panonun konusu vurgulanmış |
| **1** | Amaç eksik belirtilmiş. Panonun konusu eksik vurgulanmış |
|  | **SLOGAN** |
| **4** | İçeriğe uygun çarpıcı slogan bulunmuş |
| **3** | İçeriğe uygun slogan bulunmuş ama çarpıcı değil. |
| **2** | Slogan bulunmuş ama içeriğe uygun değil. |
| **1** | Slogan hiç kullanılmamış |
|  | **MATERYAL KULLANIMI** |
| **4** | Görsel ve yazılı materyaller konuya uygun ve yeterli düzeyde kullanılmış  Yazılı ve görsel materyaller arasında uyum sağlanmış  Gereksiz detay kullanılmamış |
| **3** | Görsel ve yazılı materyaller konuyla ilgili ama yetersiz kullanılmış.  Yazılı ve görsel materyaller arasında uyum sağlanmış  Gereksiz detay kullanılmamış |
| **2** | Görsel ve yazılı materyaller konuyla ilgili ama yetersiz  Yazılı ve görsel materyaller arasında tam uyum sağlanamamış  Gereksiz detay kullanılmış |
| **1** | Görsel ve yazılı materyaller konuyu desteklemiyor  Yazılı ve görsel materyaller arasında tam uyumsuzluk var  Gereksiz detay kullanılmış |

**HARİTA HAZIRLAMA KONULARINA AİT DERECELİ PUANLAMA ANAHTARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ölçütler | Zayıf | Kabul Edilebilir | Orta | İyi | Çok İyi |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **Ödevin Hazırlanma Süreci** |  | | | | |
| Ödevi Hazırlama, Plana Yayma Ve Uygulama Başarısı |  |  |  |  |  |
| Kendisini Geliştirmek Amacı İle Ödevi Bizzat Yapması |  |  |  |  |  |
| Hazırlık Sırasında Ders Öğretmeniyle Diyalog Kurması |  |  |  |  |  |
| Görevin Amaca Uygun Şekilde Yapılması |  |  |  |  |  |
| **Ödevin İçeriği** |  | | | | |
| Verilen bilgilerin doğruluğu |  |  |  |  |  |
| Aktarılacak Bilgilerin kısa ve öz olması |  |  |  |  |  |
| Titizlikle hazırlanmısı |  |  |  |  |  |
| Haritanın Görünümünün temiz ve düzenli olması |  |  |  |  |  |
| Haritaların gerçeğe uygunluğu |  |  |  |  |  |
| **\***Harita renklendirmelerinin uygun yapılması |  |  |  |  |  |
| Harita lejantının doğruluğu |  |  |  |  |  |
| Haritada görsellik kullanımı |  |  |  |  |  |
| Haritadaki yer adlarının uygun şekilde yerleştirilmesi |  |  |  |  |  |
| İmla ve Yazım kurallarına uyma |  |  |  |  |  |
| **\***Görevin istenilen formatta yapılması |  |  |  |  |  |
| Görevin zamanında teslimi |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |

\* işaretli olanlar 3 le çarpılır

**AFİŞ/POSTER KONULARINA AİT DERECELİ PUANLAMA ANAHTARI**

**Adı :**

**Sınıfı :**

**Açıklama :** Aşağıdaki dereceli puanlama anahtarı, afişinizi değerlendirmek için hazırlanmıştır. Bu anahtar, aynı zamanda afişinizi hazırlarken hangi ölçütlere dikkat edeceğiniz konusunda size bilgi vermektedir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Puan** | **GÖRÜNÜM** |
| **4** | Afiş titizlikle hazırlanmış, afişin görünümü temiz ve düzenli.  Afiş ilgi çekicidir. |
| **3** | Afiş titizlikle hazırlanmış, afişin görünümü temiz ve düzenli.  Afiş ilgi çekici değil. |
| **2** | Afişin görünümü temiz ve düzenli değil.  Afiş ilgi çekici değil. |
| **1** | Afiş titizlikle hazırlanmamış, görünüm kirli ve düzensiz.  Afiş ilgi çekici değil. |
| **Puan** | **İÇERİK** |
| **4** | Amaç açık ve anlaşılır olarak belirtilmiş.  Afişin konusu kısa ve öz şekilde vurgulanmış. |
| **3** | Amaç açık ve anlaşılır olarak belirtilmiş.  Afişin konusu vurgulanmış. |
| **2** | Amaç belirtilmiş.  Afişin konusu eksik vurgulanmış. |
| **1** | Amaç eksik belirtilmiş.  Afişin konusu vurgulanmamış. |
| **Puan** | **SLOGAN** |
| **4** | İçeriğe uygun çarpıcı bir slogan bulunmuş. |
| **3** | İçeriğe uygun slogan bulunmuş ama çarpıcı değil. |
| **2** | Slogan bulunmuş ama içeriğe uygun değil. |
| **1** | Slogan hiç kullanılmamış. |
| **Puan** | **ÖGELERİN KULLANIMI** |
| **4** | Görsel ve yazılı öğeler konuya uygun ve yeterli düzeyde kullanılmış.  Yazılı ve görsel öğeler arasında uyum sağlanmış.  Gereksiz detay kullanılmamış. |
| **3** | Görsel ve yazılı öğeler konuyla ilgili ama yetersiz kalmış.  Yazılı ve görsel öğeler arasında uyum sağlanmış.  Gereksiz detay kullanılmamış. |
| **2** | Görsel ve yazılı öğeler konuyla ilgili ama yetersiz.  Yazılı ve görsel öğeler arasında tam uyum sağlanamamış.  Gereksiz detay kullanılmış. |
| **1** | Görsel ve yazılı öğeler konuyu desteklemiyor.  Yazılı ve görsel öğeler arasında uyumsuzluk var.  Gereksiz detay kullanılmış. |

Yukarıda verilen dereceli puanlama anahtarına göre öğrencileri değerlendirirken, her bir ölçüt düzeyinde öğrencilerin eksiklikleri varsa belirlenir. Bu eksiklikleri gidermeye yönelik önlemler alınır. Not vermek için ise puanların yüzde karşılığı bulunur ve nota dönüştürülür. Bu çalışmadan alınabilecek en yüksek puan 16’dır. Örneğin, bir öğrenci bu çalışmadan 12 puan almış ise, yüzde puanı 75’dir [(12/16)x100 =%75].

**TABLO KONULARINA AİT DERECELİ PUANLAMA ANAHTARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Performans**  **Düzeyi** | **Ölçütler ve Ölçüt Tanımlamaları** |
| **Görünüm** |
| **Çok İyi**  **(3)** | Tablonun görünümü temiz ve düzenli. |
| **Orta**  **(2)** | Tablonun görünümü temiz ancak düzenli değil ya da düzenli ancak temiz değil. |
| **Geliştirilmeli**  **(1)** | Tablonun görünümü kirli ve düzensiz. |
|  | **İçerik** |
| **Çok İyi**  **(3)** | Tablonun konuyu açık ve anlaşılır olarak yansıtıyor. |
| **Orta**  **(2)** | Tablonun konuyu yansıtıyor, ancak açık ve anlaşılır değil. |
| **Geliştirilmeli**  **(1)** | Tablonun konuyu yansıtmıyor. |
|  | **Özgünlük** |
| **Çok İyi**  **(3)** | Tablo özgün ve yaratıcı bir biçimde hazırlanmış. |
| **Orta**  **(2)** | Tablo özgün, ancak yaratıcı değil. |
| **Geliştirilmeli**  **(1)** | Tablo özgün ve yaratıcı değil. |
|  | **Materyal Kullanımı** |
| **Çok İyi**  **(3)** | Tabloda , grafik gibi görsel materyaller uyumlu bir şekilde kullanılmış. |
| **Orta**  **(2)** | Tabloda grafik ve yazılı materyaller konuyla ilgili ama yetersiz. |
| **Geliştirilmeli**  **(1)** | Tabloda grafik ve yazılı materyaller konuyu desteklemiyor. |
|  | **Materyallerin Birbiriyle Uyumu** |
| **Çok İyi**  **(3)** | Yazılı ve görsel materyaller arasında tam bir uyum sağlanmış. |
| **Orta**  **(2)** | Yazılı ve görsel materyaller arasında tam uyum sağlanamamış. |
| **Geliştirilmeli**  **(1)** | Yazılı ve görsel materyaller arasında uyumsuzluk var. |